

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

**1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**

Nazwa: **PREZYDENT MIASTA KALISZA**

## 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu      ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>
- ☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>      ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
- ☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
- ☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
- ☐ 3.4. audyt krajobrazowy
- ☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

#### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): -

Nr tel. (nieobowiązkowo): -

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: -

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwaga?

☒ tak      ☐ nie5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: \_\_\_\_\_ Gmina: \_\_\_\_\_

Ulica: \_\_\_\_\_ Nr domu: \_\_\_\_\_ Nr lokalu: \_\_\_\_\_

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

#### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- ☒
- pełnomocnik
- ☐
- pełnomocnik do doręczeń

## 7. TREŚĆ PISMA

### 7.1. Treść<sup>6)</sup>

W nawiązaniu do sporządzanego planu ogólnego miasta Kalisza, dla analizowanego terenu zlokalizowanego w całości w granicach działki ewidencyjnej o nr **2/44, obręb 017 Piskorzewie**, zlokalizowanej przy ul. Mystkowskiego (teren oznaczony w projekcie POG jako 14SW) **wnoszę o dopuszczenia lokalizacji budynku w formie dominanty wysokościowej (do 55m) oraz korektę maks. nadziemnej intensywności zabudowy na: 6,0.**

Dla przedmiotowej lokalizacji stworzona została analiza urbanistyczna, widokowa oraz wysokościowa. W ramach opracowania zweryfikowano zasadność usytuowania dominanty w kontekście głównych arterii komunikacyjnych oraz głównych osi widokowych. Wskazany punkt stanowi element kompozycyjny, który jako dominanta przestrzenna może znacząco wzbogacić strukturę urbanistyczną tej części miasta, kształtując spójną kompozycję przestrzenną w skali lokalnej i miejskiej. Forma ta, jako wyraźnie widoczna i charakterystyczna, może pełnić istotną rolę orientacyjną oraz estetyczną w krajobrazie miasta.

Dodatkowo, odrębnym pismem złożono analogiczny wniosek o dopuszczenie dominanty na działce nr 4/17, położonej przy Alei Wojska Polskiego i ul. Mystkowskiego. Usytuowanie dominant wysokościowych na obu tych działkach może stanowić ramę kompozycyjną dla całego założenia urbanistycznego. Intencją nie jest wprowadzenie pojedynczego, przypadkowego akcentu wysokościowego, lecz stworzenie czytelnej struktury przestrzennej, w której dominanty zlokalizowane po dwóch przeciwległych stronach osiedla wyznaczają jego granice i porządkują układ zabudowy. Jednocześnie centralna część osiedla może pozostać niższa i bardziej kameralna, co sprzyja zachowaniu właściwych relacji skali względem przestrzeni publicznych i zabudowy sąsiedniej.

W połączeniu z proponowaną intensywnością zabudowy na poziomie 6,0 rozwiązanie to umożliwia racjonalne wykorzystanie terenu przy jednoczesnym zachowaniu ładu przestrzennego i kontroli nad kształtowaniem panoramy tej części miasta.

Wprowadzenie dwóch dominant, usytuowanych na skrajach osiedla, należy traktować jako element przemyślanej koncepcji urbanistycznej, a nie wyłącznie zwiększenie parametrów zabudowy. Takie podejście wzmacnia spójność kompozycyjną obszaru i pozwala na stworzenie wyrazistej, ale uporządkowanej sylwetki w krajobrazie miejskim.

**Wnoszę również o objęcie działki obszarem uzupełnienia zabudowy.**

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	<b>PLAN OGÓLNY MIASTA KALISZA</b>	<b>306101_1.0017.2/44</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Strefa 14SW - wniosek dotyczy zmiany dopuszczalnych parametrów zabudowy. W projekcie POG przewidziano: - maksymalną nadziemną intensywność zabudowy na 2,5 - <b>wnoszę o zmianę parametru na 6,0</b> , - maksymalną wysokość zabudowy na 20 m - <b>wnoszę o zmianę parametru na 55 m.</b>

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	<b>PLAN OGÓLNY MIASTA KALISZA</b>	<b>306101_1.0017.2/44</b>	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	14SW	50%	55m	35%

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- ☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
  - ☒ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
  - ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
  - ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>
- Załącznik graficzny - dominanta wysokościowa: lokalizacja**

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

<sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

<sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

<sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

<sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniu elektronicznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

<sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

<sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

<sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

<sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



