

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 800/2022  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 7 grudnia 2022 r.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.); uchwała Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”, uchwała Nr LVIII/809/2022 Rady Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”

## **Prezydent Miasta Kalisza** ogłasza **otwarty konkurs ofert**

na realizację w 2023 roku zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży pn. "Organizacja zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2023 roku".

**1. Adresat konkursu:** Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), których cele statutowe są spójne z założeniami ww. zadania publicznego.

**2. Rodzaj zadania publicznego:** Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

**3. Tytuł zadania publicznego:** Organizacja zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2023 roku.

**4. Forma realizacji zadania publicznego:** wsparcie.

**5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:** 25.000 zł.

**6. Termin realizacji zadania:** od 28 stycznia 2023 r. do 12 lutego 2023 r.

**7. Warunki realizacji zadania:**

- 1) Realizacja zadania powinna przebiegać w formie minimum 5-dniowego wypoczynku, trwającego nie mniej niż 6 godzin dziennie, przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.).
- 2) Wypoczynkiem objęte będą dzieci i młodzież zamieszkała na terenie miasta Kalisza.
- 3) Warunkiem realizacji zadania jest spełnienie wymogów określonych Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.) oraz sprawdzenie danych zatrudnianych osób w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – obowiązek wynikający z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 z późn. zm.).

**8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2021 i 2022 roku wraz z kosztami ich realizacji (wysokość przyznanych dotacji):**

- 1) 2021 rok: brak realizacji,
- 2) 2022 rok: brak realizacji.

**9. Koszty kwalifikowane, które mogą być poniesione z dotacji:** wyżywienie uczestników zadania, transport, zakup materiałów i usług zapewniających realizację programu (m.in. bilety wstępu, usługi

przewodniczkę, nagrody rzeczowe), wynagrodzenie opiekunów oraz ubezpieczenie uczestników.

#### **10. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków w trakcie realizacji zadania:**

- 1) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania, z zastrzeżeniem pkt 2-4.
- 2) Przesunięcia uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 20%.
- 3) Wysokość innych środków finansowych, wkładu osobowego i wkładu rzeczowego oferenta może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się udział tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji, z zastrzeżeniem pkt 4.
- 4) Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie może zwiększyć się o więcej niż 5%.

#### **11. Warunki składania ofert:**

- 1) Oferty na realizację zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – Organizacja zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 roku” w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 grudnia 2022 r.** w Urzędzie Miasta Kalisza – Wydział Edukacji, ul. Jasna 2, pokój 101 (sekretariat).
- 2) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty. W przypadku nadesłania oferty pocztą o dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Wydziału Edukacji. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 3) Oferty należy składać według wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 4) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać "nie dotyczy".
- 5) Obowiązkowo w ofercie należy wypełnić tabelę "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego". Zakładane rezultaty winny być realne, konkretne i mierzalne.
- 6) Jeśli oferent przewiduje wykorzystanie wkładu rzeczowego, należy dokonać jego wyceny i włączyć do kosztów całkowitych realizacji zadania publicznego.
- 7) Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ew. wyciąg z ewidencji uczniowskich klubów sportowych, zaświadczenie od wojewody o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) obowiązujący statut organizacji,
  - c) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.
- 8) Kopie wymaganych załączników winny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (data i podpis).
- 9) W przypadku składania kilku ofert przez tego samego oferenta niezbędne załączniki należy załączyć tylko do jednej oferty, a na pozostałych dokonać adnotacji informującej o ich załączeniu.

#### **12. Tryb wyboru ofert:**

- 1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Regulaminem dotyczącym oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert (zarządzenie Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert).
- 2) Oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem Nr 1 oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikiem Nr 2 do ww. Regulaminu.
- 3) Decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie do dnia **16 stycznia 2023 r.**

### 13. Postanowienia końcowe:

- 1) Dotacja na wsparcie realizacji zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 2) Wysokość przyznanej dotacji zależy od ogólnej liczby osobodni (iloczyn liczby osób uczestniczących w wypoczynku i liczby dni) ze wszystkich pozytywnie ocenionych ofert na realizację zadania publicznego i jest liczona wg wzoru:  
wysokość przyznanej dotacji = liczba osobodni \* stawka za 1 osobodzień.  
Stawkę za 1 osobodzień stanowi iloraz ogólnej kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania publicznego oraz ogólnej liczby osobodni ze wszystkich pozytywnie ocenionych ofert.  
Stawka za 1 osobodzień wypoczynku organizowanego w miejscu zamieszkania stanowi 50% stawki za 1 osobodzień wypoczynku wyjazdowego.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu.
- 4) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego lub wycofania swojej oferty w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
- 5) Dotacja nie zostanie przekazana podmiotom, które otrzymały dofinansowanie na organizację wypoczynku dla tej samej grupy uczestników w wyniku otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez inny Wydział Urzędu Miasta Kalisza.
- 6) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.
- 7) Niedopełnienie obowiązków koniecznych do zawarcia umowy w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania może skutkować odstąpieniem Prezydenta od zawarcia umowy.
- 8) Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351).
- 9) Podmiot dotowany zobowiązany jest do informowania (na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych), że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Miasta Kalisza.
- 10) Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania jest zobowiązany do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 11) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza, na stronie internetowej [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (ul. Główny Rynek 20). Przedstawione w komunikacie informacje dotyczące rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert stanowić będą odpowiedź na złożone oferty.
- 12) Zastrzega się możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 13) Od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl).

### **Inspektor ochrony danych.**

Administratorem wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

1. listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
2. telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
3. e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).

### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

### **Przechowywanie danych.**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- I. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- II. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- III. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- IV. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

### **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.