WO.210.0001.2022
D2022.01.01169
Kalisz, 13 stycznia 2022 r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na stanowisko
podinspektora ds. przygotowania i realizacji inwestycji
w Wydziale Rozwoju Miasta
w Urzędzie Miasta Kalisza
Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
3 etaty

1. **Wymagania związane ze stanowiskiem**:

1) niezbędne:

a) wykształcenie średnie lub wyższe budowlane, architektoniczne, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne, inżynieria środowiska, gospodarka przestrzenna,
b) w przypadku posiadania wykształcenia średniego minimum 3 lata stażu pracy ogółem,
c) obywatelstwo polskie,
d) o pracę na ww. stanowisku może ubiegać się również obywatel Unii Europejskiej oraz obywatel innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
e) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
g) posiadanie nieposzlakowanej opinii,

2) **dodatkowe**:

a) w przypadku wykształcenia średniego kontynuacja studiów wyższych na podanych powyżej kierunkach,
b) studia podyplomowe prawnicze lub ekonomiczne,
c) uprawnienia budowlane,
d) doświadczenie na podobnym stanowisku w tym praktyka na budowie przy bezpośredniej realizacji inwestycji,
e) znajomość programów do projektowania w zakresie posiadanego wykształcenia,
f) znajomość programów do kosztorysowania (NORMA, ZUZIA),
g) znajomość przepisów prawa w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, rozporządzenia w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

3) **predyspozycje osobowościowe**:
odporność na stres, komunikatywność, systematyczność, kreatywność, uczciwość, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność wypracowywania decyzji.

2. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku**:

1) Współudział w opracowywaniu rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych.
2) Opiniowanie założeń i projektów planów.
3) Wnioskowanie o wykupy terenów pod nowe inwestycje.
4) Prowadzenie ewidencji i dokumentacji.
5) Zbieranie materiałów wyjściowych do projektowania.
6) Występowanie o wydanie decyzji, pozwoleń, uzgodnień i opinii.
7) Organizowanie czynności związanych z wyborem projektantów, wykonawców robót, inspektorów nadzoru inwestorskiego, w tym: przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, udział w pracach komisji przetargowych.
8) Nadzór nad zleconymi do opracowania dokumentacjami projektowymi, pracami studialnymi, koncepcjami, projektami budowlanymi i wykonawczymi, sprawdzanie i opiniowanie zleconych dokumentacji projektowych pod względem prawidłowości przyjętych rozwiązań projektowych oraz części przedmiarowej i kosztorysowej.
9) Egzekwowanie od gestorów sieci infrastruktury technicznej obowiązku budowy sieci i urządzeń ustalonych w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.
10) Realizacja planowanych zadań inwestycyjnych (łącznie z pierwszym wyposażeniem dla obiektów kubaturowych).
11) Kontrola realizacji robót (wizje w terenie, rady budowy), udział w odbiorach częściowych i końcowych.
12) Współpraca z obsługą procesu inwestycyjnego w zakresie terminowości i prawidłowości wykonania robót.
13) Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie nadzorowanych zadań.
14) Rozliczenie finansowe zadań (dokumenty OT).
15) Współudział w koordynowaniu działalności jednostek organizacyjnych miasta w planowaniu i realizacji inwestycji w branżach:
    a) wodociągów i zaopatrzenia w wodę,
    b) kanalizacji sanitarnej i deszczowej,
    c) budowy i modernizacji dróg i chodników.
16) Współpraca z gestorami sieci w zakresie uzbrojenia terenu.
17) Opiniowanie i realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego.
18) Realizowanie inwestycji z udziałem środków ludności oraz innych podmiotów (inicjatywa lokalna).
19) Przygotowywanie projektów lokalnych aktów prawnych.

3. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:** stanowisko pracy znajduje się w budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. Kościuszki 1a, na IV piętrze, w budynku jest winda, praca przy komputerze i w terenie.

4. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

5. **Wymagane dokumenty**:
1) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl).
2) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia).
3) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectwa pracy lub zaświadczenia).

4) Oświadczenia: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
5) Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej tj. certyfikatem znajomości języka polskiego poświadczającym zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim, ogólnym lub zaawansowanym, dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim, świadectwem dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty lub świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanego przez Ministra Sprawiedliwości.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

W przypadku przekazania przez Państwa informacji dotyczących swojej osoby innych niż wynikające z określonych w ogłoszeniu wymagań związanych ze stanowiskiem wskazanych w „Kwestionariuszu osobowym dla osób ubiegających się o zatrudnienie" należy do dokumentów załączyć klauzulę następującej treści:

Zgoda na przetwarzanie danych:
„*Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowym innych niż wynikające z art. 22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Urząd Miasta Kalisza, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałem się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną.*".

6. **Termin składania ofert**: do 3 lutego 2022 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Kalisza, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.
Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Urząd Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu przy Głównym Rynku 20. Z administratorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20 lub telefonicznie: +48 62 / 765 43 00.

Inspektor ochrony danych.
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.
Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego

ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W związku z tym pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych w zakresie określonym w art. 22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe oraz jeżeli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych innych niż wskazane powyżej, przekazanych z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest zgoda tej osoby na przetwarzanie danych.

Odbiorcy danych osobowych.
Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Przechowywanie danych.
Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, a następnie zostaną zniszczone. Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi po zakończonym naborze reguluje zarządzenie Nr 106/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 lutego 2014 r.

Prawa osób, których dane dotyczą.
W związku z przetwarzaniem przez Urząd Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
4. w odniesieniu do danych objętych udzieloną zgodą, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.
Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze i wynikającym z art. 22^1 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne i nie ma wpływu na Państwa udział w naborze – wymaga jednak wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

UWAGA !
Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. przygotowania i realizacji inwestycji”.
Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru (rozmowa lub test) w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.
Informacje o danym naborze można uzyskać pod numerem telefonu 62 7654 342 lub mailowo kpospiech@um.kalisz.pl.