

WO.1110-0010/07
2007/03/00414

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**ds. naliczeń świadczeń rodzinnych
w Biurze Świadczeń Rodzinnych**

**w Urzędzie Miejskim w Kaliszu,
62-800 Kalisz, ul. Główny Rynek 20**

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe w zakresie: prawa, prawa administracyjnego, polityki społecznej, socjologii pracy socjalnej lub pedagogiki pracy socjalnej,
- znajomość przepisów: Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- brak kary za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,

2. Wymagania pożądane (nieobligatoryjne):

- studia podyplomowe w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z obsługą klientów,
- znajomość obsługi programu PŁATNIK,

3. Predyspozycje osobowościowe:

- komunikatywność, samodzielność, umiejętność współpracy w zespole, systematyczność i rzetelność, dyspozycyjność, uczciwość,

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa wnioskodawców: przyjmowanie wniosków o świadczenia rodzinne oraz udzielanie informacji w tym zakresie,
- analiza uprawnień do świadczeń rodzinnych,
- przygotowywanie decyzji administracyjnych,
- wprowadzanie danych do programu komputerowego,

5. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wymagane wykształcenie (kserokopia dyplomu lub zaświadczenia),

- oświadczenie o braku kary za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
- oświadczenie o stanie zdrowia,
- pożądane kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach lub szkoleniach,
- pożądane kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających staż pracy na podobnym stanowisku,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, do Wydziału Organizacyjnego (pok. 52) **w terminie do dnia 06 kwietnia 2007r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dnia 22.03.1990 o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

UWAGA ! ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Oferta na stanowisko ds. naliczeń świadczeń rodzinnych”