

Zarządzenie Nr .....  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia.....

w sprawie naboru na stanowisko Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902) w związku z art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu nastąpi w drodze naboru przeprowadzonego według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia, zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kaliszu oraz w Zarządzie Dróg i Komunikacji w Kaliszu.

§ 3

1. Do przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu powołuję się Komisję w następującym składzie:
  - 1) Przewodniczący – Artur Kijewski – Wiceprezydent Miasta Kalisza,
  - 2) Członek – Stefan Kłobucki – Sekretarz Miasta Kalisza,
  - 3) Członek – Irena Sawicka – Skarbnik Miasta Kalisza,
  - 4) Sekretarz Komisji – Katarzyna Pospiech – Główny Specjalista ds. kadrowych w Wydziale Organizacyjnym.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) stwierdzenie spełnienia przez poszczególnych kandydatów wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze,
  - 2) przeprowadzenie naboru i wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu.
3. Ustala się następujące zasady postępowania naboru:
  - 1) pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji,
  - 2) komisja w I etapie naboru dokonuje oceny złożonych ofert pod względem spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu i kwalifikuje kandydatów do dalszego etapu naboru w głosowaniu jawnym,
  - 3) w II etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, oceniając przedstawioną koncepcję pracy na stanowisku Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji oraz wizję realizacji zadań jednostki,

- 4) wyniki konkursu Komisja ustala w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uzasadniając dokonany wybór,
- 5) protokół z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy jej członkowie,
- 6) przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Prezydentowi Miasta Kalisza wyniki konkursu do zatwierdzenia.

4. Nabór należy przeprowadzić również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
5. Komisja rozwiązuje się z dniem wyłonienia kandydata.
6. W kwestiach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem decyduje Komisja.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta w zakresie ogłoszenia naboru oraz Przewodniczącemu Komisji w pozostałym zakresie.

#### § 5

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do zarządzenia Nr .....  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia .....

Prezydenta Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na stanowisko  
Dyrektora  
Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu  
Kalisz, ul. Złota 43

## **1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

### **1) niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- d) brak kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- e) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
  
- f) wykształcenie wyższe,
- g) minimum 5 lat stażu pracy ogółem, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu,

### **2) dodatkowe:**

- a) preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne lub inżynierskie,
- b) studia podyplomowe w zakresie zarządzania nieruchomościami, finansów publicznych, zamówień publicznych, zbiorowego transportu publicznego lub inne związane ze stanowiskiem,
- c) doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych,
- d) znajomość zagadnień dotyczących zarządzania jednostką organizacyjną oraz przepisów prawnych z zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego, gospodarowania środkami publicznymi, zasad udzielenia zamówień publicznych, zasad prowadzenia inwestycji, funkcjonowania transportu zbiorowego,

### **3) predyspozycje osobowościowe:**

umiejętność kierowania zespołem i organizacji pracy, samokształcenie i doskonalenie zawodowe, komunikatywność, umiejętność podejmowania decyzji, dokładność, dyspozycyjność, uczciwość, obiektywność, inicjatywa i dynamika w działaniu, umiejętność myślenia strategicznego, umiejętność pracy w sytuacjach stresowych.

## **2. Zakres zadań na stanowisku Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu:**

Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu jest jednostką organizacyjną Miasta Kalisza.

Głównym celem działania jednostki jest wykonywanie zadań należących do zarządcy dróg publicznych na terenie Miasta Kalisza oraz organizatora publicznego transportu zbiorowego i innych zadań określonych w Statucie.

Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu jest jednostką zarządzającą całokształtem spraw związanych z drogami na terenie Miasta oraz organizującą i zarządzającą lokalnym transportem zbiorowym.

Dyrektor jednoosobowo kieruje Miejskim Zarządem Dróg i Komunikacji w Kaliszu, reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej działalności. Dyrektor działa w ramach udzielonego przez Prezydenta Miasta Kalisza pełnomocnictwa.

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) planowanie i kierowanie pracami jednostki, w tym nadzorowanie czynności wykonywanych przez podległych pracowników,
- 2) zapewnienie właściwego toku pracy, jej odpowiedniego poziomu, terminowości i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) zapewnienie realizacji przedmiotu działalności jednostki określonej w statucie jednostki,
- 4) dysponowanie środkami finansowymi i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wydatkowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) nadzór nad prowadzeniem spraw wynikających z funkcji zarządcy dróg,
- 6) inicjowanie nowych rozwiązań organizacyjnych i technicznych oraz ich regulowanie aktami wewnętrznymi,
- 7) realizowanie obowiązków zamawiającego wynikających z prawa zamówień publicznych,
- 8) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec wszystkich pracowników jednostki,

Treść Statutu z wykazem szczegółowych zadań jednostki znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

### **3. Wymagane dokumenty:**

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)),
- 2) list motywacyjny – uzasadnienie przystąpienia do naboru oraz wskazanie doświadczeń zawodowych związanych z zadaniami realizowanymi na stanowisku Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu,
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia) w tym kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku,
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie o braku kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji związanych ze stanowiskiem pracy,
- 10) pisemna koncepcja pracy na stanowisku Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu oraz wizja realizacji zadań jednostki.

#### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Stanowisko pracy znajduje się w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu w budynku przy ul. Złotej 43, stanowisko kierownicze urzędnicze, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa, praca w terenie.

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Kaliszu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił poniżej 6%.

**6. Termin składania ofert:** do 30 stycznia 2017 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

**7. Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku w sprawie o pracownikach samorządowych”**. Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się rozmowę z Komisją w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.