

WO.1110-0009/07
2007/03/00197

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**ds. księgowości urzędu i sprawozdawczości
w zakresie prowadzenia rachunkowości projektów dofinansowanych
ze środków Unii Europejskiej
w Wydziale Finansowym**

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu,
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe magisterskie ekonomiczne
preferowany kierunek: rachunkowość,
- doświadczenie zawodowe (minimum 4 lata) w rachunkowości,
- znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług oraz
Kodeksu postępowania administracyjnego,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- brak kary za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,

2. Wymagania pożądane (nieobligatoryjne):

- studia podyplomowe w zakresie rachunkowości,
- studia podyplomowe w zakresie pozyskiwania środków z Unii Europejskiej,
- kursy lub szkolenia w zakresie rachunkowości lub pozyskiwania funduszy z Unii
Europejskiej,

3. Predyspozycje osobowościowe:

- dokładność, rzetelność, systematyczność, terminowość, odpowiedzialność,
umiejętność współpracy w zespole,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie dokumentów zgodnie z procedurami przyjętymi dla projektu
dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej, kontrola formalno-rachunkowa tych
dokumentów,
- prowadzenie rachunkowości projektu,
- realizacja płatności,
- obsługa bankowości elektronicznej,
- księgowanie syntetyczne i analityczne w obowiązującym programie finansowo-
księgowym,
- sporządzanie sprawozdań,

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- dokument potwierdzający wymagane doświadczenie zawodowe (kserokopia świadectw pracy lub zaświadczeń)
- oświadczenie o braku kary za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądane kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach lub szkoleniach,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do dnia 30 marca 2007r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. księgowości urzędu i sprawozdawczości w zakresie prowadzenia rachunkowości projektów dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej”