

Załącznik  
do zarządzenia Nr 299/2017  
Prezydenta Miasta Kalisza  
z dnia 24 maja 2017r.

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na stanowisko  
Dyrektora  
Żłobka Nr 3 w Kaliszu  
Kalisz, ul. Bogumiła i Barbary 14a

## **1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

### **1) niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- e) brak kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- f) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- g) dyrektorem żłobka może być osoba, która daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi, nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona, wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,

### **2) dodatkowe:**

- a) znajomość zasad funkcjonowania żłobków samorządowych,
- b) znajomość uwarunkowań prawno-budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- c) znajomość przepisów prawa niezbędnych na stanowisku dyrektora żłobka tj. m.in. prawa pracy, ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzenia w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych,
- d) znajomość zasad zarządzania organizacjami,
- e) doświadczenie w pracy w żłobku z dziećmi (minimum 2 lata),
- f) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,

### **3) predyspozycje osobowościowe:**

umiejętność radzenia sobie ze stresem i działania pod presją czasu, umiejętność w zakresie rozwiązywania konfliktów i negocjacji, umiejętność kierowania zespołem, sumienność, skrupulatność, operatywność, obiektywność, praworządność, uczciwość, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność.

## **2. Zakres zadań na stanowisku Dyrektora Żłobka Nr 3 w Kaliszu:**

- a) organizowanie i stały nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żłobka oraz kierowanie jego działalnością,
- b) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej, opiekuńczo-wychowawczej oraz stworzenie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- c) organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami opieki nad dziećmi oraz pracy dla podległego personelu,
- d) opracowywanie rocznych planów finansowych oraz nadzór nad wykonaniem zatwierdzonego planu i budżetu,
- e) racjonalne i zgodne z przepisami gospodarowanie środkami finansowymi żłobka,
- f) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka,
- g) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem żłobka,
- h) ustalenie regulaminów wewnętrznych określających funkcjonowanie żłobka,
- i) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucyjnymi,
- j) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych (Statut Żłobka Nr 3 w Kaliszu, Załącznik do Uchwały Nr IX/11//2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 26 maja 2011r.)

Treść Statutu z wykazem szczegółowych zadań jednostki znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

## **3. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)),
- 2) list motywacyjny – uzasadnienie przystąpienia do naboru oraz wskazanie doświadczeń zawodowych związanych z zadaniami realizowanymi na stanowisku Dyrektora Żłobka w Kaliszu,
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 8) oświadczenie o braku kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) oświadczenie o spełnieniu wymagań określony w pkt. 1 lit. g niniejszego ogłoszenia,
- 10) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji związanych ze stanowiskiem pracy,
- 11) pisemna koncepcja pracy na stanowisku Dyrektora Żłobka Nr 3 w Kaliszu oraz wizja realizacji zadań jednostki.

## **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Stanowisko pracy znajduje się w siedzibie Żłobka Nr 3 w Kaliszu w budynku przy ul. Bogumiła i Barbary 14a, stanowisko kierownicze urzędnicze, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa.

**5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** w Żłobku Nr 3 w Kaliszu w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

**6. Termin składania ofert:** do 5 czerwca 2017 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

**7. Miejsce składania ofert:** Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

UWAGA ! Ofertę z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Dyrektora Żłobka Nr 3 w Kaliszu”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku pracownikach samorządowych”**. Administratorem danych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie naboru na wskazane w ogłoszeniu wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Zgodnie z art. 13 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze. Każdy ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na rozmowę z Komisją w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.