

WO.1110-0014/10  
2010/11/00087

**Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na stanowisko**

**Kierownika  
Środowiskowego Domu Samopomocy „Tulipan” w Kaliszu  
ul. Widok 77, 62-800 Kalisz**

**Wymagania formalne dla kandydatów:**

**a) niezbędne:**

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 3) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,

Kandydat na Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy „Tulipan” w Kaliszu musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie może być karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie może być prawomocnie skazany wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.. Kandydat musi posiadać nieposzlakowaną opinię.

**b) pożądane:**

- 1) wykształcenie wyższe w zakresie polityki społecznej, pedagogiki specjalnej, pedagogiki pracy socjalnej, psychologii, zarządzania lub administracji,
- 2) znajomość prawa unijnego,
- 3) staż pracy na stanowiskach kierowniczych,

**Predyspozycje osobowościowe:**

- dyspozycyjność, rzetelność, uczciwość, umiejętność organizacji pracy,

**Zakres zadań na stanowisku Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy „Tulipan” w Kaliszu:**

Środowiskowy Dom Samopomocy „Tulipan” w Kaliszu jest jednostką organizacyjną Miasta Kalisza. Celem Ośrodka jest przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem dzieci i młodzieży upośledzonej poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju wychowanków w dostępnym im zakresie.

Kierownik kieruje Domem, organizuje jego działalność i odpowiada za całokształt funkcjonowania jednostki, w szczególności odpowiada za finanse jednostki, realizuje politykę kadrową, koordynuje pracę Domu oraz prowadzi nadzór nad prawidłową realizacją zadań Domu.

Szczegółowe informacje na temat funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy „Tulipan” w Kaliszu oraz zadań Dyrektora można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu pod numerem tel. 62-768 57 30, 62-768 57 39.

Oferty, w zaklejonej kopercie opisanej „ nabór na stanowisko Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy „Tulipan” w Kaliszu”, należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu w Wydziale Organizacyjnym – Ratusz II piętro - pok. 52 **w terminie do 19 listopada 2010r.** Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

**Wymagane dokumenty:**

- a) curriculum vitae,
- b) dokument potwierdzający wymagane wykształcenie,
- c) dokument potwierdzający wymagany staż pracy,
- d) zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych, dopuszczające do pracy na stanowisku kierownika ,
- e) uzasadnienie decyzji o przystąpieniu do naboru,
- f) koncepcje pracy na stanowisku Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy „Tulipan” w Kaliszu a także wizję realizacji zadań Ośrodka,
- g) opinię o pracy z ostatnich dwóch lat,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o braku kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- j) oświadczenie o braku prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe

Kandydat jest zobowiązany do zgłoszenia się na rozmowę z Komisją w ustalonym terminie.

Procedura naboru może zostać unieważniona przez Prezydenta Miasta Kalisza bez podawania przyczyny.

Informacja o wynikach postępowania konkursowego zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i tablicy Środowiskowego Domu Samopomocy „Tulipan” w Kaliszu.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458).