

Kalisz, dnia 9.05.2012 r.

### KOMUNIKAT:

Prezydent Miasta Kalisza informuje, że została złożona oferta na realizację zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Treść oferty w załączeniu.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na piśmie w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty bezpośrednio w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych ul. Kościuszki 1a, I piętro pok. 120.



## Caritas Diecezji Kaliskiej

ul. Prosta 1 A, 62-800 Kalisz  
tel.: +48 (62) 757 36 83, fax: +48 (62) 760 14 66  
www.kalisz.caritas.pl  
ING Bank Śląski OI Kalisz 15 1050 1201 1000 0022 7106 5233

URZĄD MIEJSKI W KALISZU  
Wydział Spraw Społecznych i Mieszkańczych

WPŁA DNIA	07. 05. 2012
Nr kor.	PP2012 05.01410
Ilość zał.	Podpis

Kalisz 2012-05-07

*J. B. Kamiński*  
Z-ca Naczelnika Wydziału  
mgr Janusz Sibiński

### WYDZIAŁ SPRAW SPOŁECZNYCH I MIESZKANIOWYCH W KALISZU

W związku ze złożonym w Kancelarii Prezydenta Miasta Kalisza, dnia 30.04.2012 wnioskiem o przyznanie małego grantu, w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, informujemy, że na stronie tytułowej pojawił się błąd dotyczący czasu trwania projektu.

Na złożonym wniosku jest data: w okresie od 01.06.2012 do 10.06.2012, a powinno być od 01.06.2012 do 15.06.2012.

Za zaistniały błąd przepraszamy i prosimy o przyjęcie sprostowania.

*K. L. Korkul*

*P. R. Lis - naczelny*  
*30.04.2012*  
**PREZYDENT**  
Miasta Kalisza  
*dr inż. Janusz Pęcherz*

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

URZĄD MIEJSKI W KALISZU  
SEKRETARIAT PREZYDENTA

WPL. DNIA 30-04-2012  
Nr kor. ....  
Ilość zał. .... Podpis *[Signature]*

**KALISZ 2012-04-30**

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIEJSKI W KALISZU  
KANCELARIA OGÓLNA  
WPL. DNIA 30. KWI. 2012  
Nr kor. *PP2012.04.12248*  
Ilość zał. .... Podpis .....

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.**

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„POSTAW NA RODZINĘ – promocja wartości rodziny i trzeźwego stylu życia”**

(tytuł zadania publicznego)

URZĄD MIEJSKI W KALISZU  
Wydział Spraw Społecznych i Mieszaniowych  
WPL. DNIA 02.05.2012  
Nr kor. *PP2012.04.12248*  
Ilość zał. .... Podpis .....

w okresie od 01.06.2012 do 10.06.2012

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**PREZYDENT MIASTA KALISZA**

.....  
(organ administracji publicznej)

*P. B. M. S. S. S.*

- *zgodnie z procedurą*  
- *sporne „mobyh quentel”*  
składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Z-ca Naczelnika Wydziału

*[Signature]*  
mgr Janusz Sibiński

**I. Dane oferenta/ofereńców<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **CARITAS DIECEZJI KALISKIEJ**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna. **ORGANIZACJA POŻYTKU PUBLICZNEGO**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000229788**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **04.03.2005r.**

5) nr NIP: 618-18-48-575 nr REGON: 250427006

6) adres:

miejsowość: Kalisz ul.: Prosta 1a

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: KALISZ powiat:<sup>8)</sup> KALISZ

województwo: WIELKOPOLSKIE

kod pocztowy: 62-800 poczta: KALISZ

7) tel.: 62/ 757 36 83 faks: 062 760 14 66

e-mail: [kalisz@caritas.pl](mailto:kalisz@caritas.pl) [http:// www.kalisz.caritas.pl](http://www.kalisz.caritas.pl)

8) numer rachunku bankowego: **98 1050 1201 1000 0022 7631 8132**

nazwa banku: **ING BANK ŚLĄSKI O/KALISZ**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofereńców<sup>1)</sup>:

a) ks. SŁAWOMIR GRZEŚNIAK

b) ks. RYSZARD KRAKOWSKI

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Caritas Diecezji Kaliskiej**

**Kaliski Dom Opieki**

**ul. Stawiszyńska 20**

**62-800 Kalisz**

**TEL: 627603586**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**KS. RYSZARD KRAKOWSKI**

**TEL: 507 155 974**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Misją Caritas Diecezji Kaliskiej jest bezpośrednia działalność charytatywna i humanitarna dla realizowania potrzeb duchowych i materialnych człowieka, wypływająca z ewangelicznego przykazania miłości i mająca na uwadze godność każdej osoby ludzkiej, bez względu na jej wyznanie, światopogląd, narodowość, rasę i przekonania. Działalność charytatywno-opiekuńcza, prowadzona jest na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, chorych, seniorów, osób uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i konfliktów zbrojnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE ZACHODZI

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: NIE ZACHODZI

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE ZACHODZI

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE ZACHODZI

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie, którego chcemy się podjąć polegało będą na zorganizowaniu i przeprowadzeniu działań promujących wartość Rodziny, ludzkiego życia i pokazaniu mechanizmów wzmacniających Rodzinę, oraz mechanizmów i zjawisk zagrażających Rodzinie i ludzkiemu życiu, szczególnie jeśli chodzi o uzależnienia. Istnieje duża potrzeba wzmacniania pozytywnego wzorca Rodziny, wartości ludzkiego życia i edukacji dotyczącej mechanizmów uzależnień, które mają negatywny wpływ na funkcjonowanie Rodziny i pojedynczego człowieka. Zamierzony cel chcemy osiągnąć przez zorganizowanie Festiwalu Życia.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba podjęcia takich działań, wynika jednoznacznie z narastającego zjawiska kryzysu Rodziny i kryzysu tożsamości pojedynczego człowieka. Pokazanie i docenienie Rodziny, jako wartości pozytywnej, której dobra kondycja ma ogromny wpływ na kondycje całego społeczeństwa, ma niewątpliwie duże znaczenie i może pozytywnie oddziaływać na Rodziny już istniejące i na osoby przygotowujące się do założenia nowej rodziny.

Do przyczyn mających niekorzystny wpływ na kondycję Rodziny możemy zaliczyć trudności ekonomiczne, materialne, nowy charakter wyzwań związanych z podejmowaną pracą, i wykonywanym zawodem, stresem związanym z tempem życia. Bardzo często jednym z powodów rozpadu Małżeństwa, jest kryzys tożsamości i wartości Rodziny, jako takiej. Niekiedy kryzys Rodziny związany jest z brakiem umiejętności komunikacji. Wiele z wymienionych trudności to skutki wejścia w uzależnienia.

Trzeba zauważyć, że skutkiem takich zjawisk w przypadku Rodziny jest bardzo często duży kryzys i trudności życiowe, a w skrajnych przypadkach, rozpad Rodziny, które powoduje duże straty społeczne, ale także osobiste członków Rodziny.

Uzależnienia bardzo mocno zacierają obiektywny obraz Rodziny. Rodzina, pokazywana tylko krytycznie i w trudnych sytuacjach w przypadku pojedynczych osób, rodzi trudności w podjęciu decyzji o założeniu własnej rodziny. W trakcie wykonywania zadania chcemy mówić także bardzo mocno o negatywnych skutkach wchodzenia w uzależnienia, skutków uzależnień i ich wpływu na więzy rodzinne.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania, są Rodziny, młodzież, dzieci mieszkające w Kaliszu i jego okolicach. Nasze działania chcemy skierować do możliwie szerokiej grupy osób, łącząc w sobie element promocji zdrowego obrazu Rodziny, jako poważnej wartości i element pokazania mechanizmów wzmacniających rodzinę i niebezpieczeństw płynących dla Rodziny z uzależnień.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie zachodzi.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie zachodzi

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem naszych działań jest promocja i wzmocnienie pozytywnego wizerunku Rodziny, wartości ludzkiego życia, zagrożeń płynących z wchodzenia w uzależnienia. Celem naszych działań będzie też pokazanie miejsc i instytucji wspierających Rodziny i miejsc wspierających życie w trzeźwości i powrót do trzeźwego trybu życia.

Zakładane cele chcemy osiągnąć przez przygotowanie i przeprowadzenie FESTIWALU ŻYCIA i zaangażowanie dużej grupy wolontariuszy i kaliskiego środowiska działającego na rzecz trzeźwości.

**7. Miejsce zadania publicznego**

PRZYGOTOWANIE MERYTORYCZNE, I OBSŁUGA MEDIALNA

1. Caritas Diecezji Kaliskiej  
ul Prosta 1 a  
62-800 KALISZ

Działania Związane bezpośrednio z Festiwalem

2. Plac św. Józefa  
62-800 KALISZ

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Prowadzenie Biura FESTIWALU
2. Zebranie wolontariatu do przeprowadzenia Festiwalu około 300 osób.
3. Wykonanie projektów plakatów i ulotek.
4. Spotkania dla wolontariuszy i podział zadań.
5. Zaangażowanie Klubów abstynenckich z Kalisza.
6. Zaangażowanie Szkół i Uczelni Kaliskich.
7. Zgromadzenie żywności i materiałów technicznych.
8. Próby zespołów muzycznych.
- 5 Gotowanie i wydawanie posiłków.
9. Prowadzenie rachunków i rozliczeń merytorycznych i finansowych.
10. Spotkanie z instytucjami zabezpieczającymi przebieg Festiwalu.
11. Ustawienie sceny i sprzętu technicznego.
12. Przeprowadzenie działań scenicznych
13. Rozliczenie finansowe i merytoryczne z wykorzystania Dotacji.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.01.2012 do 31.12.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prowadzenie Biura FESTIWALU	01.06.2012 do 15.06.2012	<b>Caritas Diecezji Kaliskiej</b>
2. Zebranie wolontariatu do przeprowadzenia Festiwalu około 300 osób.	01.06.2012 do 07.06.2012	
3. Wykonanie projektów plakatów i ulotek.	01.06.2012	
4. Spotkania dla wolontariuszy i podział zadań.	01.06.2012 do 8.06.2012	
5. Zaangażowanie Klubów abstynenckich z Kalisza.	01.06.2012 do 08.06.2012	
6. Zaangażowanie Szkół i Uczelni Kaliskich w Marsz dla Życia.	01.06.2012 do 6.06.2012	
7. Zgromadzenie żywności i materiałów technicznych.	02.06.2012 do 8.06.2012	
8. Próby zespołów muzycznych.	04.06.2012 do 10.06.2012	
9. Gotowanie i wydawanie posiłków.	04.06.2012 do 10.06.2012	



10. Prowadzenie rachunków i rozliczeń merytorycznych i finansowych.	01.06.2012 do 15.06.2012	
11. Spotkanie z instytucjami zabezpieczającymi przebieg Festiwalu.	28.05.2012 do 06.06.2012	
12. Ustawienie sceny i sprzętu technicznego.	09.06.2012 do 10.06.2012	
13. Przeprowadzenie działań scenicznych	10.06.2012	
14. Rozliczenie finansowe i merytoryczne z wykorzystania Dotacji.	10.06.2012 do 15.06.2012	

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładamy, że głównym rezultatem naszych działań będzie wzmocnienie pozytywnego wizerunku i wartości Rodziny, oraz pokazanie mechanizmów wzmacniających więzi rodzinne i wartość życia ludzkiego. Jesteśmy przekonani, że podjęte działania informacyjne i profilaktyczne wzmocnią pozytywny obraz Rodziny i pomogą uczestnikom Festiwalu podjąć decyzje życia w trzeźwości. Przez podjęte działania dotrzemy z informacją o miejscach i grupach pomocowych mogących nieść pomoc w na drodze do trzeźwienia. Jesteśmy przekonani, że w osobach uczestniczących w przygotowaniu (wolontariat, około 300- 400 osób) i realizacji tego zadania, jak i mieszkańcach Kalisza i wszystkich uczestniczących pozostanie trwały ślad w postaci wzrostu świadomości wartości Rodziny, ludzkiego życia i niebezpieczeństw, które niesie uzależnienie od alkoholu.

Jesteśmy również przekonani, że pozytywne pokazywanie Rodziny i wartości ludzkiego życia, wzmocni w Rodzinach dbałość o więzi osobowe, wyczuli na wartość życia człowieka, szczególnie małego dziecka i pozwoli mądrze spojrzeć na problem alkoholizmu, jako choroby społecznej zagrażającej bardzo mocno trwałości Rodziny. Nie można pominąć też elementu integracji społecznej, jaka siłą rzeczy pojawi się przy organizowaniu tak wielkiego przedsięwzięcia.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>15)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	<b>Wynajem sceny</b>	1	5.000	zł	5.000	5.000	-----	
	<b>Wynajem oświetlenia</b>	1	1.000	zł	1.000	1.000	-----	
	<b>Zespół muzyczny</b>	1	4.000	zł	4.000	4.000	-----	
	<b>Materiały reklamowe:</b>							
	- plakaty	200	1.00	zł	200	-----	200	
	- ulotki	2.000	0.10	zł	200	-----	200	
	<b>Praca Wolontariuszy</b>	1500	10	zł	15.000		-----	15.000
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				25.400	10.000	400.00	15.000

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	Zł 10.000	39%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	400.00 zł	1 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0.00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0.00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0.00zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0.00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	15.000zł	60 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	25.400zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
-----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**W wykonanie zadania Caritas Diecezji Kaliskiej angażuje bardzo duży wkład własny, w postaci pracy 300 wolontariuszy. Każdy z wolontariuszy będzie pracował na rzecz Festiwalu minimum 5 godzin.**

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. **Dyrektor Festiwalu:** - ks. Ryszard Krakowski / mgr. teologii Papieski Wydział Teologiczny w Poznaniu, Studium Socjoterapii Szkoły Alternatywnego Wychowania w Łodzi, Studium Rodziny w Poznaniu ukończone na Papieskim Wydziale Teologicznym.

2. **Kucharz.** (1 osoba umowa o pracę)

3. **Sekretariat/ Biuro.** (2 osoby wolontariat).

4. **Konservator - zaopatrzeniowiec.** (1 osoba umowa o pracę)

5. **Wolontariusze** (łącznie 300 osób).

▪ **Wolontariusze** pracujący dla Festiwalu są rekrutowani z kaliskich uczelni i szkół średnich, oraz wspólnot parafialnych. Niektóre osoby zapraszane do współpracy przez bezpośrednie rozmowy indywidualne, czy też podczas zajęć szkolnych w ramach działań wychowawczych. Rozgłośnia Radia Rodzina prowadzi systematyczne audycje na temat Festiwalu.

▪ **Wolontariat - Personel Kuchenny:**

Stanowi 12 osób, których średnia wieku wynosi około 40 lat. Są to osoby mieszkające na stałe w Kaliszu. Osoby te nie są osobami zamożnymi, ponieważ większość z nich bądź utraciła pracę, bądź ma bardzo niskie świadczenia socjalne, albo w ogóle ich nie posiada. Cały personel stanowią osoby, które wcześniej korzystały z pomocy w naszym Domu. Osoby te przeszły szkolenie BHP oraz badania sanitarne.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- **Zaplecze biurowe**
- Biuro Centrum Caritas Diecezji Kaliskiej i Centrum Wolontariatu.
- sprzęt informatyczny
- sprzęt telekomunikacyjny
  
- **Zaplecze kuchenne:**
- Dom o powierzchni 450 m<sup>2</sup> z wyposażeniem kuchennym, z zapleczem, magazynami żywności, oraz magazynami do środków czystości. W domu mieści się Stołówka [jadalnia] na 150m osób, kuchnia z niezbędnymi urządzeniami i inne pomieszczenia:
  - obieralnia warzyw
  - magazyn żywności suchej
  - magazyn żywności wymagającej przechowywania w niskiej temperaturze
  - Magazynek na odpadki
  - magazyn warzyw
  - magazyn środków czyszczących
  - łazienka dla kobiet i łazienka dla mężczyzn
  - pralnia
  - pralkownia plastyczna
  - sala rekreacyjna dla 'trudnej' młodzieży
  - pralkownia informatyczna
  - biuro
  - narzędziowy podręczny do urządzeń i przyborów sprzątających
- Stołówka wyposażona w stoły i krzesła {120 osób}
- Winda łącząca część kuchenną z częścią przeznaczoną do przygotowania półproduktów przeznaczonych na przygotowania ciepłego posiłku.
- Kuchnia z niezbędnym wyposażeniem:
  - 6 kotłów warzelnych [150 litrów]
  - Kuchnia gazowa do żywienia zbiorowego
  - Piec do żywienia zbiorowego.
  - Zmywarka.
  - Kuchnia chleba.
  - Magazyn chleba.
  - Magazyn żywności
  - Magazyn chłodniczy.
  - Meble kuchenne.
  - Ciężki do gotowania posiłków i inne drobne urządzenia kuchenne.
  
- Zaplecze transportowe:**
  - Samochód dostawczy Mercedes Benz.
  - Samochód dostawczy Citroen.
  - Samochód osobowo - dostawczy VW.

3. Doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Wykonanie prowadzenia Kaliskiego Domu Opieki Caritas. Placówka zajmująca się szeroko pojętymi działaniami na rzecz bezdomnych, bezrobotnych i uboższych. Dom opiekuje się zarówno dorosłymi jak i dziećmi.
- Wykonanie prowadzenia Schroniska „Dom Bartymeusza”.

1. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych również we współpracy z administracją publiczną:
- **18 lat prowadzenia Kaliskiego Domu Opieki Caritas.** To placówka zajmująca się szeroko pojętymi działaniami na rzecz bezdomnych, bezrobotnych i ubogich. Dom opiekuje się zarówno dorosłymi jak i dziećmi.
  - **Dotosażenie Kaliskiego Domu Opieki CARITAS w sprzęt kuchenny we współpracy Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu – Wydział Spraw i Polityki Społecznej**
  - **Program PEAD - dożywianie najuboższej ludności Unii Europejskiej we współpracy z Ministerstwem Rolnictwa przy koordynacji ze strony Caritas Polska.** Program realizowano w latach 2004 -2011, a obecnie podpisaliśmy umowę na rok 2012.
  - **Prowadzenie Świetlicy socjoterapeutycznej „SAMARYTANIN”.** Umowa o współpracy z Urzędem Miejskim w Kaliszu i dotacja z Miasta na prowadzenie tej świetlicy.
  - **„MIKOŁAJ 2004 – organizacja paczek świątecznych dla dzieci z rodzin ubogich”** (Wojewoda Wielkopolski)
  - **– „Wielkanoc 2005” – aktywizacja lokalnych środowisk na rzecz osób potrzebujących pomocy w szczególności dzieci z rodzin ubogich poprzez promowanie tradycji świątecznych.**
  - **Udział w szkoleniach** organizowanych przez Miasto Kalisz.
  - **„AKCJA LETNIA” 2003-2011,** wspierana finansowo przez, Wojewodę Wielkopolskiego
  - **Udział w programie pomocy osobom bezdomnym na rok 2008-2010 we współpracy z Ministerstwem Pracy i Polityki Społecznej.**
  - **Udział w międzynarodowym szkoleniu dla wolontariuszy, zorganizowanym przez CARITAS Polska w Krakowie – 2005.**
  - **„Powrót osób bezdomnych do społeczności – edycja 2009 we współpracy z Ministerstwem Pracy i polityki Społecznej.**
    - **Powrót osób bezdomnych do społeczności – edycja 2010 we współpracy z Ministerstwem Pracy i polityki Społecznej.**
    - **Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich Rodzin.**

Organizacja **Festiwalu Życia w latach 2005-2010**

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie zachodzi.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy - niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> jest/~~są~~<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, którym te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie dane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

CARITAS DIECEZJA<sup>1)</sup> KALISKIEJ  
ul. Prosta 1A, 62-800 Kalisz  
tel. (0-62) 757-36-83  
NIP 618-18-48-575, REGON 250427006

.....  
DIREKTOR  
*[Podpis]*  
.....  
Ks. dr Sławomir Grześniak  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

Data Kalisz 2012-04-30

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczam złożenia oferty<sup>25)</sup>

30.04.2012 r. *[Podpis]* Specjalista  
Bogumiła Mariańska

<sup>1)</sup> Niepotrzebnie skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednio właściwą lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, stowarzyszenie lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa, dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wybrać odpowiedź w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis zadań w sposób odpowiadający harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dotychczasowe działania w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W tabeli należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opisać w kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy określić zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania publicznego przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy określić przedzielić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wydatki na personel.

<sup>17)</sup> Dotyczy kosztów wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy określić koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy określić koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną.

<sup>21)</sup> Wykazanie skutkiwności – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 października 2011 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacja o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o warunkach zatrudnienia wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do danych oferentów i oferentów.

<sup>23)</sup> Należy określić sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do danych oferentów i oferentów.

<sup>24)</sup> Podany adres musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wzmiankowany w ofercie.

<sup>25)</sup> Wykazanie adresatowi administracji publicznej.