

WO.1110-0015/07
2007/05/00689

Kalisz, dnia 16 maja 2007r.

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
ds. księgowości urzędu i sprawozdawczości
w Wydziale Finansowym
w Urzędzie Miejskim w Kaliszu,
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie ekonomiczne, preferowany kierunek: rachunkowość,
- doświadczenie zawodowe (minimum 4 lata) w rachunkowości,
- znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług oraz Kodeksu postępowania administracyjnego,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- brak prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

2. Wymagania pożądane (nieobligatoryjne):

- kursy lub szkolenia w zakresie rachunkowości lub pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej,
- doświadczenie w rachunkowości budżetowej.

3. Predyspozycje osobowościowe:

- dokładność, rzetelność, systematyczność, terminowość, komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność współpracy w zespole.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie rachunkowości projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej:

- przygotowywanie dokumentów zgodnie z procedurami przyjętymi dla projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, kontrola formalno-rachunkowa tych dokumentów,
- prowadzenie rachunkowości projektu,
- realizacja płatności,
- obsługa bankowości elektronicznej,

- księgowanie syntetyczne i analityczne w obowiązującym programie finansowo-księgowym,
- sporządzanie sprawozdań.

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- dokument potwierdzający wymagane doświadczenie zawodowe (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczeń),
- oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądane kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach lub szkoleniach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do dnia 05 czerwca 2007 roku.**

aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

UWAGA ! Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. księgowości urzędu i sprawozdawczości”.