

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 108/2022
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 16.02.2022 r.

Działając na podstawie art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642)

Prezydent Miasta Kalisza

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w roku 2022 zadań z zakresu zdrowia publicznego określonych w ramach celu operacyjnego Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025; cel operacyjny nr 2: Profilaktyka uzależnień.

I. Zadanie z zakresu zintegrowanego przeciwdziałania uzależnieniom będące przedmiotem konkursu:

Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich.

II. Zadanie z zakresu przeciwdziałania narkomanii będące przedmiotem konkursu:

Działania na rzecz ograniczania stosowania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w budżecie miasta na realizację ww zadań w roku 2022.

Na realizację działań wpisujących się w w/w zadania w ramach ogłaszanego konkursu łącznie przeznaczono kwotę 43.000 zł (słownie: czterdzieści trzy tysiące złotych), w tym na:

- 1) zadanie nr I - 25.000 zł.
- 2) zadanie nr II - 18.000 zł.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1) **Termin:** marzec– grudzień 2022 r.

2) **Warunki:**

1. W konkursie mogą brać udział podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w niniejszym konkursie, w tym organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), których cele statutowe dotyczą spraw objętych zadaniami niniejszego konkursu.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań określi umowa, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o zdrowiu publicznym. Zadania powinny być realizowane na terenie Kalisza, z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Realizator zadania (oferent), z którym zostanie zawarta umowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
5. Wysokość przyznanych przez Prezydenta Miasta Kalisza środków może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania, zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji. W przypadku akceptacji propozycji oferent jest zobowiązany do dostarczenia, w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu zaktualizowanego zakresu rzeczowego (harmonogramu) i finansowego

- zadania (kosztorysu). Oferta, która nie została skorygowana w w/w terminie, podlega odrzuceniu.
6. Środki w ramach realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją oferty.
 7. Realizator zadania (oferent) winien posiadać doświadczenie w realizacji zadań danego rodzaju.
 8. Zadania powinny być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
 9. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych oraz wyboru kilku realizatorów jednego zadania lub braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
 10. Zadanie finansowane ze środków Miasta Kalisza może być realizowane tylko w odniesieniu do mieszkańców Kalisza.
 11. W sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiła jego zmiana o więcej niż 20 %.
 12. Koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania

V. Kryteria oceny ofert.

Kryteria formalne

- 1) Oferta została złożona przez uprawniony podmiot;
 - 2) Oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
 - 3) Oferta została złożona i wypełniona prawidłowo zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do ogłoszenia;
 - 4) Złożono wszystkie wymagane załączniki do oferty;
- Dopuszcza się poprawienie błędów formalnych przez oferenta w wyznaczonym terminie tylko w zakresie uzupełnienia brakujących, wymaganych załączników.

Kryteria merytoryczne

Ocenie merytorycznej podlega każda oferta oceniona pozytywnie na etapie oceny formalnej. Ocena merytoryczna zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

- 1) Szczegółowość i spójność opisu planowanego sposobu realizacji zadania z harmonogramem działań i kosztorysem - od 0 do 10 pkt,
- 2) Zasadność, realność i efektywność planowanych działań w kontekście celu realizacji zadania i określenia potrzeb jego realizacji – od 0 do 15 pkt,
- 3) Adekwatność doboru grupy odbiorców do celu zadania – od 0 do 10 pkt,
- 4) Poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania – od 0 do 15 pkt,
- 5) Adekwatność opisu rezultatów realizacji zadania do planowanych działań od 0 do 15 pkt,
- 6) Prawidłowość sporządzenia i realność kosztorysu realizacji zadania do planowanych działań – od 0 do 15 pkt,
- 7) Doświadczenie oferenta w zakresie adekwatnym do treści zadania będącego przedmiotem konkursu – od 0 do 10 pkt,
- 8) Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego – od 0 do 10 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

Ocena poszczególnych członków Komisji przedstawiana jest w postaci liczb całkowitych. Ostateczna liczba punktów to średnia sumy przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji. Oferty, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały średnią liczbę punktów **poniżej 60** nie kwalifikują się do finansowania w konkursie.

VI. Miejsce i termin składania ofert

Prawidłowo przygotowaną i wypełnioną ofertę wraz z załącznikami (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w terminie **do 4.03.2022 r. godz. 15.30**, w zaklejonej kopercie, z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem na kopercie: „**Konkurs NPZ, cel operacyjny nr 2. oraz numer zadania** (zgodnie z tekstem ogłoszenia konkursowego). Oferty można składać za pośrednictwem poczty lub osobiście, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza, ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój 120. W przypadku przesłania oferty pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

Wzór formularza oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony BIP Urzędu Miasta Kalisza.

Oferty złożone po terminie będą odrzucone.

VII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Wszystkie oferty są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną niniejszym zarządzeniem.

2. Do oceny merytorycznej przechodzą tylko i wyłącznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.

3. Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta Kalisza propozycję przyznania środków finansowych (i ich wysokości) oferentom.

4. Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert **do 14.03.2022 r.**

VIII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

Wyniki konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza oraz na stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) Urzędu Miasta Kalisza niezwłocznie po ostatecznym rozstrzygnięciu konkursu ofert.

Ogłoszenie o wynikach konkursu będzie zawierało nazwę oferenta, przyznaną kwotę środków publicznych oraz nazwę zadania, na które środki zostały przyznane.

IX. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

2. Oferent może wnieść do Prezydenta Miasta Kalisza odwołanie od wyników konkursu ofert, wyłącznie w formie papierowej, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu ofert. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

3. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu do czasu jego rozpatrzenia.

4. Komisja rozpatruje wszystkie odwołania niezwłocznie, podając uzasadnienie rozstrzygnięcia. W przypadku konieczności zasięgnięcia przez Komisję opinii, bieg terminu rozpatrzenia odwołania ulega zawieszeniu do dnia uzyskania tych opinii.

5. Komisja składa Prezydentowi Miasta Kalisza wniosek o rozstrzygnięcie odwołania przez:

1) uwzględnienie odwołania albo,

2) częściowe uwzględnienie odwołania albo,

3) oddalenie odwołania albo,

4) odrzucenie odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta.

6. Niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji wniosku, o którym mowa w ust. 5, oferenci zostaną poinformowani o sposobie rozstrzygnięcia odwołania.

X Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób go reprezentujących;

2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;

XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia ofert.

Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt. X

Ofertę składa się w zamkniętej opieczetowanej kopercie, w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z właściwego rejestru. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Prezydenta Miasta Kalisza.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników, a na pozostałych dokonanie adnotacji informującej o ich złożeniu.

XIII. Podstawowe informacje o konkursie

1. Zlecenie realizacji zadania i przekazanie środków na jego realizację następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.).
2. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i rozstrzygnięcia, które udostępnione będą w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z udzielaniem i rozliczaniem dotacji na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki uzależnień pn.

1. Redukcja szkód, leczenie, rehabilitacja i reintegracja społeczna osób uzależnionych oraz ich bliskich.
2. Działania na rzecz ograniczania stosowania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP.

jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie +48 515 804 353 lub e-mailowo: ido@um.kalisz.pl. Prezydent Miasta Kalisza zobowiązany jest stosować rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Powyższe dane osobowe będą przechowywane, po załatwieniu sprawy, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 108/2022
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 16.02.2022 r.

Oferta

na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego
składana zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r.
o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.)

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą ofertę

Data złożenia oferty:

Numer kancelaryjny oferty:

Informacje o ofercie

Organ administracji publicznej do którego kierowana jest oferta: Prezydent Miasta Kalisza

Cel operacyjny NPZ: Profilaktyka uzależnień

Zadanie z zakresu zdrowia publicznego: *(pełna nazwa zadania zgodnie z NPZ)*

Nazwa zadania (zgodnie z konkursem):

Termin realizacji zadania: od do.....

Miejsce realizacji zadania:

Informacje o oferencie

Pełna nazwa oferenta zgodna z właściwym rejestrem lub dokumentem założycielskim:

Forma prawna:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:

NIP:

Nr rachunku bankowego:

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Adres e-mail:

Osoba/osoby upoważniona/e do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej:

Osoba/osoby upoważniona/e do składania wyjaśnień dotyczących oferty:

.....
imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail

Szczegółowy sposób realizacji zadania

6) Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania

.....
.....

7) Cele realizacji zadania

.....
.....

(w szczególności określenie jakie są cele realizacji oferty w kontekście celu zadania z zakresu zdrowia publicznego, cele powinny być możliwe do osiągnięcia, realne i mierzalne konieczne jest określenie celu w odniesieniu do przedkładanej oferty)

8) Szczegółowy opis działań planowanych do realizacji¹

.....
.....

(w szczególności wskazanie działań, które będą realizowane, sposobu ich realizacji; opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych do realizacji np. liczba spotkań, ilość godzin itp.)

9) Opis grup docelowych i sposób ich rekrutacji w ramach zadania.

.....
.....

(w szczególności wskazanie adresatów prowadzonych działań, potrzeb i oczekiwań grupy docelowej, przewidywanej liczby osób objętych działaniami, sposobu i kryteriów rekrutacji – jeśli dotyczy)

10) Zakładane rezultaty realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego:

Nazwa rezultatu	Planowany poziom jego osiągnięcia	Sposób monitorowania rezultatów

II. Termin i miejsce realizacji zadania

.....
.....

III. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Miejsce realizacji
działanie:		

¹Opis działań musi być spójny z harmonogramem działań i kosztorysem

działanie:		
działanie:		

IV. Informacja o wysokości środków.

Wysokość wnioskowanych środków:

V. Inne wybrane informacje dotyczące realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego

1. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeśli działalność ta dotyczy zadania określonego w konkursie ofert

.....

2. Informacja o posiadanych zasobach kadrowych oferenta przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, kompetencjach i zakresie obowiązków kluczowych osób biorących udział w realizacji zadania

l.p.	imię i nazwisko	zakres obowiązków i sposób zaangażowania przy realizacji oferty	kompetencje i doświadczenie w wykonywaniu zadań będących przedmiotem zadania

3. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oferenta zapewniających wykonanie zadania

.....

VI. Szczegółowy kosztorys wykonania zadania

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2022					
kategoria oraz rodzaj kosztów	Rodzaj miary	liczba jednostek	cena jednostkowa (zł.)	łącznie (zł.)	do pokrycia ze środków Miasta Kalisza (zł.)
1	2	3			4
Koszty merytoryczne					
<i>działanie 1 ...</i>					
Wydatek:					
Wydatek:					
<i>działanie 2 ...</i>					
Wydatek:					
Wydatek:					
Koszty administracyjne					
Wydatek:					
Wydatek:					
RAZEM					

Oświadczenia Oferenta

Oświadczam (-y), że:

1. zapoznałem/łam/liśmy się z ogłoszeniem o konkursie ofert;
2. zapoznałem/łam/liśmy się z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021r. Poz. 1956 z późn. zm.) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. z 2021 r. poz. 642);
3. spełniam/y warunki podmiotowe wskazane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021r. Poz. 1956 z późn. zm.);
4. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
6. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Data.....

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta²

Załączniki do oferty:

1. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób go reprezentujących;
2. oświadczenie, że cele statutowe oferenta dotyczą spraw objętych zadaniem konkursowym;
3. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
4. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i merytorycznym;
6. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że, w tym zakresie, zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

²W przypadku podpisania oferty przez osobę inną niż osoba upoważniona do składania oświadczeń woli po stronie oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne upoważnienie.