

WO.210.0024.2024

D2024.10.01484

Kalisz, 14 października 2024 r.

### Informacja – rekrutacja

Urząd Miasta Kalisza poszukuje pracownika na stanowisko ds. projektów w Biurze Pozyskiwania Funduszy w Wydziale Strategii i Rozwoju w celu zatrudnienia w ramach umowy o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności.

#### **Wymagania od kandydatów:**

##### **1) niezbędne:**

- a) wykształcenie średnie ,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

##### **2) pożądane:**

- a) wykształcenie średnie ekonomiczne lub administracyjne lub wyższe ekonomiczne, prawnicze, administracyjne, w zakresie zarządzania projektami, pozyskiwania funduszy lub zamówień publicznych,
- b) doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej lub w zakresie realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych, w tym środków europejskich.

#### **Zakres wykonywanych zadań:**

- a) współpraca z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie identyfikowania zadań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych możliwych do dofinansowania z funduszy zewnętrznych,
- b) informowanie komórek organizacyjnych oraz jednostek organizacyjnych Miasta o dostępnych źródłach dofinansowania z funduszy zewnętrznych zadań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych,
- c) przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych dla propozycji projektów inwestycyjnych i nieinwestycyjnych inicjowanych przez Wydział oraz zgłaszanych przez komórki organizacyjne i jednostki organizacyjne Miasta,
- d) realizacja i współrealizacja projektów dofinansowanych z funduszy zewnętrznych na rzecz rozwoju Miasta,
- e) prowadzenie ewidencji składanych wniosków i realizowanych projektów z funduszy zewnętrznych,

- f) przygotowywanie i umieszczanie na stronie internetowej Miasta informacji dotyczących projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych.

Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie **wyłącznie kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, według załączonego do niniejszej informacji wzoru (załącznik Nr 1)**. Wypełniony kwestionariusz należy przekazać do Wydziału Organizacyjnego – pok. 52 w Urzędzie Miasta Kalisza (ul. Główny Rynek 20) **w terminie do 28 października 2024 r.** Podanie innych danych niż w kwestionariuszu osobowym wymaga wyrażenia pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych według załączonego wzoru do niniejszej informacji w załączniku Nr 2.

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku prowadzonej rekrutacji jest Urząd Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu przy Głównym Ryнку 20. Z administratorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20 lub telefonicznie: +48 62 / 765 43 00.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W związku z tym pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych w zakresie określonym w art. 22<sup>1</sup> § 1 tej ustawy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe oraz jeżeli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych innych niż wskazane powyżej, przekazanych z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest zgoda tej osoby na przetwarzanie danych.

Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Przechowywanie danych.

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji, a następnie zostaną zniszczone. Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi po zakończonym naborze reguluje zarządzenie Nr 106/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 lutego 2014 r.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
4. w odniesieniu do danych objętych udzieloną zgodą, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w informacji o rekrutacji i wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne i nie ma wpływu na Państwa udział w rekrutacji – wymaga jednak wyrażenia zgody o poniższej treści na ich przetwarzanie.

*Zgoda na przetwarzanie danych:*

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych innych niż wynikające z art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Urząd Miasta Kalisza, w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałam/em się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną.*

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)”