

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w 2014 roku:
„Program Trenerów Osiedlowych – Kalisz 2014”

1. Podstawa prawna:

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- uchwały Nr XL/538/2013 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 31 października 2013 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”,
- uchwały Nr XLII/581/2013 z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2014 r.
- uchwały Nr XLII/580/2013 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 r.

2. Adresat konkursu:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm).

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 160.000 zł.

4. Termin i miejsce realizacji zadania:

- termin realizacji zadania: od maja do października 2014 w tym realizacja zajęć sportowych w okresie od 1 czerwca 2014 r. do 30 września 2014 r. w każdym tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych ustawowo wolnych od pracy.
- miejsce realizacji: na minimum 10 obiektach na terenie miasta Kalisza, zlokalizowanych w różnych rejonach miasta z uwzględnieniem ich dostępności oraz potencjalnej liczby beneficjentów programu.

5. Warunki realizacji zadania:

- realizacja programu z uwzględnieniem:
 - 1) organizacji i przeprowadzenia przez trenerów osiedlowych zajęć i imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
 - 2) potwierdzenia ewidencji prowadzonych zajęć wraz z ilością uczestników na danym obiekcie (dziennik zajęć),
 - 3) dbania o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży przebywającej na wytypowanym boisku,

- 4) realizacji opracowanego przez trenerów (dla każdego z obiektów) programu profilaktyczno–edukacyjno–rekreacyjnego (dla różnych grup wiekowych) - kontrakt,
 - 5) kreowania właściwych wzorców zachowań i postaw, w tym umiejętności zdrowego stylu życia, współpracy w grupie i innych,
 - 6) współpracy z rodzicami, szkołą, radami osiedla, parafią i instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.
- dokonanie naboru kandydatów posiadających niezbędne kwalifikacje do organizacji i przeprowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz przygotowanych do pracy z dziećmi i młodzieżą z grup ryzyka,
 - przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjnej i promocyjnej, w celu pozyskania uczestników programu,
 - zorganizowanie i koordynowanie systematycznych zajęć sportowo – rekreacyjnych,
 - ubezpieczenie uczestników i trenerów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadań,
 - zapewnienie niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia zajęć.

6. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2012 i 2013 roku wraz z kosztami ich realizacji:

- 2012 rok: dotacja 170.000 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)
- 2013 rok: dotacja 170.000 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)

7. Koszty kwalifikowane, które mogą być poniesione z dotacji:

- koszty osobowe zatrudnienia trenerów: maksymalnie do 75% dotacji
- koszty obsługi zadania: maksymalnie do 5% otrzymanej dotacji
- pozostałe koszty związane z merytoryczną realizacją zadania.

8. Warunki składania ofert:

- Oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
- Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego załącznika - **(aktualny KRS)**, a także złożone po terminie lub przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

9. Miejsce i sposób złożenia dokumentów:

- Oferty należy składać w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu, 62-800 Kalisz ul. Kościuszki 1a, I piętro, pokój 120, w zamkniętej kopercie, z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „**Otwarty konkurs ofert – zadanie: Program Trenerów Osiedlowych – Kalisz 2014**”.
- W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

10. Termin składania ofert - do dnia 30.04. 2014 r. do godz. 15:30

Oferty złożone po tym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

11. Wybór ofert:

Decyzję o wyborze oferty podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **12 maja 2014 r.** Wybór ofert dokonywany będzie poprzez ich ocenę formalną oraz merytoryczną przy zastosowaniu następujących kryteriów oceny ofert:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w realizacji zadań o takim samym lub podobnym rodzaju,
- ocena dotychczasowej współpracy z Miastem (poprawność i rzetelność rozliczanych dotacji),
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające wysoką jakość wykonania zadania,
- założenia programu merytorycznego realizowanego w ramach zadania,
- lokalizacja obiektów na których będzie realizowane zadanie, zapewniająca dostępność dla dzieci i młodzieży zamieszkałej w różnych częściach miasta oraz zakładana efektywność tj. relacja pomiędzy nakładami na realizację zadania na jednym obiekcie a liczbą potencjalnych beneficjentów.

Dopuszcza się możliwość składania ofert cząstkowych oraz wyboru kilku realizatorów jednego zadania.

Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.

12. Zawarcie umowy – przekazanie dotacji

- Dotacje na realizację zadań zostaną przekazane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Miastem Kalisz.
- Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie.

13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kaliszu Główny Rynek 20.