

WO.1110-0018/07
2007/05/01149

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza konkurs na stanowisko**

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej Kaliszu
ul. Winiarska 26, 62-800 Kalisz**

Wymagania formalne dla kandydatów:

a) niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) minimum pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 3) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu,

Kandydat na Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie może być karany karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie może być prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne. Kandydat musi posiadać nieposzlakowaną opinię.

b) pożądane:

- 1) wykształcenie wyższe w zakresie polityki społecznej, zarządzania lub administracji,
- 2) znajomość prawa unijnego,
- 3) staż pracy na stanowiskach kierowniczych,

Predyspozycje osobowościowe:

- dyspozycyjność, rzetelność, uczciwość, umiejętność organizacji pracy,

Zakres zadań na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu:

Dom Pomocy Społecznej w Kaliszu jest jednostką organizacyjną Miasta Kalisza. Jednostka ta wykonuje zadania w zakresie pomocy społecznej tj. świadczy usługi na poziomie obowiązującego standardu osobom przewlekle somatycznie chorym, dorosłym, obojga płci, wymagającym całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności. Jego strukturę i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny oraz statut.

Szczegółowe informacje na temat funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu oraz zadań Dyrektora można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kaliszu (ul. Kościuszki 1a lub pod numerem telefonu 0-62 757 45 10).

Oferty, w zaklejonej kopercie opisanej „konkurs na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu”, należy składać w Urzędzie Miejskim w Kaliszu w Wydziale Organizacyjnym – Ratusz II piętro - pok. 52 **w terminie do 15 czerwca 2007r.** Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Wymagane dokumenty:

- a) curriculum vitae,
- b) dokument potwierdzający wymagane wykształcenie,
- c) dokument potwierdzający wymagany staż pracy,
- d) zaświadczenie lekarskie od lekarza uprawnionego do badań profilaktycznych, dopuszczające do pracy na stanowisku Dyrektora ,
- e) uzasadnienie decyzji o przystąpieniu do konkursu,
- f) koncepcje pracy na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu a także wizję realizacji zadań Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu,
- g) opinię o pracy z ostatnich dwóch lat,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o braku kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- j) oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne.

Kandydat jest zobowiązany do zgłoszenia się na rozmowę z Komisją Konkursową w ustalonym terminie.

Postępowanie konkursowe może zostać unieważnione przez Prezydenta Miasta Kalisza bez podawania przyczyny.

Informacja o wynikach postępowania konkursowego zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kalisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego i tablicy Domu Pomocy Społecznej w Kaliszu.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.).