

Nr sprawy: ŚDS/3410/1/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

o wartości powyżej 14.000 euro a nie przekraczającej kwoty określonej na podstawie art.11 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.39 oraz art.5 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia:

CODZIENNE ŻYWIENIE UCZESTNIKÓW ŚDS „TULIPAN”

Specyfikację zatwierdzono:
dnia 01 grudnia 2010r.

mgr Barbara Wojdziak
Kierownik ŚDS „Tulipan”

1. NAZWA, ADRES, INNE DANE ZAMAWIAJĄCEGO.

Środowiskowy Dom Samopomocy „Tulipan”

ul. Widok 77

62-800 Kalisz

tel.(0-62) 766 34 82 ; fax 766 34 82

godziny urzędowania: poniedziałek– piątek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.).

3.INFORMACJE OGÓLNE.

3.1.Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Środowiskowy Dom Pomocy Społecznej „Tulipan” z siedzibą w Kaliszu , ul. Widok 77, 62-800 Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.);
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złożył ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2.Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3.Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

4.1.Przedmiot zamówienia oznaczony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodami:

55.32.10.00-6 usługa przygotowywania posiłków

55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków

55.52.12.00-0 usługa dowożenia posiłków

4.2.Na przedmiot zamówienia składa się przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków w formie śniadania i dwudaniowego obiadu w siedzibie ŚDS „Tulipan” w Kaliszu w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku.

4.3.Przewidywana ilość zamawianych posiłków dziennie – szacunkowo około 40 (maksymalnie do 50 dziennie)

4.4.Zamiast gorącego posiłku Wykonawca nie może wydawać suchego prowiantu.

4.5.Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzane z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania. Wartość kaloryczna posiłków powinna wynosić od 1100 do 1200 kcal.

4.6.W tygodniowym jadłospisie dopuszcza się 2 posiłki bezmięsne i nie częściej niż raz w tygodniu posiłek zawierający kaszę i ryż. Posiłki powinny być zróżnicowane w cyklu dziesięciodniowym (każdy dzień cyklu powinien bezwzględnie zawierać inny zestaw obiadowy).

Wykonawca wraz z ofertą przedłoży bazowy dziesięciodniowy jadłospis odpowiadający wymogom specyfikacji, który podlegać będzie ocenie przez Zamawiającego.

4.7. Posiłki powinny odpowiadać potrzebom specyfiki żywienia uczestników, w szczególności z uwzględnieniem systemu dietetycznego dotyczącego:

- diety trzustkowej,
- diety moczanowej,
- diety bezglutenowej,
- posiłków rozdrabnianych,
- posiłków miksowanych

4.8. Wartość i jakość posiłków winna być nadzorowana przez zatrudnionego przez Wykonawcę dietetyka i bezwarunkowo przez niego potwierdzona oraz dostosowana w swej gramaturze do potrzeb żywieniowych uczestników.

4.9. Posiłki będą wydawane w godzinach:

- śniadanie - 8.30
- obiad – 12.30

4.10. Wykonawca zobowiązany jest dowozić posiłki wyłącznie pojazdami dopuszczonymi przez właściwą miejscowo inspekcję sanitarną do przewozu posiłków.

4.11. Posiłki winny być dowożone w specjalnie do tego celu dostosowanych naczyniach, zapewniających wysoką temperaturę.

4.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu realizacji zamówienia w zakresie zgodności dostarczanych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem kaloryczności i zgodności z ofertą (jadłospis).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia :

- od dnia zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w trybie postępowania prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych **jednak nie wcześniej niż od 01.01.2011r. do dnia 31.12.2013r.** w dniach pracy jednostki, tj. od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej i dni świątecznych.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 I 7 USTAWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy

- prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny warunków udziału w postępowaniu.

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- 1) wykażą w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie należycie co najmniej dwóch usług o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia (żywienie zbiorowe z uwzględnieniem systemu dietetycznego) o wartości brutto minimum 30.000 PLN rocznie każda. Do wykazu należy załączyć referencje zamawiających, że usługi zostały wykonane należycie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.
- 2) Wykażą, że posiadają (aktualne i opłacone przynajmniej na dzień składania ofert) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00PLN.
- 3) zatrudniają lub zobowiążą się do zatrudnienia dietetyka w przypadku wyboru oferty danego Wykonawcy.
- 4) posiadają co najmniej 2 samochody dostosowane do przewozu ciepłych posiłków, spełniające wymogi określone przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i dopuszczone do przewozu posiłków z kuchni zewnętrznej.

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi metodą : „spełnia/ nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

9.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt.9.1. i 9.2. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

Wraz z wypełnionym i podpisanym przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularzem Ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

10.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp -zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

10.2. Wykaz należycie wykonanych usług w zakresie żywienia zbiorowego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców - wzór stanowi zał. nr 3 do SIWZ.

10.3 Bazowy dziesięciodniowy jadłospis z gramaturą odpowiadający wymogom specyfikacji przygotowany i podpisany przez uprawnionego dietetyka.

10.4. Zaświadczenie o dopuszczeniu co najmniej dwóch pojazdów Wykonawcy do przewozu posiłków odbiorcom zewnętrznym wystawione przez właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy państwowy powiatowy inspektorat sanitarny.

10.5. Oświadczenie o zatrudnianiu uprawnionego dietetyka lub zobowiązanie do zatrudnienia dietetyka w przypadku wyboru oferty danego Wykonawcy.

10.6. Na potwierdzenie znajdowania się w sytuacji ekonomiczno – finansowej:

Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony (przynajmniej na dzień składania ofert) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000 PLN.

10.7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca powinien złożyć:

a/ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp -zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,

b/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (*),

c/ aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (*),

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (**w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**):

- każdy z tych Wykonawców(członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone (*) dotyczące każdego z nich;
- pozostałe oświadczenia i dokumenty Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo / Upoważnienie (w oryginale) powinno być podpisane przez każdego z wykonawców i dołączone do oferty.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy.

Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę(tzn. opatrzone datą, napisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy) za wyjątkiem pełnomocnictwa do reprezentowania firmy, które musi być w oryginale lub poświadczone notarialnie.

Dokumenty napisane(sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wskazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty.

10.8.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz.1817).

Wykonawca taki składa:

- 1) Dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b/ nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument wymieniony w pkt.1a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w pkt.1b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert. Ponadto dokumenty te winny zostać przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzone datą i podpisem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.10.6 podpunkt 1. lit. a/ b/, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminów wystawienia stosuje się odpowiednio.

Dokumenty napisane(sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .

11.1.Zamawiający zgodnie z art.27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień, pisemnie lub faksem
- nr faksu : (62) 766 34 82, z zastrzeżeniem pkt. 11.4.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzić niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3.W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłany przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11.6. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawców dokumentów-Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną one złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt.9 i 10 specyfikacji, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.7. Korespondencję należy kierować na adres: **Środowiskowy Dom Samopomocy „Tulipan” ul. Widok 77, 62-800 Kalisz.**

11.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Katarzyna Gonera – dział księgowości tel.(62)766 34 82

12. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

14.1. Każdy z Wykonawców przedkłada tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

14.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14.3. Oferta musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.4. Oferta powinna zawierać dokumenty o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14.5. Oferta i wszystkie załączniki do niej powinny być sporządzone w języku polskim w jednym egzemplarzu.

14.6. Oferta będzie wypełniona na maszynie, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym, nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.7. Wszystkie strony oferty powinny zostać ponumerowane i trwale spięte.

14.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.9. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.10. Wszelkie dokonane poprawki lub korekty błędów w treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem (parafką) osoby upoważnionej; podpis (parafka) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby parafującej).

14.11. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem „**Przetarg nieograniczony: Codzienne żywienie uczestników ŚDS „Tulipan”**”.

14.12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.8 ust. 3 ustawy Pzp, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być ujawnione.

14.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed

terminem składania ofert. Koperta oznaczona dopiskiem „**Zmiana oferty**” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty.

14.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, które musi mieć formę taką samą jak wprowadzenie zmian tzn. na kopercie napis „**Wycofanie oferty**”.

14.15. W przypadku przesyłania oferty pocztą decyduje data wpływu, a nie stempla pocztowego.

14.16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.

14.17. W skład oferty wchodzi formularz ofertowy i wszystkie załączniki.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

15.1. Pisemną ofertę należy złożyć w Środowiskowym Domu Samopomocy „Tulipan” w Kaliszu ul. Widok 77, w dziale księgowości do dnia **16.12.2010r.** do godz. **11.00**

15.2. Zamawiający koperty z ofertami i zmianami otworzy w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **16.12.2010r.** o godz. **12.00** w dziale księgowości.

15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.

15.4. Obowiązek skutecznego złożenia oferty spoczywa na Wykonawcy.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

16.1. Cenę oferty (łącznie cenę brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U.z 2004r. Nr 54, poz.535).

16.2. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich. Wykonawca podaje cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

16.3. Całkowita cena oferty brutto to suma wartości brutto elementów składających się na przedmiot zamówienia, czyli śniadania i obiadu.

17. KRYTERIA OCENY OFERT:

17.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **cena – 50%**
- **ocena jadłospisu dekadowego z gramaturą – 30%**
- **doświadczenie w zakresie żywienia zbiorowego wraz z systemem diet – 20 %**

17.2. Sposób obliczenia ceny:

- W odniesieniu do kryterium ceny, Zamawiający przyzna 100 punktów tej ofercie, która będzie zawierała najniższą cenę; każda następna oferta dostanie ilość punktów wynikającą z wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena oferty najniższej} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 50\%$$

- W odniesieniu do kryterium oceny jadłospisu dekadowego z gramaturą, Zamawiający przyzna liczbę 100 punktów ofercie, której jadłospis będzie:

- najbardziej urozmaicony,
- będzie zawierał największą ilość sezonowych warzyw i owoców w posiłkach,
- będzie zawierał nie mniej niż 3 dania mięsne w tygodniu.

Każda następna oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Ilość punktów za jadłospisy oferty badanej} \times 100}{\text{Ilość punktów oferty z największą ilością punktów za jadłospisy}} \times 30\%$$

- W odniesieniu do kryterium oceny doświadczenia w zakresie żywienia zbiorowego wraz z systemem diet, Zamawiający przyzna za udokumentowane usługi żywienia 1 punkt za każdą usługę na podstawie wykazu dołączonego do oferty. Zamawiający przyzna 100 punktów tej ofercie, która będzie zawierała największą ilość punktów.

Każda następna oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z wyliczenia:

$$\text{Ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Ilość punktów za doświadczenie oferty badanej} \times 100}{\text{Ilość punktów oferty z największą ilością punktów za doświadczenie}} \times 20\%$$

Wygra oferta, która otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu.

18. INFORMACJA I FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, po uprawomocnieniu się wyników postępowania, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy. W terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust.2 ustawy, albo 10 dni-jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH.

20.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

20.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłączenie z pełnomocnikiem.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, na zasadach określonych w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

22. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWE ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

25. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT .

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.).

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenia art. 22 ust.1
3. Doświadczenie zawodowe.
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
5. Projekt umowy.

Nr sprawy 3410/1/10 .

Załącznik Nr 1 do SIWZ

.....
nazwa i adres wykonawcy

Środowiskowy Dom Samopomocy „Tulipan”
ul. Widok 77
62-800 Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na „Codzienne żywienie uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy „Tulipan”.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.
2. Oferuję wykonanie usługi według poniższej dziennej stawki żywienia 1 osoby:

Cena dziennego żywienia netto: zł
słownie w tym:

śniadanie - zł
obiad - zł

Cena dziennego żywienia brutto:zł
słowniew tym:

śniadanie - zł
obiad -zł

UWAGA: planowana zmiana stawek podatku VAT !

2. Cena co roku będzie ulegać zmianie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych corocznie przez Prezesa GUS.
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz akceptuję treść projektu umowy.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.

.....
upoważniony przedstawiciel

.....
data

Nr sprawy: ŚDS/3410/1/10

Załącznik nr 2 do SIWZ

_____, dnia _____

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.);

Ja
/imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie, stanowisko służbowe/

reprezentując i mając pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu :

.....
/nazwa i adres wykonawcy/

oświadczam , że reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

Art. 22. ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych.

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
/miejscowość, data i podpisy, pieczętki osób upoważnionych

Nr sprawy: ŚDS/3410/1/10

Załącznik nr 3 do SIWZ

_____, dnia _____

.....
(pieczęć wykonawcy)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE****Wykaz zamówień realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia.**

Lp.	Nazwa zadania	Całkowita wartość	Czas realizacji od-do	Nazwa Zamawiającego (wskazanie osoby odpow.)

data.....

.....
.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Nr sprawy: ŚDS/3410/1/10

Załącznik nr 4 do SIWZ

_____, dnia _____

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.)

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

UMOWA (projekt)**zawarta w dniu**

pomiędzy:

Środowiskowym Domem Samopomocy „Tulipan” w Kaliszu ul. Widok 77
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

na wykonanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy „Tulipan”.

Strony ustalają co następuje:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się dostarczać i rozdzielać przygotowane przez siebie posiłki dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy.

2. Wyżywienie obejmuje dwa posiłki dziennie: śniadanie – godz. 8.30 i obiad – godz. 12.30.

3. Posiłki będą wydawane przez pracownika Wykonawcy w pomieszczeniu kuchennym Zamawiającego na naczyniach Wykonawcy, u którego będą również myte i przechowywane.

4. Posiłki powinny spełniać normy reguł żywieniowych, a w szczególności dla specjalnych diet, posiłków miksowanych i rozdrobnionych (zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników) oraz przepisów sanitarnych dla żywienia zbiorowego.

Oceną spełnienia wymogów żywieniowych będą analizy żywienia dokonywane przez Państwową Inspekcję Sanitarną oraz Kierownika.

5. Całotygodniowy jadłospis winien być przedłożony do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego w każdy piątek poprzedzający dany tydzień.
Powinien zawierać gramaturę posiłków i być podpisany przez dietetyka Wykonawcy.

6. Dopuszcza się powtarzalność posiłków w jadłospisie, nie częściej niż co dwa tygodnie.
Gramatura posiłków będzie niezmienna przez czas trwania umowy.

7. Posiłki dostarczane będą zgodnie z zapotrzebowaniem ilościowym Zamawiającego.

8. Zamawiający będzie zgłaszał zapotrzebowanie ilościowe u Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem (do godz. 13-tej).

§ 2

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma należność w oparciu o formularz oferty i wyodrębnione ceny za poszczególne posiłki.

Koszt pełnego wyżywienia wyniesie netto zł w tym:

- koszt śniadania – zł
- koszt obiadu - zł

Koszt pełnego wyżywienia wyniesie brutto zł w tym:

- koszt śniadania – zł
- koszt obiadu - zł

2. Cena co roku będzie ulegać zmianie o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanych corocznie przez Prezesa GUS.

3. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy stawka żywniowa może wzrosnąć jedynie w przypadku wzrostu obowiązujących stawek podatkowych.

4. Wykonawca za świadczone usługi wystawi fakturę do dnia 5-go następnego miesiąca. Faktura winna zawierać między innymi ilość zamówionych w danym miesiącu posiłków (śniadań i obiadów).

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za usługi określone w pkt.1 – w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury na podany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

§ 3

Wykonawca obowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej przez okres trwania umowy.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.01.2011r. do 31.12.2013 r.**

§ 5

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Do niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nie uregulowanych w powyższej ustawie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca:

.....
Zamawiający: