

Załącznik do
Zarządzenia nr 607/2021
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 15 października 2021r.

Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza konkurs na stanowisko
Komendanta Straży Miejskiej Kalisza
ul. Krótka 5-7, 62-800 Kalisz

1. Wymagania związane ze stanowiskiem:

1) niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) 5 lat stażu pracy ogółem, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej,
- c) obywatelstwo polskie,
- d) ukończone 21 lat,
- e) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- f) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- h) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- i) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- j) brak zakazu dysponowania środkami publicznymi za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

2) dodatkowe:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku zarządzanie bezpieczeństwem, prawo lub administracja publiczna,
- b) doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowniczym,
- c) doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- d) doświadczenie zawodowe w służbach mundurowych policji, wojska polskiego lub straży gminnej,
- e) wiedza oraz znajomość zagadnień dotycząca funkcjonowania samorządu gminnego w tym w szczególności w zakresie zasad działania straży gminnych,
- f) wiedza i znajomość zagadnień dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi,
- g) znajomość przepisów prawa w zakresie m.in.: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o strażach gminnych oraz przepisów wykonawczych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks pracy,
- h) prawo jazdy kat. B,

3) predyspozycje osobowościowe:

umiejętność efektywnej pracy w warunkach stresu i zmian oraz pod presją czasu, umiejętność w zakresie rozwiązywania konfliktów i negocjacji, wysokie kompetencje zarządcze, w tym w zakresie kierowania zespołem, komunikatywność i poczucie odpowiedzialności za realizowane zadania, umiejętność organizowania pracy, dyspozycyjność.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Komendant odpowiada za funkcjonowanie Straży, do jego zadań w szczególności należy:

- 1) kierowanie pracą Straży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) planowanie zadań Straży oraz kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań,
- 3) reprezentowanie Straży na zewnątrz,
- 4) opracowywanie regulaminów wewnętrznych i instrukcji dla właściwego funkcjonowania Straży oraz wprowadzanie ich w życie,
- 5) nadzór nad gospodarką finansową Straży, racjonalne i zgodne z przepisami prawa gospodarowanie środkami finansowymi Straży,
- 6) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Straży w tym nadzór nad pracą podległych pracowników,
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych (Statut Straży Miejskiej Kalisza stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXIV/400/2004 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia Statutu Straży Miejskiej Kalisza, Regulamin Organizacyjny Straży Miejskiej Kalisza).

Treść Statutu oraz Regulaminu znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Straży Miejskiej Kalisza.

3. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Stanowisko pracy znajduje się w siedzibie Straży Miejskiej Kalisza w budynku przy ul. Krótka 5-7, stanowisko kierownicze urzędnicze, praca przy komputerze, praca administracyjno-biurowa, praca na pełen etat, praca w terenie .

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

5. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza można pobrać na stronie www.bip.kalisz.pl),
- 2) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany staż pracy (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczeń),
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

- 8) oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji Komendanta Straży Miejskiej w tym o posiadaniu sprawności fizycznej i psychicznej,
- 10) oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej,
- 11) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji związanych ze stanowiskiem pracy,

12) pisemna koncepcja funkcjonowania Straży Miejskiej Kalisza.

W celu ułatwienia kontaktu z kandydatami prosi się o podanie adresu mailowego lub numeru telefonu.

W przypadku przekazania przez Państwa informacji dotyczących swojej osoby innych niż wynikające z określonych w ogłoszeniu wymagań związanych ze stanowiskiem wskazanym w „Kwestionariuszu osobowym dla osób ubiegających się o zatrudnienie” należy do dokumentów załączyć klauzulę następującej treści:

Zgoda na przetwarzanie danych:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych innych niż wynikające z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Urząd Miasta Kalisza, w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy, na które aplikuję. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałem się z zamieszczoną w ogłoszeniu Klauzulą informacyjną.”

6. Termin składania ofert: do 29 października 2021 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

7. Miejsce składania ofert:

Urząd Miasta Kalisza, ul. Główny Rynek 20 (Ratusz) – Wydział Organizacyjny, pok. 52.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku prowadzonego naboru jest Urząd Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu przy Głównym Ryнку 20.

Z administratorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20 lub telefonicznie: +48 62 / 765 43 00.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z Inspektorem można kontaktować się listownie: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. W związku z tym pracodawca może żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych w zakresie określonym w art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe oraz jeżeli jest to

niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych innych niż wskazane powyżej, przekazanych z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest zgoda tej osoby na przetwarzanie danych.

Odbiorcy danych osobowych.

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Przechowywania danych.

Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru, a następnie zostaną zniszczone. Postępowanie z dokumentami aplikacyjnymi po zakończonym naborze reguluje zarządzenie Nr 106/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

Prawa osób, których dane dotyczą.

W związku z przetwarzaniem przez Urząd Miasta Kalisza danych przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeżeli są nieprawidłowe oraz ich uzupełnienia;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 4) w odniesieniu do danych objętych udzieloną zgodą, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem) oraz usunięcia tych danych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,00 - 193 Warszawa).

Szczegółowych informacji na temat przysługujących praw i możliwości skorzystania z nich udziela Inspektor ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze i wynikającym z art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne i nie ma wpływu na Państwa udział w naborze – wymaga jednak wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

UWAGA !

Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej Kalisza”.

Kandydat spełniający wymagania formalne jest zobowiązany do zgłoszenia się na kolejny etap naboru – rozmowę, w ustalonym terminie, o którym kandydaci zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie.

Informacje o danym naborze można uzyskać pod numerem telefonu 62 7654 342 lub mailowo: kpospiech@um.kalisz.pl