

## KOMUNIKAT:

Prezydent Miasta Kalisza informuje, że została złożona oferta na realizację zadania pt. „*Chodź nie słyszę – to pomogę*” z zakresu – ochrona i promocja zdrowia w trybie art. 19a ustawy dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Treść oferty w załączeniu.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na piśmie w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty bezpośrednio w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych ul. Kościuszki 1a, I piętro pok.120.

PREZYDENT MIASTA KALISZA

/-/ JANUSZ PĘCHERZ



URZĄD MIEJSKI W KALISZU  
Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych

WPL  
DNIA

11. 04. 2013

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nr kor. ....

Ilość zał. .... Podpis .....

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Chodź nie słyszę- to pomogę”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 6 maja 2013 do 31 lipiec 2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Prezydent Miasta Kalisza  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie osób z wadą słuchu „GEST”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
KRS 0000425959

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 03.07.2012r.

5) nr NIP: 6182143227      nr REGON: 302155938

6) adres:

miejsowość: Kalisz ul.: Rumińskiego 13-15/14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Nie dotyczy

gmina: Kalisz      powiat:<sup>8)</sup> Kalisz

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 62-800 poczta: Kalisz

7) tel.: 607 145 331

e-mail: [stowarzyszenie-gest-kalisz@wp.pl](mailto:stowarzyszenie-gest-kalisz@wp.pl)

8) numer rachunku bankowego: Nr rachunku 05 1090 1128 0000 0001 2022 5342

nazwa banku: Bank Zachodni WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Małgorzata Wasilewska

b) Marcin Staszak

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Wasilewska 607 145 331

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest wszechstronna pomoc osobom niesłyszącym i innym osobom z uszkodzonym słuchem, a także członkom ich rodzin oraz innym osobom, które wyrażą chęć działania na rzecz tego środowiska.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. integrację i rehabilitację osób z wadą słuchu,
2. działania w kierunku wyrównywania szans rozwojowych, edukacyjnych, zawodowych i społecznych
3. prowadzenie i organizowanie pracy społecznej, oświatowej, kulturalnej i zawodowej w środowisku osób niesłyszących i ich rodzin,
4. sprawowanie opieki nad dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi z uszkodzonym słuchem oraz nad dziećmi słyszącymi rodziców niesłyszących
5. organizowanie i prowadzenie działalności szkoleniowej (m.in. szkolenia, kursy) w różnych formach szkolnych i poza szkolnych, w szczególności w zakresie języka migowego
6. organizowanie szkoleń i kursów dla wolontariuszy, pracowników i innych osób działających na rzecz stowarzyszenia
7. organizowanie własnych form rekreacji ruchowej, turystyki, krajoznawstwa, sportu
8. organizowanie imprez kulturalnych o charakterze masowym (koncerty, festiwale)
9. prowadzenie działań w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki zdrowotnej i społecznej,
10. prowadzenie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niesłyszących i z uszkodzonym słuchem,
10. pomoc społeczną,
12. udzielanie pomocy socjalno – bytowej członkom i ich rodzinom,
13. aktywizację zawodową i promocją zatrudnienia osób pozostających bez zatrudnienia na rynku pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
14. współpracę z samorządami i innymi stowarzyszeniami,
15. pomoc merytoryczną i doradczą,
16. prowadzenie działalności edukacyjnej i kulturalnej, zwłaszcza w zakresie inicjowania, wspierania i pomocy w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych, w szczególności na rzecz dzieci i młodzieży,
17. wspieranie dzieci i młodzieży oraz rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
18. organizację wolontariatu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu jest nabycie wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych przez 25 osób z wadą słuchu z terenu Kalisza w okresie od 06.05.2013 do 31.07.2013r. w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Projekt szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy opracowany został z myślą o grupie osób z wadą słuchu. Ta grupa społeczna również może napotkać na sytuacje, w których potrzebna będzie znajomość podstaw w udzielaniu pierwszej pomocy drugiemu człowiekowi. Niezmiernie ważne znaczenie w ratowaniu poszkodowanych mają właśnie osoby przygodne. Często o dalszych losach decyduje pomoc udzielona w pierwszych minutach. Warto więc znać podstawowe zasady działania podczas wypadków, na które napotykamy w życiu codziennym – tak, aby pomagać a nie szkodzić.

Szkolenie przeznaczone jest dla 25 osób z wadą słuchu, które nie miały dotychczas żadnej styczności z ratownictwem. Szkolenie będzie odbywało się w 5 grupach po 5 osób w każdej. Czas trwania szkolenia dla jednej grupy wynosi 6 godzin. Szkolenie odbędzie się w wynajętym przez Stowarzyszenie pomieszczeniu.

Program ten ma za zadanie przygotować osoby z wadą słuchu do podejmowania właściwego sposobu pomocy potrzebującym, jak i rozbudzić zainteresowania podstawową wiedzą medyczną. Zadania i formy realizacji zostały dobrane odpowiednio do osób z wadą słuchu.

W czasie trwania szkolenia zostanie przetestowany numer alarmowy Centrum Powiadomienia Ratunkowego, służący do kontaktu osoby niesłyszącej w przypadku wystąpienia zagrożenia.

Szkolenie będzie odbywało się przy udziale tłumacza języka migowego.

Rezultaty:

- 25 osób z wadą słuchu kończących kurs z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej będzie umiało prawidłowo zareagować w przypadku większości spotykanych stanów zagrożenia życia, prawidłowo ocenić sytuację, samodzielnie stosować podstawowe zabiegi ratujące życie.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Problemem osób z wadą słuchu jest brak propozycji organizacji tego typu szkoleń dla tej grupy społecznej na naszym terenie. W naszym mieście jest to pierwsze tego typu działanie, mające na celu przeszkolenie osób z wadą słuchu w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Działanie to skierowane jest do 25 osób dorosłych z wadą słuchu. Osoby z wadą słuchu jak i osoby zdrowe muszą odnaleźć się w różnych życiowych sytuacjach i nie chcą czuć się bezradne. Dzięki udziałowi w tym szkoleniu będą czuły się pewniejsze w sytuacjach zagrożenia.

Udział w szkoleniu pozwoli uczestnikowi dowiedzieć się jak fizycznie pomóc w razie wypadku a także poznać sposoby komunikowania się w krytycznych sytuacjach.

Zajęcia mają również wyrobić umiejętność kontrolowania emocji, nie wpadania w panikę oraz unikania pochopnych działań, które mogłyby wpłynąć na pogorszenie stanu poszkodowanego oraz stanowić zagrożenie dla ratującego.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

W szkoleniu z zakresu pierwszej pomocy medycznej, weźmie udział 25 osób dorosłych z miasta Kalisza w przedziale wiekowym 20- 50 lat z wadą słuchu.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest:

- zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, poprzez kształtowanie świadomości i postaw 25 osób z wadą słuchu z Kalisza w okresie od 01.05.2013 do 31.07.2013r. sprzyjających bezpieczeństwu własnemu i innych oraz przygotowanie ich do racjonalnych zachowań w przypadku wystąpienia zagrożeń.

Cele szczegółowe:

- a) kształtowanie postaw prospołecznych i przygotowanie 25 osób z wadą słuchu z Kalisza do pomocy przez wyposażenie ich w umiejętności w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
- b) zwiększenie kompetencji społecznych, umiejętności do samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie;
- c) Uświadomienie osobom z wadą słuchu wagi udzielania pomocy przedlekarskiej.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stowarzyszenie osób z wadą słuchu „GEST”

Ul. Pułaskiego 41

62-800 Kalisz

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Promocja i rekrutacja.

Projekt będzie promowany na stronie internetowej Stowarzyszenia oraz na portach społecznościowych, darmowych portalach informacyjnych, będą informowane Urzędy Miasta o tego typu projekcie.

Do Stowarzyszenia przychodzi wiele osób niesłyszących, będą one informowana przez członków stowarzyszenia o realizowanym szkoleniu z zakresu pomocy przedmedycznej.

2. Program szkolenia, zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy.

Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej obejmie 25 osób z wadą słuchu w podziale na 5 grup po 5 osób w każdej grupie.

Przeprowadzone zostanie 30 godzin szkolenia ( 6 godzin x 5 grup szkoleniowych)

Szkolenie odbędzie się w wynajmowanym przez Stowarzyszenie pomieszczeniu. Kurs będzie odbywał się z udziałem tłumacza języka migowego.

Pierwsza pomoc przedmedyczna służy ratowaniu zagrożonego życia. Podstawę do działania stanowi niezbędna wiedza medyczna i ćwiczenia praktyczne. W celu dobrego przekazania wiedzy i podejmowania działań



praktycznych należy wdrożyć w nie osoby z wadą słuchu. Umożliwić im stopniowe poznawanie tajników wiedzy przedmedycznej, zrozumieć potrzeby pomocy potrzebującym, kształtowanie opanowania w działaniu.

**Program szkolenia:**

**Ogólne zasady postępowania;**

- czynności konieczne – łańcuch ratunkowy
- prawne aspekty udzielania pierwszej pomocy
- prawidłowe zawiadomianie służb ratunkowych
- pozycja bezpieczna

**Postępowanie czynności resuscytacyjne wg wytycznych ILCORN (Polska i Europejska Rada Resuscytacji)**

- ocena stopnia zagrożenia życia
- metody bez przyrządowego udrażnianie dróg oddechowych
- sztuczne oddychanie
- uciskanie klatki piersiowej
- resuscytacja krążeniowo-oddechowa dorosłych i dzieci

**Postępowanie w krwotokach i urazach**

- rodzaje krwotoków
- sposoby tamowania krwotoków
- opatrywanie ran
- postępowanie w urazach
- postępowanie w innych stanach nagłych

**Inne podstawowe czynności ratunkowe w nagłych stanach zagrożenia życia**

omdlenie – przyczyny i postępowanie

drgawki – przyczyny, objawy i postępowanie

ukąszenia – objawy i postępowanie

zatrucia – objawy i postępowanie

obrażenia termiczne – objawy ogólne, postępowanie przy oparzeniach,

**Ćwiczenia praktyczne + AED**

- prawidłowe udrożnienie dróg oddechowych
- prowadzenie oddechu zastępczego
- prawidłowe uciskanie klatki piersiowej
- układanie poszkodowanego w pozycji bezpiecznej

**3. Rozliczenie projektu**

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.05. 2013 do 31.07. 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Promocja i rekrutacja	06.05.2013-31.05.2013	Stowarzyszenie osób z wadą słuchu „GEST”
2. Program szkolenia, zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej 25 osób z wadą słuchu, w podziale na 5 grup po 5 osób w każdej grupie. Przeprowadzone zostanie 30 godzin szkolenia ( 6 godzin x 5 grup szkoleniowych)	01.06.2013-30.06.2013	Stowarzyszenie osób z wadą słuchu „GEST”
-1 grupa (5 osób w grupie x 6 godzin szkolenia);		
- 2 grupa (5 osób w grupie x 6 godzin szkolenia);		
- 3 grupa (5 osób w grupie x 6 godzin szkolenia);		
- 4 grupa (5 osób w grupie x 6 godzin szkolenia);		
- 5 grupa (5 osób w grupie x 6 godzin szkolenia);		
3. Rozliczenie projektu	01.07.2013-31.07.2013	Stowarzyszenie osób z wadą słuchu „GEST”

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### Produkt:

- Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej obejmie 25 osób z wadą słuchu w podziale na 5 grup po 5 osób w każdej grupie.
- Przeprowadzone zostanie 30 godzin szkolenia ( 6 godzin x 5 grup szkoleniowych).
- Wydanie zaświadczeń dla 25 uczestników szkolenia.

### Rezultaty twarde:

- 25 osób z wadą słuchu pozna zasady udzielania pierwszej pomocy;
- 25 osób z wadą słuchu nabędzie wiedzę z zakresu zasad zapewnienia bezpieczeństwa sobie i poszkodowanemu w czasie udzielania pomocy;
- 25 osób z wadą słuchu pozna zasady funkcjonowania łańcucha ratowniczego;
- 25 osób z wadą słuchu rozpozna wstępnie stan zagrożenia życia/zdrowia poszkodowanego;
- 25 osób z wadą słuchu nabędą umiejętności z zakresu udzielenia pomocy adekwatnej do rozpoznanego stanu zagrożenia życia osoby poszkodowanej

### Rezultaty miękkie:

- wzrost pewności siebie
- przełamanie poczucia bezradności
- zwiększenie motywacji do aktywnego udziału w życiu społecznym
- wzrost samooceny
- umiejętność kontrolowania emocji w sytuacjach kryzysowych

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów: 06.05. 2013- 31.07.2013

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Tłumacz języka migowego  2) Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy dla 25 osób z wadą słuchu( szkolenie obejmuje koszt instruktora, schematy, plakaty,	30	50,00	Godz.	1500,00	1500,00	0	0
		5	300,00	grupa	1500,00	1500,00	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Księgowa 2) Koordynator 3) Wynajem pomieszczenia	1	150	usługa	150,00	0	150,00	0
		24	10,00	godzina	240,00	0	0	240,00
		5	60,00	dni	300,00	0	300,00	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				3690,00	3000,00	450,00	240,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000,00 zł	81,30 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	450,00 zł	12,20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	240,00 zł	6,50 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3690,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
0	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0
0	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0
0	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0
0	0	TAK/NIE <sup>1)</sup>	0

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty tłumacza języka migowego nie przekraczają 2% przeciętnego wynagrodzenia ujętego w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się. (Dz. U. z 2011 r. Nr 209, poz. 1243.

Koszt wolontariusza został oszacowany porównując wartość godziny jego pracy do kosztu rynkowego godziny przepracowanej na podobnym stanowisku przez płatnego pracownika zatrudnionego (najniższe krajowe wynagrodzenie).

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Tłumacz języka migowego- doświadczenie w zawodzie,  
Instruktor ratownik medyczny- doświadczenie w zawodzie,  
Księgowa- doświadczenie w zawodzie,  
Wolontariusz- wykształcenie wyższe, znajomość języka migowego, znajomość specyfiki środowiska osób niesłyszących.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal, który Stowarzyszenie dzierżawi wyposażony jest w meble biurowe, stoły, krzesła, komputer z dostępem do internetu, materiały administracyjno- biurowe. W lokalu jest swobodny dostęp do sanitariów.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Pani Małgorzata Wasilewska, która aktywnie działa w Stowarzyszeniu ma duże doświadczenie w tego rodzaju projektach.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 maja 2013 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

02.04.2013

Wiceprezes Komisji  
Stanek

Prezes  
delegacji  
Włodarczyk

**STOWARZYSZENIE**

..... OSÓB Z WADĄ SŁUCHU "GEST" .....

62-800 Kalisz, ul. Rumińskiego 13-15/14

..... KRS 0000425959 · REGON 302155938 .....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 02.04.2013 .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.



- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.