

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 232/2015  
Prezydenta Miasta Kalisz  
z dnia 02 czerwca 2015r.

Prezydenta Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na stanowisko  
Dyrektora  
Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych  
w Kaliszu ul. Dobrzecka 18

## **I. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

### **1) niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) minimum 5 lat stażu pracy ogółem,
- c) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisko Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

### **2) dodatkowe:**

- a) wykształcenie wyższe w zakresie ekonomii, prawa, administracji publicznej, zarządzania organizacjami lub zarządzania nieruchomościami,
- b) studia podyplomowe w zakresie zarządzania nieruchomościami, finansów publicznych, zamówień publicznych lub inne związane ze stanowiskiem,
- c) doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych,
- d) doświadczenie w zakresie zarządzania nieruchomościami,

### **3) predyspozycje osobowościowe:**

- umiejętność kierowania zespołem i organizacji pracy, samokształcenie i doskonalenie zawodowe, uprzejmość, komunikatywność, umiejętność podejmowania decyzji, dokładność, dyspozycyjność, uczciwość, obiektywność.

## **II. Zakres zadań na stanowisku Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu:**

Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych w Kaliszu jest jednostką organizacyjną Miasta Kalisza. Głównym celem działania jednostki jest zaspokajanie bieżących potrzeb mieszkaniowych ludności w ramach zarządzanego zasobu mieszkaniowego. Zasady funkcjonowania Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych, strukturę i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny.

Statut oraz Regulamin organizacyjny MZBM-u w Kaliszu jest zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu

(bip.mzbm,Kalisz.pl) lub na stronie jednostki (www.mzbm.kalisz.pl).

### **III. Wymagane dokumenty:**

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ( wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
- b) list motywacyjny – uzasadnienie przystąpienia do naboru oraz wskazanie doświadczeń zawodowych związanych z zadaniami realizowanymi na stanowisku Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu,
- c) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- d) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- e) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku,
- f) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- g) oświadczenie o braku zakazu dysponowania środkami publicznymi,
- h) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji związanych ze stanowiskiem pracy,
- i) pisemna koncepcja pracy na stanowisku Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu oraz wizja realizacji zadań jednostki.

**IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w siedzibie Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu w budynku przy ul. Dobrzeckiej 18, na IV piętrze, w budynku nie ma windy, stanowisko kierownicze urzędnicze, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa, praca w terenie.

**V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Miejskim Zarządzie Budynków Mieszkalnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 1,82%,

**VI. Termin składania ofert:** do 15 czerwca 2015r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

**VII. Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

**UWAGA !** Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych w Kaliszu”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych ”.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na rozmowę z Komisją w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.