

PREZYDENT
MIASTA KALISZA

Kalisz, dnia 4 maja 2012

KOMUNIKAT:

Prezydent Miasta Kalisza informuje, że została złożona oferta na realizację zadania z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumentów w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Treść oferty w załączeniu.

Uwagi dotyczące oferty można zgłaszać na piśmie w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty bezpośrednio w Wydziale Komunikacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej ul. Kościuszki 1a, I piętro pok. 33.

PREZYDENT
Miasta Kalisza

dr inż. *Janusz Pecher*

Założona: 7.07.1981 r.
Founded: 7.07.1981

Członek Consumers International – d. IOCU – od 1987 r.
Member of Consumers International – d. IOCU – since 1987

Organizacja Pożytku Publicznego – od 1.06.2004 r.
Public Benefit Organization – since 1.06.2004

Członek BEUC – od 1999 r.
Member of BEUC – since 1999



FEDERACJA KONSUMENTÓW
RADA KRAJOWA

POLISH CONSUMER FEDERATION
NATIONAL COUNCIL

Al. Jerozolimskie 47 lok 8, 00-697 Warszawa, Polska
Sekretariat: (48 22) 827 11 73, fax (48 22) 827 90 59
e-mail: biuro@federacja-konsumentow.org.pl
konto/account: PKO B.P.IX Oddział, Warszawa, 78 1020 1097 0000 7202 0087 1780

*p. R. Lis - meci. WSSM
30.04.2012r.
[Signature]*

WPL DNIA 02. 05. 2012
Nr kor. PP 2012.04.12101
Ilość zał. Podpis [Signature]

Warszawa, 27 kwietnia 2012 r.

Nasz znak: FK/RK/143/2012

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
KANCLARIA OGÓLNA
WPL DNIA 30. KWI. 2012
Nr kor. PP 2012.04.12101
Ilość zał. Podpis [Signature]

Szanowny Pan
Janusz Pęcherz
Prezydent Miasta Kalisza
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

*p. K. Kucharski
- prośba o przekazanie do WKEG
p. p. Substancji i Aktywów
Z-ca Naczelnika Wydziału
mgr Janusz Sibiński*

Szanowny Panie Prezydencie,

W nawiązaniu do złożonego wniosku o dofinansowanie projektu Federacja Konsumentów chciałaby raz jeszcze podziękować Panu Prezydentowi za okazane wsparcie.

Jednocześnie uprzejmie prosimy o przyjęcie zaktualizowanego harmonogramu działań w ramach projektu, uwzględniającego czas niezbędny na rozpatrzenie wniosku i jego publikację na stronach BIP. Pozostałe warunki oferty nie zmieniły się.

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
SEKRETARIAT PREZYDENTA
WPL DNIA 30-04-2012
Nr kor. Podpis [Signature]

Zgaga wyrozy szacunkiem,

W załączeniu:

1. Zaktualizowany harmonogram projektu.

Do wiadomości:

1. Oddział FK w Kaliszu.

KPM

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 21.05.2012 do 17.08.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Działania związane z prowadzeniem bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przygotowanie i pisanie wystąpień w imieniu i na rzecz konsumentów do przedsiębiorców i organów administracji, w tym mediacji; • Pisanie porad pisemnych udzielanych konsumentom, w tym analiza dokumentów; • Udzielanie porad bezpośrednich (udzielanie prostych porad za pomocą telefonu, faksu, poczty elektronicznej i innych środków porozumiewania się na odległość), 	21.05.2012-17.08.2012	Federacja Konsumentów

¹⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
KANCELARIA OGÓLNA
WPL. DNIA 24. KWI. 2012
Nr kor. *2011 dr. 05083*
Ilość zał. Podpis

*p. R. Lis - wic. WSM
25.04.2012r.*

*PREZYDENT
Miasta Kalisz
Pęcherz*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
KANCELARIA OGÓLNA
WPL. DNIA 24. KWI. 2012
Nr kor.
Ilość zał. Podpis

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

upowszechniania i ochrony praw konsumentów
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Ochrona praw konsumentów w 2012 r.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 7.05.2012 do 4.08.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENT MIASTA KALISZ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

URZĄD MIEJSKI W KALISZU
SEKRETARIAT WICEPREZYDENTA
WPL. DNIA 24. KWI. 2012
Nr kor.
Ilość zał. Podpis

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Federacja Konsumentów

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000075284

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 8.07.1981 r.

5) nr NIP: 525 – 10 – 82 – 133 nr REGON: 001041403

6) adres:

miejsowość: Warszawa, Al. Stanów Zjednoczonych 53
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: powiat:⁸⁾
województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 04-028 poczta: Warszawa

7) tel.: 22 827 51 05 faks: 22 827 90 59

e-mail: biuro@federacja-konsumentow.org.pl <http://www.federacja-konsumentow.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: 88 1370 1037 0000 1706 4474 5514

nazwa banku: DnB Nord

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Olesia Frączek
b) Kamil Pluskwa - Dąbrowski
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Jednostka terenowa Federacji Konsumentów w Kaliszu

62-800 Kalisz,

ul. Skalmierzycka 10

Tel/fax (62) 501 90 37

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Szymon Głuch, tel. 666-626-266

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie z § 6 statutu Federacji Konsumentów, celami działań naszej organizacji są:

1. Tworzenie systemu ochrony interesów konsumentów indywidualnych zmierzającego do zapewnienia należnych im praw do:

- wyboru towarów i usług o jakości odpowiadającej cenom,
- dostępu do rzetelnej informacji o towarach i usługach,

- ochrony przed produktami i usługami niebezpiecznymi dla życia i zdrowia,
- zaspokajania podstawowych potrzeb,
- wyrażania opinii o polityce konsumenckiej państwa oraz działaniach producentów i handlowców,
- pozytywnego załatwienia uzasadnionych reklamacji,
- edukacji konsumenckiej,
- życia w zdrowym środowisku naturalnym.

2. Oddziaływanie na politykę konsumencką państwa.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzimy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie bezpłatnej pomocy prawnej realizowane będzie w zależności od typu sprawy, z którą zgłosi się do oddziału konsument, sposobu jej zgłoszenia oraz indywidualnych oczekiwań konsumentów. Do każdej sprawy dobrane zostaną adekwatne i najskuteczniejsze narzędzia prawne. Poradnictwo prawne świadczone w ramach zadania, zgodnie z przyjętymi założeniami zadania oraz zgodnie ze statutem naszej organizacji, skierowane jest do indywidualnego konsumenta (czyli osoby nabywającej produkty lub usługi na własne potrzeby, niezwiązane z działalnością gospodarczą).

W ramach realizowanego zadania pracownicy/wolontariusze FK będą:

- udzielać konsumentom pomocy w wystąpieniach do przedsiębiorców w zakresie uprawnień przysługujących konsumentom;
- udzielać konsumentom wyczerpujących informacji w związku ze zgłoszonymi przez nich zagadnieniami;

- dokonywać analizy dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy prawnej;
- udzielać konsumentowi informacji o sposobie i możliwości podjęcia działań przez organizację w imieniu i na rzecz konsumenta;
- występować do przedsiębiorców w celu podjęcia mediacji i podejmować starania w celu polubownego załatwienia sprawy konsumenta będącego w sporze z przedsiębiorcą;
- występować do organów administracji w celu ochrony interesów konsumentów;
- udzielać konsumentom zgłaszającym się osobiście bądź za pośrednictwem, telefonu, faksu, porad bezpośrednich;
- przyjmować i rozpatrywać złożone sprawy konsumenckie przekazywane w sposób udokumentowany.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Według badań ostatniego Eurobarometru, opublikowanego 11.04.2011r., mniej niż połowa badanych obywateli ma, jako konsumenci, poczucie pewności, wystarczającej wiedzy i ochrony. Większość obywateli UE nie podejmuje działań jako konsumenci, gdy napotkają pierwszą przeszkodę w dochodzeniu należnych im praw. Jak skomentował te najnowsze badania Eurobarometru John Dalli, komisarz UE ds. zdrowia i polityki konsumenckiej, są to niepokojące wyniki. "Wskazują na to, że znaczna liczba konsumentów może być narażona na oszustwa, przekręty, wywieranie nacisku, a nie wiedzą, że mogą mieć swój wybór. Jeśli konsumenci nie mogą swobodnie dokonywać wyboru i w ten sposób uniknąć szkody, cierpią na tym nie tylko oni, lecz także uczciwe, innowacyjne przedsiębiorstwa przyczyniające się do wzrostu gospodarczego. Należy mieć te wyniki na uwadze, jeśli chcemy pomóc konsumentom na coraz bardziej skomplikowanym rynku i wobec powszechnego natłoku informacji".

Tak złe wyniki partycypacji obywateli w kształtowaniu rynku dotyczą całej UE i są średnią, bo w Polsce wypadają one, niestety, gorzej. Jak pokazuje 5 edycja Consumer Conditions Scenarios (DG SANCO), zaprezentowana na spotkaniu zorganizowanym przez Federację Konsumentów dnia 19. maja 2011r., z udziałem 44 organizacji konsumenckich z całej Europy, posłów, eurodeputowanych, instytucji nadzorujących rynek i przedsiębiorców, polscy konsumenci w tym zestawieniu wypadli jako mało zorientowani w swoich prawach, obawiający się handlu transgranicznego, potrzebujący wzmocnionej pomocy ze strony NGO i instytucji, które powinny ich chronić. Potwierdzają to wyniki badań przeprowadzonych przez UOKiK - raport „Konsumentów portret własny: świadomość praw, sposoby podejmowania decyzji, bariery utrudniające bezpieczne i satysfakcjonujące uczestnictwo w rynku”. W badaniach 63% Polaków uważa, że przepisy dotyczące praw konsumentów są zbyt skomplikowane. 56% uważa, że konsumenci składający reklamację u sprzedawców są przez nich traktowani jak oszuści próbujący coś wyłudzić. 45% osób uważa, że w Polsce przedsiębiorcy mogą bezkarnie oszukiwać konsumentów, ponad połowa polskich konsumentów (58%) jest przekonana, że obecnie przedsiębiorcy są tak bardzo nastawieni na zysk, że nie dbają w ogóle o jakość swoich produktów. „Respondenci są nieomal zgodni co do tego, że Polacy nie znają swoich praw konsumenckich” (79%). Są to dane, które powinny niepokoić. Tylko część Polaków deklaruje, że są aktywnymi uczestnikami rynku, którzy nie kierują się impulsem. Ale przeczą temu pogłębione analizy, które wykazują, że Polacy

nie czytają umów, połowie zdarza się kupowanie niezaplanowanych produktów, uważają, że „w sporze ze sprzedawcą nie da się wygrać”. Co oznacza, że zdiagnozowanej „niskiej świadomości polskich konsumentów, niezwracaniu uwagi na aspekty bezpieczeństwa produktu, ekologiczność(...)” towarzyszy postrzeganie przedsiębiorców jako przeciwników. Paradoxem jest to, że ci sami przedsiębiorcy w innych, pozazawodowych sytuacjach są konsumentami, bo jesteśmy nimi wszyscy, nie tylko w sklepie, w samolocie, na meczu sportowym, kupując dom, ubezpieczenie, biorąc kredyt, płacąc rachunek za prąd. Bezpłatne poradnictwo i pomoc prawna świadczone m.in. w Kaliszu są odpowiedzią na opisane potrzeby.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są indywidualni konsumenci – osoby, które zawarły lub chcą zawrzeć umowę sprzedaży lub usługi dla celów niezwiązanych z działalnością gospodarczą lub zawodową. Po bezpłatną pomoc i poradę może zwrócić się każdy konsument w sytuacji sporu lub zaistnienia problemu, chcący uzyskać pomoc lub informacje. Konsumentami jesteśmy wszyscy, niezależnie od wieku, wykształcenia, statusu ekonomicznego, dlatego poradnictwo i pomoc prawna będą realizowane w różnych formach, uwzględniając różny sposób kontaktu z organizacją tak, by pomoc mogła być jak najbardziej efektywna i ogólnie dostępna dla wszystkich jej potrzebujących. Są osoby, które z różnych względów (czasami jest to wiek i niski poziom wiedzy prawnej konsumentki) preferują kontakt osobisty, inni (nie mają np. czasu) wolą skorzystać z kontaktu mailowego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów, pomoc w dochodzeniu roszczeń przez konsumentów, pomoc prawna udzielana konsumentom, udzielanie wyczerpujących porad na podstawie m.in. analizy dokumentów, co przyczyni się również do podniesienia świadomości prawnej konsumentów i wzmocnienia ich pozycji w sporach z profesjonalistami.

Sposób realizacji poradnictwa prawnego zależy tego, czego dotyczy sprawa, jej złożoności oraz indywidualnych oczekiwań konsumentów. Stąd poradnictwo prawne świadczone w ramach zadania będzie realizowane w różnym zakresie z zastosowaniem różnych procedur postępowania i jak najbardziej efektywnych narzędzi prawnych. Każdorazowo zależeć one będą od oceny sytuacji tak, aby podjęte działania były jak najbardziej adekwatne i optymalne w konkretnej, indywidualnej sytuacji.

Należy wyróżnić sposoby działań, które zostaną wykorzystane:

- prosta porada - telefoniczna, ustna i/lub pisemna; taka porada sprowadza się do poinformowania konsumenta, jakie przysługują mu prawa, czego i w jaki sposób może domagać się od przedsiębiorcy, jest to etap, w którym konsument - znając swoje prawa – może samodzielnie wyegzekwować należne mu prawa i samodzielnie dochodzić roszczeń;
- gdy porada telefoniczna lub ustna jest pierwszym etapem sprawy, musi być ona dalej prowadzona przez prawnika lub doradcę oddziału, może być to wystąpienie, często w imieniu konsumenta, do przedsiębiorcy lub usługodawcy, podjęcie interwencji, by przedsiębiorca rozpatrzył reklamację lub roszczenia konsumenta zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Gdy wskazane działania nie odniosą skutku, podejmowana jest mediacja lub sporządzane są pisma procesowe.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kalisz, siedziba oddziału Federacji Konsumentów.
62-800 Kalisz,
ul. Skalmierzycka 10

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Bezpłatne poradnictwo prawne dla mieszkańców miasta Kalisz będzie prowadzone w oddziale Federacji Konsumentów.

Poradnictwo prawne będzie udzielane indywidualnym konsumentom - każdy kto zechce skorzystać z naszej pomocy może liczyć na obsługę prawnika np. w formie krótkiej porady, jakie są prawa i obowiązki obu stron umowy konsumenckiej – czyli jak konsument może i powinien zachować w konkretnej sytuacji, czego może domagać się od sprzedawcy i/lub usługodawcy. Ale gdy porada nie wystarczy aby rozwiązać problem konsumencki – nasi prawnicy przeprowadzą mediację z przedsiębiorcą aby polubownie zakończyć zgłoszoną sprawę. W efekcie rozwiążemy konkretny przypadek, jak również przyczynimy się do kreowania rynku, na którym prawa konsumenta są

przestrzegane. Część naszego poradnictwa będzie dotyczyć sytuacji przed podjęciem decyzji konsumenckiej, czyli będą to konsultacje w zakresie różnego typu umów podpisywanych z konsumentami.

Prawne poradnictwo konsumenckie to bardzo szeroki obszar merytoryczny, zatem zadania prowadzone w ramach datacji obejmą m. in. takie obszary prawne, jak: sprzedaż konsumencka, telekomunikacja, ubezpieczenia, usługi finansowe i kredytowe, sprzedaż na odległość i po za lokalem przedsiębiorstwa, bezpieczeństwo produktu, usługi turystyczne.

Tak więc będą to zarówno sprawy dnia codziennego, które bez pomocy prawnika i organizacji konsumenckiej są po prostu uciążliwe, jak również sprawy obarczone wysokim ryzykiem finansowym, które bez profesjonalnej pomocy mogą powodować drastyczne pogorszenie sytuacji finansowej gospodarstwa domowego, a w grupach już zagrożonych ubóstwem prowadzić do wykluczeń społecznych.

Aby należycie scharakteryzować zakres poradnictwa, jaki będzie świadczony na rzecz mieszkańców Kalisza należy je omówić korzystając z podziału na dwie kategorie:

- Zakres merytoryczny: to praktycznie każdy aspekt prawa konsumenckiego:

- sprzedaż konsumencka (to dokonywane przez nas zakupy, zarówno produktów dnia codziennego, jak artykuły spożywcze, jak i produktów droższych, jak np. samochód),
- usługi telekomunikacyjne (jak np. umowa z operatorem telefonii komórkowej),
- usługi bankowe i finansowe (jak np. umowy kredytowe),
- ubezpieczenia,
- usługi turystyczne,
- sprzedaż poza lokalem firmy i na odległość (w tym sprzedaż za pośrednictwem Internetu),
- ochrona danych osobowych.

- Zakres aktywności: to praktycznie każde działanie prawne, które jest najbardziej adekwatne i optymalne w konkretnej, indywidualnej sytuacji:

- prosta porada telefoniczna, ustna lub pisemna. Taka porada sprowadza się na ogół do poinformowania konsumenta jakie przysługują mu prawa, czego i w jaki sposób może domagać się od przedsiębiorcy - jest to etap, który często wystarcza i konsument znając swoje prawa, może samodzielnie wyegzekwować należne mu prawa i samodzielnie dochodzić roszczeń,
- interwencja u przedsiębiorcy - w sytuacji gdy ewidentnie naruszane jest prawo konsumenckie, prawnicy informują przedsiębiorcę o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych.
- mediacja - gdy pierwszy etap nie jest wystarczający, prawnicy rozpoczynają mediacje z przedsiębiorcą, ustne lub pisemne.

W każdym przypadku, konsument uzyskuje od nas bezpłatną opiekę prawnika.

Wszystkie opisane wyżej sposoby i metody prowadzenia poradnictwa zostaną wykorzystane podczas realizacji zadania.

Przez cały okres realizacji zadania będą zbierane i przetwarzane celem napisania prawidłowego raportu końcowego dokumenty z realizacji zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 7.05.2012 do 4.08.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działania związane z prowadzeniem bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń: <ul style="list-style-type: none">• Przygotowanie i pisanie wystąpień w imieniu i na rzecz konsumentów do przedsiębiorców i organów administracji, w tym mediacji;• Pisanie porad pisemnych udzielanych konsumentom, w tym analiza dokumentów;• Udzielanie porad bezpośrednich (udzielanie prostych porad za pomocą telefonu, faksu, poczty elektronicznej i innych środków porozumiewania się na odległość),	7.05.2012-4.08.2012	Federacja Konsumentów

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania przyczyni się do udzielenia pomocy i porady prawnej określonej konkretnej liczbie osób. Rozwiązanie problemu, sporu lub udzielenie porady prawnej to wymierny i trwały efekt realizacji zadania. Ponadto zaznajomienie konsumentów z przepisami prawnymi dotyczącymi obszaru konsumenckiego powinno przyczynić się do podniesienia poziomu świadomości konsumenckiej. Ponadto podjęcie działań na rzecz konsumentów, pomoc im udzielana ma wpływ nie tylko na ich sytuację, ale również na rozwój rynku, rugowanie z niego nieuczciwych praktyk handlowych i wzmocnienie potencjału przedsiębiorców działających rzetelnie i zgodnie z przepisami prawa. W ciągu roku, w trakcie realizacji zadania, poradnictwo konsumenckie – w podziale na typ porad i pomocy prawnej, w zależności od złożoności spraw i indywidualnych oczekiwań konsumentów – zostanie zrealizowane w liczbie co najmniej 200 porad. Oddział będzie świadczył poradnictwo dla konsumentów objęte projektem przez co najmniej 15 godzin tygodniowo, przez 3 miesiące w następującym grafiku dyżurów:

Poniedziałek 11:00 – 16:30
Wtorek 14:30 – 18:00
Czwartek 10:00 – 16:00

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Federacji Konsumentów							
	1) Doradca konsumencki	3	1 200,00	miesiące	3 600,00	3 600,00	0,00	0,00
	2) Prawnik (wsparcie merytoryczne dla doradcy)	3	200,00		600,00	0,00	0,00	600,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Federacji Konsumentów							
	1) administracja biurowa (telekomunikacja, opłaty pocztowe, materiały biurowe, opłaty bankowe)	3	400,00	miesiące	1200,00	1200,00	0,00	0,00
	2) księgowość i sprawozdawczość	3	200,00		600,00	0,00	0,00	600,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Federacji Konsumentów (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:			6 000,00	4 800,00	0,00	1200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4800,00 zł	80%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy	0,00zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200,00 zł	20 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1–4)	6000,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

W kosztorysie koszty prawnika, koordynatora oraz księgowości zadania są pokrywane w całości osobowym wkładem własnym w postaci wolontariatu. Są to koszty, które będą ponoszone przez Biuro Federacji Konsumentów a nie bezpośrednio przez Oddział w Kaliszu. Dodatkowo, co również nie ma odbicia w budżecie, Oddział w Kaliszu będzie objęty opieką merytoryczną wyspecjalizowanych prawników Biura Prawnego FK, będzie miał na bieżąco dostęp do materiałów szkoleniowych, edukacyjnych, będzie otrzymywał ulotki informacyjne przeznaczone do dalszej dystrybucji wśród konsumentów. Doradca w oddziale będzie uczestniczył w organizowanych szkoleniach i miał możliwość podnoszenia wiedzy w zakresie poradnictwa konsumenckiego.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przewidywane zasoby kadrowe w wytypowanej do realizacji zadania jednostce terenowej:

W Oddziale w Kaliszu w realizację zadania zaangażowana będzie bezpośrednio jedna osoba, przeszkolony doradca konsumencki z dużym doświadczeniem w poradnictwie konsumenckim; wytypowana osoba będzie występować w imieniu i na rzecz konsumentów do przedsiębiorców oraz udzielać konsumentom porad prawnych, posiada wiedzę na temat przepisów dotyczących obowiązków i praw konsumentów, w szczególności ustaw: o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego, o kredycie konsumenckim, o ochronie niektórych praw konsumentów i odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny, o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym, o usługach turystycznych, przepisów Kodeksu cywilnego (w szczególności przepisów dotyczących niedozwolonych postanowień umownych), Prawo telekomunikacyjne, Prawo energetyczne, o własności lokali, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

Oddział w Kaliszu będzie współpracować merytorycznie, konsultować bardziej skomplikowane sprawy z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Federacji Konsumentów oraz zespołem prawnym i merytorycznym Biura Federacji konsumentów.

Zespół będzie na bieżąco konsultować się z oddziałem, przekazywać informacje o sprawach i problemach konsumenckich, przekazując je w ramach całej organizacji, monitorując pojawiające się na rynku konsumenckim zjawiska, by ułatwić rozwiązywanie problemów konsumenckich, analizować nowe przepisy prawne i informować o nich pracownika oddziału. Zapewnią także sprawną obsługę konsumentów oraz utrzymanie jednolitych standardów konsumenckiego poradnictwa w Kaliszu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Jednostka FK w Kaliszu mieści się w ogólnodostępnym, samodzielny lokal, przystosowanym do obsługi konsumentów (ul. Skalmierzycka 10). Lokal wyposażony jest w sprzęt biurowy, telekomunikacyjny i komputerowy.

Dla jednostki terenowej w Kaliszu dostępne będą podstrony internetowe na portalu Federacji Konsumentów, pod adresem www.federacja-konsumentow.org.pl, zawierające dane teleadresowe jednostki terenowej, informacje o godzinach pracy ekspertów obsługujących konsumentów oraz bezpośredni link do zasobów prawnych portalu Federacji.

Ponadto Federacja Konsumentów na swojej stronie internetowej publikuje na bieżąco porady, informacje i komentarze dla konsumentów, będące uzupełnieniem poradnictwa konsumenckiego prowadzonego przez oddziały (w tym oczywiście Oddział w Kaliszu), obecnie jest to baza ponad 400 artykułów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenie w zakresie poradnictwa prawnego jest udokumentowane corocznymi sprawozdaniami Federacji Konsumentów, przekazywanymi i akceptowanymi przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

2005r.

1. Zadanie zlecone na podstawie rozstrzygniętych konkursów ogłoszonych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów: Prowadzenie ogólnopolskiego bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń"

1 100 000,-PLN

2. Zadanie zlecone na podstawie rozstrzygniętych konkursów ogłoszonych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów „Sporządzanie pozwów w imieniu i na rzecz konsumentów"

130 000,-PLN

3. Zadanie zlecone na podstawie rozstrzygniętych konkursów ogłoszonych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów „Pomoc prawna przy prowadzeniu spraw przed sądami powszechnymi i polubownymi"

150 000,-PLN

4. Projekt „Upowszechnianie wiedzy na temat bezpieczeństwa produktu" Linia budżetowa Komisji Europejskiej 17.020100/05(04)/410988

112 708,- Euro

5. „Kampania społeczna pod hasłem Sprawdź, jakie masz prawa" , całkowity koszt projektu - 243 915,- Euro, źródło finansowania projektu European Commission Directorate-General „Health and Consumer Protection",

2006 r.

1. Zadanie zlecone na podstawie rozstrzygniętych konkursów ogłoszonych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów: Prowadzenie ogólnopolskiego bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń"

1 180 000,- PLN

2. Zadanie zlecone na podstawie rozstrzygniętych konkursów ogłoszonych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów: „Sporządzanie pozwów w imieniu i na rzecz konsumentów”

140 000,- PLN

3. Zadanie zlecone na podstawie rozstrzygniętych konkursów ogłoszonych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów: „Pomoc prawna przy prowadzeniu spraw przed sądami powszechnymi i polubownymi”

160 000,- PLN

4. Projekt „Mediacje między biznesem a konsumentami (B2C) jako element pracy lokalnych klubów Federacji Konsumentów” finansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (FIO) – I transza

55 835,- PLN

5. Projekt Pt „Infoteka – system informacji konsumenckiej” realizowany ze środków Transition Facilities „Wsparcie działalności pozarządowych organizacji konsumenckich”

801 031,- PLN

2007 r.

1. Zadanie zlecone na podstawie rozstrzygniętych konkursów ogłoszonych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów: „Prowadzenie ogólnopolskiego bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń”

1 100 391,- PLN

2. Zadanie zlecone na podstawie rozstrzygniętych konkursów ogłoszonych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. „Sporządzanie pozwów w imieniu i na rzecz konsumentów”

260 149,- PLN

3. Projekt „Porównawcze testy konsumenckie. Wzmocnienie pozycji konsumentów dzięki przeprowadzeniu dwóch niezależnych testów konsumenckich wybranych produktów rynkowych; pampersów oraz pielęgnacyjnych preparatów antybakteryjnych” realizowany ze środków Transition facilities System ochrony konsumentów

207 687, - PLN

4. Projekt „Mediacje między biznesem a konsumentami (B2C) jako element pracy lokalnych klubów Federacji Konsumentów” finansowany ze środków Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (FIO) – II transza

99 904,- PLN

2008r.

1. Zadanie zlecone na podstawie rozstrzygniętego konkursu ogłoszonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów – „Prowadzenie ogólnopolskiego bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń z wyłączeniem miasta

Lublin oraz miasta warszawa i okolic"

807 000,-PLN

2. Zadanie zlecone na podstawie rozstrzygniętego konkursu ogłoszonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów – „Pomoc prawna przy prowadzeniu spraw przed sądami powszechnymi i polubownymi sadami konsumenckimi oraz sporządzanie pism procesowych na rzecz konsumentów”

259 997,-PLN

3. Wsparcie przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej wykonania zadania „Bezpłatne poradnictwo konsumenckie” (FIO)

194 000,-PLN

2009r.

1. . Zadanie zlecone na podstawie rozstrzygniętego konkursu ogłoszonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów – „Prowadzenie ogólnopolskiego bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń” 807 000,00 PLN

2. . Zadanie zlecone na podstawie rozstrzygniętego konkursu ogłoszonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów – „Prowadzenie ogólnopolskiego bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń Warszawa 215 322,00 PLN

3. Zadanie zlecone na podstawie rozstrzygniętego konkursu ogłoszonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów – „Sporządzanie pozwów w imieniu i na rzecz Konsumentów oraz pomoc prawna przy prowadzeniu spraw przed sądami powszechnymi i polubownymi”. 259 997,00 PLN

4. Zadanie zlecone na podstawie rozstrzygniętego konkursu ogłoszonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów – „Biuletyn dla powiatowych/miejskich rzeczników praw konsumenta” 75 038,00 PLN

5. Bezpłatne poradnictwo prawne w sprawach konsumenckich dla mieszkańców miasta stołecznego Warszawy – zadanie zlecone przez Prezydenta m. ST. Warszawy – 49 800,00 PLN

2010r.

1. Zakończyliśmy realizację projektu (rozpoczętego w 2009): Konsumenckie poradnictwo prawne (finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego), cel: zdiagnozowanie lokalnych problemów (comiesięczna ankieta) i podnoszenie profesjonalnego poradnictwa prawnego w oddziałach FK dzięki przekazywanej wiedzy w comiesięcznym Newsletterze zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami. Projekt miał zasięg ogólnopolski, 231 500,00PLN (płatne w latach 2009, 2010, 2011)

2. 2 . Zadanie zlecone na podstawie rozstrzygniętego konkursu ogłoszonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów – „Prowadzenie ogólnopolskiego bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń” 695 000,00 PLN

3. Pomoc prawna przy prowadzeniu spraw przed sądami powszechnymi i polubownymi sadami konsumenckimi oraz sporządzanie pism procesowych na rzecz konsumentów

259 997,00 PLN

4. Bezpłatne poradnictwo prawne w sprawach konsumenckich dla mieszkańców miasta stołecznego Warszawy – zadanie zlecone przez Prezydenta m. ST. Warszawy 40 000,00 PLN

2011r.

1. Jesteśmy w trakcie realizacji projektu: Konsument – Polsko – Niemieckie Centrum Informacji Konsumenckie, cel: prowadzenie poradnictwa w zakresie konsumenckich transakcji transgranicznych w polsko-niemieckim regionie przygranicznym, odbiorcy – mieszkańcy rejonu przygranicznego – woj. Lubuskie i odpowiednio po stronie niemieckiej.
2. Bezpłatne poradnictwo prawne w sprawach konsumenckich dla mieszkańców miasta stołecznego Warszawy – zadanie zlecone przez Prezydenta m. ST. Warszawy – 40 000,00 PLN
3. Realizacja przedsięwzięcia zleconego na podstawie konkursu przez UOKiK pt. "Prowadzenie ogólnopolskiego bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń oraz sporządzanie pism procesowych na rzecz konsumentów na terenie województwa: mazowieckiego, dolnośląskiego, kujawsko-pomorskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, podlaskiego, podkarpackiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego, zachodniopomorskiego. 829 415,00 PLN
4. Realizacja przedsięwzięcia zleconego na podstawie konkursu przez UOKiK pt. „Infolinia konsumencka” 499 999,00 PLN
5. Realizacja zadania „Bezpieczeństwo zakupów w Internecie”, finansowanego przez UOKiK 49 500,00 PLN

W trakcie realizacji zadań, konkursów, projektów i przetargów Federacja Konsumentów w ostatnich kilku latach wydała m.in. następujące publikacje, które skierowane były zarówno do młodzieży szkolnej, jak i osób starszych (publikacje często związane były z prowadzeniem kampanii społecznych oraz spotkań, wykładów dla konsumentów) :

- Broszurę „Kredyty konsumpcyjne – ryzyko na raty”
- Broszurę „Konsumenci i leki”
- Pakiet z ulotkami „Med.-sens Konsumenci i leki”
- Cykl książek dotyczących rynku ubezpieczeń:

„Droga do własnej emerytury – ubezpieczenia na życie”

„Ubezpieczenia uniwersalne – zalety i wady”

„Ubezpieczenie na życie zalety i wady”

- Broszurę „Czy ubezpieczamy się bezpiecznie ?”
- Broszurę „Kupujemy meble”
- Broszurę „Kupujemy odzież”
- Broszurę „Malujemy mieszkanie”
- Broszurę „Kupujemy kosmetyki pielęgnacyjne”
- Broszurę „Kupujemy sprzęt audio”
- Broszurę „Mamo kup mi zabawkę”

- Grę planszową dla szkół „Gwiazdny inwestor”
- Zeszyty ćwiczeń dla uczniów szkół podstawowych oraz szkół średnich „Jestem konsumentem”
- Broszurę „Konsumentki przewodnik po dodatkach”
- Broszurę „Substancje dodatkowe do żywności”
- Książkę „Polityka konsumencka i ochrona interesów konsumentów”
- Broszurę „Międzynarodowy Kodeks Marketingu Produktów Zastępujących Mleko Kobiące”
- Broszurę „Kiedy mama wraca do pracy”
- Książkę „System ochrony konsumentów w krajach Unii Europejskiej”
- Broszurę „Usługi bankowe dla młodzieży”
- Broszurę „ABC konsumenta. Rękojmia, gwarancja, reklamacje”
- Pakiet „Wzory umów zawieranych z udziałem konsumentów”,
- „Na czym polega problem Milenium co konsument musi wiedzieć” – ulotka na temat używania komputerów po przejściu w nowe milenium.
- „Genetyka a żywność” – ulotka związana z kampanią informacyjną o GMO.
- „Prawa i obowiązki sprzedawcy” – książka wydana dla handlowców – cały nakład został przekazany nieodpłatnie sprzedawcom i sieciom handlowym.
- „Podpisać możesz – przeczytać musisz” – ulotka związana z kampanią społeczną na temat odpowiedzialnego podpisywania umów przez konsumentów.
- „Tak konsumentów” – ulotka związana z kampanią społeczną przed referendum europejskim.
- „ABC konsumenta – Ustawa z dnia 27 lipca 2002 o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego” – broszura na temat nowych istotnych przepisów prawnych.
- Broszurę „ABC konsumenta – turysty”
- Broszurę „ABC konsumenta – ubezpieczenia komunikacyjne”
- Ulotkę „ABC młodego konsumenta”
- Ulotkę „ABC konsumenta – usługi telekomunikacyjne”
- Ulotkę „ABC konsumenta – usługi świadczone drogą elektroniczną”

Zestaw 6 ulotek i broszura na temat usług bankowych

- Ulotkę – „Test chipsów -ziemniaczanych” (w ramach wspólnego projektu z Polskim Towarzystwem Ekonomiki Gospodarstwa Domowego)
- Ulotkę „Test płatków śniadaniowych – kukurydzianych (w ramach tego samego projektu)
- Ulotkę „ABC konsumenta – Konsument na rynku usług ubezpieczeniowych”
- Broszurę – „ABC konsumenta – Konsument na rynku usług ubezpieczeniowych”
- Broszurę „Manifest konsumencki do parlamentu Europejskiego”
- Ulotkę „Konsument w sądzie”
- Ulotkę „Konsument na rynku usług ubezpieczeniowych”
- Plakat „Prawa pacjenta”
- Plakat „Mediacje B2C z udziałem federacji Konsumentów”

- Ulotkę i wortal internetowy „Bezpieczny uczeń”
- Ulotkę „Prywatność w sieci”
- Ulotkę „Bezpieczny produkt”
- Teczke z 20 wydawnictwami tematycznymi „Sprawdź, jakie masz prawa”, związaną z ogólnopolską kampanią społeczną, aktualizowana i uzupełniana

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie będziemy zlecać realizacji zadania publicznego.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FEDERACJA KONSUMENTÓW
WICHI
Olski Przek
Federacja Konsumentów
Prezes Rady Krajowej
Kamil Piustowski-Dąbrowski

23.04.2012

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

i Opis zgodny z kosztorysem.