

WO.1110-0020/07  
2007/06/00326

Kalisz, 06 czerwca 2007r.

**Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**ds. administracyjnych  
w Wydziale Kontroli Wewnętrznej**

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu,  
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: wyższe prawnicze,
- znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych,
- dobra znajomość obsługi komputera urzędzeń biurowych,
- brak kary za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

**2. Wymagania pożądane:**

- doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej,
- znajomość przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie administracji publicznej,
- doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,

**3. Predyspozycje osobowościowe:**

- odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność, zrównoważenie, kultura osobista.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- ewidencjonowanie spraw prowadzonych przez wydział,
- ewidencjonowanie pism przychodzących i wychodzących z wydziału,
- przepisywanie protokołów kontroli, wystąpień pokontrolnych oraz innych pism związanych z aktami kontroli,
- przygotowywanie projektów pism w sprawach organizacyjnych, zamówień sprzętu, książek i czasopism,
- bieżąca obsługa interesantów,
- wysyłanie korespondencji wydziałowej,

- przygotowywanie druków upoważnień, oświadczeń, wyjaśnień, wytycznych do kontroli,

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument potwierdzający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- oświadczenie o braku kary za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądane kserokopie świadectw pracy związanych z pracą w administracji samorządowej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do dnia 22 czerwca 2007r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

**UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko do Wydziału Kontroli Wewnętrznej”**