

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 355/2013  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 24 lipca 2013 r.

**Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza z dniem 24 lipca 2013 r.**

**Konkurs Ofert**

**na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w 2013 roku  
wraz  
z udzieleniem na ten cel wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu.**

Konkurs skierowany jest do klubów sportowych, w tym klubów działających w formie spółki prawa handlowego, posiadających siedzibę oraz prowadzących działalność na terenie miasta Kalisza, niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

***I. Rodzaj zadań*** z zakresu sportu w dyscyplinach sportowych, w których realizowany jest cel publiczny miasta Kalisza, jakim jest stworzenie jak najlepszych organizacyjnych i finansowych warunków uprawiania sportu przez zawodników kaliskich klubów sportowych oraz wysokość dotacji planowanej na realizację:

1. „Udziału w rozgrywkach II ligi piłki nożnej mężczyzn”.
2. „Udziału w rozgrywkach II ligi piłki koszykowej mężczyzn”.
3. Planowana kwota dotacji przewidziana na realizację ww. zadań do końca 2013 r. wynosi **250.000 zł.**

***II. Termin i miejsce realizacji zadań:***

1. Od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 r.
2. Kalisz i miejscowości wynikające z terminarza rozgrywek polskich związków sportowych właściwych dla danej dyscypliny sportu.

***III. Kryteria przyznania dotacji :***

Przy przyznawaniu dotacji stosowane i oceniane będą następujące kryteria :

- **Merytoryczne**, obejmujące poziom sportowy dyscyplin objętych konkursem oraz propozycje zmierzające do rozwoju danej dyscypliny sportu (od 0 do 50 pkt.)
- **Organizacyjne**, obejmujące zdolność organizacyjną i finansową wnioskodawcy, a w szczególności: kadrę szkoleniową posiadającą odpowiednie kwalifikacje, posiadane licencje zawodników, trenerów i Klubu

uprawniające do gry w danej lidze, posiadane uprawnienia do korzystania z obiektu spełniającego wymogi licencyjne właściwych związków sportowych, gwarancje finansowego wkładu własnego lub pozyskanych środków finansowych, prawidłowość i rzetelność przedstawionego budżetu i harmonogramu, adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów oraz sprawność w wydatkowaniu i rozliczaniu dotychczas otrzymanych dotacji, (od 0 do 50 pkt.).

Każdy z ocenianych wniosków może otrzymać maksymalnie do **100 punktów** od jednego członka Komisji Konkursowej.

Minimum, średniej punktów, uprawniające do otrzymania rekomendacji oferty wynosi **70 punktów**.

#### **IV. Termin i miejsce składania ofert - wniosków.**

1. Oferty – wnioski, opracowane według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz (załączone do niniejszego ogłoszenia konkursowego), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (data wpływu do Urzędu Miejskiego) **w terminie do 7 sierpnia 2013 r.** w Wydziale Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, w godz. 7.30 – 15.30.

Ofertę – wniosek należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej kopercie, która winna być opatrzona **nazwą zadania (rodzaj z ogłoszenia konkursowego)**.

*Oferty - wnioski złożone w inny, niż opisany wyżej sposób nie będą rozpatrywane.*

2. Do oferty – wniosku należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (a w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących),

- aktualny statut klubu lub odpowiednio akt założycielski spółki,

- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów (w przypadku wskazania partnera w pkt. IV.1 wniosku),

Kopie załączników wymagają potwierdzenia przez oferenta za zgodność z oryginałem (data i podpis).

## **V. Informacje dodatkowe związane z ogłaszaniem konkursu**

1. Oferty – wnioski zawierające błędy formalne nie uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję Konkursową terminie albo złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Złożenie oferty - wniosku o dofinansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie - wniosku.  
W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofania swojej oferty.  
Wzory zaktualizowanych: kosztorysu i harmonogramu stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia konkursowego.
4. Dotację na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu otrzymują podmioty posiadające własne konto bankowe, których oferty – wnioski zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z materiałem pomocniczym (obejmującym ocenę i wytypowane kluby wraz z wysokością proponowanych dotacji), przedstawionym przez Komisję Konkursową powołaną do oceny wniosków konkursowych.
6. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
8. Wydatki z dotacji budżetowej winny być realizowane od dnia zawarcia umowy.
9. Wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej, stanowić natomiast mogą wkład własny klubu.
10. Sprawozdania końcowe, z wykonania zadania określonego w umowie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do *uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz*, kluby sporządzają w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

**VI. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego (Główny Rynek 20) **w terminie do 21 sierpnia 2013 r.**

Przedstawione w komunikacie informacje dot. rozstrzygnięcia konkursu stanowią będą odpowiedzi na złożone oferty.

.....  
( pieczęć wnioskodawcy)

## WNIOSEK

**o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Kalisza na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w .....roku**

**w kwocie.....(słownie).....**

*składany na podstawie przepisów uchwały Nr.....Rady Miejskiej Kalisza z dnia.....  
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz*

### **I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa Klubu.....

2. Forma prawna.....

3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (ewidencji).....

4. NIP..... REGON.....

5. Dokładny adres.....

6. Tel..... fax..... e:mail.....

7. Nazwa banku i nr rachunku.....

8. Imiona, nazwiska i funkcje (lub stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy (zawierania umów).....

9. Osoba wskazana do składania wyjaśnień dot. wniosku (imię, nazwisko, telefony kontaktowe) .....

### **II. Dane merytoryczne dotyczące realizacji zadania z zakresu sportu:**

1. Nazwa własna zadania.....

2. Miejsce wykonywania zadania:.....

3. Termin realizacji zadania:.....

4. Opis zadania zgodny z kosztorysem, (w szczególności: cel publiczny z zakresu sportu, rodzaj dyscypliny sportu, ilość zawodników i grup wiekowych objętych szkoleniem, zakres i miejsce działalności, planowana liczba beneficjentów (odbiorców), ranga i zasięg imprezy/szkolenia, zakładane efekty rzeczowe, wskazania kwalifikacji kadry szkoleniowej, inne dane wskazujące na celowość realizacji zadania).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Harmonogram realizacji zadania (wskazanie miejsca i terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań planowanych przy realizacji zadania)

<i>Termin</i>	<i>Miejsce</i>	<i>Działanie</i>
1.	2.	3.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania w zł.....(słownie.....)

1. Kalkulacja ze względu na rodzaj kosztów:

w zł.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania</i>	<i>Koszty ogółem</i>	<i>w tym:</i>	
			<i>z wnioskowanej dotacji</i>	<i>z innych źródeł</i>
1.	2.	3.	4.	5.
I.	<b><u>Koszty merytoryczne:</u></b> 1) wynagrodzenia 2) stypendia sportowe 3) zakup materiałów (w tym: sprzętu sportowego i strojów sportowych niezbędnych do realizacji zadania) 4) zakup usług 5) inne koszty ..... ..... ..... <i>(każdy rodzaj kosztów wyszczególnić)</i>			

II.	<b><u>Koszty administracyjne</u></b> 1) zakup niezbędnych materiałów biurowych 2) zakup niezbędnych usług ( np. telefoniczne, bankowe, pocztowe) 3) obsługa administracyjna i finansowo-księgową			
III.	<b><u>KOSZTY OGÓLEM (I+II)</u></b>			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania:

<i>Lp.</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Kwota w zł.</i>	<i>% udział w całości kosztów</i>
1.	2.	3.	4.
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne klubu		
3.	Wpływy z innych źródeł: (wyszczególnić)		
4.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego		
5.	<b>OGÓLEM (1+2+3+4)</b>		<b>100,0 %</b>

**IV. Inne informacje dotyczące zadania:**

1) partnerzy (współorganizatorzy) biorący udział w realizacji zadania

.....  
 .....

2) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).....

.....

3) osiągnięcia sportowe(w tym wyniki we współzawodnictwie sportowym w roku poprzedzającym rok którego wniosek dotyczy)

.....  
 .....

4) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....  
 .....

Oświadczam(y) , że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- 2) wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 3) podmiot nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,

Kalisz, dnia.....

.....  
(pieczęć klubu i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru/ewidencji,
- 2) aktualny statut klubu,



Załącznik Nr .....  
do umowy nr .....z dnia.....

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(nazwa własna realizowanego zadania)

.....  
(nr rachunku bankowego)

.....  
(miejsce i termin realizacji zadania)

.....  
(kwota dotacji przyznana z budżetu)

### ZAKTUALIZOWANY KOSZTORYS REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU

#### I. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania w zł.....(słownie.....)

#### 1. Kalkulacja ze względu na rodzaj kosztów:

w zł.

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszty ogółem	w tym:	
			z wnioskowanej dotacji	z innych źródeł
1.	2.	3.	4.	5.
I.	<b><u>Koszty merytoryczne:</u></b> 1) wynagrodzenia 2) stypendia sportowe 3) zakup materiałów (w tym: sprzętu sportowego i strojów sportowych niezbędnych do realizacji zadania) 4) zakup usług 5) inne koszty ..... ..... ..... <i>(każdy rodzaj kosztów wyszczególnić)</i>			

II.	<b><u>Koszty administracyjne</u></b> 1) zakup niezbędnych materiałów biurowych 2) zakup niezbędnych usług ( np. telefoniczne, bankowe, pocztowe) 3) obsługa administracyjna i finansowo-księgową			
III.	<b><u>KOSZTY OGÓLEM (I+II)</u></b>			

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania:

<i>Lp.</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Kwota w zł.</i>	<i>% udział w całości kosztów</i>
1.	2.	3.	4.
1.	Przyznana kwota dotacji		
2.	Środki własne klubu		
3.	Wpływy z innych źródeł: (wyszczególnić)		
4.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego		
5.	<b>OGÓLEM (1+2+3+4)</b>		<b>100,0 %</b>

## II. Inne informacje dotyczące zadania:

1) partnerzy (współorganizatorzy lub podwykonawcy) biorący udział w realizacji zadania

.....

2) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).....

.....

3) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy (w tym wycena usług świadczonych przez wolontariuszy)

.....

.....

Sporządzono, dnia.....

.....

(imię i nazwisko sporządzającego, nr telefonu)

Oświadczam(y), że przy wydatkowaniu środków z budżetu Miasta Kalisza stosowane będą przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

.....

(pieczęć klubu i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr.....  
do umowy Nr.....  
z dnia.....

## ZAKTUALIZOWANY HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

(w układzie chronologicznym)

*Nazwa zadania:*

.....  
.....

<b>Termin</b>	<b>Miejsce</b>	<b>Działanie</b>

Harmonogram zadania powinien uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowanie i rozliczenie kolejnych transz przyznanych na realizację zadania (ewaluacja i ostateczne rozliczenie projektu )

.....

Pieczęć wnioskodawcy  
pieczęciami imiennymi

Data

Podpisy wraz z