

**Zarządzenie Nr 134/2012  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 27.03.2012**

**w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 roku zadań publicznych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Uchwały Rady Miejskiej Kalisza Nr LI/696/2010 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2010-2012”, Uchwały Nr XVIII/213/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2012 r. oraz Uchwały Nr XVIII/212/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2012 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza, dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 roku zadań publicznych, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Uzasadnienie**

**Zarządzenia Nr 134/2012  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 27.03.2012**

**w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 roku zadań publicznych.**

Uchwałą nr XVIII/212/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 grudnia 2011 r. uchwalono Miejski Program Profilaktyki i Przeciwdziałania Alkoholizmowi na 2012 r. Jednym z zadań ujętych w Programie jest „Organizacja obozów profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci z rodzin alkoholowych”. Z kolei uchwałą nr XVIII/213/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 grudnia 2011 r. uchwalono Miejski Program Przeciwdziałania Narkomanii na 2012 r. w którym jednym z zadań na 2012 r. jest „Realizacja Programu Trenerów Osiedlowych”.

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz realizując postanowienia ww. uchwał Prezydent Miasta Kalisza ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

W związku z powyższym zachodzi konieczność wydania Zarządzenia Prezydenta Miasta Kalisza w sprawie ustalenia treści ogłoszenia dotyczącego realizacji „Programu Trenerów Osiedlowych” i „Organizacji obozów profilaktyczno-terapeutycznych dla dzieci z rodzin alkoholowych”.

**Prezydent Miasta Kalisza**  
ogłasza  
**otwarty konkurs ofert**

na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w 2012 roku.

**Podstawa prawna:**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- Uchwały Nr LI/696/2010 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2010-2012”,
- Uchwały Nr XVIII/213/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2012 r.
- Uchwały Nr XVIII/212/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2012 r.

**Adresat konkursu:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).

**1. Organizacja obozów profilaktyczno-terapeutycznych dla 135 dzieci z rodzin alkoholowych nie uczestniczących w zajęciach realizowanych w świetlicach socjoterapeutycznych lub z programem socjoterapeutycznym**

**Forma realizacji zadania: wsparcie**

- a. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **128.250 zł**
- b. termin realizacji zadania: lipiec - sierpień 2012 r.
- c. warunki realizacji zadania:
  - organizacja minimum 12-dniowego obozu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.01.1997 r. (Dz.U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.) w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania,

- rekrutacja dzieci przy współpracy z MOPS, pedagogami szkolnymi, kuratorami sądowymi lub policją,
  - realizacja podczas obozu programu profilaktyczno – terapeutycznego przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi z rodzin alkoholowych.
  - nie pobieranie od uczestników odpłatności za udział w obozie
- d. informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2010 i 2011 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):
- 2010 rok: dotacja 108.000 zł
  - 2011 rok: dotacja 121.500 zł.

**2. Organizacja obozu profilaktyczno-terapeutycznego w pobliżu miejsca zamieszkania dla 135 dzieci z rodzin alkoholowych nie uczestniczących w zajęciach realizowanych w świetlicach socjoterapeutycznych lub z programem socjoterapeutycznym**

**Forma realizacji zadania: wsparcie.**

- a. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **94.500 zł**
- b. termin realizacji zadania: lipiec - sierpień 2012 r.
- c. warunki realizacji zadania:
- organizacja minimum 12-dniowego obozu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.01.1997 r. (Dz.U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.) w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania,
  - rekrutacja dzieci przy współpracy z MOPS, pedagogami szkolnymi, kuratorami sądowymi lub policją,
  - realizacja podczas obozu programu profilaktyczno – terapeutycznego przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi z rodzin alkoholowych.
  - Nie pobieranie od uczestników odpłatności za udział w obozie.
- d. informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2010 i 2011 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):
- 2010 rok: dotacja 78.300 zł.
  - 2011 rok: dotacja 91.800 zł.

**3. Realizacja „Programu Trenerów Osiedlowych – Kalisz 2012 r.”**

**Forma realizacji zadania: powierzenie.**

- a. wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **170.000 zł**
- b. termin i miejsce realizacji zadania:
- termin realizacji zadania: od maja do października 2012 w tym realizacja zajęć sportowych w okresie od 1 czerwca 2012 r. do 30 września 2012 r. w każdym tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy.
  - miejsce realizacji: na minimum 10 obiektach na terenie miasta Kalisza, zlokalizowanych w różnych rejonach miasta.
- c. warunki realizacji zadania:

- realizacja programu z uwzględnieniem:
    - 1) organizacji zajęć sportowych dzieci i młodzieży,
    - 2) dbania o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży przebywającej na wytypowanym boisku,
    - 3) realizacji profilaktyczno - terapeutycznych założeń programu,
    - 4) kreowania właściwych wzorców zachowań i postaw, w tym umiejętności zdrowego stylu życia, współpracy w grupie i innych,
    - 5) współpracy z rodzicami, szkołą, radami osiedla, parafią i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
  - dokonanie naboru kandydatów posiadających niezbędne kwalifikacje do organizowania zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz przygotowanych do pracy z dziećmi i młodzieżą z grup ryzyka,
  - przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej o programie,
  - zorganizowanie i koordynowanie systematycznych zajęć sportowo – rekreacyjnych,
  - ubezpieczenie uczestników i trenerów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadań,
  - zapewnienie niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć.
- d. informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2010 i 2011 roku wraz kosztami ich realizacji:
- 2010 rok: dotacja 150.000 zł.
  - 2011 rok: dotacja 150.000 zł.
- e. koszty kwalifikowane, które mogą być poniesione z dotacji:
- koszty osobowe zatrudnienia trenerów: maksymalnie do 75% dotacji
  - koszty obsługi zadania: maksymalnie do 10% otrzymanej dotacji
  - pozostałe koszty związane z realizacją zadania

### **Warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25).
2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
3. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników.

### **Miejsce i sposób złożenia dokumentów**

1. Oferty należy składać w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu, 62-800 Kalisz ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój 120, w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert – zadanie nr \_\_\_-\_\_\_\_\_ (podać numer i nazwę zadania)**”.

2. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

## **Termin składania ofert - do dnia 18.04.2012 r. do godz. 15:30**

### **Wybór ofert:**

Decyzję o wyborze oferty podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **25 kwietnia 2012 r.** Wybór ofert dokonywany będzie przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w realizacji zadań o takim samym lub podobnym rodzaju,
- ocena dotychczasowej współpracy z Miastem (poprawność i rzetelność rozliczanych dotacji),
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające wysoką jakość wykonania zadania,
- w przypadku wsparcia realizacji zadania: udział planowanych środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- założenia programu merytorycznego realizowanego w ramach zadania.

W odniesieniu do konkursu na realizację zadania „Program Trenerów Osiedlowych – Kalisz 2012 r.” dodatkowym kryterium oceny ofert będzie ilość obiektów na których będzie realizowane zadanie, oraz ich lokalizacja zapewniająca dostępność dla dzieci młodzieży zamieszkałej w różnych częściach miasta.

- **Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów jednego zadania.**
- **Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.**

### **Zawarcie umowy – przekazanie dotacji**

- Dotacje na realizację zadań zostaną przekazane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Miastem Kalisz.
- Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

**Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego ( Główny Rynek 20).**

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia 2010r  
(Dz.U. 2011, nr 6, poz. 25)

**Załącznik nr**

**1**

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

.....  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..... do .....

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: .....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .....

5) nr NIP: ..... nr REGON: .....

6) adres:

miejsowość: ..... ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ..... powiat:<sup>8)</sup> .....

województwo: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: .....

nazwa banku: .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) .....

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

.....



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

--

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

--

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

--

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

--

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

--

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	I l o ś ć  j e d n o s t e k	K o s z t  j e d n o s t k o w y  ( w  z ł )	R o z z a j  m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ...( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...( <i>nazwa Oferenta</i> ) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
IV	Ogółem:						

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	..... zł	.....%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	..... zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	----------------------	---	---

		pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.



<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.