

Załącznik do
Zarządzenia Nr 747/2024
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 6 grudnia 2024r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza
otwarty konkurs ofert

na wsparcie wykonywania zadania publicznego pn. promocja honorowego krwiodawstwa w społeczności lokalnej, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w 2025 roku

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491); uchwała Nr XXXII/461/2020 Rady Miasta Kalisza z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2021-2025”, uchwała Nr VIII/96/2024 Rady Miasta Kalisza z dnia 31 października 2024r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok ” (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2024r. poz. 9203)

1. Rodzaj zadania publicznego:

ochrona i promocja zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2024r., poz. 799)

2. Tytuł zadania publicznego:

promocja honorowego krwiodawstwa w społeczności lokalnej

Cel realizacji zadania: zwiększenie świadomości mieszkańców Kalisza w zakresie znaczenia oddawania krwi w ratowaniu zdrowia i życia ludzi, a także pozyskiwanie nowych dawców krwi poprzez promowanie idei honorowego krwiodawstwa oraz organizowanie otwartych akcji poboru krwi.

3. Termin realizacji zadania:

od stycznia 2025 do grudnia 2025 r.

4. Warunki realizacji zadania:

- 1) realizacja zadania powinna przebiegać w formie organizacji:
 - a) prelekcji, spotkań i konkursów promujących honorowe krwiodawstwo, wraz z przygotowaniem materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
 - b) otwartych akcji poboru krwi połączonych z promocją honorowego krwiodawstwa,
 - c) imprez integracyjnych oraz okolicznościowych dla honorowych dawców krwi;
- 2) podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego miejsca oraz kadry do realizacji zadania na terenie miasta Kalisza;
- 3) koszty administracyjne nie mogą wynosić więcej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania (wartości zadania);
- 4) w sytuacji gdy dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym

w odpowiedniej pozycji kosztorysu zawartego w ofercie, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększy się o więcej niż 20 %;

- 5) ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki: uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania, faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania oraz niezbędne do realizacji zadania publicznego;
- 6) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- 7) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024r. poz. 560 ze zm.);
- 8) podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych o współfinansowaniu zadania ze środków z budżetu Miasta Kalisza.

5. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 10 000,00 zł.

6. Forma realizacji zadania: wsparcie.

7. Minimalny wkład własny: 10 % wnioskowanej wartości dotacji.

Wkład własny może stanowić wkład finansowy, rzeczowy i/lub społeczna praca członków/wolontariat. W przypadku wkładu osobowego (społeczna praca członków/wolontariat) należy podać sposób jego wyceny (liczbę godzin, stawkę za godzinę, porównanie do kosztu rynkowego). W przypadku wkładu rzeczowego należy podać sposób jego oszacowania proporcjonalny do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

Brak w ofercie sposobu oszacowania wkładu rzeczowego lub osobowego skutkować będzie ich nieuwzględnieniem przy ocenie oferty.

8. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych w 2024 i 2023 roku wraz kosztami ich realizacji (wysokość przekazanych dotacji):

2024 rok: 10 000,00 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)

2023 rok: 10 000,00 zł (w 100% - organizacje pozarządowe)

9. Termin i warunki składania ofert:

- 1) oferty na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu należy składać wyłącznie w Generatorze Wniosków na platformie www.witkac.pl (zwanej dalej platformą) **w terminie do 27.12.2024 roku do godz.15.30.**

Wygenerowane za pomocą platformy, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy prawidłowo podpisać i złożyć w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza ul. Kościuszki 1a, I piętro, pok.120 od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 nie później niż do dnia 30 grudnia 2024 roku. Za datę dostarczenia potwierdzenia złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu do Urzędu Miasta Kalisza.

Uwaga!

Brak złożenia w terminie „Potwierdzenie złożenia oferty” skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej. „Potwierdzenie złożenia oferty” otrzymuje sumę kontrolną, która musi być tożsama z numerem nadanym na ofercie wysłanej elektronicznie za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej www.witkac.pl. Tylko oferta i „Potwierdzenie złożenia oferty” o spójnej sumie kontrolnej będą rozpatrywane w dalszej procedurze konkursu;

- 2) oferty należy składać wg wzoru oferty zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 3) należy obowiązkowo wypełnić tabele w części III pkt 6 oferty pn. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 4) do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z ewidencji o posiadaniu przez podmiot osobowości prawnej (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS) oraz w miarę potrzeby inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania,
 - c) oświadczenie o numerze rachunku bankowego oferenta, na który w przypadku udzielenia dotacji i realizacji zadania będą przekazywane środki finansowe;
- 5) organizacje, które otrzymają dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu są zobowiązane najpóźniej do dnia podpisania umowy dostarczyć do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miasta Kalisza wygenerowaną z platformy www.witkac.pl prawidłowo podpisaną wersję papierową oferty wraz z załącznikami.

10. Tryb wyboru ofert:

- 1) Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z Zarządzeniem Nr 635/2020 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert (ze zm.);
- 2) oferty będą podlegały ocenie formalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu oraz ocenie merytorycznej zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do Regulaminu;
- 3) oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów i informacji, a także złożone po terminie nie będą rozpatrywane, przy czym Komisja Konkursowa może wezwać podmiot do uzupełnienia i poprawienia złożonej oferty;
- 4) odrzuceniu podlega oferta złożona przez podmiot, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 5) zastrzega się prawo do zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny, a także do przesunięcia terminu składania lub wyboru ofert bez podania przyczyny;
- 6) zastrzega się prawo unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu;
- 7) zastrzega się prawo zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert;

- 8) decyzję o wyborze ofert podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, **w terminie do dnia 15 stycznia 2025 roku;**
- 9) wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie komunikatu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza (Główny Rynek 20).
- 10) od decyzji związanych z konkursem nie przysługuje odwołanie.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania publicznego, wskazanie sposobu rozwiązywania problemów/ zaspokajania potrzeb;
- 2) adekwatność grupy odbiorców do uzasadnienia potrzeby realizacji zadania publicznego;
- 3) spójność działań w harmonogramie oraz wskazanie ich uczestników i miejsc realizacji
- 4) zasadność i realność zaplanowanych działań oraz czy ich realizacja służy osiągnięciu zaplanowanych rezultatów;
- 5) realność i trwałość zakładanych rezultatów, sposób opisu poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposób ich monitorowania;
- 6) realność zakładanych wydatków, racjonalność stawek, adekwatność kosztów do planowanych działań;
- 7) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego;
- 8) zgodność procentowego podziału środków finansowych z ogłoszenia o konkursie;
- 9) zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania i ich adekwatność do zaplanowanych działań;
- 10) wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu);
- 11) ocena rzetelności i terminowości rozliczenia zleconych zadań publicznych w przypadku, gdy podmiot w latach poprzednich otrzymał dotację.

12. Postanowienia końcowe:

- 1) dotacja na realizację zadania zostanie przyznana zgodnie z przepisami stanowiącym podstawę prawną konkursu. Do realizacji zadania publicznego może zostać wybrana więcej niż jedna oferta;
- 2) złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej przez podmiot przystępujący do konkursu;
- 3) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia: aktualizacji kosztorysu i ewentualnie harmonogramu zadania publicznego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu lub złożenia oświadczenia o odstąpieniu podpisania umowy;
- 4) warunki płatności i rozliczeń określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pomiędzy stronami ww. umowy.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza.

Z administratorem można kontaktować się:

- 1) listownie: 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20,
- 2) telefonicznie: +48 62 / 765 43 00,
- 3) e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się:

- 1) listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- 2) telefonicznie: +48 62 / 765 43 56,
- 3) e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu udzielania i rozliczenia dotacji na realizację zadań publicznych. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Prezydencie Miasta Kalisza wynikającego z przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Dane mogą być udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21, świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadania, w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tego systemu.

Przechowywanie danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane a następnie, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych – dokumenty złożone w otwartym konkursie ofert po 5 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania, natomiast dokumentacja z realizacji zadań po 10 latach przechowywania w archiwum zakładowym podlegają ekspertyzie przeprowadzonej przez archiwum państwowe co do zasadności dalszego jej przechowywania.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udzielenia i rozliczenia przyznanej dotacji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

PREZYDENT
MIASTA KALISZA
/---/
Krystian Kinastowski