

PREZYDENT MIASTA KALISZA  
WAG.2501.0004.2021  
D2021.10.01436

## PREZYDENT MIASTA KALISZA

działając na podstawie zarządzenia nr 599/2021 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 12 października 2021r. w sprawie ustalenia Regulaminu przetargu pisemnego ograniczonego i powołania Komisji do przygotowania i przeprowadzenia przetargu na oddanie w najem na czas oznaczony pomieszczeń o łącznej powierzchni 16m<sup>2</sup> przyległych do Sali Biura Obsługi Interesanta budynku „B” Urzędu Miasta Kalisza, położonych w Kaliszu przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a

### ogłasza

przetarg pisemny ograniczony, na oddanie w najem na czas oznaczony pomieszczeń o łącznej powierzchni 16m<sup>2</sup> przyległych do Sali Biura Obsługi Interesanta budynku „B” Urzędu Miasta Kalisza, położonych w Kaliszu przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a, stanowiących część działki oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 49, w obrębie 036 Śródmieście II, na czas oznaczony od dnia 01.11.2021r. do dnia 30.09.2024r.

Przetarg jest ograniczony dla przedsiębiorców prowadzących działalność pocztową objętą obowiązkiem świadczenia usług powszechnych, prowadzących pozostałą działalność pocztową i kurierską oraz prowadzących pozostałe pośrednictwo pieniężne, działalność agencji bankowych.

Cena wywoławcza czynszu w stosunku miesięcznym wynosi **35,00zł netto za m<sup>2</sup>** (słownie złotych: trzydzieści pięć 00/100) + 23% podatku VAT.

Ofertę pisemną, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulamin przetargu pisemnego ograniczonego na oddanie w najem na czas oznaczony, pomieszczeń o łącznej powierzchni 16m<sup>2</sup> przyległych do Sali Biura Obsługi Interesanta budynku „B” Urzędu Miasta Kalisza, położonych w Kaliszu przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a, należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.10.2021r. do godz. 11:00 wyłącznie w Sekretariacie Wydziału Administracyjno – Gospodarczego mieszczącego się na II piętrze budynku Ratusza (pokój nr 50), Urzędu Miasta Kalisza przy Główny Rynek 20 w Kaliszu, w zaklejonej kopercie opisanej według wzoru:

**Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62 – 800 Kalisz**

„Oferta na czynsz najmu pomieszczeń o łącznej powierzchni 16m<sup>2</sup> przyległych do Sali Biura Obsługi Interesanta budynku „B” Urzędu Miasta Kalisza, położonej w Kaliszu przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a, nie otwierać przed dniem 26.10.2021r. godz. 11:00.”

*Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny adres zamawiającego.*

Oferta jest wiążąca do dnia podpisania umowy.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.10.2021r. o godz. 11:15 w sali nr 36 w budynku Ratusza Urzędu Miasta Kalisza przy Główny Rynek 20, 62 – 800 Kalisz.**

Oferent powinien zapoznać się z Zarządzeniem Nr 599/2021 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 12 października 2021r. w sprawie ustalenia Regulaminu przetargu pisemnego ograniczonego i powołania Komisji do przygotowania i przeprowadzenia przetargu na

oddanie w najem na czas oznaczony pomieszczeń o łącznej powierzchni 16m<sup>2</sup> przyległych do Sali Biura Obsługi Interesanta budynku „B” Urzędu Miasta Kalisza, położonych w Kaliszu przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a, dostępnym na stronie internetowej Miasta Kalisza ([www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl) w zakładce ogłoszenia sprzedaż, dzierżawa nieruchomości oraz Zarządzenia Prezydenta Miasta).

Do przetargu mogą przystąpić przedsiębiorcy prowadzący działalność pocztową objętą obowiązkiem świadczenia usług powszechnych, prowadzących pozostałą działalność pocztową i kurierską oraz prowadzących pozostałe pośrednictwo pieniężne, działalność agencji bankowych, którzy w terminie dokonają wpłaty wadium oraz złożą formularz ofertowy z odpowiednimi dokumentami.

**Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata w pieniądzu wadium w określonej wysokości.**

Wadium wyłącznie w formie pieniężnej w kwocie **200,00 zł brutto** (słownie złotych: dwieście 00/100) należy wnieść do dnia 22.10.2021r. przelewem na rachunek bankowy Miasta Kalisza prowadzony przez PKO BP S.A. o nr **75 1020 2212 0000 5102 0387 5432**, z dopiskiem „Wadium pod najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 16m<sup>2</sup> przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a nr sprawy WAG.2501.0004.2021”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Wynajmującego.

Wadium złożone przez osoby, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostanie zwrócone nie później niż przed upływem 7 dni od dnia dokonania wyboru oferty.

Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet pierwszego czynszu najmu.

Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy.

Oferta pisemna powinna zawierać co najmniej:

- 1) nazwę i adres oferenta;
- 2) oferowaną cenę czynszu w stosunku miesięcznym za m<sup>2</sup>;
- 3) datę sporządzenia oferty;
- 4) numery NIP, numer REGON oraz wydruk elektroniczny odpowiednio z KRS lub CEIDG;
- 5) inne dane wymagane przez organizatora przetargu.

Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
- 2) nie zawiera danych, o których mowa w formularzu ofertowym, a które powinny być w nim zawarte lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
- 3) uczestnik przetargu nie zaoferował, co najmniej ceny wywoławczej.

O odrzuceniu oferty komisja zawiadamia niezwłocznie Oferenta.

W przypadku ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami. W przypadku aukcji, komisja zawiadamia pisemnie lub telefonicznie oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.

Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

Oferent, który zaoferował najwyższą stawkę czynszu i został ustalony jako najemca przedmiotowych pomieszczeń, w ramach zawarcia umowy najmu wpłaca kaucję.

Kaucję należy wnieść niezwłocznie po zawarciu umowy, wyłącznie w pieniądzu w kwocie 700,00 zł (słownie złotych: siedemset 00/100) przelewem na rachunek bankowy Miasta Kalisza prowadzony przez PKO BP S.A. o nr **97 1020 2212 0000 5102 0387 5424**, z dopiskiem „Kaucja pod najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 16m<sup>2</sup> przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a nr sprawy WAG.2501.0004.2021”. Za termin wniesienia kaucji w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Wynajmującego.

Brak wniesienia kaucji w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy skutkuje jej rozwiązaniem. Kaucja zwrócona zostanie najemcy w wysokości wpłaconej, powiększonej o naliczone odsetki bankowe po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Potrąceniu z kaucji podlegają wszystkie zobowiązania najemcy, wraz z odsetkami, powstałe w związku z niniejszą umową.

Uczestnik, który podał najwyższą cenę czynszu i wygrał przetarg zostaje ustalony jako najemca i jest związany zaoferowaną ceną czynszu najmu do dnia zawarcia umowy najmu.

Czynsz za najem części powierzchni nieruchomości płatny będzie do dnia 20 każdego miesiąca za dany miesiąc.

Jeżeli osoba wybrana w przetargu jako najemca uchyli się od zawarcia umowy najmu, wadium nie podlega zwrotowi. W takim przypadku powierzchnia nieruchomości może być zaproponowana do oddania w najem kolejnym oferentom, którzy w przetargu złożyli kolejne, co do wysokości kwoty czynszu najmu.

Prezydent Miasta Kalisza poda do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza oraz zamieszczając na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza na okres 2 dni, informację o wyniku przetargu.

Szczegółowych informacji o przetargu udziela Wydział Administracyjny - Gospodarczy Urzędu Miasta Kalisza, budynek „C” przy ul. Krótkiej 5 – 7, I piętro pokój nr 10 tel.62/504-85-28.

#### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

**Administrator danych osobowych.** Administratorem przekazanych danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza. Z Administratorem można skontaktować się: listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl) lub telefonicznie: 62 / 765 43 00.

**Inspektor ochrony danych.** Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można skontaktować się: listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl) lub telefonicznie: 62 / 765 43 56.

#### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia przetargu pisemnego ograniczonego na oddanie w najem na czas oznaczony pomieszczeń o łącznej powierzchni 16m<sup>2</sup> przyległych do Sali Biura Obsługi Interesanta budynku „B” Urzędu Miasta Kalisza, położonych w Kaliszu przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a oraz zawarcia i realizacji podpisanej z Administratorem umowy najmu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” tj. wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.*

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty którym Administrator zobowiązany jest je przekazać w związku z realizacją umowy. Ponieważ realizacja umowy finansowana będzie ze środków publicznych informacje dotyczące umowy mogą być udostępniane w trybie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione firmie Asseco Data Systems S.A. mającej siedzibę w Gdyni przy ul. Podolskiej 21 (świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego Zintegrowanego Systemu Informatycznego OTAGO wspierającego realizację zadań finansowo – księgowych) oraz firmie Logotec Enterprise S.A. mającej siedzibę we Wrocławiu przy ul. Aleksandra Ostrowskiego 7

(świadczącej usługi wsparcia technicznego systemu informatycznego DDM 9000 wspierającej obieg dokumentów) w zakresie jakim jest to niezbędne do zapewnienia właściwego funkcjonowania tych systemów informatycznych.

**Przechowywania danych.**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu w którym zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanego na jej podstawie rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

W związku z przetwarzaniem przez Prezydenta Miasta Kalisza danych, w zależności od podstawy prawnej ich przetwarzania przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa). Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodanie będzie brak możliwości zawarcia umowy. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Grzegorz Kulawinek

Wiceprezydent Miasta Kalisza

**Zarządzenie Nr 599/2021  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 12 października 2021r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu przetargu pisemnego ograniczonego i powołania Komisji do przygotowania i przeprowadzenia przetargu na oddanie w najem na czas oznaczony pomieszczeń o łącznej powierzchni 16m<sup>2</sup> przyległych do Sali Biura Obsługi Interesanta budynku „B” Urzędu Miasta Kalisza, położonych w Kaliszu przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372), art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1, art. 35 ust. 1 i 2, art. 38, art. 40 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r. poz. 1990 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Regulamin przetargu pisemnego ograniczonego stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się Komisję do przygotowania i przeprowadzenia przetargu pisemnego ograniczonego na oddanie w najem na czas oznaczony pomieszczeń o łącznej powierzchni 16m<sup>2</sup> przyległych do Sali Biura Obsługi Interesanta budynku „B” Urzędu Miasta Kalisza, położonych w Kaliszu przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a w następującym składzie:

- 1) Rafał Zakrzewski - przewodniczący,
- 2) Janusz Sibiński - członek,
- 3) Monika Zgrzeniak - członek,
- 4) Anna Kubiak - sekretarz ,

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracyjno - Gospodarczego.

§ 4.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza  
/.../  
Grzegorz Kulawinek  
Wiceprezydent Miasta Kalisza

## **Regulamin przetargu pisemnego ograniczonego**

**na oddanie w najem na czas oznaczony, pomieszczeń o łącznej powierzchni 16m<sup>2</sup> przyległych do Sali Biura Obsługi Interesanta budynku „B” Urzędu Miasta Kalisza, położonych w Kaliszu przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a.**

### **§ 1**

Przetarg jest ograniczony dla przedsiębiorców prowadzących działalność pocztową objętą obowiązkiem świadczenia usług powszechnych, prowadzących pozostałą działalność pocztową i kurierską oraz prowadzących pozostałe pośrednictwo pieniężne, działalność agencji bankowych.

### **§ 2**

Przetarg przeprowadza komisja powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza.

### **§ 3**

Przedmiotem przetargu jest oddanie w najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 16m<sup>2</sup>, położonych w Kaliszu przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a, zlokalizowanych na działce oznaczonej jako nr 49, w obrębie 036 Śródmieście II, na czas oznaczony od dnia 1.11.2021r. do dnia 30.09.2024r.

### **§ 4**

Pomieszczenia, o których mowa w § 3, będące przedmiotem oddania w najem usytuowane są przy Sali Biura Obsługi Interesanta budynku „B” Urzędu Miasta Kalisza przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a.

### **§ 5**

1. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu pisemnego ograniczonego.
2. Ogłoszenie o przetargu będzie wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza pod adresem [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl), co najmniej 5 dni przed przetargiem.

### **§ 6**

1. Warunkiem przeprowadzenia przetargu jest złożenie co najmniej jednej oferty.
2. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie pisemnej oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu wraz z oświadczeniem, że uczestnik zapoznał się z Regulaminem przetargu oraz nie wnosi zastrzeżeń do umowy.
3. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji.

### **§ 7**

1. Cena wywoławcza czynszu najmu w stosunku miesięcznym wynosi 35,00 zł netto za m<sup>2</sup> + 23% podatku VAT (słownie złotych: trzydzieści pięć 00/100).
2. Wadium wyłącznie w formie pieniężnej w kwocie 200,00zł brutto (słownie złotych: dwieście 00/100) należy wnieść do dnia wskazanego w ogłoszeniu o przetargu,

przelewem na rachunek bankowy Miasta Kalisza prowadzony przez PKO BP S.A. o nr **75 1020 2212 0000 5102 0387 5432**, z dopiskiem „Wadium pod najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 16m<sup>2</sup> przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a nr sprawy WAG.2501.0004.2021”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Wynajmującego.

#### § 8

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w określonej wysokości wyłącznie w pieniądzu.
2. Wadium złożone przez osoby, których oferty nie zostaną wybrane lub zostaną odrzucone, zostaną zwrócone nie później niż przed upływem 7 dni od dnia dokonania wyboru oferty.
3. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet pierwszego czynszu najmu.
4. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchyli się od zawarcia umowy.

#### § 9

1. Oferent, który zaoferował najwyższą stawkę czynszu i został ustalony jako najemca przedmiotowych pomieszczeń, w ramach zawarcia umowy najmu wpłaca kaucję.
2. Kaucję należy wnieść niezwłocznie po zawarciu umowy, wyłącznie w pieniądzu w kwocie 700,00 zł (słownie złotych: siedemset 00/100) przelewem na rachunek bankowy Miasta Kalisza prowadzony przez PKO BP S.A. o nr **97 1020 2212 0000 5102 0387 5424**, z dopiskiem „Kaucja pod najem pomieszczeń o łącznej powierzchni 16m<sup>2</sup> przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a nr sprawy WAG.2501.0004.2021”. Za termin wniesienia kaucji w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Wynajmującego.
3. Brak wniesienia kaucji w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy skutkuje jej rozwiązaniem.
4. Kaucja zwrócona zostanie najemcy w wysokości wpłaconej, powiększonej o naliczone odsetki bankowe po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy. Potrąceniu z kaucji podlegają wszystkie zobowiązania najemcy, wraz z odsetkami, powstałe w związku z niniejszą umową.

#### § 10

1. Zainteresowani przystąpieniem do przetargu zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem, lokalizacją pomieszczeń o łącznej powierzchni 16m<sup>2</sup> (załącznik nr 1 do Regulaminu), projektem umowy najmu (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz złożenia pisemnego oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Oferta pisemna powinna zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę i adres oferenta,
  - 2) oferowaną cenę czynszu w stosunku miesięcznym za m<sup>2</sup>,
  - 3) datę sporządzenia oferty,
  - 4) numer NIP, numer REGON oraz wydruk elektroniczny odpowiednio z KRS lub CEIDG,
  - 5) inne dane wymagane przez organizatora przetargu.
3. Oferta pisemna powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie opisanej zgodnie z wytycznymi określonymi w ogłoszeniu o przetargu w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
5. Do oferty załącza się potwierdzenie wpłaty wadium.

## § 11

1. Rozpoczynając przetarg, Komisja:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
  - 2) ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie, miejscu i formie,
  - 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu przetargu.
2. Złożenie jednej ważnej oferty wystarczy do przeprowadzenia przetargu.
3. Komisja wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę czynszu najmu.
4. Komisji przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji między tymi oferentami.
6. W przypadku aukcji, o której mowa w ust. 5, komisja przetargowa zawiadamia pisemnie lub telefonicznie oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przeprowadzenia aukcji.

## § 12

1. Komisja odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
  - 2) nie zawiera danych, o których mowa w § 10 ust. 2, a które powinny być zawarte w formularzu ofertowym lub dane te są niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - 3) uczestnik przetargu nie zaoferował, co najmniej ceny wywoławczej.
2. O odrzuceniu oferty komisja zawiadamia niezwłocznie oferenta.

## § 13

1. Komisja sporządza protokół z otwarcia ofert, który zawiera:
  - 1) nazwę przeprowadzonego przetargu,
  - 2) wysokość ceny wywoławczej oraz wadium,
  - 3) termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert,
  - 4) listę osób uczestniczących w otwarciu ofert,
  - 5) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
  - 6) inne dodatkowe informacje,
  - 7) podpisy członków komisji.
2. Komisja sporządza protokół z wyboru najemcy, który zawiera dane o których mowa w ust. 1, a także wskazanie daty ogłoszenia o przetargu i miejscem jego zamieszczenia oraz wskazaniem wyboru najemcy i uzasadnieniem wyboru.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, zatwierdza Naczelnik Wydziału Administracyjno - Gospodarczego.

## § 14

Oferent, który podał najwyższą cenę czynszu i wygrał przetarg zostaje ustalony jako najemca i jest związany zaoferowaną ceną czynszu najmu do dnia zawarcia umowy najmu.

## § 15

Czynsz najmu powierzchni nieruchomości płatny będzie do dnia 20 każdego miesiąca za dany miesiąc.



## § 16

Jeżeli oferent wybrany w przetargu jako najemca uchyli się od zawarcia umowy najmu, wadium nie podlega zwrotowi. W takim przypadku powierzchnia nieruchomości może być zaproponowana do oddania w najem kolejnym oferentom, którzy w przetargu złożyli kolejne, co do wysokości, kwoty czynszu najmu z uwzględnieniem § 13 ust. 2.

## § 17

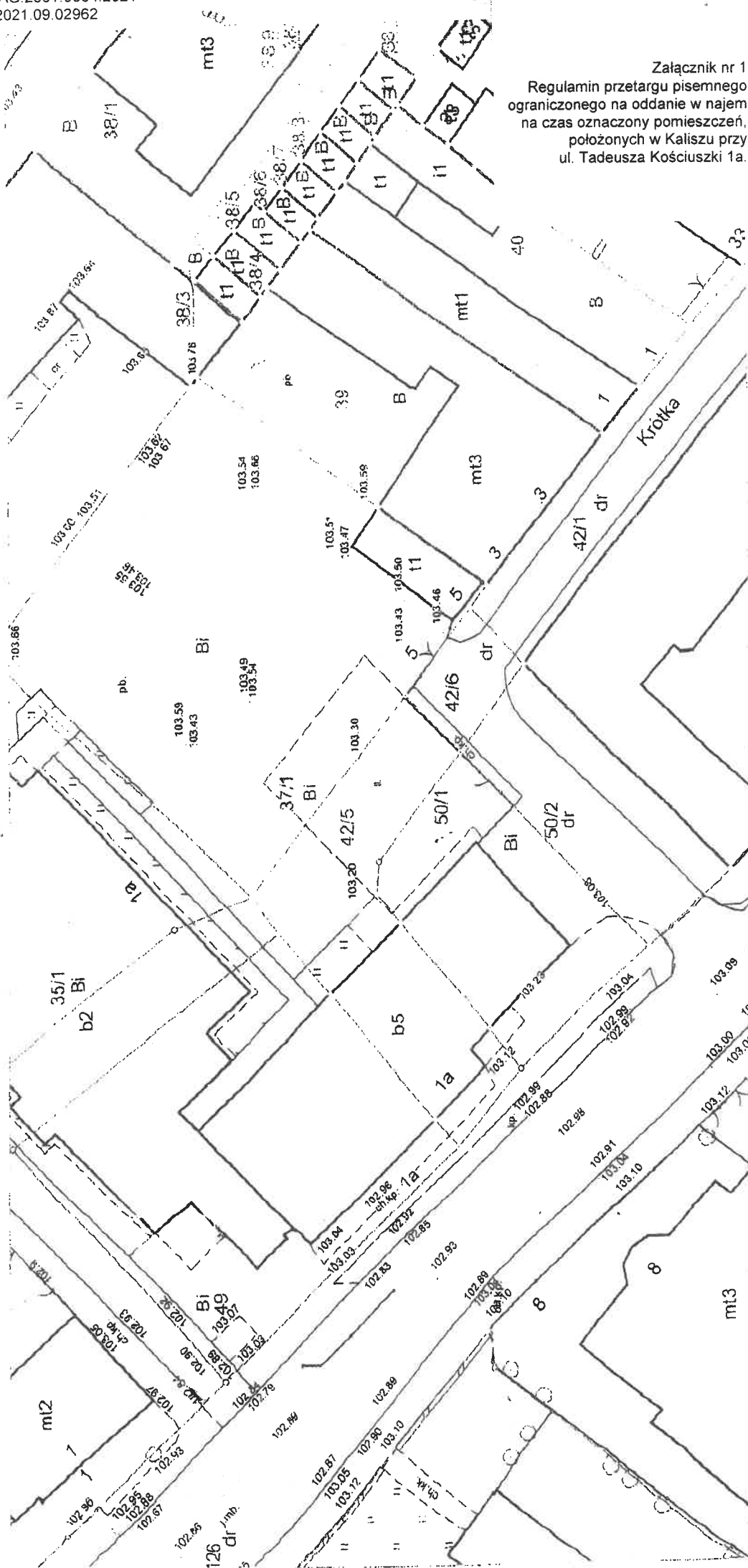
Prezydent Miasta Kalisza podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie Urzędu Miasta Kalisza oraz zamieszczając na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza na okres 2 dni, informację o wyniku przetargu.

## § 18

Prezydent Miasta Kalisza może odwołać lub unieważnić przetarg w każdym czasie bez podania przyczyny.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza  
/.../  
Grzegorz Kulawinek  
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Załącznik nr 1  
Regulamin przetargu pisemnego  
ograniczonego na oddanie w najem  
na czas oznaczony pomieszczeń,  
położonych w Kaliszu przy  
ul. Tadeusza Kościuszki 1a.



## Umowa najmu nr UA/.../WAG/2021

zawarta w dniu ..... 2021r. w Kaliszu pomiędzy **Miastem Kalisz** z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:  
**Krystiana Kinastowskiego** – Prezydenta Miasta Kalisza,  
zwanym dalej „**Wynajmującym**”

a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej „**Najemcą**”

### § 1

1. Wynajmujący oddaje w najem pomieszczenia o łącznej powierzchni 16 m<sup>2</sup> przyległe do Sali Biura Obsługi Interesantów w budynku przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a, zlokalizowane na gruncie oznaczonym w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 49, w obrębie 036 Śródmieście II, zapisane w księdze wieczystej nr KZ1A/00010903/1 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Kaliszu Wydział Ksiąg Wieczystych.
2. Najemca oświadcza, że znana jest mu powierzchnia pomieszczeń przyjmowanych przez niego w najem i ich stan faktyczny, do którego nie wnosi zastrzeżeń.
3. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia 1.11.2021r. do dnia 30.09.2024r.

### § 2

1. Najemca oświadcza, że pomieszczenia będące przedmiotem najmu wykorzystywać będzie na lokal biurowy do prowadzenia działalności zgodnie ze wskazaniem przedmiotu działalności potwierdzonego na podstawie KRS lub CEIDG.
2. Przedmiot najmu jest dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019r. poz. 1065 ze zm.).

### § 3

1. Najemca zobowiązany jest płacić Wynajmującemu zaoferowany miesięczny czynsz w kwocie brutto..... zł (słownie złotych:.....) w tym 23% podatku VAT.
2. Czynsz najmu wraz z należnym podatkiem VAT, Najemca zobowiązany jest uiszczyć do dnia 20 każdego miesiąca w kasie Urzędu Miasta Kalisza lub na konto podane w fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu środków na konto Wynajmującego.
3. Najemca za użytkowanie lokalu zobowiązuje się do uiszczania Wynajmującemu miesięcznych opłat za media w następującej wysokości:
  - 1) za zimną wodę: 1 osoba x 1 m<sup>3</sup> x 3,51 zł netto = 3,51 zł + 8% podatku VAT, razem brutto 3,79 zł,
  - 2) za odprowadzenie ścieków: 1 osoba x 1 m<sup>3</sup> x 6,68 zł netto = 6,68 zł + 8% podatku VAT, razem brutto 7,21 zł,
  - 3) za centralne ogrzewanie Najemca będzie płacił Wynajmującemu opłatę naliczoną jako 0,37% udziałów w kosztach jakie ponosi Wynajmujący za dostawę gazu do

kotłowni, z której dostarczane będzie ciepło na potrzeby wynajmowanego lokalu. Podstawę rozliczenia będzie stanowić faktura VAT otrzymana przez Miasto Kalisz od Polskiego Górnictwa Naftowego i Gazownictwa S.A.

- 4) za energię elektryczną opłata naliczana będzie na podstawie wskazań podlicznika zamontowanego w wynajmowanych pomieszczeniach. Spis wskazań wartości podlicznika dokonywany będzie w udziale przedstawiciela Wynajmującego oraz Najemcy. Wysokość stawki za kWh będzie przyjmowana na podstawie faktury VAT otrzymanej przez Miasto Kalisz od koncernu Energetycznego ENERGA S.A.
4. Opłaty wskazane w ust. 3 Najemca zobowiązany jest regulować na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia ich wystawienia.
5. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT kwota brutto opłat wskazanych w ust. 1 i ust. 3 ulegnie zmianie stosownie do zmiany podatku VAT i nie będzie stanowiła zmiany warunków umowy.
6. Opłaty wskazane w ust. 1 i ust. 3 wraz z należnym podatkiem VAT Najemca zobowiązany jest uiścić w kasie Urzędu Miasta Kalisza lub na konto wskazane w fakturze. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu środków na konto Wynajmującego.
7. Na poczet czynszu najmu za pierwszy miesiąc zalicza się wpłacone wadium.
8. W przypadku opóźnienia w płatności za opłaty wymienione w ust. 1 i ust. 3 w wyznaczonym terminie, Najemca zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2021r. poz. 424).
9. Niezależnie od uprawnienia, o którym mowa w ust. 8 Wynajmującemu przysługuje od Najemcy, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności, zgodnie z art. 10 powołanej w ust. 6 ustawy.
10. Dla zabezpieczenia należności Wynajmującego, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 Najemca wpłaca kaucję w wysokości 700,00 zł (słownie złotych: siedemset 00/100), co Wynajmujący potwierdza na podstawie okazanego dowodu wpłaty. Kaucję należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Miasta Kalisza prowadzony przez PKO BP S.A. o nr 97 1020 2212 0000 5102 0387 5424, tytułem: „Kaucja nr sprawy WAG.2501.0004.2021 najem ul. Tadeusza Kościuszki 1a”.
11. Ustala się, że potrąceniu z kaucji podlegają wszelkie zobowiązania Najemcy wraz z odsetkami powstałe ze stosunku najmu.
12. Uiszczona kaucja zwrócona zostanie Najemcy w wysokości wpłaconej kaucji powiększonej o naliczone odsetki bankowe po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy z zastrzeżeniem ust. 11.

#### § 4

Najemca zobowiązany jest używać przedmiot najmu zgodnie z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie i z zachowaniem należytej staranności. Ewentualna zmiana sposobu wykorzystania przedmiotu umowy wymaga pisemnej zgody Wynajmującego.

#### § 5

Najemca bez pisemnej zgody Wynajmującego nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania bądź podnajem.

#### § 6

Wszelkie ciężary publiczne związane z własnością lub posiadaniem przedmiotu umowy ponosi Najemca, o ile obowiązek ich ponoszenia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

#### § 7

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za nieprawidłowe wykonanie usługi przez Najemcę.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za jakość świadczonych usług przez Najemcę.

3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności wobec Najemcy za szkody powstałe w szczególności w wyniku awarii instalacji elektrycznej, szkody spowodowanej działaniem Najemcy, osób trzecich lub siły wyższej.

#### § 8

Wynajmujący zastrzega sobie prawo przeprowadzenia w każdym czasie kontroli wynajmowanych pomieszczeń.

#### § 9

1. Najemca oświadcza, że pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji niniejszej umowy tj. zabezpieczenie drzwi i okien przed włamaniem, wyposażenie lokalu w sprzęt ppoż., ubezpieczenie szyb, ubezpieczenie od kradzieży, zniszczenie mienia itp. ponosi Najemca. Najemca odpowiada za szkody powstałe z jego winy oraz winy innych osób korzystających z lokalu.
2. Realizacja obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej zgodnie z art. 4 ust. 1a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2021r. poz. 869) spoczywa na Wynajmującym.

#### § 10

1. Ewentualne planowane przez Najemcę adaptacje budowlane, przebudowy pomieszczenia lub instalacji muszą być każdorazowo uzgodnione z Wynajmującym i wymagają jego pisemnej zgody przed rozpoczęciem prac.
2. Prace związane z adaptacją lokalu na potrzeby wymienione w § 2 ust. 1 wykonane zostaną przez Najemcę na jego koszt, bez prawa zwrotu nakładów zarówno w czasie trwania najmu jak i po jego ustaniu.
3. Najemca ma prawo umieścić na witrynie okiennej tablicę informacyjną (szyld) o kształcie i w miejscu zaakceptowanym przez Urząd Miasta Kalisza.

#### § 11

1. Najemca zobowiązuje się dbać o utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego lokalu oraz dokonywać na swój koszt drobnych napraw wynikających z normalnej eksploatacji.
2. Po zakończeniu najmu Najemca jest zobowiązany zwrócić pomieszczenia w stanie nie pogorszonym z tym, że nie ponosi on odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego użytkowania.

#### § 12

Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień umowy, w szczególności:

- 1) zwłoki z zapłatą czynszu i innych obciążających Najemcę płatności za trzy pełne okresy płatności,
- 2) rażącego naruszenia postanowień § 10 umowy,
- 3) wykorzystania przedmiotu najmu na inne cele niż określone w niniejszej umowie,
- 4) braku wpłaty kaucji w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy najmu,
- 5) naruszenia innych postanowień umowy.

#### § 13

Wynajmujący zastrzega sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy:

- 1) stan techniczny i wizualny najmowanych pomieszczeń budzi zastrzeżenia,
- 2) punkt jest nieczynny dłużej niż dwa tygodnie.

#### § 14

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Najemca zobowiązany jest uregulować wszystkie zobowiązania wobec Wynajmującego i zwrócić w terminie wskazanym przez Wynajmującego, pomieszczenia w stanie nie gorszym jak przed najmem oraz zdać najmowaną powierzchnię na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 15

W przypadku opóźnienia terminu wydania pomieszczeń, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, o którym mowa w § 14, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kary umownej w wysokości 25% czynszu miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

#### § 16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.

#### § 17

Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy, dla siedziby Wynajmującego.

#### § 18

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 19

Ewentualne koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Najemca.

#### § 20

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Najemcy, dwa dla Wynajmującego.

**Wynajmujący:**

**Najemca:**

.....  
.....  
.....  
(dane oferenta)

Kalisz, dnia ..... 2021r.

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....  
zamieszkały/a w (adres zamieszkania lub siedziba):  
.....  
legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer) .....

- zgodnie z ogłoszeniem Prezydenta Miasta Kalisza o przetargu pisemnym ograniczonym na oddanie w najem na czas oznaczony pomieszczeń o łącznej powierzchni 16m<sup>2</sup>, będących własnością Miasta Kalisza, położonych w Kaliszu przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 49, w obrębie 036 Śródmieście II, zapisanych w księdze wieczystej KZ1A/00010903/1 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Kaliszu Wydział Ksiąg Wieczystych – **o ś w i a d c z a m**, że zapoznałem/am się i akceptuję regulamin przetargu, lokalizację oraz projekt umowy najmu, stanowiące załączniki do Regulaminu przetargu.

.....  
*Data i podpis składającego oświadczenie*

Kalisz, dnia ..... 2021r.

## FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko.....

lub nazwa (firma).....

Adres.....

NIP.....

REGON .....

Tel. kontaktowy.....

Ja niżej podpisana/y, w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu pisemnym ograniczonym na oddanie w najem na czas oznaczony pomieszczeń, położonych w Kaliszu przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a, o łącznej powierzchni 16m<sup>2</sup>, składam ofertę czynszu najmu w stosunku miesięcznym

w wysokości ..... PLN netto za m<sup>2</sup>

(słownie:.....PLN) za m<sup>2</sup>

### Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/-em się z warunkami przystąpienia do przetargu, nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałam/-em niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty,
- 2) Zapoznałam/-em się z lokalizacją powierzchni najmu,
- 3) Zapoznałam/-em się z warunkami projektu umowy najmu i nie wnoszę do niej uwag,
- 3) W przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego,
- 4) Uważam się związana/y niniejszą ofertą do dnia zawarcia umowy najmu,
- 5) Wyrażam zgodę, aby w przypadku wyboru mojej oferty, jako najkorzystniejszej pod względem oferowanego czynszu najmu, kwota wadium zaliczona została na poczet pierwszego czynszu najmu.

W załączeniu przesyłam:

- 1) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu,
- 2) Potwierdzenie wpłaty wadium,
- 3) .....

.....  
data i podpis