

**Zarządzenie Nr 760/2021
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 7 grudnia 2021**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji w latach 2022-2024 wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu Miasta Kalisza.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2021r., poz. 1372 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XLVI/630/2021 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022”, uchwały Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021 – 2025” oraz uchwały Nr XLI/512/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 lipca 2017r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kalisza (z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji w latach 2022-2024.

§ 2.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza dotyczącego otwartego konkursu ofert stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Miasta.

§ 4.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w.z. Prezydenta Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. Poz. 1057 z późn. zm.), oraz uchwały Nr XLVI/630/2021 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022” oraz uchwały Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021 – 2025” oraz uchwały Nr XLI/512/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 lipca 2017r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kalisza (z późn. zm.),

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza**

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT
I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH ORAZ REWITALIZACJI W LATACH 2022-2024 wraz z
udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu Miasta Kalisza**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

I. Opis zadania:

1. Rodzaj zadania publicznego – zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 13 i pkt 32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji.
2. Szczegółowe informacje dot. zadania znajdują się w tabeli poniżej.

Nazwa zadania: Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego w lokalu przy ul. Podgórze 2-4
Forma realizacji zadania: wsparcie
Opis zadania: Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego zostało ujęte w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Kalisza (GPR) jako jedno z podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych pn. „Aktywne Śródmieście” - szczegółowe informacje: https://www.bip.kalisz.pl/uchwaly/2021_46_634.pdf
Cele realizacji zadania: Zadanie realizuje cele zawarte w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Kalisza: Cel strategiczny 1: Ograniczenie skali problemów społecznych: Cel szczegółowy 1.1 (priorytet): Podniesienie poziomu aktywności i integracji lokalnej.

Cel szczegółowy 1.4: Wsparcie sektorów edukacji i kultury dla dzieci i młodzieży.

Cel szczegółowy 1.5: Wsparcie osób starszych i zagrożonych wykluczeniem.

Zakres realizacji zadania:

Zadanie obejmuje prowadzenie Domu Sąsiedzkiego (DS) w lokalu miejskim przy ul. Podgórze 2-4 w Kaliszu. Dom Sąsiedzki ma być miejscem dostępnym i przyjaznym dla wszystkich mieszkańców miasta - ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców obszaru rewitalizacji, w tym rejonu ulic Jabłkowskiego-Podgórze - animującym współpracę sąsiedzką i aktywizującym lokalnych liderów. Miejsce to ma wzmacniać i integrować społeczność, m.in. przez nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na działania mieszkańców, grup nieformalnych, organizacji pozarządowych, jednostek Miasta Kalisza. Dom Sąsiedzki ma prowadzić działania animacyjne o charakterze kulturalnym, edukacyjnym, poradniczym, aktywizującym, integracyjnym i artystycznym. Działania te powinny mieć na celu poszerzenie oferty spędzania wolnego czasu oraz pogłębianie więzi społecznych i sąsiedzkich. Działania w DS powinny być odpowiedzią na potrzeby społeczności lokalnej, ale mają także inicjować i rozwijać lokalne inicjatywy, poprzez wsparcie merytoryczne i organizacyjne. Dom Sąsiedzki powinien także wspierać rozwój wolontariatu, nawiązać współpracę z lokalnymi liderami, okolicznymi instytucjami oraz aktywnie włączać się w życie okolicy. Prowadzone działania powinny mieć zróżnicowany charakter ze względu na specyficzne cechy, np. wiek, zainteresowania, sytuację życiową, wykluczenie społeczne, niepełnosprawność itp.

Zakres zadania obejmuje ponadto:

- utrzymanie pomieszczeń DS,
- tworzenie harmonogramu działań i wydarzeń w ramach DS,
- nadzór nad spójnością oferty DS z potrzebami społeczności lokalnej,
- bieżący monitoring aktywności realizowanych w DS,
- informację i promocję nt. działań realizowanych w DS,
- współpracę z jednostkami Miasta w zakresie działań rewitalizacyjnych obszaru Jabłkowskiego-Podgórze,
- przygotowanie raportu z ewaluacji działania DS wraz z rekomendacjami do dalszego rozwoju DS.

W ramach prowadzenia Domu Sąsiedzkiego dopuszcza się realizację działań także w innych przestrzeniach publicznych poza lokalem DS.

Dopuszcza się także prowadzenie zajęć w ramach działalności DS w formie zdalnej przy użyciu narzędzi internetowych, jeśli z powodu pandemii COVID-19 nie będzie możliwości prowadzenia zajęć w formie stacjonarnej.

Przy przygotowywaniu oferty należy wziąć pod uwagę:

- 1) wnioski z raportu z „Diagnozy społecznej w rejonie ulic Podgórze-Jabłkowskiego w Kaliszu na potrzeby powstania Domu Sąsiedzkiego przy ul. Podgórze 2-4” (Fundacja

Pracownia Zrównoważonego Rozwoju; maj 2019) dostępnego na stronie:
<http://www.rewitalizacjakalisz.pl/?p=4839>

2) wnioski z raportów ewaluacyjnych z działalności DS z 2020 i 2021r. dostępnych pod linkami:

<https://rewitalizacjakalisz.pl/wp-content/uploads/2021/11/Raport-%E2%80%93-Ewaluacja-Domu-Sasiedzkiego-2021.pdf>

https://rewitalizacjakalisz.pl/wp-content/uploads/2021/11/Raport-z-ewaluacji-Domu-Sa%C8%9Ciedzkiego-Podgo%C8%9Cze-2-4_Kalisz-2020.pdf

Oferta powinna uwzględniać w opisie poszczególnych działań realizację następujących elementów zadania:

- 1) Koncepcję funkcjonowania Domu Sąsiedzkiego, w tym przygotowanie propozycji programu skierowanego do różnych grup odbiorców przy współpracy podmiotów działających lokalnie ze szczególnym uwzględnieniem problemów i potrzeb mieszkańców obszaru rewitalizacji, w tym rejonu ulic Jabłkowskiego-Podgórze,
- 2) Koncepcję nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na inicjatywy m.in. mieszkańców, grup nieformalnych, organizacji pozarządowych, jednostek Miasta Kalisza,
- 3) Propozycję w zakresie nawiązania i podtrzymanie współpracy z wolontariuszami, lokalnymi liderami, instytucjami, partnerami społecznymi,
- 4) Promocję i informację o działaniach Domu Sąsiedzkiego prowadzoną różnymi dostępnymi metodami i środkami, dostosowanymi do potrzeb odbiorców, w tym bieżące tworzenie i aktualizowanie kalendarza wydarzeń DS oraz utworzenie i aktualizowanie profilu społecznościowego Domu Sąsiedzkiego,
- 5) Administrowanie lokalem DS,
- 6) Funkcjonowanie Domu Sąsiedzkiego w dni powszednie od poniedziałku do piątku przez minimum 5 godzin zegarowych dziennie oraz minimum 10 godzin zegarowych w soboty i/lub w niedziele w każdym miesiącu kalendarzowym – z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 7) Dodatkowe wyposażenie lokalu DS w przedmioty, meble, sprzęty i urządzenia niezbędne do realizacji zaplanowanych działań w kwocie nie większej niż 10.000,00 zł. Podmiot realizujący zadanie zostanie zobowiązany do przedstawienia w terminie do 3 m-cy od podpisania umowy listy zapotrzebowania na dodatkowe wyposażenie DS. Zakup wyposażenia nie objętego w/w listą o wartości przewyższającej kwotę 500,00 zł. winien zostać każdorazowo uzgodniony ze zleceniodawcą przed jego dokonaniem.
- 8) Koncepcję monitorowania potrzeb, oczekiwań i problemów społeczności lokalnej.
- 9) Ewaluację zadania, w tym przygotowanie do 30 września 2024 r. rekomendacji dot. działań Domu Sąsiedzkiego w kolejnych latach,
- 10) Kosztorys realizacji zadania musi uwzględniać opłacenie kosztów bieżących utrzymania lokalu, tj. zarząd, fundusz remontowy, odprowadzenie ścieków, ogrzewanie, zużycie wody, prąd, sprzątnięcie, media, ubezpieczenie lokalu, podatek od

nieruchomości, bieżące naprawy i itp. – ok. 2.450,00 zł brutto miesięcznie,
11) Zaangażowanie przedstawicieli Domu Sąsiedzkiego w działania związane z realizacją Miejscowego Planu Rewitalizacji Jabłkowskiego-Podgórze,

12) Oczekiwane rezultaty realizacji zadania (na każdy rok realizacji zadania):

- liczba odbiorców działań DS,
- liczba działań i wydarzeń w DS,
- liczba godzin dostępności DS,
- liczba działań i wydarzeń podjętych we współpracy z lokalnymi partnerami i liderami,
- liczba inicjatyw podjętych przez mieszkańców i grupy nieformalne w DS,
- oraz liczba raportów z ewaluacji (minimum 1 raport z ewaluacji wraz z rekomendacjami).

Oferent musi określić planowany poziom osiągnięcia powyższych rezultatów oraz sposób ich monitorowania - źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika – a także opisać dodatkowe rezultaty określające zmianę, którą oferent planuje osiągnąć.

W umowie o realizację zadania publicznego uregulowane zostaną kwestie przeniesienia praw autorskich oraz dzieł powstałych w ramach realizacji zadania publicznego oraz przeniesienia praw do profilu społecznościowego prowadzonego w ramach realizacji zadania publicznego.

Przy realizacji zadania oferent musi:

- 1) Zapewnić kadrę pracowników mających doświadczenie i przygotowanie do realizacji zaplanowanych działań, w tym zatrudnić minimum dwie osoby na stanowiskach koordynatora i animatora w Domu Sąsiedzkim, a także ubezpieczyć pracowników od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę niedopuszczane jest dodatkowe zatrudnianie tych pracowników w innej formie. Osoby zatrudnione na umowę o pracę winny świadczyć pracę zarówno w dni powszednie, jak i w soboty i niedzielę z zachowaniem przepisów kodeksu pracy.
- 2) Administrować lokalem w sposób zapewniający utrzymanie jego stanu technicznego na poziomie umożliwiającym prowadzenie działań programowych. Po zakończeniu realizacji zadania lokal zostanie zwrócony w stanie nie pogorszonym, uwzględniając jego naturalną eksploatację wynikającą z realizacji zadania.
- 3) Ścisłe współpracować z Wydziałem Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza, Biurem Rewitalizacji oraz innymi jednostkami Miasta Kalisza zaangażowanymi w proces rewitalizacji.

W przypadku zgłaszania oferty wspólnej wymagane jest dołączenie koncepcji współpracy.

Opis miejsca realizacji zadania publicznego:

- 1) Dom Sąsiedzki ma siedzibę w budynku położonym przy ul. Podgórze 2-4 w Kaliszu. W lokalu o łącznej powierzchni 123,04 m² znajdują się: sala spotkań z aneksem kuchennym, sala warsztatowa, pomieszczenie biurowe oraz 2 łazienki. Do lokalu przynależy piwnica nieużytkowa o powierzchni 58,84 m².

Lokal jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Lokal jest wyposażony w niezbędne sprzęty, urządzenia i meble.

2) Lokal wraz z wyposażeniem zostaną użyte (bezpłatnie) na czas realizacji zadania. Oferent może przed złożeniem oferty zapoznać się z obowiązującymi wzorami umowy użyczenia lokalu oraz umowy użyczenia wyposażenia.

3) **Dopuszcza się możliwość wizji lokalu – po uprzednim zgłoszeniu w Biurze Rewitalizacji pod nr tel. +48 (62) 7654368.**

4) Lokal został wyremontowany i wyposażony w ramach realizacji projektu „Kalisz – kurs na rewitalizację”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Środki przeznaczone na realizację zadania: w roku 2022: 150.000,00 zł, w roku 2023: 150.000,00zł, w roku 2024: 150.000,00 zł

Termin realizacji zadania: 20.01.2022 – 31.12.2024

Miejsce realizacji zadania: Miasto Kalisz

W ramach otwartego konkursu ofert podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.

Udział dotacji ze środków budżetu Miasta Kalisza nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów realizacji zadania.

Oferent jest zobowiązany do przekazania na realizację zadania publicznego wkładu własnego finansowego w wysokości nie mniejszej niż 1% w stosunku do otrzymanej w danym roku transzy dotacji.

Finansowy wkład własny stanowią:

a) finansowe środki własne - środki finansowe organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne, stanowiące dochody (np. z tytułu składek członkowskich, działalności statutowej) i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania,

b) finansowe środki z innych źródeł - środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, środki z funduszy strukturalnych),

c) pozostałe – środki finansowe z innych źródeł nie publicznych, np. przedsiębiorstw prywatnych, osób fizycznych.

Środki te w trakcie realizacji zadania są w dyspozycji organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne i przez nią bezpośrednio wydatkowane na realizację tego zadania

Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie mniej niż 5 %.

Wkład własny osobowy to wsparcie osobowe wniesione w realizowane zadanie bezpośrednio przez organizację pozarządową realizującą zlecone zadanie publiczne – niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego (np. praca społeczna członków, świadczenia wolontariuszy).

Organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować w przewidywanej kalkulacji kosztów jego wartość wraz ze wskazaniem: liczby godzin, stawki za godzinę oraz porównanie do kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku.

W latach 2019-2021 przeznaczono następujące środki na realizację zadania tego samego rodzaju pn. „Pilotażowe prowadzenie Domu Sąsiedzkiego w lokalu przy ul. Podgórze 2-4”: 2019 - 30.000,00 zł., 2020 – 144.000,00 zł., 2021 – 144.000,00 zł.

II. Wymagane dokumenty:

1. Oferta

Oferty należy składać według wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) Koncepcję funkcjonowania Domu Sąsiedzkiego;
- 2) Koncepcję nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na inicjatywy m.in. mieszkańców, grup nieformalnych, organizacji pozarządowych, jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza;
- 3) Koncepcję monitorowania potrzeb, oczekiwań i problemów społeczności lokalnej;
- 4) Koncepcję współpracy między Oferentami, w przypadku zgłaszania oferty wspólnej.

III. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie **do dnia 19 stycznia 2022 roku**.

Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert.

Karta oceny formalnej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Karta oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Karta indywidualnej oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

Oferty zawierające braki formalne nie uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie albo złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. Należy wypełnić każdy punkt zawarty w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:

- 1) zaktualizowanego planu i harmonogramu realizacji zadania – pkt. III.4 wzoru Oferty;
- 2) korekty przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego – w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie – pkt. V wzoru Oferty.
3. Warunki płatności i rozliczenia określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania. Wyplata dotacji następować będzie w 6 transzach płatnych na początku stycznia i lipca każdego roku kalendarzowego, co zostanie szczegółowo zawarte w umowie o udzielenie dotacji.
4. Podmiot przystępujący do konkursu ofert musi posiadać konto bankowe, na które będzie przekazywana dotacja i zobowiązany jest do utrzymania tego rachunku nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Miasto sprawozdania końcowego z rozliczenia zadania publicznego.
5. Przyznane środki finansowe z dotacji (w tym także przekazanie składek na ubezpieczenie społeczne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych) Oferent zobowiązany jest wykorzystać nie później niż do 31 grudnia każdego roku, w którym zadanie jest realizowane.
6. Zastrzega się prawo do:
 - 1) zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny,
 - 2) unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu,
 - 3) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

V. Warunki realizacji zadań.

1. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
2. Wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej, za wyjątkiem kosztów bieżących utrzymania lokalu, które podmiot realizujący zadanie będzie ponosił od 1 stycznia 2022r.
3. Koszty, które w szczególności mogą być ponoszone z dotacji dotyczą: zakupu niezbędnych materiałów i usług, honorariów i wynagrodzeń ściśle związanych z realizacją zadania. Koszty administracyjne zadania (obejmujące zakup materiałów biurowych, koszty obsługi administracyjno-kadrowo-księgowej) nie mogą przekroczyć 10 % otrzymanej dotacji.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów w danej kategorii kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, o nie więcej **niż 10 % w danym roku.**
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy głównymi kategoriami kosztów, o nie więcej niż **20 % w danym roku.**
6. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, za udostępnianie lokalu oraz udostępnianie lokalu związane z prowadzeniem odpłatnych zajęć.
7. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych, jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r., poz. 1062).

VI. Termin składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać **do dnia 29 grudnia 2021 r. do godz. 15:30**, osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w Wydziale Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza, Biurze Rewitalizacji, Główny Rynek 20, parter, pokój nr 11.

O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu do Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza, Biura Rewitalizacji.

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną odrzucone.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert” oraz wskazaniem nazwy zadania z ogłoszenia konkursowego.

VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza: www.kalisz.pl, www.rewitalizacjakalisz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20. Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz oferty można uzyskać w Wydziale Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza, Biurze Rewitalizacji, Główny Rynek 20, parter, pokój nr 11, na stronie internetowej www.kalisz.pl, www.rewitalizacjakalisz.pl, www.bip.kalisz.pl.

VIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych.

1. Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza. Z Administratorem można skontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20,
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl,
- telefonicznie: 62 / 765 43 00.

2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można skontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20,
- e-mailowo: iod@um.kalisz.pl,
- telefonicznie: 62 / 765 43 56.

3. Cele i podstawy przetwarzania.

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu wzięcia udziału w **otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz rewitalizacji w latach 2022-2024 wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu Miasta Kalisza oraz w przypadku wygrania konkursu zawarcia umowy na prowadzenie Domu Sąsiedzkiego (DS) w lokalu miejskim przy ul. Podgórze 2-4 w Kaliszu oraz przyznania dotacji. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów prawa - uchwały Nr XLVI/630/2021 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku**

publicznego na rok 2022”, uchwały Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021 – 2025” oraz uchwały Nr XLI/512/2017 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27 lipca 2017r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Kalisza (z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy).

4. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ realizacja umowy finansowana będzie ze środków publicznych informacje dotyczące umowy mogą być udostępniane w trybie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21 (świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadań związanych z przyznaniem dotacji) w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu informatycznego.

5. Przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanego na jej podstawie rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – symbol klasyfikacyjny 062 zgodnie z którym dokumentacja nie podlega zniszczeniu.

6. Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

7. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem udzielenia dotacji oraz zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodanie będzie brak możliwości udzielenia dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

w.z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Kulawinek

Wiceprezydent Miasta Kalisza

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Numer oferty:			
Nazwa Oferenta:			
Tytuł zadania (z ogłoszenia o konkursie):	Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego w lokalu przy ul. Podgórze 2-4		
Wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego (<i>niewłaściwe skreślić</i>)			
WARUNKI FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI w przypadku zaznaczenia „nie” wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej
Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta została złożona na prawidłowym formularzu i zawiera wypełnione wszystkie wymagane pola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta została złożona przez podmiot uprawniony (zgodnie z art.3 ustawy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Został prawidłowo określony rodzaj zadania publicznego (zgodnie z art.4.1. ustawy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Został prawidłowo określony termin realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta dotyczy zadania, na które został ogłoszony konkurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta została złożona na zadanie zgodnie z działalnością statutową Oferenta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOPUSZCZA SIĘ MOŻLIWOŚĆ JEDNORAZOWEGO UZUPEŁNIENIA/ SKORYGOWANIA OFERTY W OKREŚLONYM PONIŻEJ ZAKRESIE: <i>w przypadku zaznaczenia „nie” należy wskazać czego dotyczy uchybienie</i>			
Wymagany minimalny wkład własny jest zadeklarowany (jeśli dotyczy – zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nie został przekroczony maksymalny % udziału kosztów administracyjnych w łącznych kosztach realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Do oferty dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki (zgodnie z ogłoszeniem o konkursie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ocena: pozytywna
skorygowania

negatywna

oferta wymaga uzupełnienia/

Podpisy członków Komisji:

Kalisz, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Numer oferty:								
Nazwa Oferenta:								
Tytuł zadania (z ogłoszenia konkursowego):	Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego w lokalu przy ul. Podgórze 2-4							
Wsparcie / powierzenie realizacji zadania publicznego <i>(niewłaściwe skreślić)</i>								
Warunki merytoryczne	Skala oceny - pkt	Członek Komisji 1	Członek Komisji 2	Członek Komisji 3	Członek Komisji 4	Członek Komisji 5	Suma punktów	Uwagi
KRYTERIA PODSTAWOWE – maksymalna liczba punktów 80 albo 65 w przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego.								
W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania publicznego, czy grupa docelowa jest adekwatna do potrzeby jego realizacji, na ile wskazano sposób rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb? <i>(p.III.3 oferty)</i>	Od 0 do 15							
Na ile harmonogram działań jest spójny, logiczny oraz określa ich uczestników i miejsce działań? Na ile zaplanowane działania służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów? <i>(p.III.4 oferty)</i>	Od 0 do 10							
Na ile zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego są realne i trwałe, czy właściwie opisano poziom osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania? <i>(p.III.5 i 6 oferty)</i>	Od 0 do 10							
Czy oferent posiada doświadczenie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne? <i>(p.IV.1 oferty)</i>	Od 0 do 5							
Na ile zakładane koszty są realnymi wydatkami, czy proponowane stawki są racjonalne, czy koszty są powiązane i adekwatne do planowanych działań i spełniają warunki uznania ich za koszty kwalifikowalne? <i>(p.V.A i III.4 oferty)</i>	Od 0 do 15							
Jaki jest procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego? <i>(p.V.B.2 oferty)</i> <i>Kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego</i>	do 50% - 15 pkt. 50-59% – 12 pkt. 60-69% – 8 pkt. 70-79% – 6 pkt. 80-89% – 5 pkt. Pow. 90% – 3 pkt.							

Czy przewidziano wkład osobowy w realizację zadania poprzez świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu? Czy wskazano sposób wyceny wkładu osobowego – liczba godzin, stawka za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego (p.IV.2 i p. V.B.3.2 oferty)	Od 0 do 5							
Czy w ofercie przedstawiono zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, adekwatne do zaplanowanych działań? (p.IV.2 oferty)	Od 0 do 5							
KRYTERIUM DODATKOWE – kryterium nie jest stosowane w przypadku złożenia oferty przez podmiot, który wcześniej nie korzystał z dotacji z budżetu Miasta Kalisza. W tej sytuacji do ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia przez oferenta nie są wliczane punkty za to kryterium.								
Czy podmiot rzetelnie i terminowo rozliczył się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim?	Od -5 do 5							
KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE - ustalone przez wydział merytoryczny lub jednostkę organizacyjną Miasta), zgodnie z ogłoszeniem o konkursie. Maksymalna liczba punktów 20, przy czym za każde ze wskazanych kryteriów uzupełniających można uzyskać maksymalnie 10 punktów.								
W jakim stopniu w ofercie odwołano się do wniosków zawartych w diagnozie społecznej i raportach z ewaluacji?	Od 0 do 10							
W jakim stopniu w ofercie uwzględniono potrzeby mieszkańców obszaru rewitalizacji, w tym rejonu ulic Jabłkowskiego-Podgórze?	Od 0 do 10							

Kryteria uzupełniające mogą być ustalane indywidualnie przez komórki merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta, przy czym zakłada się, iż ogólna liczba punktów przyznanych ofercie może wynieść maksymalnie 105 pkt. (90 w przypadku powierzenia realizacji zadania), w tym za kryteria podstawowe 80 pkt. (65 w przypadku powierzenia realizacji zadania), 5 pkt. za kryterium dodatkowe i 20 pkt. za kryteria uzupełniające.

Średnia arytmetyczna:....., co stanowi%

UWAGA: Uzyskanie 60% punktacji uprawnia do dofinansowania.

Ocena: pozytywna negatywna oferta skierowana do ponownej oceny formalnej

Uzasadnienie do przyznanej liczby punktów - obligatoryjne w przypadku obniżenia poziomu dofinansowania, o jakie ubiega się oferent.	
W przypadku obniżenia dofinansowania o jakie ubiega się oferent – wyjaśnienie sposobu ustalenia wysokości dotacji.	

Inne uwagi	
------------	--

Podpisy członków Komisji:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Kalisz, dnia

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Numer oferty:	Tytuł zadania (z ogłoszenia konkursowego)		
	Prowadzenie Domu Sąsiedzkiego w lokalu przy ul. Podgórze 2-4		
Warunki merytoryczne	Skala oceny - pkt	Ocena	Uwagi
KRYTERIA PODSTAWOWE			
W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania publicznego, czy grupa docelowa jest adekwatna do potrzeby jego realizacji, na ile wskazano sposób rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb? (p.III.3 oferty)	Od 0 do 15		
Na ile harmonogram działań jest spójny, logiczny oraz określa ich uczestników i miejsce działań? Na ile zaplanowane działania służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów? (p.III.4 oferty)	Od 0 do 10		
Na ile zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego są realne i trwałe, czy właściwie opisano poziom osiągnięcia rezultatów i sposób ich monitorowania? (p.III.5 i 6 oferty)	Od 0 do 10		
Czy oferent posiada doświadczenie w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne? (p.IV.1 oferty)	Od 0 do 5		
Na ile zakładane koszty są realnymi wydatkami, czy proponowane stawki są racjonalne, czy koszty są powiązane i adekwatne do planowanych działań i spełniają warunki uznania ich za koszty kwalifikowalne? (p.V.A i III.4 oferty)	Od 0 do 15		
Jaki jest procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego? (p.V.B.2 oferty) <i>Kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego</i>	do 50% - 15 pkt. 50-59% – 12 pkt. 60-69% – 8 pkt. 70-79% – 6 pkt. 80-89% – 5 pkt. pow. 90% - 3 pkt.		
Czy przewidziano wkład osobowy w realizację zadania poprzez świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu? Czy wskazano sposób wyceny wkładu osobowego – liczba godzin, stawka za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego (p.IV.2 i p.V.B.3.2 oferty)	Od 0 do 5		
Czy w ofercie przedstawiono zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, adekwatne do zaplanowanych działań? (p.IV.2 oferty)	Od 0 do 5		
KRYTERIUM DODATKOWE – kryterium nie jest stosowane w przypadku złożenia oferty przez podmiot, który wcześniej nie korzystał z dotacji z budżetu Miasta Kalisza.			
Czy podmiot rzetelnie i terminowo rozliczył się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim?	Od -5 do 5		
KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE - ustalone przez wydział merytoryczny lub jednostkę organizacyjną Miasta), zgodnie z ogłoszeniem o konkursie.			
W jakim stopniu w ofercie odwołano się do wniosków zawartych w diagnozie społecznej i raportach z ewaluacji?	Od 0 do 10		
W jakim stopniu w ofercie uwzględniono potrzeby mieszkańców obszaru rewitalizacji, w tym rejonu ulic Jabłkowskiego-Podgórze?	Od 0 do 10		

.....
Imię i nazwisko członka Komisji
Kalisz, dnia

.....
Podpis