



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Prezydent Miasta Kalisza ogłasza otwarty konkurs na wybór partnera, do projektu pn. „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST” w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Nabór prowadzony będzie od 08.04 – 29.04.2013r.

Konkurs na wybór partnera prowadzony jest na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. nr 84, poz. 712 z późn. zm.). Niniejsze ogłoszenie ma charakter informacyjny i nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych oraz o działalności pożytku publicznego. Informacje o konkursie wraz z Regulaminem konkursu zamieszczone są na stronie internetowej www.kalisz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

W wyniku naboru, którego dotyczy niniejsze ogłoszenie, zostanie wybrany jeden partner będący: organizacją pozarządową (art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Dz. U. Nr 96, Poz. 873 z późn. zm.) lub związkiem stowarzyszeń (w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach) lub podmiotem o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, Poz. 873 z późn. zm.) (z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego).

Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań na rzecz przygotowania i realizacji projektu konkursowego pn. „**Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST**”, którego zakres tematyczny obejmuje wdrożenie narzędzi efektywnej współpracy pomiędzy kaliskimi organizacjami pozarządowymi a Miastem Kalisz.

Oczekiwania wobec partnera:

- a) współpraca z liderem przy tworzeniu projektu, wypełnianiu wniosku o dofinansowanie oraz realizacji projektu;
- b) przedstawienie propozycji działań zgodnie z wymogami konkursu nr DWF_5.4.2_11_2013;
- c) posiadanie doświadczenia w realizacji projektów o podobnych charakterze;
- d) wkład partnera w realizację celu projektu tj. wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych i technicznych.

Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Biurze Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego Urzędu Miejskiego w Kaliszu pod numerami telefonów (62)7654338 oraz (62)7654467 lub drogą elektroniczną; e-mail: boips@um.kalisz.pl

Wszelkie pytania związane z prowadzonym konkursem należy kierować na piśmie na adres: Urząd Miejski w Kaliszu, Biuro Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego, ul. Kościuszki 1a, 62 – 800 Kalisz, pokój 320 lub faksem na numer: (62) 5049774.

Zarządzenie Nr 148/2013

Prezydenta Miasta Kalisza

z dnia 08 kwietnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na wybór partnera do projektu pn. „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST” w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku z przystąpieniem do opracowania projektu konkursowego pn. „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST” w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, z dniem 08.04.2013 roku ogłaszam otwarty konkurs na wybór partnera, będącego organizacją pozarządową (art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Dz. U. Nr 96, Poz. 873 z późn. zm.) lub związkiem stowarzyszeń (w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach) lub podmiotem o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, Poz. 873 z późn. zm.) (z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego).
2. Otwarty konkurs na wybór partnera do projektu prowadzony będzie na podstawie Regulaminu, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Otwarty konkurs na wybór partnera do projektu będzie prowadzony przez Zespół ds. konkursu, w składzie:

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| 1) Monika Otrębska – Juszcak | - Przewodniczący Zespołu |
| 2) Tadeusz Krawczykowski | - Członek Zespołu |
| 3) Iwona Duda | - Członek Zespołu |
| 4) Marzena Ściśła | - Członek Zespołu |
| 5) Janusz Sibiński | - Członek Zespołu |
| 6) Barbara Bocheńska | - Członek Zespołu. |

2. Zadania Zespołu ds. konkursu określa Regulamin, o którym mowa § 1 ust. 2.

§ 3

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wiceprezydentowi Miasta Kalisza – Dariuszowi Grodzińskiemu.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Zespołu ds. konkursu.

§ 4

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu zakończenia wszystkich niezbędnych działań związanych z wyborem partnera do projektu.

Janusz Pęcherz

Prezydent Miasta Kalisza



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 148/2013
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 08 kwietnia 2013 r.

REGULAMIN

otwartego konkursu na wybór partnera do projektu pn. „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST” w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 1

Postanowienia wstępne:

- 1) regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady zgłaszania, kryteria oraz sposób oceny ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach, procedurę odwoławczą,
- 2) konkurs jest ogłoszony przez Prezydenta Miasta Kalisza na podstawie art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
- 3) postępowanie konkursowe przeprowadza Zespół ds. konkursu.

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie jednego partnera będącego organizacją pozarządową (art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Dz. U. Nr 96, Poz. 873 z późn. zm.) lub związkiem stowarzyszeń (w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach) lub podmiotem o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, Poz. 873 z późn. zm.) (z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego), który podejmie wspólne z Miastem Kalisz (Liderem projektu) działania związane z przygotowaniem i wdrożeniem projektu konkursowego pn. „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST” w ramach konkursu zamkniętego nr DWF_5.4.2_11_2013,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Priorytet V Działanie 5.4, Poddziałanie 5.4.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, o którym mowa w § 3.

2. Nabór partnera do projektu odbywać się będzie w drodze otwartego konkursu w terminie od 8 kwietnia 2013r. do 29 kwietnia 2013r.

3. Konkurs ogłoszony zostanie na stronie internetowej www.kalisz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kaliszu oraz w dzienniku lokalnym.

4. Informacja o danych kontaktowych dot. konkursu (numer telefonu, adres e-mail), zostanie określona w ogłoszeniu o konkursie.

5. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami dostępny będzie na stronach internetowych, o których mowa w ust. 3 oraz w Biurze Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego Urzędu Miejskiego.

§ 3

1. Projekt konkursowy pn. „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST”, ma na celu wdrożenie narzędzi efektywnej współpracy pomiędzy kaliskimi organizacjami pozarządowymi a Miastem Kalisz, realizowany będzie zgodnie z założeniami konkursu zamkniętego nr DWF_5.4.2_11_2013.

2. Przewidziane zadania w projekcie konkursowym obejmą upowszechnienie i wdrożenie współpracy samorządu z trzecim sektorem w każdej z trzech płaszczyzn wymienionych w „Modelu współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych”¹, udział partnera przewidują się w następujących obszarach współpracy::

Płaszczyzna 1: Współpraca jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie tworzenia polityk publicznych.

Obszar 1: Współpraca samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych przy diagnozowaniu lokalnych problemów i wyzwań.

Planowany minimalny zakres zadań:

a) przeprowadzenie badania i opracowanie raportu pn. „Potencjał trzeciego sektora dla dobra lokalnej społeczności” (zebranie danych o możliwościach i efektach, przeszkodach i problemach działania i funkcjonowania NGO, poznanie potencjału istniejących NGO, określenie propozycji współpracy z JST i wpływu na politykę społeczną Kalisza),

¹ „Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych” dostępny jest na stronie internetowej <http://www.pokl541.pozYTEK.gov.pl/Produkty.38.html>



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

b) warsztaty dla NGO i administracji samorządowej „Współpraca = skuteczność” (uczestnicy poznają obecny stan współpracy NGO z samorządem, dowiedzą się jakie mogą być kierunki rozwoju współpracy w świetle aktualnych przepisów prawnych),

c) opracowanie i rozsyłanie kwartalnego newslettera do organizacji pozarządowych.

Obszar 4: Konsultowanie założeń projektów i aktów normatywnych oraz zasad realizacji innych przedsięwzięć.

Planowany minimalny zakres zadań:

b) przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych dot. rocznego programu współpracy NGO i JST (ankieta internetowa, wyłożenie konsultowanego dokumentu w siedzibie Urzędu, dwa otwarte spotkania z mieszkańcami, zbieranie uwag poprzez pocztę elektroniczną);

c) szkolenie dla przedstawicieli samorządów „Praktyczne aspekty mechanizmów konsultacyjnych i zlecania zadań przez administrację samorządową”(przedstawienie praktycznych zasad i form współpracy oraz zlecania NGO zadań przez administrację samorządową).

Plaszczyzna 2: Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych

Obszar 1: Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych.

Planowany minimalny zakres zadań:

a)opracowanie karty oceny formalnej i merytorycznej do weryfikacji ofert w przypadku zlecania zadań publicznych do realizacji organizacjom pozarządowym;

b) opracowanie i upublicznienie katalogu błędów formalnych i merytorycznych złożonych ofert;

c) przeprowadzenie spotkania dla organizacji pozarządowych na temat wypełniania ofert realizacji zadania publicznego;

d) opracowanie procedur ubiegania się o dofinansowanie wkładów własnych w projektach składanych przez organizacje pozarządowe.

Obszar 2: Realizacja zadań publicznych z wykorzystaniem form niefinansowych.

Planowany minimalny zakres zadań:

a)przygotowanie procedur dotyczących objęcia przez prezydenta patronatu nad działaniami prowadzonymi przez NGO;

b) możliwość promocji organizacji pozarządowych na stronie Miasta Kalisza.

Plaszczyzna 3: Infrastruktura współpracy, tworzenie warunków do społecznej aktywności

Obszar 1: System wspierania inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Planowany minimalny zakres zadań:

- a) prowadzenie bazy adresowej organizacji pozarządowych na stronie internetowej Miasta oraz ankiety aktualizującej dane;
- b) opracowanie i rozsyłanie kwartalnego newslettera do organizacji pozarządowych;
- c) wsparcie informacyjne, szkoleniowe i doradcze dla organizacji pozarządowych – utworzenie Centrum Organizacji Pozarządowych w Kaliszu.

Obszar 2: Wspieranie procesów integracji sektora organizacji pozarządowych.

Planowany minimalny zakres zadań:

- a) warsztaty „Koalicja na rzecz dobra wspólnego” (wzajemne poznanie liderów i integracja NGO oraz, określenie celów koalicji organizacji NGO, oczekiwań dot. współpracy, analiza szans i zagrożeń dot. współpracy),
- b) targi (zaprezentowanie efektów działań oraz promocja NGO i budowa pozytywnego wizerunku organizacji pozarządowych, podczas targów prowadzone będą panele dyskusyjne dot. współpracy między NGO i JST).

3. Ramy czasowe realizacji projektu: od 12 miesięcy do 21 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do 30 czerwca 2015r.

4. Maksymalna wartość projektu: 1mln złotych zł (w tym podatek VAT).

§ 4

1. Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie podmioty posiadające osobowość prawną, które łącznie spełniają następujące wymogi podstawowe:

- 1) mają status organizacji pozarządowej (art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, DZ. U. Nr 96, Poz. 873 z późn. zm.) lub związku stowarzyszeń (w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach) lub podmiotu o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. Nr 96, Poz. 873 z późn. zm.) (z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego),
- 2) są zarejestrowane od co najmniej 12 miesięcy,
- 3) prowadzą działalność statutową na rzecz wspierania organizacji pozarządowych,
- 4) mają siedzibę na terenie Polski,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

5) dysponują zasobami finansowymi gwarantującymi płynność finansową projektu tj. przychód za ostatni zamknięty rok obrotowy nie może być mniejszy od łącznej wartości działań zawartych w ofercie współpracy,

6) złożą w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę współpracy wraz z załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Partnerem nie może być:

1) podmiot, niebędący osobą fizyczną, w którym osoba będąca członkiem jego organów zarządzających bądź wspólnikiem została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno-skarbowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełniane w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

2) podmiot, który posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,

3) podmiot, który pozostaje pod zarządem komisarycznym bądź znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego,

4) podmiot, który w ciągu ostatnich 3 lat dopuścił się wykorzystania środków publicznych niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystania z naruszeniem właściwych procedur lub pobrania ich nienależnie lub w nadmiernej wysokości i podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r.

5) podmiot powiązany z Liderem, tzn. nie może zostać zawarte partnerstwo obejmujące podmioty, które są ze sobą powiązane, a więc mają którekolwiek z następujących relacji ze sobą nawzajem i nie istnieje możliwość nawiązania równoprawnych relacji partnerskich:

a) jeden z podmiotów posiada samodzielnie lub łącznie z jednym lub więcej podmiotami, z którymi jest powiązany powyżej 50% kapitału drugiego podmiotu (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) przy czym wszyscy partnerzy projektu traktowani są łącznie jako strona partnerstwa, która łącznie nie może posiadać powyżej 50% kapitału drugiej strony partnerstwa, czyli lidera projektu;

b) jeden z podmiotów ma większość praw głosu w drugim podmiocie;

c) jeden z podmiotów, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem drugiego podmiotu, kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi akcjonariuszami lub wspólnikami drugiego podmiotu, większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników w drugim podmiocie;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

- d) jeden z podmiotów ma prawo powoływać lub odwoływać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego drugiego podmiotu;
- e) jeden z podmiotów ma prawo wywierać dominujący wpływ na drugi podmiot na mocy umowy zawartej z tym podmiotem lub postanowień w akcie założycielskim lub umowie spółki lub statucie drugiego podmiotu (dotyczy to również prawa wywierania wpływu poprzez powiązania osobowe istniejące między podmiotami mającymi wejść w skład partnerstwa).

§ 5

1. Podstawą przystąpienia do udziału w konkursie jest złożenie w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej, wypełnionej w języku polskim oferty współpracy w ramach Projektu wraz z dokumentacją określoną w ust. 3 w terminie wskazanym w § 2 ust. 2.
2. Wzór oferty współpracy stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Dokumenty, które należy obowiązkowo dołączyć do oferty współpracy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem):
 - 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty współpracy),
 - 2) statut,
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji odpowiednich zasobów ludzkich niezbędnych do realizacji projektu, zarówno do realizacji zadań merytorycznych, jak też do zarządzania projektem (np. CV, kopie dyplomów ukończonych szkół, kursów, szkoleń, referencje, w tym kopie dokumentów poświadczających udział w kursach, szkoleniach wiedzy z zakresu modelu współpracy opracowanego w projekcie pt.: „Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych – wypracowanie i upowszechnienie standardów współpracy” zrealizowanym w ramach Poddziałania 5.4.1 PO KL).
 - 4) dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji odpowiednich zasobów technicznych niezbędnych do realizacji projektu (deklaracja wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu),
 - 5) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok obrotowy, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat,

6) dokumenty poświadczające doświadczenie w zakresie realizacji lub zarządzania projektami finansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego (z aktualnego okresu programowania), np. referencje, kopie umów o dofinansowanie, umów partnerskich itp.,

7) deklaracja współpracy z Liderem projektu na etapie przygotowania projektu i wniosku aplikacyjnego, wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,

8) oświadczenie podmiotu wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,

9) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę partnerską będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu).

4. Do oferty współpracy można dostarczyć dodatkowe dokumenty (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem), które potwierdzać będą spełnienie kryteriów merytorycznych (dla przykładu kopie umów o dofinansowanie realizowanych projektów, kopie umów partnerskich, referencje i inne).

5. Kopie dokumentów dołączonych do oferty współpracy obligatoryjnie powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem oraz opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą i własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.

6. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę współpracy w ramach niniejszego konkursu.

§ 6

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: *Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach Poddziałania 5.4.2 POKL*, osobiście, pocztą kurierską lub listem poleconym na adres:

Urząd Miejski w Kaliszu, Biuro Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego, ul. Kościuszki 1a, 62 – 800 Kalisz, pokój 320, w dni robocze od 7.30 do 15.30.

2. Oferty dostarczone w inny sposób nie będą rozpatrywane.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 7

1. Złożone oferty rozpatruje Zespół ds. konkursu powołany zarządzeniem przez Prezydenta Miasta Kalisza.

2. Prace Zespołu ds. konkursu są prowadzone pod kierunkiem Przewodniczącego.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Członkowie Zespołu ds. konkursu są zobowiązani do podpisania deklaracji poufności i bezstronności, których wzór stanowią załączniki nr 5 i 6 do Regulaminu.

4. Przewodniczący Zespołu ds. konkursu jest odpowiedzialny za:

- 1) organizację pracy Zespołu ds. konkursu (w tym: zwoływanie posiedzeń, losowanie członków Zespołu do oceny formalnej i oceny merytorycznej, sporządzanie protokołów z posiedzeń roboczych),
- 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Zespołu ds. konkursu,
- 3) prowadzenie korespondencji w sprawach prac Zespołu ds. konkursu,
- 4) weryfikację prawidłowości dokonania oceny formalnej ofert, w tym akceptacja listy ofert pozytywnie ocenionych pod względem formalnym,
- 5) weryfikację prawidłowości wypełniania kart oceny merytorycznych przez oceniających przed zatwierdzeniem protokołu z prac Zespołu ds. konkursu,
- 6) akceptację listy rankingowej ofert po ocenie merytorycznej,
- 7) zapewnienie bezstronnej oceny ofert w procedurze odwoławczej,
- 8) zapewnienie organizacji i kierowanie negocjacjami z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie,
- 9) losowanie członków Zespołu ds. konkursu do oceny ofert współpracy.

5. Do zadań Zespołu ds. konkursu należą w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji konkursu ofert,
- 2) podejmowanie wszelkich czynności proceduralnych wymaganych przez ustawę z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
- 3) otwarcie i ocena ofert,
- 4) wybór najkorzystniejszej oferty,
- 5) przeprowadzenie ewentualnej procedury odwoławczej.

6. Zespół ds. konkursu rekomenduje Prezydentowi Miasta Kalisza wybór podmiotu na partnera do projektu, o którym mowa w § 3 w postaci protokołu z przeprowadzonego konkursu.

§ 8

1. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie karty oceny formalnej, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym na zasadzie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„dwóch par oczu” przez dwóch losowo wybranych członków Zespołu ds. konkursu. W przypadku braków formalnych oferta zostaje odrzucona.

3. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej w oparciu o kryteria, wymienione w karcie oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

4. Oferty oceniane są pod względem merytorycznym przez dwóch losowo wybranych członków Zespołu ds. konkursu, zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”. Końcową ocenę merytoryczną oferty stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez oceniających.

5. W trakcie oceny merytorycznej ofert Przewodniczący Zespołu ds. konkursu może zwrócić się do podmiotu/ów z prośbą o wyjaśnienia treści oferty lub przesłanie dodatkowych dokumentów w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.

6. Po ocenie merytorycznej tworzona jest lista rankingowa ofert, którą akceptuje Przewodniczący Zespołu ds. konkursu. Wartość merytoryczna ofert wyrażona jest ilością punktów uzyskanych w trakcie oceny. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 67.

7. W przypadku dwóch lub więcej ofert o równej ocenie końcowej, wyższe miejsce na liście rankingowej otrzymuje ta oferta, która uzyskała kolejno wyższą liczbę punktów przyznaną w kryterium merytorycznym oceny:

- 1) Kryterium nr 3
- 2) Kryterium nr 1
- 3) Kryterium nr 6
- 4) Kryterium nr 2
- 5) Kryterium nr 4
- 6) Kryterium nr 5
- 7) Kryterium nr 7.

8. Podmioty, których oferty zostały zgłoszone do konkursu są na bieżąco informowane o wynikach oceny formalnej i merytorycznej poprzez faks i e-mail wskazany w ofercie.

§ 9

1. Z przeprowadzonych czynności Zespół ds. konkursu sporządza protokół, który zawiera m.in.:

- 1) terminy i miejsca posiedzeń Zespołu oraz skład,
- 2) informację o zgłoszonych do konkursu ofertach,
- 3) informację o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej,



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) informację o ofertach zakwalifikowanych do oceny merytorycznej,
- 5) informację o podmiocie, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej oraz ewentualnej procedurze odwoławczej i jest rekomendowany na partnera w projekcie, o którym mowa w § 3,
- 6) informację o prowadzonych czynnościach w ramach procedury odwoławczej.

2. Obligatoryjne załączniki do protokołu:

- 1) wypełnione i podpisane deklaracje poufności i bezstronności,
- 2) wypełnione i podpisane karty oceny formalnej zgłoszonych ofert,
- 3) lista ofert pozytywnie ocenionych pod względem formalnym,
- 4) wypełnione i podpisane karty oceny merytorycznej złożonych ofert,
- 5) lista rankingowa ofert (utworzona po ocenie merytorycznej i ewentualnej procedurze odwoławczej),
- 6) protokoły z posiedzeń roboczych Zespołu ds. konkursu wraz z listami obecności.

3. Protokół podpisywany jest przez min. dwóch członków Zespołu ds. konkursu oraz Przewodniczącego Zespołu ds. konkursu.

§ 10

1. Przewodniczący Zespołu ds. konkursu przedkłada rekomendację wyboru podmiotu do funkcji partnera do projektu, Prezydentowi Miasta Kalisza w postaci protokołu, o którym mowa w § 9.

2. Rekomendacja wyboru podmiotu na partnera, o której mowa § 7 ust. 6 dotyczy podmiotu, którego oferta znalazła się na pierwszym miejscu listy rankingowej, załączonej do protokołu z przeprowadzonego konkursu.

3. Prezydent Miasta Kalisza podejmuje decyzję o akceptacji lub odrzuceniu rekomendacji Zespołu ds. konkursu.

4. Odrzucenie rekomendacji Zespołu ds. konkursu możliwe jest w sytuacji:

- 1) stwierdzenia nieprawidłowości w procedurze konkursu,
- 2) powzięcia informacji o złożeniu niezgodnego z prawdą oświadczenia w ofercie podmiotu rekomendowanego do funkcji partnera do projekt, o którym mowa w § 3.

5. W przypadku akceptacji przez Prezydenta Miasta Kalisza rekomendacji Zespołu ds. konkursu, lista rankingowa, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. 5 zostaje bez zbędnej zwłoki podana do publicznej informacji poprzez stronę internetową Miasta Kalisza www.kalisz.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 11



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

1. W terminie 1 dnia roboczego od publikacji listy rankingowej, Przewodniczący Zespołu ds. konkursu informuje podmioty o wynikach konkursu na wybór partnera do projektu, o którym mowa w § 3.
2. Do negocjacji zapraszany jest podmiot, którego oferta została rekomendowana przez Zespół ds. konkursu oraz zaakceptowana przez Prezydenta Miasta Kalisza.
3. Rozpoczęcie negocjacji z podmiotem wybranym w ramach konkursu na partnera, prowadzące do ustalenia ostatecznego kształtu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy partnerami oraz uzgodnienia innych kwestii niezbędnych do podpisania umowy partnerskiej, nastąpi po zakończeniu procedury odwoławczej, o której mowa w §13 ust. 7.

§ 12

1. Wybrany w konkursie podmiot w terminie 14 dni roboczych od rozpoczęcia negocjacji zobowiązany jest do podpisania uzgodnionej umowy o współpracy partnerskiej na rzecz realizacji projektu, o którym mowa w § 3.
2. Miasto Kalisz zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji podmiot, który zajmie następane w kolejności miejsce na liście rankingowej albo rezygnacji z wyboru partnera do projektu, w przypadku, gdy:
 - 1) w wyniku negocjacji zadania zaplanowane do realizacji przez wybranego partnera w przedstawionej ofercie nie obejmą wymaganego zakresu,
 - 2) wybrany podmiot uchyla się od zawarcia umowy o współpracy partnerskiej,
 - 3) strony zrezygnują ze wspólnej realizacji przedsięwzięcia.
3. Miasto Kalisz zastrzega możliwość odstąpienia od niniejszego konkursu bez wyboru żadnej ze złożonych ofert.
4. Ostateczna decyzja dotycząca realizowanych zadań, harmonogramu i budżetu projektu należy do Lidera – Miasta Kalisza.

§ 13

1. Miasto Kalisz przewiduje w ramach konkursu na wybór partnera do projektu, o którym mowa w § 3, procedurę odwoławczą.
2. Podmioty biorące udział w konkursie na wybór partnera mogą złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie oferty (zwany w dalszej części „wnioskiem”), w terminie 1 dnia od dnia otrzymania informacji o ocenie formalnej lub ocenie merytorycznej oferty.
3. O zasadności wniosku decyduje Przewodniczący Zespołu ds. konkursu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez Przewodniczącego Zespołu ds. konkursu, oferta podlega ponownej ocenie w zakresie wskazanym we wniosku.

5. Ponowna ocena oferty jest dokonana przez członków Zespołu, którzy nie brali udziału w pierwszej ocenie oferty, na zasadach określonych w Regulaminie, w terminie 1 dnia roboczego, licząc od dnia wpłynięcia wniosku do Urzędu Miejskiego w Kaliszu. Informacja o wyniku procedury odwoławczej jest przekazywana zainteresowanemu podmiotowi w terminie kolejnego 1 dnia roboczego.

6. W przypadku, gdy procedura odwoławcza dotyczy oceny merytorycznej, Zespół ds. konkursu może zmienić ranking ofert przedstawionych w liście rankingowej ofert, o której mowa w § 8 ust. 6.

7. Procedura odwoławcza dotycząca akceptacji rekomendacji przez Prezydenta Miasta Kalisza, o której mowa w § 10 ust. 3 przewiduje:

1) możliwość złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie oferty (zwanej w dalszej części „wnioskiem”), w terminie 1 dnia od publikacji listy rankingowej na stronie internetowej, o czym stanowi § 10 ust. 5,

2) zasadność wniosku jest oceniana przez Przewodniczącego Zespołu ds. konkursu,

3) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez Przewodniczącego Zespołu ds. konkursu, oferta podlega ponownej ocenie w zakresie wskazanym we wniosku na zasadach określonych w § 13 ust. 5.

Załączniki:

1. Wzór oferty współpracy.

2. Wzór deklaracji potwierdzającej posiadanie w dyspozycji odpowiednich zasobów technicznych niezbędnych do realizacji projektu.

3. Wzór deklaracji współpracy z Liderem projektu na etapie przygotowania projektu i wniosku aplikacyjnego.

4. Wzór oświadczenia.

5. Wzór deklaracji poufności członka Zespołu ds. konkursu.

6. Wzór deklaracji bezstronności członka Zespołu ds. konkursu.

7. Wzór karty oceny formalnej oferty.

8. Wzór karty oceny merytorycznej oferty.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Regulaminu otwartego konkursu na wybór partnera do projektu pn. „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST”

Wzór oferty współpracy

Oferta współpracy
w ramach konkursu na wybór partnera do projektu pn. „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST”

I. Dane podmiotu:

1. Pełna nazwa podmiotu:

2. Adres siedziby:

Ulica:

Nr domu/nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Gmina/powiat/województwo:

Telefon/faks:

e-mail:

Osoba do kontaktu w sprawach oferty:

Imię i nazwisko:

Telefon/faks/e-mail:

3. Nazwiska i imiona oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (do zawierania umów)

1).....

2).....



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3).....

4. Status prawny:

5. NIP:

6. REGON:

7. Data powstania (data wpisu do właściwego rejestru):

8. Przychód za ostatni rok obrotowy:.....

9. Misja, charakterystyka działalności *Maksymalnie 600 znaków (ze spacjami)*

II. Charakterystyka podmiotu

1. Zgodność celów statutowych z przedmiotem projektu konkursowego *Maksymalnie 800 znaków*

Należy wskazać, czy cele statutowe wpisują się w działalność dot.: wspierania organizacji pozarządowych.

2. Doświadczenie podmiotu w realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego. Należy podać nazwę projektu, nazwę programu, z którego jest/był finansowany, źródło finansowania, cel, zakres działań w projekcie, wartość całkowitą projektu oraz wskazać projekty realizowane na rzecz współpracy organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego.

Lp.	Nazwa projektu	Nazwa programu, z którego jest/był finansowany, źródło finansowania	Cel projektu	Zakres działań w projekcie	Wartość całkowita projektu	Należy wskazać, czy projekt jest/był realizowany na rzecz współpracy organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego [Tak/Nie]
1.						
2.						
3.						



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Posiadane zasoby ludzkie do realizacji projektu *Maksymalnie 2000 znaków (ze spacjami)*

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie i kwalifikacje	Doświadczenie w projektach (nazwa programu, projektu, termin realizacji)	Zakres działań w projekcie	Udokumentowany udział w kursach, szkoleniach wiedzy z zakresu modelu współpracy opracowanego w projekcie pt.: „Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych – wypracowanie i upowszechnienie standardów współpracy” zrealizowanym w ramach Poddziałania 5.4.1 PO KL [Tak/Nie]
1.					
2.					
3.					
4.					

4. Koncepcja realizacji projektu (na podstawie opisu projektu w § 3 Regulaminu)

- a) Proponowana łączna wartość działań zawartych w ofercie współpracy: (PLN).
 b) Proponowany okres realizacji projektu: od.....do.....
 c) Opis poszczególnych Płaszczyzn:

Płaszczyzna 1: Współpraca jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w zakresie tworzenia polityk publicznych

Lp.	Działania przewidziane w ramach Płaszczyzny 1	Obszar współpracy	Proponowany budżet (wyszczególnione wydatków wraz z wartością w PLN dla poszczególnych działań)	Okres realizacji (od..do..)
1.				
2.				
3.				



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4.				
Łączny budżet dla Płaszczyzny 1:.....PLN				Okres realizacji:(od..do..)
Oferowana rola podmiotu w Płaszczyźnie:		wiodąca/współpraca z Liderem/brak udziału*		

*niepotrzebne skreślić

Płaszczyzna 2: Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych

Lp.	Działania przewidziane w ramach Płaszczyzny 2	Obszar współpracy	Proponowany budżet (wyszczególnione wydatków wraz z wartością w PLN dla poszczególnych działań)	Okres realizacji (od..do..)
1.				
2.				
3.				
4.				
Łączny budżet dla Płaszczyzny 2 :.....PLN				Okres realizacji:(od..do..)
Oferowana rola podmiotu w Płaszczyźnie:		wiodąca/współpraca z Liderem/brak udziału:*		

*niepotrzebne skreślić

Płaszczyzna 3: Infrastruktura współpracy, tworzenie warunków do społecznej aktywności

Lp.	Działania przewidziane w ramach Płaszczyzny 3	Obszar współpracy	Proponowany budżet (wyszczególnione wydatków wraz z wartością w PLN dla poszczególnych działań)	Okres realizacji (od..do..)
1.				
2.				
3.				
4.				
Łączny budżet dla Płaszczyzny 3:.....PLN				Okres realizacji:(od..do..)
Oferowana rola podmiotu w Płaszczyźnie:		wiodąca/współpraca z Liderem/brak udziału*		

*niepotrzebne skreślić



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Uwagi:

- 1) budżet poszczególnych Płaszczyzn powinien uwzględniać wszystkie wydatki merytoryczne niezbędne do realizacji projektu (bez względu na to po stronie, którego z partnerów będą ponoszone),
- 2) budżet powinien zostać sporządzony w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w wartościach uwzględniających podatek VAT,
- 3) kategorie wydatków zgodne z Wytocznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL.

Uwaga: Działania mają charakter propozycji i są punktem wyjścia do negocjacji i wypracowania wspólnego stanowiska przy tworzeniu projektu.

5. Diagnoza problemów *Maksymalnie 3000 znaków (ze spacjami)*

Charakterystyka problemu z przywołanymi danymi liczbowymi/procentowymi z obiektywnych źródeł informacji (diagnoza problemów do rozwiązania, których przyczyni się realizacja projektu wraz ze wskazaniem ich przyczyn). Diagnoza problemu powinna dotyczyć obszaru Kalisza oraz odnosić się do sytuacji na obszarze kraju.

6. Proponowane produkty projektu *Maksymalnie 1000 znaków (ze spacjami)*

7. Doświadczenie w zakresie integracji sektora pozarządowego *Maksymalnie 1000 znaków (ze spacjami)*

M.in. poprzez organizacje Forów Inicjatyw Pozarządowych, Dni organizacji pozarządowych, konferencji, Kawiarenek obywatelskich itp. Należy wskazać i opisać ile podjęto tego typu działań na przestrzeni ostatnich 5 lat.

8. Doświadczenie w zakresie prowadzenia badań dotyczących diagnozowania współpracy organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego. *Maksymalnie 700 znaków (ze spacjami).*

Należy podać wykaz przeprowadzonych badań na przestrzeni ostatnich 5 lat.

9. Informacje dodatkowe *Maksymalnie 700 znaków (ze spacjami)*

III. Wykaz załączników

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty współpracy),
- 2) statut,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji odpowiednich zasobów ludzkich niezbędnych do realizacji projektu, zarówno do realizacji zadań merytorycznych jak też do zarządzania projektem



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

(np. CV, kopie dyplomów ukończonych szkół, kursów, szkoleń, referencje, w tym kopie dokumentów poświadczających udział w kursach, szkoleniach wiedzy z zakresu modelu współpracy opracowanego w projekcie pt.: „Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych – wypracowanie i upowszechnienie standardów współpracy” zrealizowanym w ramach Poddziałania 5.4.1 PO KL),

4) dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji odpowiednich zasobów technicznych niezbędnych do realizacji projektu (deklaracja wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu),

5) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok obrotowy, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat,

6) dokumenty poświadczające doświadczenie w zakresie realizacji lub zarządzania projektami finansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego (z aktualnego okresu programowania), np. kopie umów o dofinansowanie, umów partnerskich itp.

7) deklaracja współpracy z Liderem projektu na etapie przygotowania projektu i wniosku aplikacyjnego, wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,

8) oświadczenie podmiotu wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,

9) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu),

10) inne załączniki (proszę wymienić zgodnie z nadaną numeracją).

Oświadczam/oświadczamy, że informacje zawarte w niniejszej ofercie współpracy są zgodne z prawdą.

Wyrażam/wyrażamy zgodę na udostępnienie niniejszej oferty Zespołowi ds. konkursu dokonującego oceny ofert oraz innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.

Oświadczam/oświadczamy, że na każde żądanie Miasta Kalisza dostarczę/dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w ofercie współpracy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

Oświadczam/oświadczamy, że znane są mi/nam postanowienia Regulaminu otwartego konkursu na wybór partnera do projektu pn. „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST”

Data wypełnienia oferty współpracy:(dd/mm/rrrr).

Pieczęć i podpis/podpisy osoby/osób upoważnionej/upoważnionych:.....



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Regulaminu otwartego konkursu na wybór partnera do projektu pn. „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST”

Wzór deklaracji potwierdzającej posiadanie w dyspozycji odpowiednich zasobów technicznych niezbędnych do realizacji projektu

Deklaracja o potencjale technicznym:

Oświadczam, że dysponuję następującym zapleczem technicznym w następującym zakresie:

- 1) Wyposażenie stanowisk pracy osób zaangażowanych do projektu od strony merytorycznej (w tym: sprzęt komputerowy, programy komputerowe, projektory multimedialne i inne). *Maksymalnie 1000 znaków (ze spacjami).*
- 2) Posiadanie sal dydaktycznych oraz pomieszczeń do realizacji zadań merytorycznych (dotyczy wyłącznie pomieszczeń stanowiących własność podmiotu zgłaszającego ofertę). *Maksymalnie 1000 znaków (ze spacjami).*
- 3) Wyposażenie stanowisk pracy osób zaangażowanych do projektu od strony zarządzania projektem (w tym: sprzęt komputerowy, meble, kserokopiarki i inne). *Maksymalnie 1000 znaków (ze spacjami).*
- 4) Posiadanie pomieszczeń biurowych dla kadry zarządzającej (dotyczy wyłącznie pomieszczeń stanowiących własność podmiotu zgłaszającego ofertę). *Maksymalnie 1000 znaków (ze spacjami).*
- 5) Posiadane zaplecze techniczne do wypełniania obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. , Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). *Maksymalnie 500 znaków (ze spacjami).*

.....

Miejsce, data

.....

Pieczęć podmiotu

.....

podpis osoby/osób reprezentujących podmiot



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Regulaminu otwartego konkursu na wybór partnera do projektu pn. „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST”

Wzór deklaracji współpracy z Liderem projektu na etapie przygotowania projektu i wniosku aplikacyjnego

Deklaracja współpracy z Liderem projektu

Deklaruję aktywną, zgodną z posiadaną wiedzą i zapleczem merytorycznym oraz rzetelną i uczciwą współpracę z Miastem Kalisz na etapie przygotowania projektu i wniosku aplikacyjnego, w przypadku, gdyzostanie wybrany na partnera

nazwa podmiotu

do projektu pn.: „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST”

.....
Miejsce, data

.....
Podpis osoby/osób reprezentujących podmiot

.....
Pieczęć podmiotu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do Regulaminu otwartego konkursu na wybór partnera do projektu pn. „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST”

Wzór oświadczenia

Oświadczenie

Oświadczam, co następuje:

1. w organach (nazwa podmiotu), funkcje pełnił osoby nieskazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, karno skarbowe ani żadne inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
2.(nazwa podmiotu), nie posiada zaległości z tytułu należności publiczno-prawnych, nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego;
3.(nazwa podmiotu), nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

.....
Miejsce, data

.....
podpis osoby/osób reprezentujących podmiot

.....
Pieczęć podmiotu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do Regulaminu otwartego konkursu na wybór partnera do projektu pn. „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST”

Wzór deklaracji poufności członka Zespołu ds. konkursu

Deklaracja poufności członka Zespołu ds. konkursu

Imię i nazwisko oceniającego ofertę

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/zapoznałam* się z Regulaminem otwartego konkursu na wybór partnera do projektu pn. „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST” w ramach Priorytetu V Dobre rządzenie, Działanie 5.4 – Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 - Rozwój dialogu obywatelskiego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 2) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- 3) zobowiązuję się nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji uzyskanych podczas oceny ofert,
- 4) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowywanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny.

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejsce, data

.....
podpis



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 6 do Regulaminu otwartego konkursu na wybór partnera do projektu pn. „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST”

Wzór deklaracji bezstronności członka Zespołu ds. konkursu

Deklaracja bezstronności członka Zespołu ds. konkursu

Imię i nazwisko oceniającego ofertę

Deklaracja dotyczy podmiotu złożonej oferty
(nazwa podmiotu)

Uprzedzony/uprzedzona* o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

1) nie pozostaję w związku małżeńskim ani w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/związana* z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z osobami upoważnionymi do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Zespołu ds. konkursu.

2) przed upływem 3 lat od daty powołania Zespołu ds. konkursu nie pozostawałem/pozostawałam* w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem składającym ofertę. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Zespołu ds. konkursu.

3) nie pozostaję z podmiotem składającym ofertę w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

* niepotrzebne skreślić

.....
Miejsce, data

.....
podpis



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do Regulaminu otwartego konkursu na wybór partnera do projektu pn. „Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza – wdrożenie standardów współpracy NGO i JST”

Wzór karty oceny formalnej oferty

Karta oceny formalnej oferty

Instytucja przyjmująca ofertę: Urząd Miejski w Kaliszu

Data wpływu oferty:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Imię i nazwisko oceniającego:

Data dokonania oceny oferty:

Potwierdzenie weryfikacji prawidłowości dokonania oceny formalnej oferty:

.....

(Podpis Przewodniczącego Zespołu ds. konkursu, data dokonanej weryfikacji)

Status oferty po ocenie formalnej (pozytywna / negatywna):

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w Regulaminie?			
2	Czy ofertę złożono we właściwej instytucji?			
3	Czy ofertę złożono w odpowiedzi na ogłoszony konkurs?			
4	Czy ofertę współpracy złożono na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu?			
5	Czy wraz z ofertą współpracy złożono poprawnie wszystkie wymagane załączniki?			
5.1	aktualny wyciąg z właściwego rejestru (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed			



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	dniem złożenia oferty współpracy)			
5.2	statut			
5.3	dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji odpowiednich zasobów ludzkich niezbędnych do realizacji projektu, zarówno do realizacji zadań merytorycznych jak też do zarządzania projektem (np. CV, kopie dyplomów ukończonych szkół, kursów, szkoleń, referencje, w tym kopie dokumentów poświadczających udział w kursach, szkoleniach wiedzy z zakresu modelu współpracy opracowanego w projekcie pt.: „Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych – wypracowanie i upowszechnienie standardów współpracy” zrealizowanym w ramach Poddziałania 5.4.1 PO KL).			
5.4	deklaracja o zapleczu technicznym wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu			
5.5	dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok obrotowy, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat			
5.6	dokumenty poświadczające doświadczenie w zakresie realizacji lub zarządzania projektami finansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego (z aktualnego okresu programowania), np. referencje, kopie umów o dofinansowanie, umów partnerskich itp.			
5.7	deklaracja współpracy z Liderem projektu wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu			
5.8	pisemne oświadczenie podmiotu wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu			
5.9	pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (jeśli dotyczy)			
6	Czy podmiot składający ofertę posiada osobowość prawną?			



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7	Czy podmiot składający ofertę ma status organizacji pozarządowej (art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, DZ. U. Nr 96, Poz. 873 z późn. zm.) lub związku stowarzyszeń (w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach) lub podmiotu o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (DZ. U. Nr 96, Poz. 873 z późn. zm.) (z wyłączeniem stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego)?			
8	Czy podmiot składający ofertę zarejestrowany jest, od co najmniej 12 miesięcy?			
9	Czy podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową na rzecz wspierania organizacji pozarządowych?			
10	Czy podmiot składający ofertę ma siedzibę na terenie Polski?			
11	Czy podmiot składający ofertę dysponuje zasobami finansowymi gwarantującymi płynność finansową projektu, tj. przychód za ostatni zamknięty rok obrotowy nie może być mniejszy od łącznej wartości działań zawartych w ofercie współpracy?			
Decyzja w sprawie poprawności oferty				
1	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?			

.....
Miejsce, data

.....
podpis oceniającego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 8 do Regulaminu otwartego konkursu na wybór partnera do projektu pn.
„Wspólnie budujemy kapitał społeczny Kalisza –
wdrożenie standardów współpracy NGO i JST”

Wzór karty oceny merytorycznej oferty

Karta oceny merytorycznej oferty

Instytucja przyjmująca ofertę: Urząd Miejski w Kaliszu

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Imię i nazwisko oceniającego:

Data dokonania oceny oferty:

Potwierdzenie weryfikacji prawidłowości dokonania oceny merytorycznej oferty:

(Podpis Przewodniczącego Zespołu ds. konkursu, data dokonanej weryfikacji)

Łączna liczba punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej / maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów: / 67 pkt.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów	
		Maksymalna	Przyznana
1	Merytoryczna ocena koncepcji projektu, jego zgodność z celami projektu oraz założeniami konkursu DWF_5.4.2_11_2013; - całkowita zgodność – 10 pkt., - częściowa zgodność – 5 pkt., - brak zgodności – 0 pkt	10	
2	Doświadczenie w zakresie realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: - więcej niż 7 zrealizowanych projektów w ramach EFS – 10 pkt., - 6-7 zrealizowanych projektów z EFS – 7 pkt., - 4-5 zrealizowanych projektów z EFS – 5 pkt., - 2-3 – zrealizowane projekty z EFS– 3 pkt., - 1 zrealizowany projekt z EFS - 1 pkt	10	
3	Doświadczenie w zakresie projektów realizowanych na rzecz współpracy organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego: - powyżej 5 projektów realizowanych jako Lider lub Partner – 15 pkt., - 2-5 projekty realizowane jako Lider lub Partner– 10 pkt. - poniżej 2 projektów realizowanych jako Lider lub Partner - 0 pkt	15	
4	Wkład partnera w realizację projektu - posiadane zasoby ludzkie do realizacji projektu – min. 2 osoby posiadają udokumentowany udział w kursach, szkoleniach wiedzy z zakresu modelu współpracy opracowanego w projekcie pt.: „Model współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych – wypracowanie i upowszechnienie standardów współpracy” zrealizowanym w ramach Poddziałania 5.4.1 PO KL - 10 pkt.,	10	
5	Doświadczenie w zakresie integracji sektora pozarządowego m.in. poprzez organizacje Forów Inicjatyw Pozarządowych, Dni Organizacji Pozarządowych, konferencji, Kawiarenek	10	



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

	obywatelskich itp.: -organizacja powyżej 10 ww. działań – 10 pkt. -organizacja 5-10 ww. działań – 5 pkt. -organizacja poniżej 5 ww. działań – 0 pkt.		
6	Doświadczenie w zakresie prowadzenia badań na przestrzeni ostatnich 5 lat dotyczących diagnozowania współpracy organizacji pozarządowych i jednostek samorządu terytorialnego -min. 2 przeprowadzone badania udokumentowane raportami – 10 pkt. -1 przeprowadzone badanie udokumentowane raportem – 5 pkt.	10	
7	Potencjał finansowy (zachowanie płynności finansowej projektu) - przychód za ostatni zamknięty rok obrotowy większy od łącznej wartości działań zawartych w ofercie współpracy – 2 pkt. - przychód za ostatni zamknięty rok obrotowy równy łącznej wartości działań zawartych w ofercie współpracy – 1 pkt.	2	
RAZEM		67	

.....
Miejsce, data

.....
podpis oceniającego

.....
Miejsce, data

.....
podpis weryfikującego