

PREZYDENT MIASTA KALISZA

Kalisz 16.03.2016r.

KOMUNIKAT:

Prezydent Miasta Kalisza informuje, że została złożona oferta na realizację zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Treść oferty w załączeniu.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na piśmie w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty bezpośrednio w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych ul. Kościuszki 1a, I piętro pok. 120.

wz. Prezydenta Miasta Kalisza

Karolina Pawliczak

Wiceprezydent Miasta Kalisza

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (Dz.U. z 2015r, poz. 618, 788, 905) oraz działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ZORGANIZOWANIE KONFERENCJI: „WYMIARY STAROŚCI – A GDY NADCHODZI STAROŚĆ...”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2016 do 21.05.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA KALISZA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **FUNDACJA MOCNI MIŁOŚCIĄ**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie fundacja

kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS: 0000485505**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **14.11.2013 rok**

5) nr NIP: **6182144959**, nr REGON: **302580825**

6) adres: **ul. SZEWSKA 1**

mięscowosc: **KALISZ**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **KALISZ** powiat:⁸⁾ **KALISZ**

województwo: **WIELKOPOLSKIE**

kod pocztowy: **62-800** poczta: **KALISZ**

7) tel.: tel. **+48 531-160-190** faks:

e-mail: **kontakt@fundacjamm.pl** **[http:// www.fundacjamm.pl](http://www.fundacjamm.pl)**

8) numer rachunku bankowego: **33 2490 0005 0000 4530 5345 2114**

nazwa banku: **Alior Bank SA**

9) nazwiska i imiona osób upowaznionych do reprezentowania oferenta:

ks. Włodzimierz Guzik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

FUNDACJA MOCNI MIŁOŚCIĄ
UL. SZEWSKA 1
62-800 KALISZ

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ks. Włodzimierz Guzik
tel. +48 602 745 067

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) działalność ewangelizacyjna i misyjna,
- 2) prowadzenie centrum wolontariatu,
- 3) organizowanie spotkań z kadrą profesjonalnie przygotowaną do niesienia pomocy społecznej, terapeutycznej, psychologicznej, medycznej, prawnej i duszpasterskiej,
- 4) niesienie pomocy materialnej, psychicznej i duchowej,
- 5) pozyskiwanie, gromadzenie i wydawanie żywności i leków,
- 6) pozyskiwanie i gromadzenie środków finansowych, materialnych i sprzętu do realizacji zadań statutowych,
- 7) organizowanie i udzielanie wszechstronnej pomocy potrzebującym, a w szczególności dzieciom, młodzieży i rodzinom, osobom chorym, niepełnosprawnym, starszym, bezdomnym i samotnym oraz przeżywającym inne trudności,
- 8) tworzenie, budowanie i prowadzenie placówek pozaszpitalnej opieki długoterminowej w postaci zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych, pielęgnacyjno-leczniczych oraz edukacyjno-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych, socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych, medycznych i żywieniowych, poradni, świetlic, klubów i innych jednostek odpowiadającym lokalnym potrzebom i celom statutowym MM,
- 9) prowadzenie całodobowej oraz dziennej opieki stacjonarnej i w miejscu zamieszkania nad osobami niepełnosprawnymi, chorymi oraz osobami w podeszłym wieku,

- 10) prowadzenie różnych form opieki paliatywnej, w tym w miejscu zamieszkania chorego, w hospicjum stacjonarnym oraz poradni paliatywnej,
- 11) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego, rządowej administracji, instytucjami społecznymi, związkami zawodowymi, policją, sądami powszechnymi oraz innymi organizacjami, instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami,
- 12) prowadzenie kampanii reklamowych, informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych w ramach propagowania swojej działalności oraz dla pozyskiwania środków materialnych,
- 13) prowadzenie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży (zwłaszcza niepełnosprawnej i dysfunkcyjnej), osób dorosłych (szczególnie niepełnosprawnych i starszych) oraz dla rodzin,
- 14) prowadzenie różnych form szkoleń (np. kursokonferencji, warsztatów, rekolekcji, spotkań integracyjnych i okolicznościowych dla pracowników, wolontariuszy i innych osób współdziałających z Fundacją lub objętych jej działalnością statutową oraz pozostałych form kształcenia przez organizowanie kongresów, forum, spotkań, konsultacji, grup wsparcia itp., szkolenie kadry profesjonalistów (np. psychologów, pedagogów, promotorów zdrowia, prowadzących działania wspierające),
- 15) organizowanie różnych form rozrywki, zabaw, festynów, mających na celu rozwój kulturalny społeczeństwa, integrację społeczną, popularyzację dorobku różnych dziedzin nauki, kultury, sportu, rekreacji, pełnienie funkcji użytecznych,
- 16) sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby związane z fundacją oraz korzystające z jej działalności, w szczególności w zakresie rehabilitacji oraz przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych oraz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także przez sprzedaż przedmiotów darowizny,
- 17) współpracę z osobami fizycznymi, prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.
- 18) finansowanie nagród i stypendiów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób szczególnie uzdolnionych,
- 19) dofinansowywanie pomocy socjalnej dla osób chorych, w szczególności lekarstw dla tych osób oraz innych artykułów do realizacji życia codziennego,
- 20) prowadzenie działalności gospodarczej w dziedzinach wskazanych w § 17.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 1) działalność ewangelizacyjna i misyjna,
- 2) prowadzenie centrum wolontariatu,
- 3) organizowanie spotkań z kadrami profesjonalnie przygotowaną do niesienia pomocy społecznej, terapeutycznej, psychologicznej, medycznej, prawnej i

- duszpasterskiej,
- 4) niesienie pomocy materialnej, psychicznej i duchowej,
 - 5) pozyskiwanie, gromadzenie i wydawanie żywności i leków,
 - 6) pozyskiwanie i gromadzenie środków finansowych, materialnych i sprzętu do realizacji zadań statutowych,
 - 7) organizowanie i udzielanie wszechstronnej pomocy potrzebującym, a w szczególności dzieciom, młodzieży i rodzinom, osobom chorym, niepełnosprawnym, starszym, bezdomnym i samotnym oraz przeżywającym inne trudności,
 - 8) tworzenie, budowanie i prowadzenie placówek pozaszpitalnej opieki długoterminowej w postaci zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych, pielęgnacyjno-leczniczych oraz edukacyjno-wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych, socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych, medycznych i żywieniowych, poradni, świetlic, klubów i innych jednostek odpowiadającym lokalnym potrzebom i celom statutowym MM,
 - 9) prowadzenie całodobowej oraz dziennej opieki stacjonarnej i w miejscu zamieszkania nad osobami niepełnosprawnymi, chorymi oraz osobami w podeszłym wieku,
 - 10) prowadzenie różnych form opieki paliatywnej, w tym w miejscu zamieszkania chorego, w hospicjum stacjonarnym oraz poradni paliatywnej,
 - 11) współdziałanie z organami samorządu terytorialnego, rządowej administracji, instytucjami społecznymi, związkami zawodowymi, policją, sądami powszechnymi oraz innymi organizacjami, instytucjami, stowarzyszeniami i fundacjami,
 - 12) prowadzenie kampanii reklamowych, informacyjno – promocyjnych i edukacyjnych w ramach propagowania swojej działalności oraz dla pozyskiwania środków materialnych,
 - 13) prowadzenie różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży (zwłaszcza niepełnosprawnej i dysfunkcyjnej), osób dorosłych (szczególnie niepełnosprawnych i starszych) oraz dla rodzin,
 - 14) prowadzenie różnych form szkoleń (np. kursokonferencji, warsztatów, rekolekcji, spotkań integracyjnych i okolicznościowych dla pracowników, wolontariuszy i innych osób współdziałających z Fundacją lub objętych jej działalnością statutową oraz pozostałych form kształcenia przez organizowanie kongresów, forum, spotkań, konsultacji, grup wsparcia itp., szkolenie kadry profesjonalistów (np. psychologów, pedagogów, promotorów zdrowia, prowadzących działania wspierające),
 - 15) organizowanie różnych form rozrywki, zabaw, festynów, mających na celu rozwój kulturalny społeczeństwa, integrację społeczną, popularyzację dorobku różnych dziedzin nauki, kultury, sportu, rekreacji, pełnienie funkcji użytecznych,

- 16) sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby związane z fundacją oraz korzystające z jej działalności, w szczególności w zakresie rehabilitacji oraz przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych oraz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także przez sprzedaż przedmiotów darowizny,
- 17) współpracę z osobami fizycznymi, prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.
- 18) finansowanie nagród i stypendiów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz osób szczególnie uzdolnionych,
- 19) dofinansowywanie pomocy socjalnej dla osób chorych, w szczególności lekarstw dla tych osób oraz innych artykułów do realizacji życia codziennego,
- 20) prowadzenie działalności gospodarczej w dziedzinach wskazanych w § 17.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE ZACHODZI**

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE ZACHODZI

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE ZACHODZI

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fundacja „Mocni Miłością” we współpracy z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu zamierza zorganizować pierwszą (w ramach całego cyklu) konferencję podejmującą problematykę starości i zagadnienia związane ze procesem starzenia się.

Celem konferencji jest upowszechnianie wiedzy o problemach zdrowotnych ludzi starszych, uwrażliwienie społeczeństwa na ich potrzeby oraz poinformowanie o

pewnych rozwiązaniach, jakie wypracowała współczesna medycyna, aby usprawnić i uatrakcyjnić życie osób w podeszłym wieku.

Trwałym i materialnym owocem konferencji ma być wydanie informatora o tym, co i gdzie w Kaliszu dla osób starszych oraz późniejsze wydanie (przez PWSZ w Kaliszu) publikacji książkowej z treścią wykładów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Sytuacja demograficzna Kalisza oraz powiatu kaliskiego stanowi odzwierciedlenie tendencji demograficznych charakterystycznych dla podobnych aglomeracji w Polsce, a cechuje ją głównie: stały odpływ mieszkańców w wieku 20-30 lat oraz wzrost liczby i odsetek osób w wieku poprodukcyjnym. Taki stan rzeczy można odczytywać jako sygnał pogarszających się warunków życia dla osób starszych i chorych, którymi często nie ma się kto zająć.

W chwili obecnej proces starzenia ludności Wielkopolski i miasta Kalisza stale pogłębia się. W świetle aktualnej prognozy demograficznej GUS do roku 2020 w Wielkopolsce nastąpi przyrost ludzi starych o 272 tys., a do roku 2030 osób starych przybędzie aż o 389 tys. Tempo wzrostu liczby ludności w starszym wieku sprawia, iż w niedalekiej przyszłości region wielkopolski należeć będzie do regionów o intensywnym procesie starzenia się ludności. Zmiany w strukturze wiekowej ludności Kalisza, jak i powiatu kaliskiego mogą budzić niepokój o ich społeczno-zdrowotną przyszłość.

Wśród osób starszych wzrasta liczba osób chorych, samotnych i wymagających stałej opieki, a ich bliscy bywają bezradni w podstawowych kwestiach dotyczących opieki nad nimi, pielęgnacji czy rehabilitacji. Jak wynika z analizy SWOT – w obszarze problemów społecznych w Kaliszu i jego okolicach - za słabą stronę uznano niezadawalający poziom i system opieki nad ludźmi starszymi.

Ludzie zgłaszający się do naszej Fundacji z prośbą o pomoc i opiekę nad osobami starszymi, bardzo często nie mają wiedzy, co można jeszcze zrobić, aby podnieść komfort w przeżywaniu starości i choroby ich bliskich. Dlatego planujemy – we współpracy z PWSZ w Kaliszu – zorganizować konferencję, która szeroko poinformowałaby o samym procesie starzenia się, ale również zaproponowałaby współczesne rozwiązania niektórych zagadnień związanych z chorobami i problemami zdrowotnymi seniorów. Nasza Fundacja we współpracy z PWSZ w Kaliszu posiada możliwości kadrowo-merytoryczne oraz lokalowe do zorganizowania takiej konferencji, natomiast chcąc zapewnić najwyższy poziom wykładów chcielibyśmy do udziału zaprosić kompetentnych

wykładowców i zapewnić skromne, ale godne ich podjęcie. Oprócz tego chcielibyśmy wydać informator w nakładzie 5 tys. sztuk, który po konferencji planujemy rozprowadzić wśród naszego społeczeństwa przez przychodnie lekarskie, szpital, organizacje społeczne i inne placówki do których trafiają ludzie starsi.

Niestety, niewystarczające zasoby finansowe naszej Fundacji ograniczają i utrudniają realizację zamierzonych działań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Docelowymi beneficjentami projektu są osoby starsze, które oczekują pomocy w zakresie podstawowej opieki nad nimi oraz poprzez niesienie im ulgi w cierpieniu fizycznym i duchowym.

Do tego zadania potrzebne są osoby uwrażliwione na problemy ludzi starszych oraz mający wiedzę, jak można im wydatnie przyjść z pomocą.

W konferencji wezmą udział wolontariusze Fundacji MOCNI MIŁOŚCIĄ, studenci PWSZ w Kaliszu z Wydziału Rehabilitacji i Sportu oraz z Wydziału Medycznego. Zaproszeni zostaną słuchacze Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Kaliszu, członkowie organizacji skupiających seniorów oraz emerytów, rencistów i inwalidów działających na terenie miasta oraz inne organizacje i wreszcie sami mieszkańcy Kaliszu, dla których problem starzenia się społeczeństwa nie jest obcy.

Działania te przyniosą wymierne korzyści, ponieważ spore grono osób zdobędzie wiedzę i pozna nowe umiejętności w opiece nad osobami starszymi. A uwrażliwienie ich na ten problem uaktywni ich społecznie i nauczy szacunku i współdziałania z innymi, w kierunku niesienia pomocy osobom starszym.

Planowana liczba odbiorców działań projektowych to ok. 400 osób oraz ci, do których dotrze biuletyn informacyjny po konferencji, jak również szerokie grono społeczeństwa, które – w związku z organizowaną konferencją – zostanie poinformowane o tej problematyce w lokalnych mediach.

Informacja o planowanym szkoleniu zostanie ogłoszona w kaliskich uczelniach, w Diecezjalnym „Radiu Rodzina” oraz telewizji internetowej „Dom Józefa”, w Kaliskiej Telewizji Kablowej, w parafiach kaliskich. O konferencji zostaną poinformowane inne lokalne media i gazety. Informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej FUNDACJI oraz na portalach społecznościowych.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zwiększenie społecznej wrażliwości na potrzeby ludzi starszych oraz opieki nad nimi.
2. Wzrost wśród uczestników konferencji (zwłaszcza u ludzi młodych) świadomości o problemach ludzi będących w podeszłym wieku.
3. Nabycie i poszerzenie wiedzy o procesach starzenia się oraz o współczesnych metodach radzenia sobie z niektórymi problemami wynikającymi z wieku starczego.
4. Poszerzenie wiedzy w społeczeństwie o sposobach i środkach pomocowych jakie są dostępne w Kaliszu dla osób starszych i chorych oraz o propozycjach jakie są kierowane dla seniorów w kwestii: spędzenia wolnego czasu, aktywności fizycznej, rozwijania swoich zainteresowań.
5. Zachęcenie seniorów do włączenia się w wolontariat jako wartości dodanej w ich życiu, dzięki której mogą poczuć się nadal aktywni i potrzebni.
6. Do osiągnięcia tego celu konieczne jest zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji na podany wyżej temat, w trakcie której najwyższej rangi specjaliści i wykładowcy akademicy z tytułami naukowymi zaprezentują problematykę, która pozwoli osiągnąć postawione powyższej cele.
Oprócz tego konieczne jest wydanie i kolportaż informatora, który upowszechni w społeczeństwie wiedzę, co i gdzie w Kaliszu dla osób starszych i chorych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

FUNDACJA MOCNI MIŁOŚCIĄ
UL. SZEWSKA 1
62-800 KALISZ

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA IM. PREZYDENTA STANISŁAWA
WOJCIECHOWSKIEGO
UL. NOWY ŚWIAT 4
62-800 KALISZ

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie programu konferencji i zaproszenie prelegentów.

2. Promocja konferencji.

Promocja projektu będzie polegała na rozpowszechnieniu w społeczeństwie – przy pomocy różnych mediów – informacji o takiej konferencji oraz zaproszenie przedstawicieli różnych organizacji i podmiotów zainteresowanych powyższą problematyką.

Osoby odpowiedzialne: koordynator projektu – ks. prof. dr hab. Michał Kieling, wolontariusze Fundacji MOCNI MIŁOŚCIĄ.

3. Zakup i przygotowanie drobnego poczęstunku dla 400 osób. W trakcie przerw między wykładami zaplanowano drobny poczęstunek dla uczestników konferencji (kawa, herbata, ciastka, woda, itp.).

4. Przygotowanie, opracowanie i wydruk informatora mówiącego o tym, co i gdzie w mieście Kaliszu dla osób starszych (5000 sztuk).

5. Konferencja składająca się z trzech sesji. Każda sesja będzie się składać minimum z trzech wykładów i dyskusji panelowej.

Tematy poszczególnych wykładów:

- "Bezpieczeństwo farmakologii u osób w podeszłym wieku".
- "Aktywność fizyczna jako warunek zdrowego starzenia się".
- „Starzenie się - zmiany zachodzące w organizmie w procesie starzenia”.
- „Żywność w profilaktyce osteoporozy”.
- "Ćwiczenia stymulacyjne i gry w zajęciach prozdrowotnych ludzi w starszym wieku".
- „Proces starzenia się w obrazie parametrów biomechanicznych człowieka”.
- „Neurofizjologiczne aspekty starzenia się organizmu człowieka”.
- „Starość problem jakości czy wartości życia? Kilka uwag na marginesie Evangelium vitae”.
- „Sędziwością u ludzi jest mądrość, a miarą starości – życie nieskalane" (Mdr 4,9). Biblijna refleksja nad starością”.
- „Kiedy zaczyna się starość? Etapy życia ludzkiego, geneza i cechy starości w antycznej kulturze Grecji i Rzymu oraz w okresie starożytności chrześcijańskiej”.
- "Wpływ wolontariatu na jakość życia osób starszych w oparciu o doświadczenia Fundacji MOCNI MIŁOŚCIĄ w Kaliszu".

Wykładowcami będą nauczyciele akademicy z tytułami naukowymi pracujący w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Kaliszu oraz na Wydziale Teologicznym UAM w Poznaniu oraz

Wyższej Szkole Zawodowej w Kaliszu oraz na Wydziale Teologicznym UAM w Poznaniu oraz przedstawiciele Fundacji.

Po zakończeniu konferencji positek w formie „szwedzkiego stołu” dla wykładowców, organizatorów i oficjalnych gości (ok. 50 osób).

6. Koordinacja, obsługa księgowa oraz sprawozdanie z wykonanego zadania. Nad prawidłową realizacją zadania będą czuwały: koordynator projektu i osoba do rozliczeń księgowo-finansowych. Koordynator będzie odpowiadał za promocję, prowadzenie konferencji, obsługi biurowej, sprawozdawczość projektu, itp. Osoba odpowiedzialna za obsługę księgowo-finansową będzie odpowiadała za sprawozdanie finansowe z realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2016r. do 21.05.2016r. | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Przygotowanie programu konferencji i zaproszenie prelegentów. | 01.04. -16.04. 2016r. | Fundacja „Mocni Miłością” |
| 2. Informacja i promocja konferencji: ogłoszenia w prasie lokalnej, w radio, w Internecie, zaproszenie gości. | 01.04.-21.04. 2016r. | Fundacja „Mocni Miłością” |
| 3. Zakup i przygotowanie drobnego poczęstunku dla uczestników. | 01.04-21.04. 2016r. | Fundacja „Mocni Miłością” |
| 4. Przygotowanie, opracowanie i wydruk informatora. | 01.04.– 20.04. 2016r. | Fundacja „Mocni Miłością” |
| 5. Przeprowadzenie konferencji. | 21.04.2016 r. | Fundacja „Mocni Miłością” |
| 6. Koordynacja projektu. | 01.04.- 21. 05. 2016r. | Fundacja „Mocni Miłością” |
| 7. Sprawozdanie i rozliczenie zadania. | 21.05.2016r. | Fundacja „Mocni Miłością” |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Dzięki szerokiej kampanii medialnej oraz dzięki wydaniu informatora, zwiększona zostanie świadomość Kaliszian o sytuacji i problemach osób starszych, jak również o tym gdzie i na jaką pomoc mogą oni liczyć.
- Dzięki przeprowadzonej konferencji, w której weźmie udział 400 osób:
 - zostanie wzbogacona wiedza na temat starzenia się, problemów zdrowotnych wieku podeszłego oraz całościowej opieki,
 - wzrośnie wrażliwość na potrzeby osób starszych u młodych ludzi, a osoby starsze będą miały

poczucie zauważenia ich problemów ze strony władz i społeczeństwa,

- osoby starsze poszerzą swoją wiedzę o procesach starzenia się oraz o współczesnych metodach radzenia sobie z niektórymi problemami wynikającymi z wieku starczego jak również jak wydatniej pozostać osobą aktywną.

- Nastąpi rozpowszechnienie idei wolontariatu oraz promocja zachowań prozdrowotnych i prospołecznych.
- Przeprowadzona konferencja będzie miała swoją kontynuację w przyszłym roku, ponieważ zamierzamy organizować specjalistyczne konferencje ukazujące różne wymiary starości tak, aby podwyższać świadomość na ten temat i aby coraz wydatniej móc służyć osobom starszym i chorym, wśród których posługują np. wolontariusze Fundacji.
- Pośrednim efektem kursu będzie integracja międzypokoleniowa wszystkich uczestników szkolenia, będących w różnym wieku.
- Wykłady prezentowane podczas konferencji zostaną wydane w formie książkowej przez władze PWSZ w Kaliszu (w drugim półroczu 2016).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| L p. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jedno stek | Koszt jedno stko wy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|------|---|------------------|----------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji MOCNI MIŁOŚCIĄ ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) Wynagrodzenie dla prowadzących wykłady | 11 | 600,00 | wykład | 6 600,00 | 0,00 | 1 200,00 | 5 400,00 |
| | 2) Zakup artykułów spożywczych dla uczestników konferencji (kawa, herbata, ciastka i inne) | 400 | 1,50 | osób | 600,00 | 600,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 4) Zorganizowanie posiłku („szwedzki stół”) na zakończenie konferencji dla prelegentów i zaproszonych gości | 50 | 30,00 | osoba | 1 500,00 | 1 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 5) Opracowanie, zaprojektowanie i wydrukowanie informatora | 5000 | 1,28 | szt. | 6 400,00 | 5 900,00 | 0,00 | 500,00 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------|--------|-------|-----------|----------|----------|---------|
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacja MOCNI MIŁOŚCIĄ ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) wynagrodzenie dla koordynatora | 1 | 200,00 | m-c | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 |
| | 2) wynagrodzenie dla obsługi księgowej | 1 | 200,00 | m-c | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 200,00 |
| | 3) Przygotowanie pomieszczeń do zajęć oraz drobnego poczęstunku, obsługa w trakcie szkolenia, sprzątnięcie, inne prace pomocowe. | 40 | 10,00 | godz. | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 400,00 |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| IV | Ogółem: | | | | 15 900,00 | 8 000,00 | 1 200,00 | 6700,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|--------------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 8 000,00 zł | 50,31% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 1 200,00 zł | 7,55% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0,00 zł | 0,00% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0,00% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0,00% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0,00% |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 6 700,00 zł | 42,14% |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 15 900,00 zł | 100,00% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| ----- | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| ----- | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| ----- | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| ----- | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- W kosztorysie nie uwzględniono wydatków, jakie należałoby ponieść z tytułu wynajęcia auli PWSZ w Kaliszu przy ul. Nowy Świat 4 i całej infrastruktury koniecznej do przeprowadzenia takiej konferencji. Ze względu na wypracowane relacje partnerskie, Fundacja MOCNI MIŁOŚCIĄ będzie mogła korzystać z całej

infrastruktury, gdzie znajduje się aula PWSZ.

- W kosztorysie nie uwzględniono również wydania po konferencji publikacji książkowej, która będzie zawierać wszystkie wykłady wygłoszone podczas konferencji. Pozycja ta zostanie wydana przez władze PWSZ w drugim półroczu 2016 roku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinator projektu jest ks. dr hab. Prof. UAM w Poznaniu Michał Kieling

2. Zasoby rzeczowe oferenta¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Biuro Fundacji Mocni Miłością, aula PWSZ i inne sąsiednie pomieszczenia znajdujące się w Kaliszu ul. Nowy Świat 4.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Przeprowadzenie trzech cykli szkoleń dla wolontariuszy „medycznych” z opieki nad osobami przewlekle chorymi i starszymi przeprowadzone w latach 2014 i 2015. W sumie wzięło w nim udział 150 osób. Szkolenie odbyło się w Centrum Józefologicznym w Kaliszu.
- Jedno szkolenie dla wolontariuszy „akcyjnych” z podstawowych zagadnień dotyczących bycia wolontariuszem, w którym wzięło udział 100 młodych ludzi z całej Diecezji Kaliskiej w maju 2015.
- Stała współpraca z wolontariuszami w ramach działającego przy Fundacji Centrum Wolontariatu „Kalkuta jest Wszędzie” oraz przeprowadzenie dla nich kilku mniejszych szkoleń służących zdobywaniu nowych kwalifikacji w celu poprawienia standardu życia naszych podopiecznych.
- Skorzystanie z doświadczenia partnera projektu, czyli Wydziału Sportu i Rehabilitacji PWSZ w Kaliszu, który już wielokrotnie organizował podobne konferencje w ramach swojej działalności dydaktycznej i naukowej.

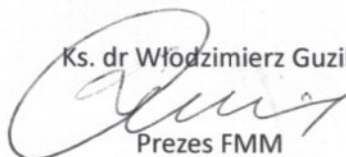
4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE ZACHODZI

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ks. dr Włodzimierz Guzik



Prezes FMM



Fundacja MOCNI MIŁOŚCIĄ
ul. Szewska 1, 62-800 Kalisz
NIP 6182144959 REGON 302580825
KRS 0000485505

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta¹⁾)

Data: 11.03.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do

dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



FUNDACJA
MOCNI MIŁOŚCIĄ

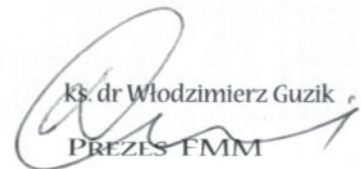
www.fundacjamm.pl

Kalisz' dn. 09.03.2016r.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam/y, że Fundacja MOCNI MIŁOŚCIĄ z siedzibą w Kaliszu ul. Szewska 1, KRS 0000485505, NIP 6182144959 nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych i prywatnych, a tym samym:

- nie zalega z opłacaniem podatków do Urzędu Skarbowego,
- nie zalega opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne do ZUS,
- nie figuruje w Krajowym Rejestrze Długów.


Ks. dr Włodzimierz Guzik
PREZES FMM

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
KANCELARIA OGÓLNA
 Wpł. Dnia: **11. MAR. 2016**
 Nr kor.
 Ilość zał. Podpis

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
 Wpł. Dnia: **14. 03. 2016**
 Nr kor. **PP/1016.03.03/16**
 Ilość zał.

8.1 km
 8.1 km

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
SEKRETARIAT PREZYDENTA
 Wpł. Dnia: **11. 03. 2016**
 Nr kor.
 Ilość zał. Podpis

Gregorz Sapiński
 Prezydent Miasta Kalisz

Oferta Fundacji MOCNI MIŁOŚCIĄ
 w zakresie ochrony i promocyj architektury
 oraz w zakresie działalności na rzecz
 osób w wieku emerytalnym