

**Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich**  
**ogłasza nabór na stanowisko pracy**  
**Zastępcy Kierownika Wydziału Inwestycji**  
**w Zarządzie Dróg Miejskich w Kaliszu**  
**62-800 Kalisz ul. Złota 43**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie : wyższe z zakresu budownictwa lądowego,
- specjalność : preferowana drogowa ,
- posiada co najmniej czteroletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 4 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- prawo jazdy kat. B,
- znajomość przepisów prawa budowlanego,
- znajomość technologii w budownictwie drogowym i utrzymaniu dróg,
- znajomość przepisów prawa w tym m in. KPA , ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tzw. SPECUSTAWY drogowej ), ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych, Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku zastępcy kierownika Wydziału Inwestycji,
- brak kary za przestępstwa popełnione umyślnie ,
- własny samochód.

**2. Wymaganie dodatkowe:**

- dobra znajomość obsługi komputera w szczególności pakietu MS Office.

**3. Predyspozycje osobowościowe:**

- uczciwość, samodzielność, dokładność ,systematyczność, komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność, innowacyjność, umiejętność pracy w zespole .

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :**

- przygotowywanie planowanych zadań w zakresie budowy i przebudowy dróg,

- przygotowywanie i realizacja inwestycji drogowych na podstawie rocznych i wieloletnich planów rzeczowo – finansowych,
- przygotowywanie materiałów wyjściowych do prowadzenia prac projektowych,
- organizacja i nadzór nad przeglądami technicznymi, badaniami specjalistycznymi i ekspertyzami oraz dokumentowaniem tych czynności na etapie planowania i realizacji inwestycji ZDM,
- współudział w merytorycznym nadzorze nad pracą zespołu pracowników realizujących zadania w zakresie planowania rozwoju sieci oraz przygotowywania inwestycji drogowych,
- uczestniczenie w procesie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej dróg, urządzeń drogowych i parkingów,
- uczestniczenie w opracowywaniu i przygotowywaniu programów projektów planów wieloletnich rozwoju sieci drogowej,
- przygotowywanie informacji okresowych w zakresie rzeczowego postępu realizowanych zadań inwestycyjnych,
- organizacja i udział w komisjach problemowych oraz przekazania odbioru obiektu,
- udział w przeglądach okresowych sieci drogowej i obiektów inżynierskich,
- sprawowanie pieczy nad przyjętymi środkami trwałymi powstałymi w wyniku realizacji inwestycji wg dowodów OT,
- kontrola dowodów księgowych pod względem merytorycznym oraz ich podpisywanie,
- dbanie o należyłą dyscyplinę pracy i przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej,
- udział w pracach komisji przetargowych w tym wykonywanie obowiązków przewodniczącego wynikających z regulaminu pracy komisji przetargowej,
- kontrola przestrzegania ustalonych procedur kontroli finansowej związanej z gromadzeniem i rozdysonowaniem środków finansowych,
- ponoszenie odpowiedzialności za powierzone obowiązki i mienie,
- prowadzenie całokształtu zagadnień związanych z organizacją i koordynacją spraw dotyczących realizacji inwestycji z udziałem środków z Unii Europejskiej,
- prowadzenie ewidencji nakładów inwestycyjnych poniesionych na budowę środków trwałych , których nazwy powinny być określone według etapów inwestycyjnych, co określają projekty budowlano – wykonawcze ( dokumentacja techniczna ),
- dokonywanie wyceny środków trwałych powstałych w wyniku realizacji inwestycji i terminowe sporządzanie dowodów OT „ Przyjęcie środka trwałego” dotyczącej nakładów inwestycyjnych poniesionych na budowę środków trwałych w zakresie prowadzonej inwestycji,
- sprawozdawczość z w/w zagadnień,
- pełnienie bezpośredniego nadzoru nad laboratorium,
- przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy oraz przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, a także ustawy o ochronie informacji niejawnych.

## 5. Wymagane dokumenty:

- życiorys ( CV ),
- list motywacyjny,
- dokument potwierdzający wykształcenie ,
- kserokopie świadectw pracy,
- referencje z przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopia prawa jazdy,
- oświadczenie o braku kary za przestępstwa popełnione z winy umyślnej ,
- oświadczenie o stanie zdrowia .

Do oferty można dołączyć również :

- kserokopie zaświadczeń o kursach lub szkoleniach .

Wymagane dokumenty należy składać w Zarządzie Dróg Miejskich w Kaliszu , ul. Złota 43 ( sekretariat pok. nr 201 ) **w terminie do dnia 20.12.2010r.**

Oferty , które wpłyną do Zarządu Dróg Miejskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane . W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ( [www. bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl) ) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Miejskich w Kaliszu , ul. Złota 43.

Dokumenty: list motywacyjny , CV, powinny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ).

Dyrektor ZDM zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

**UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie , z dopiskiem :**

**„ Oferta na stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału Inwestycji w Zarządzie Dróg Miejskich w Kaliszu.”**