

WO.210.0008.2019  
D2019.02.02947  
Kalisz, 26 lutego 2019r.

Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na stanowisko  
**podinspektora ds. opłat z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów**  
**w Wydziale Gospodarowania Mieniem**  
w Urzędzie Miasta Kalisza  
Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

**1. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**1) Niezbędne:**

- a) wykształcenie średnie ekonomiczne, administracyjne, prawnicze, budowlane lub geodezyjne lub wyższe ekonomiczne, administracyjne, prawnicze, budowlane lub geodezyjne,
- b) w przypadku posiadania wyłącznie wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy ogółem,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- a) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

**2) Dodatkowe:**

- a) studia podyplomowe w zakresie gospodarki nieruchomościami,
- b) kursy specjalistyczne z zakresu prywatyzacji, gospodarki nieruchomościami,
- c) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- d) znajomość przepisów prawnych w zakresie gospodarki nieruchomościami, finansów publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o własności lokali, ustawy o księgach wieczystych i hipotece, ustawy o samorządzie gminnym,
- e) dobra obsługa komputera,
- f) znajomość języka angielskiego lub innego języka obcego,

**3) Predyspozycje osobowościowe:**

sumienność, skrupulatność, operatywność, obiektywność, praworządność, uprzejmość, uczciwość, kreatywność, komunikatywność.

**2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z ewidencjonowaniem oraz naliczaniem opłat z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów Kalisza – Miasta na prawach powiatu w szczególności w zakresie budownictwa mieszkaniowego jednorodzinnego i budownictwa mieszkaniowego wielorodzinnego.
- 2) Dokonywanie aktualizacji opłat z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego nieruchomości w związku ze zmianą wartości gruntów. oraz sporządzanie zestawień nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym do planu wykorzystania zasobu nieruchomości Miasta Kalisza.
- 3) Prowadzenie całokształtu spraw związanych ze zmianą stawki procentowej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego, ustaleniem innego terminu zapłaty opłaty rocznej, udzielaniem bonifikat.
- 4) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z rozwiązaniem użytkowania wieczystego i wygaszeniem tego prawa.
- 5) Zmiana wysokości stawki procentowej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego gruntów.
- 6) Analizowanie i rozpatrywanie wniosków o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty należności za użytkowanie wieczyste i użytkowanie.

- 7) Analizowanie i rozpatrywanie wniosków o udzielenie bonifikaty dla osób fizycznych od opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego gruntów.
- 8) Prowadzenie całokształtu spraw związanych z udzielaniem przez Miasto Kalisz pomocy publicznej podmiotom gospodarczym w zakresie realizowanych przez Referat zadań w tym wydawanie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis.
- 9) Ustalanie i regulowanie opłat za grunty będące w użytkowaniu wieczystym Kalisza – Miasta na prawach powiatu.
- 10) Współpraca przy prowadzeniu spraw związanych z przekształceniem prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów w tym wydawanie zaświadczeń o przekształceniu na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów
- 11) Współpraca przy prowadzeniu całokształtu spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami zajętych pod zorganizowane ogrody działkowe.
- 12) Przygotowywanie i przekazywanie do Biura Radców Prawnych dokumentacji dotyczącej zadłużonych podmiotów z tytułu opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, użytkowanie oraz do ustalenia spadkobierców użytkowników wieczystych posiadających zadłużenia z tytułu użytkowania wieczystego gruntów.

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, na III piętrze, w budynku jest winda, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa.

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. **Wymagane dokumenty:**

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)),
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia),
- 4) oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych i o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

6. **Termin składania ofert:** do 12 marca 2019r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

**KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Administratorem przekazanych danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Rynku 20. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie: +48 515 804 353 lub e-mailowo: ido@um.kalisz.pl.

Przekazane dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta Kalisza, na które Państwo aplikujecie. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” (w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy), w przypadku dobrowolnego podania danych wykraczających poza zakres określony w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy (np. numer telefonu lub adres poczty elektronicznej) – art. 6 ust. 1 lit. a RODO - zgoda na przetwarzanie danych. Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, a następnie zostaną zniszczone (w ciągu 3 miesięcy od dnia wyboru kandydata na stanowisko na które był prowadzony nabór).

W związku z przekazaniem swoich danych osobowych macie Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych. Jeżeli stwierdzicie, że Wasze dane są niepoprawne lub niekompletne, macie prawo żądania ich sprostowania lub uzupełnienia. Jeżeli będzie to wymagało wyjaśnień ze strony administratora możecie Państwo żądać ograniczenia przetwarzania tych danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych. Prawem Waszym jest również wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznacie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Dodatkowo, w przypadku podania danych objętych udzieloną zgodą, macie prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych.

Podanie danych jest wymogiem ustawowym, a w zakresie objętym zgodą wymogiem umownym. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w naborze. Podanie danych w zakresie objętym zgodą nie jest obowiązkowe a ich niepodanie nie ma wpływu na Państwa udział w naborze (wpływa np. na usprawnienie przebiegu naboru).

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi po zakończonym naborze reguluje zarządzeniem Nr 106/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 lutego 2014r.

## **UWAGA !**

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. opłat z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów”.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przez mnie danych osobowych przez Prezydent Miasta Kalisza, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy w Urzędzie Miasta Kalisza, na które aplikuję (zgoda dotyczy danych wykraczających poza zakres określony w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy). Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałem się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną.”**

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

Informacje o danym naborze można uzyskać pod numerem telefonu 62 7654 342 lub mailowo kpospiech@um.kalisz.pl.