

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 227/2008
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 27 maja 2008 r.

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza z dniem 30 maja 2008 r. otwarty konkurs ofert

na realizację w 2008 roku zadań publicznych Miasta Kalisza w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu.

Celem konkursu jest **szkolenie sportowe w kolarstwie w kategorii młodzieżowca.**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. **Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych planowanych na jego realizację w tej edycji konkursu oraz wielkość środków budżetowych wydatkowanych na podobne zadania w roku 2007 i planowane do realizacji w 2008 r.**

Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w kolarstwie w kategorii młodzieżowca.

Wysokość dotacji przewidzianej na wsparcie zadania w tej edycji konkursu wynosi **66.200 zł.**

Środki budżetowe wydatkowane na szkolenie sportowe dzieci i młodzieży

w kolarstwie w kategorii młodzieżowca w 2007 r.– **dotacji nie przyznano.**

Środki budżetowe planowane na szkolenie sportowe w kolarstwie w kategorii młodzieżowca w 2008 r. **66.200 zł.**

2. Zasady przyznania dotacji :

- 1) Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) na podstawie otrzymanej oferty złożonej zgodnie

z wzorem określonym w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania.

2) Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji uczniowskich klubów sportowych lub wyciąg z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, a w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- obowiązujący statut organizacji,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub zysków i strat oraz informacja dodatkowa) za ostatni **2007** rok działalności, w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów (w przypadku wskazania partnera w pkt.V.1 oferty),
- oświadczenie o niezaleganiu z zobowiązaniami wobec budżetu (ZUS, US)

Kopie przedkładanych załączników wymagają potwierdzenia przez oferenta za zgodność z oryginałem.

3) Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4) Złożenie oferty o dofinansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

6) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z materiałem pomocniczym przedstawionym przez Komisję powołaną do oceny ofert konkursowych.

7) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

8) Wydatki z dotacji budżetowej winny być realizowane od dnia zawarcia umowy.

3. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania :

Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2008 r.

Kalisz i miejscowości wynikające z kalendarza imprez, zgrupowań i zawodów.

- Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy przed datą rozpoczęcia realizacji projektu.
- Koszty poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.
- ***Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:*** zakup niezbędnych materiałów i usług związanych z realizacją zadania,

wynagrodzenia szkoleniowców, honoraria wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło ściśle związane z realizacją zadania, ubezpieczenia, wynajem obiektów i urządzeń do realizacji zadania, licencje zawodników i opłaty z tytułu uczestnictwa w systemie sportu młodzieżowego oraz koszty obsługi zadania do wysokości 10% otrzymanej dotacji (w tym: koszty telekomunikacyjne, zakupu materiałów biurowych, obsługi administracyjno-księgowej).

- **Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:** zakup paliwa do prywatnych samochodów, zakup środków trwałych, wypłaty diet dla uczestników zawodów, zgrupowań, konsultacji, koszty wkładu rzeczowego (np. koszty własnego lub użyczonego sprzętu, amortyzacji, zużycia), koszty badań lekarskich (wykonanych poza Poradnią Sportowo-Lekarską w Kaliszu).

4. Termin składania ofert :

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (data wpływu do Urzędu Miejskiego) **w terminie do 30 czerwca 2008 r.** w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Łazienna 6, w godz. 8.00 – 15.00, tel. (062) 764-20-48 , 764-20-34.

Oferta winna być złożona w zamkniętej, opieczetowanej kopercie i opatrzona nazwą zadania (z ogłoszenia konkursowego).

Oferty złożone w inny, niż opisany wyżej sposób nie będą rozpatrywane.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu www.kalisz.pl (BIP) oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego (Główny Rynek 20) i Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego (ul. Łazienna 6)

Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

5. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty :

Otwarcia i oceny oferty dokona, w terminie do 15 dni po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kalisza.

Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria :

- poziom prowadzonej działalności szkoleniowej w kategorii młodzieżowca, w tym efekty współzawodnictwa sportowego i pracy przy udziale wykwalifikowanej kadry, liczba zawodników, oraz propozycje zmierzające do rozwoju dyscypliny sportu (od 0 do 40 pkt.)
- zdolność organizacyjna i finansowa, w tym finansowy wkład własny wnioskodawcy, efektywność w pozyskiwaniu środków finansowych oraz gwarancje prawidłowego wykorzystania i rozliczenia przyznanej dotacji (od 0 do 30 pkt.)

- doświadczenie i zaplecze wnioskodawcy niezbędne do realizacji projektu, (od 0 do 30 pkt.)

Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz oferty można uzyskać pod wyżej wskazanym adresem, bądź na stronie internetowej www.kalisz.pl (BIP)

WZÓR

.....
.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
oferty)
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
.....
(rodzaj zadania)
w okresie od do

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki
organizacyjnej*

1) nazwa pełna

2) forma
prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym
rejestrze*

4) data wpisu , rejestracji lub
utworzenia

5) nr NIP nr
REGON

6) dokładny adres: miejscowość
ul.

gmina
powiat

województwo

7) tel.
faks.....

e-mail:
http://

8) nazwa banku i numer
rachunku

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania
publicznego
.....

.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym
mowa w ofercie
.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i
nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

.....

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi
działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....
[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

--

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,**
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,**

- 3) *organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia*
- 4) *wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje: **(patrz ogłoszenie konkursowe)**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*

3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*

4.

.....

5.

.....

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.