

WO.1110-0017/07
2007/05/01147

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**ds. wykonywania czynności i prowadzenia dokumentacji
w zakresie weryfikacji uprawnień do kierowania pojazdami
oraz obsługi administracyjnej Wydziału
w Wydziale Komunikacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu,
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe administracyjne, ekonomiczne lub prawnicze,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na stanowiskach związanych z bezpośrednią obsługą interesantów,
- znajomość ustawy prawo o ruchu drogowym oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- brak kary za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,

2. Wymagania pożądane:

- znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,

3. Predyspozycje osobowościowe:

- samodzielność, sumienność, umiejętność rozmowy z interesantem, kreatywność na stanowisku pracy, dobra organizacja pracy,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw w zakresie wydawania uprawnień do kierowania pojazdami w wyniku przekroczenia dopuszczalnej liczby punktów,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych w sprawie cofnięcia i przywrócenia zatrzymanych uprawnień do kierowania pojazdami,
- obsługa administracyjna Wydziału,
- obsługa elektronicznego systemu zarządzania obiegiem dokumentów i prowadzenia spraw w Urzędzie Miejskim,

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),

- dokument potwierdzający wymagane doświadczenie zawodowe (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczeń)
- oświadczenie o braku kary za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądane kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach lub szkoleniach,
- pożądane kserokopie świadectw pracy związanych z pracą na podobnym stanowisku,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do dnia 12 czerwca 2007r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko do Wydziału Komunikacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej”