

PORADNIK: Dotacje dla właścicieli i użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

1 PODSTAWA PRAWNA

Uchwała nr LIII/719/2018 Rady Miasta Kalisz z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie ustanowienia na obszarze rewitalizacji Miasta Kalisza Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

Zarządzenie nr 674/2018 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 29 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego naboru wniosków o udzielenie w 2019 r. dotacji na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, lub prac konserwatorskich i prac restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji.

2 TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

Wnioski, o dotację składa się do Prezydenta Miasta Kalisza, w terminie **do dnia 30 listopada 2018 roku**. Wnioski należy składać w sekretariacie Prezydenta Miasta Kalisza (ratusz, Główny Rynek 20, pokój nr 21, na pierwszym piętrze).

3 TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miasta Kalisza budżetu Miasta Kalisza. Planowany termin to I kwartał 2019 r.

4 KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O UDZIELENIE DOTACJI?

Właściciele lub użytkownicy wieczystości nieruchomości (w tym m.in. wspólnoty mieszkaniowe) położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji. Obszar Specjalnej Strefy Rewitalizacji jest ograniczony: Al. Wojska Polskiego, ul. Poznańską, ul. Harcerską, ul. Nowy Świat, ul. Szlak Bursztynowy, Rzeką Prosną, Kanałem Bernardyńskim, ul. Ciepłą, ul. Winiarską, ul. Warszawską, ul. Gen. Wł. Sikorskiego.

5 NA JAKIE PRACE MOŻE BYĆ PRYZNANA DOTACJA?

Dotacja może zostać przyznana na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie lub prac konserwatorskich i prac restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków. Szczegółowy zakres robót lub prac został określony w art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.). Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;

- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

6 JAKA MOŻE BYĆ WYSOKOŚĆ DOTACJI?

Dotacja z budżetu Miasta Kalisza może być udzielona w wysokości nieprzekraczającej 50% nakładów koniecznych na wykonanie robót lub prac. Nakłady konieczne są to wydatki niezbędne do utrzymania rzeczy w należytym stanie, umożliwiającym normalne korzystanie z niej. W tym przypadku będą to wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem.

7 CO TRZEBA ZROBIĆ ABY STARAĆ SIĘ O OTRZYMANIE DOTACJI?

Należy do dnia 30 listopada 2018 r. złożyć wniosek o udzielenie dotacji wraz z niezbędnymi załącznikami w sekretariacie Prezydenta Miasta Kalisza (ratusz, Główny Rynek 20, pok. 21).

Wniosek musi być podpisany bezpośrednio przez właściciela lub użytkownika wieczystego bądź też przez osoby upoważnione do jego złożenia. W przypadku wspólnot mieszkaniowych należy załączyć uchwałę upoważniającą zarząd lub inne osoby do reprezentowania wspólnoty do ubiegania się o dotację w imieniu wspólnoty oraz wykonywania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz w przypadku przyznania dotacji do nadzoru i rozliczenia umowy dotacyjnej oraz do ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco. Jeśli osobami upoważnionymi są członkowie zarządu należy dołączyć uchwałę wspólnoty o wyborze zarządu.

<p>DANE NIERUCHOMOŚCI</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Adres nieruchomości</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numer działki ewidencyjnej</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obręb ewidencyjny</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Decyzja o wpisie do rejestru zabytków (numer, data wydania) - jeżeli dotyczy</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Adres nieruchomości		Numer działki ewidencyjnej		Obręb ewidencyjny		Decyzja o wpisie do rejestru zabytków (numer, data wydania) - jeżeli dotyczy		<p><i>Należy wpisać dane pozwalające zidentyfikować nieruchomość: adres, numer ewidencyjny działki i obręb ewidencyjny (np. z wypisu z rejestru gruntów).</i></p> <p><i>Jeżeli budynek jest indywidualnie wpisany do rejestru zabytków – należy podać numer i datę wydania decyzji o wpisie do rejestru.</i></p>										
Adres nieruchomości																			
Numer działki ewidencyjnej																			
Obręb ewidencyjny																			
Decyzja o wpisie do rejestru zabytków (numer, data wydania) - jeżeli dotyczy																			
<p>DANE WNIOSKODAWCY</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Adres / siedziba Wnioskodawcy</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numer NIP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numer REGON</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Forma prawna</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nazwa, nr rejestru/ewidencji, data wpisu</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tytuł do władania nieruchomością i numer księgi wieczyste</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy		Adres / siedziba Wnioskodawcy		Numer NIP		Numer REGON		Forma prawna		Nazwa, nr rejestru/ewidencji, data wpisu		Tytuł do władania nieruchomością i numer księgi wieczyste		Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy		Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail)		<p><i>Należy określić Wnioskodawcę: właściciela, współwłaścicieli nieruchomości, wspólnotę mieszkaniową, użytkownika wieczystego nieruchomości itp.</i></p> <p><i>Numer NIP, REGON, forma prawna, Nazwa nr rejestru/ewidencji – dotyczy osób prawnych (np. spółek, stowarzyszeń, spółdzielni).</i></p> <p><i>Tytuł do władania nieruchomością: własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste. Numer księgi wieczyste.</i></p> <p><i>Osoby upoważnione czyli: osoby wymienione w upoważnieniu do reprezentowania Wnioskodawcy (np. w przypadku wspólnot mieszkaniowych) bądź też osoby wymienione w KRS jako osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu.</i></p> <p><i>Należy pamiętać o podaniu danych kontaktowych do osób, które sporządzą wniosek.</i></p>
Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy																			
Adres / siedziba Wnioskodawcy																			
Numer NIP																			
Numer REGON																			
Forma prawna																			
Nazwa, nr rejestru/ewidencji, data wpisu																			
Tytuł do władania nieruchomością i numer księgi wieczyste																			
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy																			
Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail)																			

**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH ROBOTACH LUB PRACACH**

Opis planowanych robót lub prac	
Uzasadnienie celowości planowanych robót lub prac oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji	
Wskazanie wymiernych rezultatów planowanych robót lub prac	
Planowany termin wykonania robót lub prac	

Zakres prac podany we wniosku musi być zgodny z decyzją – pozwoleniem na budowę / opinią konserwatorską oraz z załączonym harmonogramem i kosztorysem przewidywanych robót lub prac.

Zakres prac musi być zgodny z art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Planowane działania muszą realizować przedsięwzięcia Gminnego Programu Rewitalizacji i realizować wskazane tam cele (dokument dostępny pod adresem: https://bip.kalisz.pl/uchwaly/2018_49_657.pdf)

Termin realizacji przedsięwzięcia to okres, w którym prowadzi się roboty lub prace (od daty podpisania umowy do czasu zakończenia rzeczowej realizacji prac). Wymagane jest, aby w tym okresie zostały wystawione wszystkie faktury /rachunki za dotowane roboty i prace. Niedopuszczalne jest wystawienie faktur/rachunków po dacie zakończenia realizacji przedsięwzięcia określonego w umowie.

Maksymalny termin realizacji przedsięwzięcia to 15 grudnia 2019 – do tego czasu muszą być zakończone wszystkie roboty lub prace określone we wniosku i muszą zostać wystawione faktury/rachunki dotyczące tych robót lub prac.

Całkowite koszty realizacji planowanych robót lub prac (w PLN)	
Kwota kosztów kwalifikowalnych planowanych robót lub prac (w PLN)	
Wkład własny Wnioskodawcy (w PLN)	
Wnioskowana kwota dotacji (do 50% kosztów kwalifikowalnych)	Wartość (w PLN):
	Wartość (w %):
Kwota środków publicznych przyznanych z innych źródeł ogółem	Wartość (w PLN):
	Źródło:
Kwota środków publicznych z innych źródeł, o które ubiega się Wnioskodawca	Wartość (w PLN):
	Źródło:

Wskazane w tym miejscu koszty muszą być zgodne z załączonym harmonogramem i kosztorysem przewidywanych robót i prac.

Koszty kwalifikowalne – należy przez to rozumieć nakłady niezbędne do poniesienia w związku z realizacją przedsięwzięcia, które zawierają się w wykazie w art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Koszty niekwalifikowane – należy przez to rozumieć:

- wszelkie nakłady niezbędne do poniesienia w związku z realizacją przedsięwzięcia, które nie zawierają się w wykazie w art. 77 Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte wnioskiem i zawartą umową o udzieleniu dotacji;
- podatek VAT od towarów lub usług, który Beneficjent będzie miał prawo odzyskać lub rozliczyć w deklaracji składanej do Urzędu Skarbowego;
- koszty stałe prowadzonej działalności podmiotu ubiegającego się o dotację;
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

Ważne: w przypadku wspólnot mieszkaniowych z udziałami Miasta Kalisza, kwoty całkowitego kosztu prac, dotacji i wkładu własnego muszą być wyliczone proporcjonalnie do procentowego udziału właścicieli prywatnych w nieruchomości.

(Np. w nieruchomości udział Miasta Kalisza stanowi 20%.
Całkowity koszt prac – 100.000,00 zł
Koszt prac objętych wnioskiem – 80.000,00 zł
Wnioskowana kwota dotacji – 40.000,00 zł (maks. 50%)
Wysokość nakładów własnych – 40.000,00 zł (min. 50%)

8 JAKIE ZAŁĄCZNIKI NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU O DOTACJĘ?

Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

1. Dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia;	<i>Wszelkie dokumenty, które pozwolą określić nieruchomość objętą wnioskiem, np. mapa poglądowa, wypis i wyrys z rejestru gruntów;</i>
2. Aktualny elektroniczny wydruk z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości: własność lub użytkowanie wieczyste;	<i>Należy dołączyć aktualny elektroniczny wydruk z księgi wieczystej</i>
3. Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy	<i>Np. wydruk z KRS lub innego rejestru</i>
4. Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy	<i>Pełnomocnictwo wymaga wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł na rachunek bankowy nr: 07 1020 2212 0000 5802 0387 5440. Opłata skarbową zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2016 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2018 poz 1044 z późn. zm.) Do wniosku należy załączyć dowód wniesienia opłaty skarbowej.</i>
5. Harmonogram i kosztorys przewidywanych robót lub prac;	<i>Należy wypełnić według załączonego wzoru</i>
6. Informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji oraz informację o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji;	<i>Należy wypełnić oświadczenia według załączonego wzoru</i>
7. Wytyczne konserwatorskie oraz pozytywną opinię właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być przeznaczona dotacja – <u>jeżeli dotyczy</u> ;	<i>Prace dotyczące zewnętrznej części budynku (dach, elewacja, stolarka okienna, drzwiowa) zawsze wymagać będą pozytywnej opinii konserwatora zabytków, ponieważ cała Specjalna Strefa Rewitalizacji jest objęta ochroną konserwatorską.</i>
8. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych – <u>jeżeli dotyczy</u> ;	<i>W niektórych przypadkach prace objęte wnioskiem będą wymagały pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych – zależy to od zakresu prac. Wszelkie prace przy budynku indywidualnie wpisanym do rejestru zabytków wymagają pozwolenia na budowę.</i>
9. Oświadczenie obejmujące wykaz robót lub prac wykonanych przy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.	<i>Należy wypełnić według załączonego wzoru Komisja konkursowa oceni zakres wcześniej wykonanych przez Wnioskodawcę robót lub prac. Pomocna przy tym będzie załączona dokumentacja fotograficzna. W celu lepszego udokumentowania Wnioskodawca powinien dołączyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem wszelkie faktury/rachunki dokumentujące poniesione nakłady. W razie wątpliwości Komisja może dokonać wizji w terenie.</i>

10. Dokumentację fotograficzną nieruchomości ukazującą jej stan;	<i>Należy dołączyć aktualne zdjęcia.</i>
11. Dokumentację projektową zawierającą opis planowanych robót lub prac;	<i>W przypadku ubiegania się o dotację na prace inne niż projektowe.</i>
12. Zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwałę, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015r. poz. 1892 z późn. zm.) wyrażającą wolę wspólnoty mieszkaniowej o ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac;	<i>Jeżeli o dotację ubiega się wspólnota mieszkaniowa, musi zostać podjęta stosowna uchwała wspólnoty. Ponadto musi zostać wybrana osoba/osoby, która/-e będzie/-ą reprezentować interesy wspólnoty.</i>
<p>W przypadku Wnioskodawcy, który prowadzi działalność gospodarczą:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie, ◦ informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.). 	<i>Jeżeli wnioskujący prowadzi działalność gospodarczą (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spółka, stowarzyszenie, fundacja itp.), należy wypełnić oświadczenie oraz informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis - według załączonego wzoru.</i>

W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów lub braków formalnych we wniosku, Wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i usunięcia braków, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Komisji.

9 WEDŁUG JAKICH KRYTERIÓW BĘDZIE OCENIANY WNIOSEK

Komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) stopień realizacji przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- 2) stan nieruchomości;
- 3) nakłady poniesione przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat od dnia złożenia wniosku na prowadzenie robót lub prac przy nieruchomości, której dotyczy złożony wniosek;
- 4) procentowy udział finansowego wkładu własnego Wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych robót lub prac.

Maksymalnie wniosek może uzyskać 30 punktów. Ogólna punktacja będzie stanowiła średnią arytmetyczną punktów uzyskanych od poszczególnych członków Komisji powołanej przez Prezydenta Miasta Kalisza do rozpatrzenia wniosków. Zasady przyznawania punktacji za poszczególne kryteria dostępne są na stronie internetowej Miasta Kalisza: www.kalisz.pl, www.rewitalizacjakalisz.pl oraz na stronie BIP Urzędu Miasta Kalisza www.bip.kalisz.pl

10 CZY MOŻE ZOSTAĆ PRYZNANA DOTACJA W KWOCIE MNIEJSZEJ NIŻ WNIOSKOWANA?

Tak. W przypadku udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana we wniosku o dotację, Prezydent w formie pisemnej lub elektronicznej zwróci się do Wnioskodawcy o dokonanie aktualizacji zakresu planowanych robót lub prac oraz wielkości finansowych środków własnych. W takim przypadku Wnioskodawca obowiązany jest przedłożyć zaktualizowany kosztorys pod rygorem odmowy udzielenia dotacji.

11 KIEDY OTRZYMUJE SIĘ DOTACJĘ?

Po zatwierdzeniu prac Komisji przez Prezydenta Miasta Kalisza przedkłada on propozycję udzielenia dotacji Radzie Miasta Kalisza. Rada Miasta podejmuje uchwałę, w której określa wysokość przyznanych dotacji. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej między Miastem a Beneficjentem.

Środki pieniężne z dotacji są przekazywane Beneficjentowi w terminie do 14 dni po zaakceptowaniu sprawozdania częściowego z rozliczenia wkładu własnego lub innych źródeł finansowania.

Beneficjent w pierwszej kolejności wydatkuje środki własne lub środki pochodzące z innych źródeł, a dopiero po ich rozliczeniu dotacja przekazywana jest w pełnej wysokości lub w podziale na dwie transze (w zależności od wysokości dotacji).

12 CO BĘDZIE POTRZEBNE DO PODPISANIA UMOWY?

1) dane osób upoważnionych do podpisania, nadzoru i rozliczenia umowy dotacyjnej oraz do ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową lub w innej formie na kwotę nie niższą niż udzielona dotacja,

2) wyodrębniony rachunek bankowy wyłącznie do obsługi wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia (np. subkonto do istniejącego rachunku), który będzie prowadzony do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Miastem Kalisz.

Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych w formie dotacji w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych – jeśli dotyczy .

13 JAKI JEST CZAS NA WYKONANIE PRAC?

Przedsięwzięcie musi zostać zakończone do dnia 15 grudnia 2019 r. W tym okresie muszą zostać wystawione również faktury/rachunki za zrealizowane w ramach udzielonej dotacji roboty lub prace. Wszystkie faktury/rachunki wystawione do dnia 15 grudnia muszą zostać zapłacone w terminie do 14 dni od dnia wystawienia faktury/rachunku, czyli maksymalnie do dnia 29 grudnia 2019 r.

14 W JAKI SPOSÓB ROZLICZANA JEST DOTACJA?

Beneficjent przedstawia sprawozdanie częściowe lub końcowe z wykonania przedsięwzięcia. Wzór sprawozdania zostanie załączony do umowy zawartej pomiędzy Miastem a Beneficjentem. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone do siedziby Urzędu Miasta Kalisza, Wydział Strategii i Rozwoju, Biuro Rewitalizacji w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji danego etapu przedsięwzięcia.

Dotacja zostanie ostatecznie pozytywnie rozliczona po zaakceptowaniu przez Miasto Kalisz sprawozdania końcowego, złożonego przez Beneficjenta.

15 JAKIE SĄ KONSEKWENCJE NIEWYKONANIA PRAC W TERMINIE WSKAZANYM W UMOWIE?

Środki finansowe uzyskane na podstawie umowy o udzielenie dotacji podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane. Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu tej części dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości .Niewykorzystaną

kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Beneficjent jest zobowiązany zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

16 WZORY DOKUMENTÓW

- 1) **Wniosek** o udzielenie dotacji.
- 2) **Pełnomocnictwo** do złożenia wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Kalisza na wykonanie robót lub prac.
- 3) **Harmonogram i kosztorys** przewidywanych robót lub prac.
- 4) **Informacja o środkach publicznych** przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji / informacja o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji.
- 5) **Oświadczenie obejmujące wykaz robót lub prac** wykonanych przy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.
- 6) **Zgoda współwłaścicieli / współużytkowników wieczystych** na ubieganie się o dotację z budżetu Miasta Kalisza i przeprowadzenie robót lub prac.
- 7) **Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis** w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 362).
- 8) **Formularz informacji** przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, **pomoc de minimis lub pomoc de minimis** w rolnictwie lub rybołówstwie.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze
Specjalnej Strefy Rewitalizacji

DANE NIERUCHOMOŚCI

Adres nieruchomości	
Numer działki ewidencyjnej	
Obręb ewidencyjny	
Decyzja o wpisie do rejestru zabytków (numer, data wydania) - jeżeli dotyczy	

DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko / nazwa Wnioskodawcy	
Adres / siedziba Wnioskodawcy	
Numer NIP	
Numer REGON	
Forma prawna	
Nazwa, nr rejestru/ewidencji, data wpisu	
Tytuł do władania nieruchomością i numer księgi wieczystej	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy	
Osoba do kontaktu w sprawie wniosku o dotację (imię, nazwisko, nr tel., adres e-mail)	

WZÓR

SZCZEGÓLNE INFORMACJE O PLANOWANYCH ROBOTACH LUB PRACACH

Opis planowanych robót lub prac	
Uzasadnienie celowości planowanych robót lub prac oraz ich wpływ na realizację przedsięwzięć rewitalizacyjnych, o których mowa w art. 15 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji	
Wskazanie wymiernych rezultatów planowanych robót lub prac	
Planowany termin wykonania robót lub prac	
Całkowite koszty realizacji planowanych robót lub prac (w PLN)	
Kwota kosztów kwalifikowalnych planowanych robót lub prac (w PLN)	
Wkład własny Wnioskodawcy (w PLN)	
Wnioskowana kwota dotacji (do 50% kosztów kwalifikowalnych)	Wartość (w PLN):
	Wartość (w %):
Kwota środków publicznych przyznanych z innych źródeł ogółem	Wartość (w PLN):
	Źródło:
Kwota środków publicznych z innych źródeł, o które ubiega się Wnioskodawca	Wartość (w PLN):
	Źródło:

	TAK / NIE / NIE DOTYCZY
Dokumenty niezbędne do identyfikacji nieruchomości, z uwzględnieniem miejsca jej położenia	
Aktualny elektroniczny wydruk z księgi wieczystej potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości: własność lub użytkowanie wieczyste	
Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy	
Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy	
Harmonogram i kosztorys przewidywanych robót lub prac ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informację o wysokości środków własnych Wnioskodawcy	
Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na roboty lub prace objęte wnioskiem oraz informacja o ubieganiu się o takie środki w innych organach mogących udzielić dotacji – jeżeli dotyczy	
Wytyczne konserwatorskie oraz pozytywna opinia właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie robót lub prac, na które ma być przeznaczona udzielona dotacja – jeżeli dotyczy	
Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie wykonania robót budowlanych – jeżeli dotyczy	
Oświadczenie obejmujące wykaz robót lub prac wykonanych przy nieruchomości w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych	
Dokumentacja fotograficzna nieruchomości ukazującą jej stan	
Dokumentacja projektowa zawierająca opis planowanych robót lub prac	
Zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac albo uchwała, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz. U. z 2015r. poz. 1892 z późn. zm.) wyrażająca wolę wspólnoty mieszkaniowej na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac	
W przypadku, gdy o udzielenie dotacji ubiega się podmiot będący przedsiębiorcą: a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie, b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).	

PODPISY

Podpis Wnioskodawcy albo osób/osoby upoważnionych/ej do reprezentowania Wnioskodawcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE O PRAWNEJ MOŻLIWOŚCI ODZYSKANIA PONIESIONEGO KOSZTU PODATKU VAT

Oświadczam, że mam prawną i faktyczną możliwość odzyskania kosztu podatku VAT.¹

Oświadczam, że nie mam prawnej i faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT na podstawie art.², którego wysokość została określona w wydatkach kwalifikowalnych projektu i nie są obecnie znane mi żadne przesłanki, które mogą spowodować, że w przyszłości będę mieć prawną możliwość odzyskania podatku VAT. Jednocześnie zobowiązuję się do zwrotu zrefundowanego w ramach dotacji podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku.¹

Ja, niżej podpisana/y, jestem pouczona/y i świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego za przedłożenie poświadczającego nieprawdę pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego.

PODPISY

Podpis Wnioskodawcy albo osób/osoby upoważnionych/jej do reprezentowania Wnioskodawcy

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy)

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY (dot. osób fizycznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” informujemy, że:

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora danych osobowych – dane kontaktowe: tel. +48 515 804 353, e-mail: ido@um.kalisz.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego „Wniosku o udzielenie dotacji dla właścicieli lub użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji” i podpisania umowy o udzielenie dotacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Dane będą przechowywane po rozpatrzeniu wniosku przez okres wynikający z przepisów prawa - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania (w przypadku zakwestionowania prawidłowości danych - na okres pozwalający sprawdzić administratorowi prawidłowość tych danych) oraz sprzeciwu co do ich przetwarzania. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

Podanie danych jest niezbędne do załatwienia sprawy której dotyczy wnioski. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą wykorzystywane do profilowania.

¹ Niepotrzebne skreślić

² W przypadku braku możliwości odzyskania podatku VAT należy wskazać podstawę prawną.

PEŁNOMOCNICTWO

do złożenia wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Kalisza na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, lub prac konserwatorskich i prac restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

My niżej podpisani współwłaściciele / współużytkownicy wiczyści* nieruchomości położonej w Kaliszu, przy ul.,

upoważniamy: Pana/Panią:

1.
(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)

2.
(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)

do reprezentowania wnioskodawcy, przygotowania i złożenia wniosku o udzielenie w 2019 roku dotacji z budżetu Miasta Kalisza na wykonanie robót lub prac w zakresie i w kwocie określonych we wniosku tj.:

.....
.....
oraz w przypadku przyznania dotacji do podpisania, nadzoru i rozliczenia umowy dotacyjnej oraz do ustanowienia zabezpieczenia w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową na kwotę nie niższą niż udzielona dotacja.

1.....
(imię, nazwisko, adres)
(czytelny podpis)

2.....
(imię, nazwisko, adres)
(czytelny podpis)

3.....
(imię, nazwisko, adres)
(czytelny podpis)

4.....
(imię, nazwisko, adres)
(czytelny podpis)

5.....
(imię, nazwisko, adres)
(czytelny podpis)

6.....
(imię, nazwisko, adres)
(czytelny podpis)

* nieprawidłowe skreślić

WZÓR

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko / nazwa)

.....
(adres zamieszkania / siedziby)

HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRZEWIDYWANYCH ROBÓT LUB PRAC

1. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia

Opis planowanych robót lub prac realizowanych w ramach przedsięwzięcia (należy opisać wg projektu)

2. Preliminarz całkowitych kosztów przedsięwzięcia wraz ze źródłami finansowania

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt brutto (w zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych: (w zł)	w tym			Kwota wydatków niekwalifikowanych (np. VAT)
				Kwota z dotacji (w zł)	Środki własne (w zł)	inne źródła (w zł)	
1	2	3 (4+8)	4 (5+6+7)	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
Ogółem							

WZÓR

3. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia

Dzień rozpoczęcia przedsięwzięcia:		
Termin		Działania (w harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza)
od dd/mm/rr	do dd/mm/rr	
Planowany/e termin/y przekazania dotacji		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy)

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko / nazwa)

.....
(adres zamieszkania / siedziby)

INFORMACJA O ŚRODKACH PUBLICZNYCH PRYZNANYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ NA ROBOTY LUB PRACE OBJĘTE WNIOSEM O UDZIELENIE DOTACJI / INFORMACJA O UBIEGANIU SIĘ O TAKIE ŚRODKI W INNYCH ORGANACH MOGĄCYCH UDZIELIĆ DOTACJI

1. Oświadczam, że

- otrzymałem / -am środki publiczne z innych źródeł publicznych na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji *
- ubiegam się o środki publiczne z innych źródeł publicznych na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji *
- nie otrzymałem /-am i nie ubiegam się o środki publiczne z innych źródeł publicznych na roboty lub prace objęte wnioskiem o udzielenie dotacji *

W przypadku otrzymania środków publicznych z innych źródeł publicznych na roboty lub prace objęte wnioskiem należy wypełnić poniższe zestawienie:

I.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Data udzielenia pomocy	Wartość pomocy w PLN
1.				
2.				
3.				
Łącznie				

W przypadku ubiegania się o środki publiczne z innych źródeł publicznych na roboty lub prace objęte wnioskiem należy wypełnić poniższe zestawienie:

I.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Data złożenia wniosku	Wnioskowana wartość pomocy w PLN
1.				
2.				
3.				
Łącznie				

WZÓR

2. Na potwierdzenie otrzymania środków publicznych z innych źródeł publicznych załączam:

ksero decyzji o udzieleniu środków publicznych *

inne: *

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy)

* zakreślić właściwe

WZÓR

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko / nazwa)

.....
(adres zamieszkania / siedziby)

OŚWIADCZENIE OBEJMUJĄCE WYKAZ ROBÓT LUB PRAC WYKONANYCH PRZY NIERUCHOMOŚCI W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT POPRZEDZAJĄCYCH DZIEŃ ZŁOŻENIA WNIOSKU

1. Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku

ponosiłem / -am *

nie ponosiłem / -am *

nakłady / -ów na prowadzenie robót lub prac przy nieruchomości objętej wnioskiem.

W przypadku poniesienie nakładów na roboty lub prace przy nieruchomości objętej wnioskiem należy wypełnić poniższe zestawienie:

I.p.	Zakres prac	Okres realizacji	Wartość prac
1.			
2.			
3.			
Łącznie			

2. Na potwierdzenie mojego oświadczenia załączam:

dokumentację finansową (np. faktury, rachunki)*

dokumentację fotograficzną*

inne: *

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy)

* zakreślić właściwe

.....
(miejscowość, data)

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCIELI / WSPÓŁUŻYTKOWNIKÓW WIECZYSTYCH NA UBIEGANIE SIĘ O DOTACJĘ Z BUDŻETU MIASTA KALISZA

do wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Kalisza na wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie lub przebudowie, lub prac konserwatorskich i prac restauratorskich w odniesieniu do nieruchomości niewpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

My niżej podpisani współwłaściele / współużytkownicy wieczyści* nieruchomości położonej w Kaliszu, przy ul.,

wyrażamy zgodę na ubieganie się o udzielenie w 2019 roku dotacji z budżetu Miasta Kalisza w kwocie i w zakresie określonym we wniosku i przeprowadzenie robót lub prac tj.:

.....
.....
.....

1.....
(imię, nazwisko, adres) (czytelny podpis)

2.....
(imię, nazwisko, adres) (czytelny podpis)

3.....
(imię, nazwisko, adres) (czytelny podpis)

4.....
(imię, nazwisko, adres) (czytelny podpis)

5.....
(imię, nazwisko, adres) (czytelny podpis)

6.....
(imię, nazwisko, adres) (czytelny podpis)

* nieprawidłowe skreślić

WZÓR

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko / nazwa)

.....
(adres zamieszkania / siedziby)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ I POMOCY DE MINIMIS W ZAKRESIE WYNIKAJĄCYM Z ART. 37 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 30 KWIETNIA 2004 R. O POSTĘPOWANIU W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH POMOCY PUBLICZNEJ (DZ. U. z 2018 poz.362)

1. Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe

otrzymałem *

nie otrzymałem *

środki / -ów stanowiących pomoc de minimis.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie o udzieleniu pomocy de minimis oraz wypełnić poniższe zestawienie:

l.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Data udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Wartość pomocy w euro
1.					
2.					
3.					
Łącznie					

2. Oświadczam, że w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe

otrzymałem*

nie otrzymałem*

środków stanowiących inną pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis/y, pieczęć Wnioskodawcy)

* zakreślić właściwe

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc
w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie
lub rybołówstwie**

Zgodnie z art. 37 ust. 8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) niniejszy formularz wypełnia się wyłącznie w zakresie, w którym informacje w nim określone nie są przedstawiane na podstawie odrębnych ustaw.

Wraz z formularzem przedstawia się sprawozdania finansowe zgodnie z § 2 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.).

**A. Informacje dotyczące podmiotu,
któremu ma być udzielona pomoc
publiczna¹⁾**

**A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej
lub osobowej wnioskującego o pomoc w związku
z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾**

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

--

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

--

4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5) Forma prawna podmiotu⁵⁾

przedsiębiorstwo państwowe

jednoosobowa spółka Skarbu Państwa

jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236, z późn. zm.)

spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, z późn. zm.)

jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

inna (podać jaka)

--

6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014”⁵⁾

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca

7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8) Data utworzenia podmiotu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?

 tak nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?

 tak nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?

 tak nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?

 tak nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a–d poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?

 tak nie

f) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych w lit. a–d za pośrednictwem osoby fizycznej lub grupy osób fizycznych działających wspólnie oraz prowadzi swoją działalność lub część działalności na tym samym rynku właściwym lub rynkach pokrewnych⁷⁾?

 tak nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej w lit. a-f należy podać identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców:

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna⁸⁾

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości kapitału zarejestrowanego⁹⁾?

tak nie

nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50% wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

tak nie

nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

4) Czy podmiot otrzymał pomoc na ratowanie i nie spłacił do tej pory pożyczki lub nadal jest stroną umowy gwarancji lub otrzymał pomoc na restrukturyzację i nadal realizuje plan restrukturyzacyjny?

tak nie

5) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

tak nie

nie dotyczy

6) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy:¹⁰⁾

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

tak nie

b) obroty podmiotu maleją?

tak nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

tak nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

tak nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

tak nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

tak nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

tak nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

tak nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

tak nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

7) Czy którykolwiek z przedsiębiorców powiązanych, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 formularza spełnia co najmniej jedną z przesłanek określonych w pkt 1–5?

tak nie

nie dotyczy

C. Informacja o decyzji Komisji Europejskiej nakładającej obowiązek zwrotu udzielonej pomocy publicznej

Czy na podmiocie, któremu ma być udzielona pomoc publiczna, lub którymkolwiek przedsiębiorcy z nim powiązany, którego identyfikator podatkowy jest wskazany w części A pkt 9 formularza, ciąży obowiązek zwrotu udzielonej pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej nakazującej zwrot?

tak nie

Strona 3 z 12

D. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury¹²⁾?

tak nie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

d) w sektorze hutnictwa żelaza i stali¹³⁾?

tak nie

e) w sektorze budownictwa okrętowego¹⁴⁾?

tak nie

f) w sektorze włókien syntetycznych¹⁵⁾?

tak nie

g) w sektorze transportu¹⁶⁾ lub związanej z nim infrastruktury?

tak nie

h) w sektorze wytwarzania energii, jej dystrybucji i infrastruktury energetycznej¹⁷⁾?

tak nie

i) w sektorze węglowym¹⁸⁾?

tak nie

j) w sektorze finansowym¹⁹⁾?

tak nie

2. Czy wnioskowana pomoc przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a–j?

tak nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a, b lub d–j, czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa²⁰⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych literach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?

tak nie

nie dotyczy

4. Informacje dotyczące planowanego przedsięwzięcia²¹⁾, na realizację którego podmiot ubiega się o pomoc

a) opis przedsięwzięcia, w tym planowane daty jego rozpoczęcia i zakończenia

b) lokalizacja przedsięwzięcia

c) wykaz kosztów przedsięwzięcia oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane

5. W przypadku ubiegania się o regionalną pomoc inwestycyjną udzielaną na warunkach określonych w Wytycznych w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014–2020 (Dz. Urz. UE C 209 z 23.07.2013, str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014, czy podmiot ubiegający się o pomoc zamknął taką samą lub podobną działalność²²⁾ jak wskazana w pkt 4 lit. a na terytorium państwa będącego stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc lub planuje zamknąć taką działalność w okresie dwóch lat od zakończenia przedsięwzięcia, na realizację którego ubiega się o pomoc?

tak nie

E. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy

1. Czy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na przedsięwzięcie, na które podmiot otrzymał inną pomoc?

 tak

 nie

2. Czy wnioskowana pomoc zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

 tak

 nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 2, czy podmiot otrzymał inną pomoc na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa w pkt 2?

 tak

 nie

4. W przypadku ubiegania się o pomoc na ratowanie, restrukturyzację lub tymczasową pomoc na restrukturyzację, czy w okresie 10 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy została udzielona tego rodzaju pomoc lub zakończony został okres restrukturyzacji wspierany pomocą lub wstrzymana została realizacja planu restrukturyzacji wspieranego pomocą?

 tak

 nie

 nie dotyczy

5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 3 lub 4 należy wypełnić poniższą tabelę²³⁾ w odniesieniu do już otrzymanej pomocy.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Przeznaczenie pomocy	Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.		
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe			nominalna	brutto												
	1	2	3a	3b	4	5	6a	6b												

6. W przypadku ubiegania się o pomoc w ramach następujących przeznaczeń pomocy:

- a) na udział mikro-, małych i średnich przedsiębiorców w targach (art. 19 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- b) w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (art. 32 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- c) w formie subsydiowania wynagrodzeń na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych (art. 33 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- d) na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników niepełnosprawnych (art. 34 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- e) na rekompensatę kosztów wsparcia udzielanego pracownikom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji (art. 35 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),
- f) operacyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego (art. 53 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014),

należy podać całkowitą wartość w euro²⁴) pomocy otrzymanej przez podmiot ubiegający się o pomoc oraz powiązane z nim podmioty, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 formularza w roku, w którym podmiot ubiega się o pomoc, w ramach tego samego przeznaczenia, co przeznaczenie pomocy, o którą się ubiega:

7. W przypadku ubiegania się o pomoc na finansowanie ryzyka (art. 21 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność (art. 22 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) należy podać całkowitą wartość w euro²⁴) pomocy otrzymanej przez podmiot ubiegający się o pomoc oraz powiązane z nim podmioty, których identyfikatory podatkowe są wskazane w części A pkt 9 formularza, w ramach tego samego przeznaczenia, co przeznaczenie pomocy, o którą się ubiega:

8. Jeżeli w tabeli zamieszczonej w pkt 5 wykazano jakąkolwiek pomoc, należy dodatkowo podać następujące informacje dotyczące przedsięwzięcia, na realizację którego podmiot tę pomoc otrzymał

a) opis przedsięwzięcia²⁵):

b) wykaz kosztów przedsięwzięcia kwalifikujących się do objęcia pomocą oraz ich wartości nominalne i zdyskontowane:

c) lokalizacja przedsięwzięcia:

d) etapy realizacji przedsięwzięcia:

e) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

F. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

Numer telefonu

Data i podpis

- ¹⁾ W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- ²⁾ Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- ³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- ⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- ⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- ⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- ⁷⁾ Za rynek pokrewny uważa się rynek dla danego produktu lub usługi znajdujący się bezpośrednio na wyższym lub niższym szczeblu rynku w stosunku do rynku właściwego.
- ⁸⁾ Części B formularza nie wypełnia się w przypadku podmiotów, którym pomoc ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2015 r. poz. 1052, z późn. zm.). Ponadto punkty 1 i 2 nie dotyczą mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, o których mowa w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, istniejących krócej niż 3 lata (od dnia ich utworzenia do dnia wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy) albo ubiegających się o pomoc udzielaną na warunkach określonych w art. 21 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 w okresie siedmiu lat od daty pierwszej sprzedaży komercyjnej, które kwalifikują się do inwestycji w zakresie finansowania ryzyka w następstwie przeprowadzenia procedury *due diligence* przez wybranego pośrednika finansowego.
- ⁹⁾ Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.
- ¹⁰⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty).
- ¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.
- ¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).
- ¹³⁾ W rozumieniu art. 2 pkt 43 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- ¹⁴⁾ W rozumieniu Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa dla przemysłu stoczniowego (Dz. Urz. UE C 364 z 14.12.2011, str. 9).
- ¹⁵⁾ W rozumieniu art. 2 pkt 44 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- ¹⁶⁾ W rozumieniu art. 2 pkt 5 oraz 45 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- ¹⁷⁾ W rozumieniu art. 2 pkt 130 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- ¹⁸⁾ W rozumieniu decyzji Rady 2010/787/UE z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie pomocy państwa ułatwiającej zamykanie niekonkurencyjnych kopalń węgla (Dz. Urz. UE L 336 z 21.12.2010, str. 24).
- ¹⁹⁾ W rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 575/2013 z dnia 26 czerwca 2013 r. w sprawie wymogów ostrożnościowych dla instytucji kredytowych i firm inwestycyjnych, zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 648/2012 (Dz. Urz. UE L 176 z 27.06.2013, str. 1, z późn. zm.).
- ²⁰⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- ²¹⁾ Przez przedsięwzięcie należy rozumieć w szczególności projekt, inwestycję, działanie lub usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym.
- ²²⁾ Przez taką samą lub podobną działalność należy rozumieć działalność wskazaną w art. 2 pkt 50 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
- ²³⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją zawartą w części G formularza.
- ²⁴⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- ²⁵⁾ W przypadku otrzymania pomocy stanowiącej rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym należy podać opis usługi, w związku z którą podmiot otrzymywał rekompensatę. Podaje się informacje pozwalające na zidentyfikowanie konkretnej usługi świadczonej przez podmiot, tj. pozwalające odróżnić tę usługę od innych usług świadczonych przez podmiot oraz usług świadczonych przez inne podmioty, np. nazwa usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym, sektor, w jakim jest świadczona, okres oraz obszar jej wykonywania.

G. Instrukcja wypełnienia tabeli w części E formularza

Należy podać informacje o pomocy otrzymanej w odniesieniu do tego samego przedsięwzięcia, w związku z realizacją którego wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, lub pomocy na ratowanie, restrukturyzację lub tymczasową pomoc na restrukturyzację. Na przykład jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona wnioskowana pomoc.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/ umowa – symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać w następującej kolejności: datę i tytuł oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wstawić określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wstawić określenie „brak”.

4. Przeznaczenie pomocy publicznej (kol. 4) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy według poniższej tabeli.	
W przypadku pomocy de minimis:	Kod
pomoc de minimis	e1
pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1998/2006 oraz pomoc de minimis w sektorze transportu drogowego towarów udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 1407/2013	e1t
pomoc de minimis stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji nr 360/2012	e1c
W przypadku pomocy publicznej:	Kod
A. POMOC HORYZONTALNA	
Pomoc na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną	
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania podstawowe	a1.1.1
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: badania przemysłowe	a1.1.2
pomoc na projekty badawczo-rozwojowe: eksperymentalne prace rozwojowe	a1.1.3
pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw na wspieranie innowacyjności	a1.2
pomoc na studia wykonalności	a1.3
pomoc na innowacje procesowe i organizacyjne	a1.4
pomoc dla klastrów innowacyjnych	a1.7
pomoc inwestycyjna na infrastrukturę badawczą	a1.9
pomoc na działalność badawczo-rozwojową w sektorze rybołówstwa i akwakultury	a.1.10
Pomoc na ochronę środowiska i cele związane z energią	
pomoc inwestycyjna umożliwiająca przedsiębiorstwom dostosowanie do norm unijnych (zgodnie z załącznikiem XII Traktatu o przystąpieniu Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej), zastosowanie norm surowszych niż normy unijne w zakresie ochrony środowiska lub podniesienie poziomu ochrony środowiska w przypadku braku norm unijnych	a2.1
pomoc na wcześniejsze dostosowanie przedsiębiorstw do przyszłych norm unijnych	a2.3
pomoc inwestycyjna na środki wspierające efektywność energetyczną	a2.4
pomoc inwestycyjna na projekty wspierające efektywność energetyczną w budynkach	a2.4.1
pomoc na wysokosprawną kogenerację	a2.5
pomoc inwestycyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6.1
pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych	a2.6.2
pomoc operacyjna na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w instalacjach działających na małą skalę	a2.6.3
pomoc na badania środowiska	a2.7
pomoc w formie ulg podatkowych na ochronę środowiska na mocy dyrektywy 2003/96/WE	a2.8
pomoc w formie ulg podatkowych na odnawialne źródła energii	a2.8.1
pomoc inwestycyjna na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy	a2.9
pomoc na gospodarowanie odpadami	a2.10
pomoc inwestycyjna na rekultywację zanieczyszczonych terenów	a2.11
pomoc na relokację przedsiębiorstw	a2.12
pomoc w postaci systemów przydziałów emisji gazów cieplarnianych	a2.13
Strona 9 z 12	

pomoc na wychwytywanie i składowanie dwutlenku węgla	a2.14
pomoc inwestycyjna na infrastrukturę energetyczną	a2.15
pomoc na zapewnienie wystarczalności mocy wytwórczych	a2.16
Pomoc dla małych i średnich przedsiębiorstw	
pomoc inwestycyjna	a3
pomoc na usługi doradcze	a5
pomoc na udział w targach	a6
pomoc na udział w projektach w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej	a25
Pomoc dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji oraz pracowników niepełnosprawnych	
pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11
pomoc na rekompensatę kosztów wsparcia udzielanego pracownikom znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji	a11.1
pomoc w formie subsydiowania wynagrodzeń na rekrutację pracowników niepełnosprawnych	a12
pomoc na rekompensatę dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych	a13
Pomoc szkoleniowa	a14
Pomoc na ratowanie	a15
Pomoc na restrukturyzację	a16
Tymczasowa pomoc na restrukturyzację	a16.1
Pomoc udzielana na naprawienie szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	a17
Pomoc udzielana na zapobieżenie lub likwidację poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	a18
Pomoc udzielana na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	a19
Pomoc na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego	a20
Pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	a21
Pomoc w formie kapitału podwyższonego ryzyka	a22
Pomoc na dostęp małych i średnich przedsiębiorstw do finansowania	
pomoc na finansowanie ryzyka	a22.1
pomoc dla przedsiębiorstw rozpoczynających działalność	a22.2
pomoc na rzecz alternatywnych platform specjalizujących się w małych i średnich przedsiębiorstwach	a22.3
pomoc na koszty rozpoznania	a22.4
Pomoc przeznaczona na ułatwianie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym z rynkiem wewnętrznym	a23
Pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną	a26
Pomoc na działalność sportową i rekreacyjną	a27
B. POMOC REGIONALNA	
pomoc inwestycyjna	b1
pomoc operacyjna	b4
pomoc regionalna na rzecz rozwoju obszarów miejskich	b6
C. INNE PRZEZNACZENIE	
pomoc stanowiąca rekompensatę za realizację usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym lub rekompensatę za realizację usług publicznych w sektorze transportu lądowego	c5

D. POMOC W SEKTORACH - przeznaczenia szczególne

SEKTOR GÓRNICICTWA WĘGLA

pomoc na pokrycie kosztów nadzwyczajnych	d3.1
pomoc na zamknięcie	d3.2

SEKTOR TRANSPORTU**ŻEGLUGA MORSKA**

pomoc inwestycyjna	d4.1
pomoc na poprawę konkurencyjności	d4.2
pomoc na repatriację marynarzy	d4.3
pomoc na wsparcie żeglugi bliskiego zasięgu	d4.4

LOTNICTWO

pomoc inwestycyjna na rzecz portów lotniczych	d5.1
pomoc na rozpoczęcie działalności dla przedsiębiorstw lotniczych	d5.3
pomoc operacyjna dla portów lotniczych	d5.4
pomoc o charakterze socjalnym dla indywidualnych konsumentów	d5.5

SEKTOR KOLEJOWY

pomoc regionalna w celu zakupu lub modernizacji taboru	d6.1
pomoc w celu anulowania długów	d6.2
pomoc na koordynację transportu	d6.3

TRANSPORT MULTIMODALNY I INTERMODALNY

d7

INNA POMOC W SEKTORZE TRANSPORTU

t

SEKTOR ENERGETYKI

d8

pomoc na pokrycie kosztów powstałych u wytwórców w związku z przedterminowym rozwiązaniem umów długoterminowych sprzedaży mocy i energii elektrycznej

SEKTOR KINEMATOGRAFII

d9

pomoc dotycząca kinematografii i innych przedsięwzięć audio-wizualnych

SEKTOR TELEKOMUNIKACYJNY

d10

SEKTOR BANKOWY

d11

5. Forma pomocy (kol. 5) – należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Kod

dotacja i inne bezzwrotne świadczenia	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
refundacja	A1.4
rekompensata	A1.5
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8

umorzenie w całości lub w części odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie w całości lub w części odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty, kary)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
umorzenie kosztów egzekucyjnych	A2.15
jednorazowa amortyzacja	A2.16
umorzenie kosztów procesu sądowego	A2.17
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu zapłaty zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu zapłaty zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami	C2.4.1
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty płatności zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) lub zaległej opłaty (składki, wpłaty, kary) wraz z odsetkami	C2.5.1
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kosztów egzekucyjnych	C2.8
rozłożenie na raty odsetek	C2.9
odroczenie terminu płatności kosztów egzekucyjnych	C2.10
odroczenie terminu płatności odsetek	C2.11
odroczenie terminu płatności kosztów procesu sądowego	C2.12
rozłożenie na raty kosztów procesu sądowego	C2.13
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
inne	E
6. Wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy de minimis (kol. 6a i 6b) – należy podać:	
a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwota udzielonej pożyczki lub kwota odroczonego podatku) oraz	
b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz właściwymi przepisami unijnymi).	
Strona 12 z 12	