

**Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich**  
**ogłasza nabór na stanowisko**  
**Zastępcy Dyrektora ds. Komunikacji**  
**w Zarządzie Dróg Miejskich w Kaliszu**  
**62-800 Kalisz, ul. Złota 43**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe inżynierskie, ekonomiczne lub prawne,
- 5 lat pracy na stanowisku kierowniczym w zakresie zarządzania komunikacją miejską ,
- dobra znajomość obsługi komputera w szczególności pakietu MS Office,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Zastępcy Dyrektora ds. Komunikacji,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- kursy i szkolenia z zakresu zarządzania komunikacją miejską, marketingową lub Public Relations,
- znajomość systemów informatycznych w zakresie informacji pasażerskiej i biletu elektronicznego.

**3. Predyspozycje osobowościowe:**

- uczciwość, samodzielność, dokładność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku m.in.:**

- nadzór i koordynacja działalności podporządkowanych komórek organizacyjnych, zgodnie ze schematem organizacyjnym ( w załączeniu ),
- kształtowanie strategii i polityki w zakresie zadań realizowanych przez podległe pionry,
- sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad sposobem realizacji zadań przez podległe pionry oraz bezpośredniego zwierzchnictwa służbowego w stosunku do kierowników komórek organizacyjnych podległych pionów,
- określanie sposobu realizacji zadań przez podległe komórki organizacyjne,
- parafowanie dokumentów w sprawach objętych merytorycznym zakresem działania podległych pionów, w tym dokumentów, które mogą spowodować powstanie zobowiązań finansowych,

- opracowywanie założeń i koncepcji do projektu planów finansowych Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w części dotyczącej podległego pionu,
- przygotowywanie okresowych ocen, analiz i sprawozdań z realizacji zadań merytorycznych przez podległe pionu,
- nadzór nad sposobem i zakresem udzielania informacji publicznej przez komórki organizacyjne w podległych pionach,
- nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych i informacji niejawnych,
- składanie oświadczeń woli w imieniu Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji oraz wydawanie decyzji administracyjnych, na podstawie posiadanych pełnomocnictw i upoważnień,
- opracowywanie i przedkładanie Dyrektorowi do zatwierdzenia projektów odpowiedzi na zapytania i interpelacje radnych Rady Miejskiej Kalisza,
- przygotowanie projektów odpowiedzi na skargi i wnioski dotyczące zakresu przedmiotu swojego działania oraz pracowników z podległych pionów,
- realizacja zadań w zakresie kontroli zarządczej,
- zapewnienie należytej współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji,
- wykonywanie zadań określonych w zakresie obowiązków służbowych oraz dodatkowo powierzonych przez Prezydenta lub Dyrektora,
- zatwierdzanie zakresów czynności pracowników z podległych pionów.

**5. Warunki pracy na danym stanowisku :** pełen etat, praca od poniedziałku do piątku od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup>.

**6.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

**7. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument potwierdzający wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia.

**Do oferty można dołączyć również:**

- kserokopie zaświadczeń o kursach lub szkoleniach,
- referencje z przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie prawa jazdy.

Wymagane dokumenty należy składać w Zarządzie Dróg Miejskich w Kaliszu , ul. Złota 43 ( sekretariat pok. nr 201 ) **w terminie do dnia 14.12.2015r.**

Oferty , które wpłyną do Zarządu Dróg Miejskich po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zarządu Dróg Miejskich ([www. zdm.kalisz.pl](http://www.zdm.kalisz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Zarządzie Dróg Miejskich w Kaliszu , ul. Złota 43.

Dokumenty: list motywacyjny , CV, powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458 ze zm.).

Dyrektor ZDM zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

**UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie , z dopiskiem :**

**„Oferta na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Komunikacji w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Kaliszu.”**