

OGŁOSZENIE

O PRZETARGU NA DZIERŻAWĘ GABLOT REKLAMOWYCH UMIESZCZONYCH W WIATACH PRZYSTANKOWYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA

1. Miasto Kalisz , ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz ogłasza przetarg na dzierżawę gablot reklamowych umieszczonych w wiatach przystankowych zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza.
2. Cel, warunki i zasady przetargu zawarte są w REGULAMINIE PRZEPROWADZENIA PRZETARGU NA DZIERŻAWĘ GABLOT REKLAMOWYCH UMIESZCZONYCH W WIATACH PRZYSTANKOWYCH ZLOKALIZOWANYCH NA TERENIE MIASTA KALISZA ORAZ PRAC KOMISJI PRZETARGOWEJ dostępnym w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a, budynek B, pierwsze piętro, pokój 33 oraz na stronie internetowej Miasta Kalisza www.kalisz.pl w BIP zakładka Ogłoszenia – inne ogłoszenia.
3. Oferta winna być przygotowana zgodnie ze wzorem formularza oferty, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, o którym mowa w pkt 2.
4. Termin składania ofert upływa w dniu 03.12. 2013 roku o godz. 12.00.
5. Miejsce składania ofert: Sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza, pokój nr 309 ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz wejście A.
6. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy najpóźniej do dnia 02.01. 2014 roku.
8. Z projektem umowy dzierżawy gablot reklamowych umieszczonych w wiatach przystankowych , zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza można zapoznać się przed przetargiem w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a, budynek B, pierwsze piętro, pokój 33 oraz na stronie internetowej Miasta Kalisza www.kalisz.pl w BIP zakładka Ogłoszenia – inne ogłoszenia.
9. Wykaz gablot reklamowych umieszczonych w wiatach przystankowych zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza objętych przetargiem zawiera załącznik do umowy dzierżawy gablot reklamowych umieszczonych w wiatach przystankowych , zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza, o której mowa w pkt 8.

10. Cena wywoławcza za dzierżawę gablot reklamowych umieszczonych w wiatkach przystankowych, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza w skali jednego miesiąca za jedną wiatę wynosi brutto 137,50 PLN.
11. Wadium w wysokości 2 400 PLN należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
12. Wadium wnosi się w pieniądzu, przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kaliszu 72 1140 1993 0000 5502 3500 1006 z dopiskiem "**przetarg na dzierżawę gablot reklamowych umieszczonych w wiatkach przystankowych, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza**".
13. Miasto zatrzyma wadium jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy.
14. Wadium złożone przez oferenta, który nabył prawo dzierżawy gablot reklamowych umieszczonych w wiatkach przystankowych zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza zostaje zaliczone na poczet pierwszej opłaty czynszowej.
15. Wadium złożone przez uczestników przetargu, których oferty nie zostały przyjęte, zwraca się niezwłocznie, w możliwie najkrótszym terminie, po dokonaniu wyboru oferty lub odrzucenia oferty.
16. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
 - 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 4, § 5 i § 6 Regulaminu lub jest niekątletna, nieczytelna lub budzi inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
17. Miasto Kalisz zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny.

**Zarządzenie Nr 544/2013
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 15.11.2013**

w sprawie ogłoszenia przetargu na dzierżawę gablot reklamowych umieszczonych w wiatkach przystankowych , zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza oraz ustalenia Regulaminu przeprowadzenia przetargu i prac komisji przetargowej

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz § 65 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kaliszu stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 362/2010 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 01 września 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego (z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Postanawia się ogłosić przetarg na dzierżawę gablot reklamowych umieszczonych w wiatkach przystankowych , zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza ujętych w załączniku Nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się Regulamin przetargu na dzierżawę gablot reklamowych umieszczonych w wiatkach przystankowych , zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza oraz prac komisji przetargowej stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Ustala się cenę wywoławczą za dzierżawę gablot reklamowych umieszczonych w wiatkach przystankowych , zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza w stosunku miesięcznym za jedną wiatkę, w pierwszym przetargu na kwotę brutto 137,50 zł , w drugim przetargu na kwotę brutto 103,12 zł.

§ 3.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się nadzorującemu Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 4.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 544/2013 Prezydenta
Miasta Kalisza
z dnia 15.11.2013

Wiaty przystankowe, w których umieszczone są gabloty reklamowe

Wiaty przystankowa
Podmiejska Widok 1 w kierunku Podmiejska Rondo, Wojska Polskiego Supersam- dwie gabloty dwustronne
Polmozbyt 1 w kierunku Spółdzielni Pokój – gabłota dwustronna
Dworzec PKP w kierunku ul. Dworcowa – gabłota dwustronna
Górnośląska PKS 1 w kierunku Podmiejska, Rondo, Wrocławska, Chłodnia – gabłota dwustronna
Kaliniec 1w kierunku Dworca PKS – dwie gabloty dwustronne
Kaliniec 2 w kierunku ul. Górnośląska, Polna, Legionów- dwie gabloty jednostronne
Wojska Polskiego Poznańska (Kalpo) w kierunku ul. Harcerskiej - gabłota jednostronna
Legionów, Polna (przy przychodni) – gabłota dwustronna
Górnośląska, Polna w kierunku os. Kaliniec gabłota dwustronna
Legionów/Handlowa w kierunku Legionów Polna – dwie gabloty jednostronne
Rogatka w kierunku ul. Chopina, Złoty Róg – dwie gabloty dwustronne
Rogatka w kierunku dworca PKS – dwie gabloty dwustronne
Ułańska w kierunku ul. Bankowej – dwie gabloty jednostronne
Chopina w kierunku Rogatki, ul. Harcerskiej – dwie gabloty jednostronne
Złoty Róg w kierunku pl. Jana Pawła II- dwie gabloty dwustronne
Parczewskiego P w kierunku pl. Jana Pawła II, Łódzkiej, Warszawskiej – dwie gabloty dwustronne

Parczewskiego Q w kierunku pl. Jana Pawła II, Stawiszyńskiej, Skarszewskiej, Toruńskiej, Gdańskiej- dwie gablota dwustronne
Nowy Rynek K w kierunku Chopina – gablota dwustronna
Pl. Jana Pawła II w kierunku ul. Stawiszyńskiej, Skarszewskiej, Łódzkiej, Warszawskiej – dwie gablota dwustronne
Łódzka , Warszawska w kierunku pl. Jana Pawła II, Babina – gablota dwustronna
Hanki Sawickiej 2 w kierunku H. Sawickiej 1 – gablota dwustronna
Hanki Sawickiej 1 w kierunku ul. Podmiejskiej, Widok – gablota dwustronna
ul. Górnośląska - Polna w kierunku Rogatki – dwie gablota dwustronne
Poznańska Opel w kierunku ul. Harcerskiej – gablota dwustronna
Winiary Fabryka 1 w kierunku ul. Łódzka Tyniec – dwie gablota dwustronne
Winiary Fabryka 2 w kierunku os. Winiary Osiedle1 – dwie gablota dwustronne
Wojska Polskiego Kino Kosmos w kierunku ul. 3 Maja – dwie gablota dwustronne
Górnośląska PKS 2 w kierunku os. Kaliniec – gablota dwustronna

REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA PRZETARGU NA DZIERŻAWĘ GABLOT REKLAMOWYCH
UMIESZCZONYCH W WIATACH PRZYSTANKOWYCH ZLOKALIZOWANYCH NA
TERENIE MIASTA KALISZA ORAZ PRAC KOMISJI PRZETARGOWEJ

§1 Organizator

Organizatorem przetargu na dzierżawę **gablot reklamowych umieszczonych w wiatkach przystankowych , zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza** jest Miasto Kalisz, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

§ 2 Ogólne warunki przetargu

1. Forma przetargu: przetarg pisemny nieograniczony z zastrzeżeniem, że w razie ustalenia, iż kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, przetarg będzie kontynuowany w formie aukcji.
2. W przypadku gdy przetarg, o którym mowa w ust.1 nie zostanie zakończony zawarciem umowy dzierżawy, to zostanie ogłoszony drugi przetarg.
3. Drugi przetarg zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, z tym że cena wywoławcza w drugim przetargu będzie obniżona.
4. Od daty ogłoszenia przetargu do terminu składania ofert powinno upłynąć, w pierwszym przetargu co najmniej 14 dni, w drugim przetargu co najmniej 7 dni.
5. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
6. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium ,
 - 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 4, § 5 i § 6 Regulaminu lub jest niekąpielna, nieczytelna lub budzi inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
7. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta na przetarg pisemny lub nikt z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej,
 - 2) komisja przetargowa odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej oferty albo

- organizator przetargu pisemnego nie zatwierdził wybranej przez komisję przetargową oferty,
- 3) żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
8. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest podpisać umowę na dzierżawę gablot reklamowych umieszczonych w wiatkach przystankowych, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza najpóźniej w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wymiany wiat przystankowych na nowe, przy zachowaniu czynszu dzierżawnego za jedną wiatkę w skali miesiąca na poziomie ustalonym w wyniku przetargu. Oferent, z którym zostanie zawarta umowa dzierżawy ma prawo wydzierżawić gabloty w wiatkach przeniesionych na inne przystanki w związku z wymianą na nowe, po cenie ustalonej w przetargu, na podstawie aneksu do umowy dzierżawy zawartej w wyniku przetargu przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu.
10. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu (przed dniem otwarcia ofert) lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.

§ 3 Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i siedzibę organizatora przetargu,
- 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
- 3) określenie przedmiotu przetargu,
- 4) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia,
- 5) cenę wywoławczą,
- 6) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta, sytuacje w których oferta zostanie odrzucona,
- 7) termin, miejsce złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca,
- 8) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo odstąpienia od przetargu lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn,
- 9) informacje odnośnie wadium,
- 10) termin zawarcia umowy dzierżawy.

2. Ogłoszenie o przetargu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu (www.kalisz.pl) w BIP zakładce Ogłoszenia – inne ogłoszenia oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

§ 4 Warunki uczestnictwa w przetargu

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami oraz wniesienie wadium.
2. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

§ 5 Oferta

1. Oferent określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, podatku VAT oraz ceny brutto za dzierżawę gablot reklamowych umieszczonych w wiatkach przystankowych, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza w skali jednego miesiąca za jedną wiatkę.
2. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Do oferty (formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) muszą być załączone wszystkie dokumenty wymienione w § 4 Regulaminu oraz dowód wniesienia wadium.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
6. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim.
7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem oferenta, opatrzonej napisem: "**Oferta na dzierżawę gablot reklamowych umieszczonych w wiatkach przystankowych, zlokalizowanych na terenie miasta**

Kalisza – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert".

8. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, ul. Kościuszki 1 A, w Sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza, pokój nr 309.
9. Miasto nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
10. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
12. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 30 dni, a bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 6 Wadium

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest również wniesienie wadium w pierwszym przetargu w wysokości 2 400 PLN (słownie: dwa tysiące czterysta złotych), w drugim przetargu w wysokości 1 900 PLN (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych).
2. Wadium może być wniesione wyłącznie w pieniądzu- w PLN.
3. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnosi się na konto Urzędu Miejskiego w Kaliszu Nr 72 1140 1993 0000 5502 3500 1006 z dopiskiem "**przetarg na dzierżawę gablot reklamowych umieszczonych w wiatach przystankowych , zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza "**.
5. Kopia dowodu dokonania wpłaty wadium przelewem musi znajdować się w kopercie z ofertą.
6. Miasto zwróci wadium wszystkim Oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub odstąpieniu od przetargu albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert lub odrzuceniu oferty z wyjątkiem oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wadium złożone przez oferenta, którego oferta została wybrana zostaje zaliczone na poczet pierwszej opłaty czynszowej.
7. Miasto zatrzyma wadium jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy dzierżawy.

§ 7 Kryterium oceny ofert

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ceną brutto za dzierżawę gablot reklamowych umieszczonych w wiatach przystankowych, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza w skali jednego miesiąca za jedną wiatę – kryterium cena – waga 100%.

§ 8 Komisja przetargowa

Do przeprowadzenia przetargu, oceny spełnienia warunków udziału w przetargu oraz badania i oceny ofert powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Piotr Sukienniczak – Przewodniczący Komisji
2. Ewa Grześ - członek
3. Jacek Makowski - członek
4. Maria Łakomiak - sekretarz

§ 9 Badanie i ocena ofert

1. Rozpoczynając przetarg komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu.
2. Ustala liczbę zgłoszonych ofert, nadaje nr poszczególnym oferom.
3. Otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu, sprawdza prawidłowość ich sporządzenia oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium,
4. Komisja przetargowa dokonuje oceny złożonych ofert zgodnie z niniejszym Regulaminem,
5. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
 - a)oznaczenie terminu i miejsca oraz rodzaju przetargu,
 - b)imienny skład komisji przetargowej,
 - c)przedmiot przetargu, wysokość ceny wywoławczej,
 - d)zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie i nie zostały odrzucone,
 - e)najwyższą zaoferowaną cenę,
 - f)imię nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania, siedzibę oferentów, których oferty zostały odrzucone oraz powód odrzucenia oferty,
 - g)imię,nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania,siedzibę dzierżawcy,
 - h)wysokość ceny dzierżawy i oznaczenie kwoty, jaką dzierżawca uiścił na poczet ceny,
 - i)wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej,
 - j)podpisy członków komisji przetargowej.

6. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie aukcji, który przeprowadzany jest wg poniższych zasad:

- 1) Przewodniczący komisji ustala termin aukcji (licytacji) i zawiadamia pisemnie oferentów, którzy zaoferowali taką samą cenę o miejscu i terminie jego przeprowadzenia,
- 2) Przewodniczący Komisji – licytator podaje do wiadomości cenę wywoławczą, cenę postąpienia oraz osoby dopuszczone do licytacji,
- 3) postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej zaokrąglonej do pełnych złotych lub dziesiątek złotych, zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą,
- 4) licytator informuje uczestników aukcji, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte,
- 5) uczestnicy aukcji zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień,
- 6) aukcja jest ważna, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej,
- 7) po ustaniu zgłaszania postąpień licytator wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę osoby, która przetarg wygrała,
- 8) Komisja przetargowa, niezwłocznie po zakończeniu aukcji, sporządzi protokół z jej przebiegu, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie terminu i miejsca oraz rodzaju przetargu,
 - b) imienny skład komisji przetargowej,
 - c) przedmiot przetargu/aukcji, wysokość ceny wywoławczej i wysokość najniższego postąpienia,
 - d) osoby dopuszczone do uczestnictwa w przetargu/aukcji,
 - e) wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów,
 - f) informację o najwyższej cenie osiągniętej w przetargu/aukcji,
 - g) uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
 - h) imię, nazwisko i adres lub nazwę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu/aukcji jako dzierżawca,
 - i) datę sporządzenia protokołu,
 - j) podpisy członków komisji oraz podpis dzierżawcy albo wzmiankę o przyczynie jego braku.

7. W przetargu pisemnym Przewodniczący Komisji przetargowej przedłoży Prezydentowi Miasta Kalisza do zatwierdzenia propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej.

8. W przypadku gdy przetarg, o którym mowa w § 2 ust.1 nie zostanie zakończony zawarciem umowy dziaźawcy, to zostanie ogłoszony drugi przetarg.

§ 10 Zawiadomienie o wyniku postępowania

O wyniku przetargu Miasto zawiadomi niezwłocznie wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kaliszu (www.kalisz.pl) w BIP zakładce Ogłoszenia – inne ogłoszenia oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

§ 11 Udostępnienie gablot reklamowych

1. Gabloty zostaną udostępnione Oferentowi protokołem, niezwłocznie po podpisaniu umowy jednak nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2014 roku.
2. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy dziaźawca będzie zobowiązany do dokonania protokolarnego zwrotu gablot w terminie określonym w umowie.

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Oferenta:

.....
.....

Osobą uprawnioną do kontaktu z Organizatorem przetargu jest

(imię i nazwisko)

tel. :, fax: e-mail.....

Nr rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci wadium wniesione
w pieniądzu:

Przystępując do przetargu pisemnego na dzierżawę gablot reklamowych umieszczonych w wiatach
przystankowych, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza oświadczam, że :

1. Zapoznałem się z treścią Regulaminu przeprowadzenia przetargu na dzierżawę gablot reklamowych umieszczonych w wiatach przystankowych, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza oraz prac komisji przetargowej i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu przeprowadzenia przetargu na dzierżawę gablot reklamowych umieszczonych w wiatach przystankowych, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza oraz prac komisji przetargowej – i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Wymagane wadium zostało wniesione na podany rachunek :
4. Oferuję cenę za dzierżawę gablot reklamowych umieszczonych w wiatach przystankowych zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza (ujętych w załączniku do projektu umowy na dzierżawę gablot reklamowych umieszczonych w wiatach przystankowych, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza) **w skali jednego miesiąca za jedną wiatę** w wysokości:

.....zł netto (słownie:))

.....zł brutto (słownie:))

.....zł VAT (słownie:))

....., dnia2013r.

.....

(Oferent)

UMOWA DZIERŻAWY Nr

zawarta dnia r. w pomiędzy:

Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej Wydierżawiającym

a

.....reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

zwanym dalej Dzierżawcą

Umowa zostaje zawarta w wyniku przetargu na dzierżawę **gablot reklamowych umieszczonych w wiatach przystankowych , zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza** zgodnie ze złożoną ofertą i obowiązuje do dnia 31.12.2014 roku.

§ 1

1. Wydierżawiający oddaje, a Dzierżawca bierze w dzierżawę gabloty reklamowe umieszczone w wiatach przystankowych , zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza.
2. Lokalizację przedmiotu dzierżawy określa załącznik do umowy.

§ 2

1. Eksploatacja przedmiotu dzierżawy polegająca na umieszczaniu reklam w gablotach reklamowych nie może powodować zakłócania funkcjonowania przystanków, na których zlokalizowane są wiaty wyposażone w gabloty reklamowe.
2. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe przy wykonywaniu przez niego postanowień umowy wobec osób trzecich. Dzierżawca zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń cywilnoprawnych osób trzecich, związanych ze szkodą na osobie lub majątku, będącą następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 3

Wydzierżawiający nie odpowiada za niedogodności związane z prowadzeniem ewentualnych prac remontowych oraz konserwacyjnych wykonywanych na terenie przystanków wyposażonych w wiaty, w których umieszczone są gabloty.

§ 4

1. Dzierżawca będzie płacił miesięcznie Wydierżawiającemu czynsz dzierżawny w kwocie netto..... złotych (słownie złotych:) + podatek VAT.....złotych (słownie złotych:) brutto..... złotych (słownie złotych:) za jedną wiatę.
2. Dzierżawca zobowiązany jest do zapłaty czynszu z góry do 7 dnia każdego miesiąca w pełnej kwocie za każdy miesiąc obowiązywania umowy.
3. Czynsz płatny jest przelewem na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wydierżawiającego fakturze VAT.
4. Wadium złożone w przetargu zostaje zaliczone na poczet pierwszego czynszu dzierżawnego.
5. Wydierżawiający jest upoważniony do wystawiania faktury VAT bez podpisu Dzierżawcy.

§ 5

Jeżeli Dzierżawca opóźni się w zapłacie czynszu, Wydierżawiający naliczać będzie odsetki ustawowe.

§ 6

Dzierżawca zobowiązany jest :

- 1) przestrzegać wszelkich wymagań, dotyczących prowadzonej działalności, przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa,
- 2) zamieszczać reklamy, których treść nie narusza zasad współżycia społecznego i dobrych obyczajów, niespełnienie tego warunku może spowodować usunięcie reklamy przez Wydierżawiającego na koszt Dzierżawcy,
- 3) prowadzić działalność w sposób nieuciążliwy dla pasażerów,
- 4) zachowywać czystości i estetyczny wygląd eksploatowanych powierzchni reklamowych oraz zamontować zamki zabezpieczających gabloty,
- 5) wykonywać przegląd stanu technicznego gablot nie rzadziej niż raz w kwartale i zgłaszać Wydierżawiającemu ewentualne uszkodzenia.

§ 7

Wydierżawiający zobowiązany jest do usunięcia uszkodzeń, o których mowa w § 6 pkt 5 umowy w terminie 14 dni od ich zgłoszenia.

§ 8

1. Dzierżawca jest jedynym podmiotem uprawnionym do umieszczania reklam w gablotach przeznaczonych do celów reklamowych.
2. Niedopuszczalne jest umieszczanie reklam poza gablotami.
3. W sytuacjach wyjątkowych (np. klęska żywiołowa, zagrożenie zamachem terrorystycznym) Wyzierzawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania powierzchni reklamowej gablot celem nieodpłatnego umieszczenia ogłoszeń dla ludności.

§ 9

1. Dzierżawca nie będzie prowadził w przedmiocie dzierżawy prac budowlanych, remontowych, adaptacyjnych i modernizacyjnych bez uprzedniej pisemnej zgody Wyzierzawiającego.
2. W trakcie realizacji prac Dzierżawca:
 - 1) ponosi względem Wyzierzawiającego odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz osoby trzecie działające w jego imieniu lub na jego zlecenie, spowodowane pracami prowadzonym w przedmiocie dzierżawy.
 - 2) zobowiązany jest do usunięcia, na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku prowadzenia prac, o których mowa w pkt 1.
3. Wyzierzawiający ma prawo do kontroli realizacji umowy przez cały okres jej trwania

§ 10

1. Wyzierzawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - 1) Dzierżawca dopuści się zwłoki z zapłatą czynszu za dwa miesiące,
 - 2) Dzierżawca lub osoby działające w jego imieniu lub na jego zlecenie wyrządzą swoim działaniem niezgodnym z postanowieniami umowy szkodę Wyzierzawiającemu lub osobom trzecim, a szkoda ta nie zostanie naprawiona w terminie wyznaczonym przez Wyzierzawiającego w pisemnym wezwaniu skierowanym do Dzierżawcy,
 - 3) Dzierżawca nie utrzymuje przedmiotu dzierżawy w należyтым stanie estetycznym.
2. W każdym innym przypadku strony umowy mogą ją rozwiązać za jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 11

Po wygaśnięciu umowy wskutek upływu okresu jej obowiązywania lub jej rozwiązaniu Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić (sporządzając protokół zdawczo-odbiorczy) przedmiot dzierżawy w stanie z dnia podpisania Protokołu wydania przedmiotu dzierżawy z uwzględnieniem normalnego zużycia, w terminie 3 dni od daty ustania stosunku dzierżawy po usunięciu z nich wszelkich

materiałów reklamowych.

§ 12

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dokonywane w formie aneksów.

§ 13

Wszelkie opłaty związane z zawarciem lub zmianą umowy obciążają Dzierżawcę.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie spory wynikające z umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Wydierżawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Dzierżawcy i Wydierżawiającego.

.....

.....

.....

.....

Wydierżawiający

Dzierżawca

Załącznik

do umowy dzierżawy Nr

z dnia.....

Wiaty przystankowe, w których umieszczone są gabloty reklamowe

Wiaty przystankowa
Podmiejska Widok 1 w kierunku Podmiejska Rondo, Wojska Polskiego Supersam- dwie gabloty dwustronne
Polmozbyt 1 w kierunku Spółdzielni Pokój – gabłota dwustronna
Dworzec PKP w kierunku ul. Dworcowa – gabłota dwustronna
Górnośląska PKS 1 w kierunku Podmiejska, Rondo, Wrocławska, Chłodnia – gabłota dwustronna
Kaliniec 1w kierunku Dworca PKS – dwie gabloty dwustronne
Kaliniec 2 w kierunku ul. Górnośląska, Polna, Legionów- dwie gabloty jednostronne
Wojska Polskiego Poznańska (Kalpo) w kierunku ul. Harcerskiej - gabłota jednostronna
Legionów, Polna (przy przychodni) – gabłota dwustronna
Górnośląska, Polna w kierunku os. Kaliniec gabłota dwustronna
Legionów/Handlowa w kierunku Legionów Polna – dwie gabloty jednostronne
Rogatka w kierunku ul. Chopina, Złoty Róg – dwie gabloty dwustronne
Rogatka w kierunku dworca PKS – dwie gabloty dwustronne
Ułańska w kierunku ul. Bankowej – dwie gabloty jednostronne
Chopina w kierunku Rogatki, ul. Harcerskiej – dwie gabloty jednostronne
Złoty Róg w kierunku pl. Jana Pawła II- dwie gabloty dwustronne
Parczewskiego P w kierunku pl. Jana Pawła II, Łódzkiej, Warszawskiej – dwie gabloty dwustronne

Parczewskiego Q w kierunku pl. Jana Pawła II, Stawiszyńskiej, Skarszewskiej, Toruńskiej, Gdańskiej- dwie gablota dwustronne
Nowy Rynek K w kierunku Chopina – gablota dwustronna
Pl. Jana Pawła II w kierunku ul. Stawiszyńskiej, Skarszewskiej, Łódzkiej, Warszawskiej – dwie gablota dwustronne
Łódzka , Warszawska w kierunku pl. Jana Pawła II, Babina – gablota dwustronna
Hanki Sawickiej 2 w kierunku H. Sawickiej 1 – gablota dwustronna
Hanki Sawickiej 1 w kierunku ul. Podmiejskiej, Widok – gablota dwustronna
ul. Górnośląska - Polna w kierunku Rogatki – dwie gablota dwustronne
Poznańska Opel w kierunku ul. Harcerskiej – gablota dwustronna
Winiary Fabryka 1 w kierunku ul. Łódzka Tyniec – dwie gablota dwustronne
Winiary Fabryka 2 w kierunku os. Winiary Osiedle1 – dwie gablota dwustronne
Wojska Polskiego Kino Kosmos w kierunku ul. 3 Maja – dwie gablota dwustronne
Górnośląska PKS 2 w kierunku os. Kaliniec – gablota dwustronna