

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 612/2014
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 2 grudnia 2014 r.

Na podstawie § 4 ust. 1 uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz (Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 224, poz. 3594)

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
Konkurs Ofert

na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w 2015 roku
wraz
z udzieleniem na ten cel wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu.

Konkurs skierowany jest do klubów sportowych, w tym klubów działających w formie spółki prawa handlowego, posiadających siedzibę oraz prowadzących działalność na terenie miasta Kalisza, niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

***I. Rodzaje zadań** z zakresu finansowania rozwoju sportu obejmujących dyscypliny sportowe, poprzez które realizowane są cele publiczne miasta Kalisza określone w § 1 pkt 1-3 uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz.*

1. Nazwa zadania: „Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w popularnych dyscyplinach sportu, w tym: kolarstwo, wioślarstwo, kajakarstwo, żeglarstwo, lekka atletyka, pływanie, triathlon, strzelectwo sportowe, sporty walki, piłka siatkowa, piłka nożna, piłka ręczna, piłka koszykowa, szachy, szkolenie sportowe zawodników niepełnosprawnych”,

2. Nazwa zadania: „Organizacja znaczących dla miasta Kalisza imprez i zawodów sportowych upowszechniających popularne dyscypliny sportu”.

3. Planowana kwota dotacji przewidziana na realizację:

- zadania nr 1 od dnia zawarcia umowy do końca 2015 r. wynosi **1.770.000 zł.**

- zadania nr 2 od dnia zawarcia umowy do końca 2015 r. wynosi **210.000 zł.**

II. Termin i miejsce realizacji zadań:

1. Od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2015 r.

2. Kalisz i miejscowości wynikające z kalendarzy imprez, zgrupowań, konsultacji, sparingów, zawodów, rozgrywek, turniejów.

III. Kryteria przyznania dotacji :

Przy przyznawaniu dotacji stosowane i oceniane będą następujące kryteria :

- **Merytoryczne**, obejmujące poziom prowadzonej działalności szkoleniowej, w tym efekty współzawodnictwa sportowego w systemie sportu młodzieżowego, pracy z Kaliską Kadrami Żaka, Młodzika, Juniora Młodszego, Juniora i Juniora Starszego w dyscyplinach olimpijskich przy udziale wykwalifikowanej kadry, liczba zawodników objętych szkoleniem, ilość zespołów zgłoszonych do rozgrywek, ilość zdobytych w 2014 r. medali Mistrzostw Polski, Europy i świata warunkujących przyznanie stypendium sportowego oraz propozycje zmierzające do rozwoju danej dyscypliny sportu **(od 0 do 50 pkt.)** dla zadania nr 1
- **Merytoryczne (społeczne)**, atrakcyjność projektu dla mieszkańców Kalisza, zasięg i masowość imprezy, prestiż dla miasta oraz społeczne uzasadnienie jego realizacji **(od 0 do 50 pkt.)** dla zadania nr 2
- **Organizacyjne**, obejmujące zdolność organizacyjną i finansową wnioskodawcy, finansowy wkład własny lub pozyskane środki finansowe, rzetelność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność przewidzianych kwot do przewidywanych efektów, doświadczenie organizatora w realizacji projektu a zwłaszcza sprawność (rzetelność i terminowość) w realizacji i w rozliczeniu wcześniejszych dotacji **(od 0 do 50 pkt.)** dla obu zadań.

Każdy z ocenianych wniosków może otrzymać maksymalnie do **100 punktów** od jednego członka Komisji Konkursowej.

Minimum, średniej punktów, uprawniające do otrzymania rekomendacji oferty wynosi:

- ✓ **50 punktów** dla zadań o kwocie dotacji **do 10.000 zł.**
- ✓ **70 punktów** dla zadań o kwocie wnioskowanej dotacji nie wyższej niż **50.000 zł.**
- ✓ **80 punktów** dla zadań o kwocie wnioskowanej dotacji powyżej **50.000 zł.**

Podmioty, które uzyskają średnią punktów poniżej określonego minimum nie biorą udziału w podziale dotacji.

IV. Termin i miejsce składania ofert - wniosków.

1. Oferty – wnioski, opracowane według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz (załączone do niniejszego ogłoszenia konkursowego), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (data wpływu do Urzędu Miejskiego) **w terminie do 22 grudnia 2014 r.** w Wydziale Kultury i Sztuki,

Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, w godz. 7.30 – 15.30.

Ofertę – wniosek adresowany na: Urząd Miejski w Kaliszu, Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki należy złożyć w zamkniętej, opieczetowanej kopercie, która winna być opatrzona **nazwą zadania z ogłoszenia konkursowego pkt. I.1 lub 2).**

Oferty - wnioski złożone w inny, niż opisany wyżej sposób nie będą rozpatrywane.

2. Do oferty – wniosku należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (a w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących),
- aktualny statut klubu lub odpowiednio akt założycielski spółki,
- umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów (w przypadku wskazania partnera w pkt.IV.1 wniosku),

Kopie załączników wymagają potwierdzenia przez oferenta za zgodność z oryginałem (data i podpis).

W przypadku składania kilku ofert przez tego samego oferenta, niezbędne załączniki należy załączyć tylko do jednej oferty, a na pozostałych dokonać stosownej adnotacji informującej o ich załączeniu.

V. Informacje dodatkowe związane z ogłaszanym konkursem

1. Oferty – wnioski zawierające błędy formalne nie uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję Konkursową terminie (w toku prac Komisji) albo złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. Złożenie oferty - wniosku o dofinansowanie zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie - wniosku.

W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofania swojej oferty.

4. Dotację na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu otrzymują podmioty posiadające własne konto bankowe, których oferty – wnioski zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji (poprzez akceptację) podejmuje Prezydent Miasta po zapoznaniu się z materiałem pomocniczym, obejmującym ocenę i wytypowane kluby wraz z wysokością proponowanych dotacji, przedstawionym przez Komisję Konkursową powołaną do oceny wniosków konkursowych.

6. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.

8. Wydatki z dotacji budżetowej winny być realizowane od dnia zawarcia umowy.

9. Wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.

10. Sprawozdania końcowe, z wykonania zadania określonego w umowie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do *uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz*, kluby sporządzają w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

11. Przewiduje się możliwość składania sprawozdań częściowych dla zadań realizowanych w ciągu całego roku. Sprawozdania częściowe winny być sporządzane na tych samych wzorach co sprawozdania końcowe.

VI. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu www.kalisz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego (Główny Rynek 20) w terminie **do 20 stycznia 2015 r.**

Przedstawione w komunikacie informacje dot. rozstrzygnięcia konkursu stanowiąc będą odpowiedzi na złożone oferty.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Kalisza na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu wroku

w kwocie.....(słownie).....

*składany na podstawie przepisów uchwały Nr XI/147/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 czerwca 2011 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Kalisz*

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa Klubu.....
-
2. Forma prawna.....
3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (ewidencji).....
4. NIP..... REGON.....
5. Dokładny adres.....
6. Tel..... fax..... e:mail.....
7. Nazwa banku i nr rachunku.....
8. Imiona, nazwiska i funkcje (lub stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy (zawierania umów).....
.....
.....
9. Osoba wskazana do składania wyjaśnień dot. wniosku (imię, nazwisko, telefony kontaktowe)

II. Dane merytoryczne dotyczące realizacji zadania z zakresu sportu:

1. Nazwa własna zadania.....
.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania:.....

3. Termin realizacji zadania:.....

4. Opis zadania zgodny z kosztorysem, (w szczególności: cel publiczny z zakresu sportu, rodzaj dyscypliny sportu, ilość zawodników i grup wiekowych objętych szkoleniem, zakres i miejsce działalności, planowana liczba beneficjentów (odbiorców), ranga i zasięg imprezy/szkolenia, zakładane efekty rzeczowe, wskazania kwalifikacji kadry szkoleniowej, inne dane wskazujące na celowość realizacji zadania).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Harmonogram realizacji zadania (wskazanie miejsca i terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań planowanych przy realizacji zadania)

<i>Termin</i>	<i>Miejsce</i>	<i>Działanie</i>
1.	2.	3.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Całkowity koszt zadania w zł.....(słownie.....)

1. Kalkulacja ze względu na rodzaj kosztów:

w zł.

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania</i>	<i>Koszty ogółem</i>	<i>w tym:</i>	
			<i>z wnioskowanej dotacji</i>	<i>z innych źródeł</i>
1.	2.	3.	4.	5.
I.	<u>Koszty merytoryczne:</u> 1) wynagrodzenia 2) stypendia sportowe 3) zakup materiałów (w tym: sprzętu sportowego i strojów sportowych niezbędnych do realizacji zadania) 4) zakup usług 5) inne koszty <i>(każdy rodzaj kosztów wyszczególnić)</i>			

II.	<u>Koszty administracyjne</u> 1) zakup niezbędnych materiałów biurowych 2) zakup niezbędnych usług (np. telefoniczne, bankowe, pocztowe) 3) obsługa administracyjna i finansowo-księgową			
III.	<u>KOSZTY OGÓLEM (I+II)</u>			

2. Przewidywane źródła finansowania zadania:

<i>Lp.</i>	<i>Źródła finansowania</i>	<i>Kwota w zł.</i>	<i>% udział w całości kosztów</i>
1.	2.	3.	4.
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne klubu		
3.	Wpływy z innych źródeł: (wyszczególnić)		
4.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego		
5.	OGÓLEM (1+2+3+4)		100,0 %

IV. Inne informacje dotyczące zadania:

1) partnerzy (współorganizatorzy) biorący udział w realizacji zadania

.....
.....
.....

2) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).....

.....
.....

3) osiągnięcia sportowe(w tym wyniki we współzawodnictwie sportowym w roku poprzedzającym rok którego wniosek dotyczy)

.....
.....
.....

4) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....

Oświadczam(y) , że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,
- 2) wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 3) podmiot nie posiada zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,

Kalisz, dnia

.....
(pieczęć klubu i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z rejestru/ewidencji,
- 2) aktualny statut klubu,
- 3).....