

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 758/2022  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 24 listopada 2022r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2022r., poz. 1327 ze zm.) oraz art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz.U. z 2022r., poz. 1324 ze zm.)

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert

na wspieranie wykonywania zadania publicznego pod tytułem: organizacja i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Miasta Kalisza sprawowanej w formie żłobka wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie (wsparcie) jego realizacji w 2023 roku

Rodzaj zadania: Działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 798 000 zł – maksymalna liczba dzieci do dofinansowania – 133.

II. Termin realizacji zadania: od stycznia do grudnia 2023 r.

III. Warunki realizacji zadania:

1. Adresaci konkursu:

Konkurs skierowany jest do podmiotów prowadzących żłobki, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kalisza.

Zadanie może realizować podmiot, który:

- 1) spełnia wymogi wynikające z art. 26 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz.U. 2022, poz. 1324 ze zm.),
- 2) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą wymagania ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy – co potwierdza wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych ( Dz. U. 2019, poz. 72 ),
- 3) prowadzi żłobek zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 4) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o którym mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 5) posiada kadrę, spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2020, poz. 1205 ).

Uwaga! Liczba opiekunów w żłobku musi być zgodna z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz dostosowana do liczby miejsc, na które oferent wnioskuje o dotację.

2. Realizacja zadania powinna polegać na zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 roku życia ( oferent nie może zawęzić ww. grupy beneficjentów ), w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności polegającej na:

- 1) zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) prowadzeniu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych,
- 4) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,
- 5) zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami,
- 6) zapewnieniu opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Ponadto w żłobku należy :

- 1) zapewnić opiekę do 10 godzin dziennie, względem każdego dziecka. Wymiar godzin opieki określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i podmiotem sprawującym opiekę,
- 2) zapewnić wyżywienie dla dzieci objętych opieką,
- 3) zapewnić pielęgniarkę lub położną w przypadku, gdy liczba dzieci w żłobku przekracza 20.

3. Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania z dotacji usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia stanowi odrębny koszt, który powinien być pokrywany ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (rodziców/opiekunów prawnych w formie odrębnej opłaty). Koszt wyżywienia jest wliczany do wszystkich kosztów realizacji zadania niezależnie od źródeł finansowania.

4. Zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza powinno być realizowane na terenie Kalisza, tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza.

5. Miesięczna wysokość dotacji na realizację zadania, będzie przyznawana i rozliczana na podstawie składanego przez podmioty prowadzące żłobki niepubliczne comiesięcznego zapotrzebowania wraz z wykazem dzieci objętych opieką w danym miesiącu zawierającego: imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania dziecka, nr PESEL dziecka ( przypadku braku nr PESEL należy podać datę urodzenia dziecka), numer umowy zawartej między żłobkiem a rodzicem, czas obowiązywania umowy o opiekę, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania żłobka. Dotacja nie przysługuje w sytuacji wykazania dziecka w jednym miesiącu w wykazach dwóch różnych żłobków.

6. Warunki płatności i rozliczenia określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisza realizatorem zadania.

7. W sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie zmieni się o więcej niż 20 %.

8. Podmiot realizujący zadanie publiczne finansowane z udziałem środków publicznych, jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji tego zadania publicznego, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ( Dz.U. z 2022r., poz. 2240).

9. Zadanie winno zostać zrealizowane z uwzględnieniem i zachowaniem odpowiednich wytycznych i zaleceń epidemicznych wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Rodziny i Polityki Społecznej aktualnych na czas realizacji zadania.

10. Przy realizacji zadania podmiot realizujący będzie zobowiązany do przestrzegania regulacji zawartych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str.1), dalej „rozporządzenie 833/2014” w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) dalej „rozporządzenie 2022/576”, które mają zastosowanie również w przypadku podwykonawców i dostawców.

11. W realizacji zadania nie mogą brać udziału podmioty wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wskazane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

IV. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2021 i 2022 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji z budżetu Miasta Kalisza):

- 2021 rok: 876 000 zł
- 2022 rok: 798 000 zł

V. Oferty na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w terminie do 16 grudnia 2022r. do godz. 10.00 w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Organizacja i zapewnienie opieki w 2023 roku nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Miasta Kalisza sprawowanej w formie żłobka” za pośrednictwem poczty lub osobiście w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 120. W przypadku nadesłania oferty pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

Oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. 2018, poz. 2057). Wzory druku oferty można uzyskać również w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój nr 104.

Do oferty należy dołączyć dodatkowo (poza załącznikami wynikającymi ze wzoru oferty):

- 1) pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- 2) oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania, dotyczące:
  - a) posiadania statutu żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3;
  - b) posiadania regulaminu organizacyjnego żłobka, o którym mowa w art. 12 i 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - c) posiadania programu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
  - d) realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
- 3) kserokopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem

zadania będącego przedmiotem konkursu (kserokopia powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem)

4) oświadczenie o numerze rachunku bankowego oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia lub poprawienia złożonej oferty,
- 2) złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną,
- 3) złożone niezgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 4) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 5) które nie dotyczą zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

VI. Decyzję o wyborze oferty lub ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.

Wybór ofert dokonywany będzie przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w realizacji zadań o takim samym lub podobnym rodzaju,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania ( w tym miesięczny koszt jednostkowy opieki nad 1 dzieckiem ),
- 3) posiadane zasoby kadrowe zapewniające wykonanie zadania (spełnianie warunków określonych ustawą , pomoc wolontariuszy),
- 4) warunki organizacyjne i zasoby rzeczowe ( warunki lokalowe, godziny otwarcia podmiotu, wymiar godzinowy oferowanych usług, różnorodność grup wiekowych),
- 5) ocena dotychczasowej współpracy z Miastem np. poprawność rozliczanych dotacji, prowadzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. 2022, poz. 1634 ze zm. ).

Dotacje na realizację zadań zostaną przyznane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

2. Zastrzega się prawo do:

- a) zmiany warunków konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny,
- b) unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu,
- c) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).

Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

VII. Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z udzieleniem i rozliczeniem dotacji na wspieranie wykonywania zadania publicznego pt. „Organizacja i zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Miasta Kalisza sprawowanej w formie żłobka” jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w

Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: ido@um.kalisz.pl. Prezydent Miasta Kalisza zobowiązany jest stosować rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, powyższe dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

PREZYDENT  
MIASTA KALISZA  
/---/  
*Krzysztof Kinastowski*