

Ogłoszenie o naborze
na stanowisko kierownicze urzędnicze
w celu wyłonienia kandydata/kandydatki
na stanowisko Dyrektora Żłobka Nr 5 w Kaliszu
ul. Powstańców Śląskich 46, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem

1) niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- f) brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- g) dyrektorem żłobka może być osoba, która:
 - daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
 - wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne,
 - nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

2) dodatkowe:

- a) znajomość zasad funkcjonowania żłobków samorządowych,
- b) znajomość uwarunkowań prawno - budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
- c) znajomość przepisów prawa niezbędnych na stanowisku dyrektora żłobka m.in.: ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 4.02.2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.07.2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy, rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13.12.2024r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy z dnia 13.05.2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości, ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 11.09.2019r. prawo zamówień publicznych,

- d) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- e) doświadczenie w pracy w żłobku z dziećmi,
- f) znajomość obsługi komputera, w tym pakietu MS Office,

3) predyspozycje osobowościowe:

umiejętność efektywnej pracy w warunkach stresu i zmian oraz pod presją czasu, umiejętność rozwiązywania konfliktów i negocjacji, wysokie kompetencje zarządcze, w tym w zakresie kierowania ludźmi, komunikatywność i poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania, gotowość do samodoskonalenia się, kreatywność, wysoka kultura osobista, sumienność, operatywność, dyspozycyjność.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) organizowanie i stały nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żłobka oraz kierowanie jego działalnością,
- b) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej, opiekuńczo-wychowawczej oraz stworzenie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- c) organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami opieki nad dziećmi oraz pracy dla podległego personelu,
- d) opracowywanie rocznych planów finansowych oraz nadzór nad wykonaniem zatwierdzonego planu i budżetu,
- e) racjonalne i zgodne z przepisami gospodarowanie środkami finansowymi żłobka,
- f) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka,
- g) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem żłobka,
- h) ustalenie regulaminów wewnętrznych określających funkcjonowanie żłobka,
- i) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- j) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- k) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych (Statut Żłobka Nr 5 w Kaliszu, załącznik do Uchwały Nr XXV/355/2026 Rady Miasta Kalisza z dnia 12 lutego 2026r. w sprawie utworzenia Żłobka Nr 5 z siedzibą w Kaliszu przy ul. Powstańców Śląskich 46, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Kalisz oraz ustalenia jego statutu.

Treść Statutu Żłobka Nr 5 w Kaliszu znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza.

3. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
- b) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- c) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczeń),
- d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- f) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa

- skarbowe,
- g) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - h) oświadczenie o braku kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - i) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w ust. 1 w pkt. 1 lit. g niniejszego ogłoszenia,
 - j) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji związanych ze stanowiskiem pracy,

Osoba wybrana na stanowisko Dyrektora Żłobka przed podjęciem zatrudnienia musi przedstawić zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

W przypadku przekazania przez Państwa informacji dotyczących swojej osoby innych niż wynikające z określonych w ogłoszeniu wymagań związanych ze stanowiskiem wskazanych w „Kwestionariuszu osobowym dla osób ubiegających się o zatrudnienie” należy do dokumentów załączyć klauzulę następującej treści:

Zgoda na przetwarzanie danych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowym innych niż wynikające z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Urząd Miasta Kalisza, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałem się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną.”.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy znajduje się w siedzibie Żłobka Nr 5 w Kaliszu w budynku przy ul. Powstańców Śląskich 46, stanowisko kierownicze urzędnicze, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa, praca na pełen etat.

5. Termin składania ofert: do 30 marca 2026 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

6. Miejsce składania ofert: Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

7. Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie signalistów informujemy, że w Urzędzie Miasta Kalisza obowiązuje „Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Kalisza”, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia nr 622/2024 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 15 października 2024 r. w sprawie ustalenia wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Urzędzie Miasta Kalisza. (z późn. zm.). Procedura jest opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kalisza, w zakładce: Zarządzenia Prezydenta Miasta.

8. Informacja o wynagrodzeniu:

- 1) Pracownikowi przysługuje w szczególności: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę (w wysokości wynoszącej od 5 do 20 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego – w zależności od posiadanego stażu pracy), nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę

z tytułu niezdolności do pracy, dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Zasady wynagradzania za pracę dyrektorów żłobków określają przepisy ustawy z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.10.2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych i zarządzenia Nr 112/2011 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 25.02.2011r. w sprawie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych oraz samorządowych zakładów budżetowych Miasta Kalisza z późn. zm.

- 2) Pracownik zatrudniony na stanowisku Dyrektora żłobka otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z XVII kategorią zaszerzegowania, której minimalna wartość wynosi od 5.850,- zł brutto, dyrektorowi może być przyznany dodatek funkcyjny oraz dodatek za wieloletnią pracę.

9. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

Z administratorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20 lub telefonicznie: +48 62 / 765 43 00.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W związku z tym pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych w zakresie określonym w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe oraz jeżeli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych innych niż wskazane powyżej, przekazanych z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest zgoda tej osoby na przetwarzanie danych.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Przechowywanie danych

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, a następnie zostaną zniszczone. Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi po zakończonym naborze reguluje zarządzenie Nr 83/2025 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 31 stycznia 2025 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
4. w odniesieniu do danych objętych udzieloną zgodą, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze i wynikającym z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne i nie ma wpływu na Państwa udział w naborze – wymaga jednak wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

UWAGA !

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Dyrektora Żłobka Nr 5 w Kaliszu”.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

Informacje o danym naborze można uzyskać pod numerem telefonu 62 7654 342 lub mailowo kpospiech@um.kalisz.pl.