

Dyrektor Miejskiego Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu
ogłasza nabór na stanowisko
Kierownika Wydziału Uzgodnień Infrastruktury Technicznej
(umowa na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością
pracownika) w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Kaliszu
62-800Kalisz, ul. Złota 43

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- 5- letni staż pracy,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Kierownika Wydziału Uzgodnień Infrastruktury Technicznej,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- dokładność, odpowiedzialność, komunikatywność,
- doświadczenie na podobnym stanowisku.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje między innymi :

- koordynacja i nadzór nad całokształtem spraw związanych z wydawaniem zezwoleń, uzgodnień i opinii związanych z lokalizowaniem i umieszczaniem urządzeń i obiektów w pasie drogowym oraz na terenach przyległych do pasa drogowego, nie związanych z funkcjonowaniem drogi,
- koordynacja i nadzór nad całokształtem spraw związanych z wydawaniem zezwoleń, uzgodnień i opinii związanych z lokalizowaniem i umieszczeniem urządzeń i obiektów w pasie drogowym oraz na terenach przyległych do pasa drogowego, związanych z funkcjonowaniem drogi,
- nadzór nad całokształtem spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na naruszanie i zajmowanie pasa drogowego w celach innych niż transportowe,
- nadzór nad całokształtem spraw związanych z rozliczeniem zajętego pasa drogowego, w związku z wydawanymi zezwoleniami/umowami na zajęcie pasa drogowego, o których mowa w pkt. 1 i 2,
- nadzór nad naliczaniem opłat i kar związanych z zajmowaniem pasa drogowego bez wymaganego zezwolenia/umowy,

- organizowanie całokształtu spraw związanych z realizacją zadań związanych z funkcjonowaniem Wydziału,
- sprawdzanie merytoryczne not obciążeniowych i dowodów do zapłaty,
- kontrola i nadzór nad prowadzeniem rozliczeń finansowych związanych z zajęciem pasa drogowego,
- kontrola i nadzór nad całokształtem spraw związanych z przywracaniem zajętego pasa drogowego do stanu poprzedniego,
- kontrola dokumentów księgowych pod względem merytorycznym,
- udział w komisjach przetargowych,
- przeciwdziałania niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy oraz przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- nadzór i koordynacja działalności na podległych stanowiskach pracy,
- wydawanie opinii dot. sposobu wykonywania i oznakowania robót w pasie drogowym,
- wnioskowanie do Dyrektora o wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczania objazdów gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych a także informacji niejawnych,
- przestrzeganie ustalonych procedur kontroli finansowej związanej z gromadzeniem i rozdysonowaniem środków finansowych,
- ponoszenie odpowiedzialności za powierzone obowiązki i mienie,
- potwierdzanie dokumentów za zgodność z oryginałem w zakresie związanym z powierzonymi obowiązkami,
- zastępstwo kierownika innego Wydziału merytorycznego podczas jego nieobecności.

4. Warunki pracy na danym stanowisku : pełen etat; umowa o pracę na czas określony zawarta w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności w pracy; praca od poniedziałku do piątku od godz. 7³⁰ do godz. 15³⁰.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument potwierdzający wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o stanie zdrowia.

Do oferty można dołączyć również:

- kserokopie zaświadczeń o kursach lub szkoleniach,
- referencje z przebiegu pracy zawodowej.

Wymagane dokumenty należy składać w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43 (sekretariat pok. nr 201) **w terminie do dnia 26.07.2016r.**

Oferty , które wpłyną do Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu (bip.mzdik.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Kaliszu , ul. Złota 43.

Dokumenty: list motywacyjny , CV, powinny być opatrzone klauzulą: „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r. poz.922) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz.902).

Dyrektor MZDiK zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie , z dopiskiem :

„Oferta na zastępstwo na stanowisko Kierownika Wydziału Uzgodnień Infrastruktury Technicznej w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Kaliszu”.