

WO.1110-0005/07  
2007/03/00193

**Prezydent Miasta Kalisza  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**kasjera  
w Wydziale Finansowym**

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu,  
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: średnie ekonomiczne,
- doświadczenie zawodowe ( minimum rok) na stanowisku kasjera lub w rachunkowości,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- brak kary za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,

**2. Wymagania pożądane ( nieobligatoryjne):**

- doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z obrotem gotówkowym w jednostce budżetowej,

**3. Predyspozycje osobowościowe:**

- komunikatywność, samodzielność, umiejętność współpracy w zespole, systematyczność i rzetelność, dyspozycyjność, uczciwość i poczucie odpowiedzialności,

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- przyjmowanie wpłat gotówkowych do kasy,
- prowadzenie raportów kasowych zgodnie z obowiązującymi przepisami – terminowe przekazywanie raportów wraz z dowodami źródłowymi osobie sprawdzającej,
- odprowadzanie do banku wpływów pobranych do kasy z tytułu dochodów budżetowych,
- odpowiedzialność za udokumentowanie prawidłowymi źródłowymi dowodami kasowymi obrotów gotówkowych ujętych w raportach kasowych,
- zabezpieczenie wartości pieniężnych jednostki w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami,
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania.

**5. Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,

- dokument potwierdzający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),
- dokument potwierdzający wymagane doświadczenie zawodowe ( kserokopia świadectw pracy lub zaświadczeń)
- oświadczenie o braku kary za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądane kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach lub szkoleniach,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do dnia 26 marca 2007r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

**UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko kasjera”**