

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Miasto Kalisz (Zamawiający), Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz zaprasza, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (*zamówienie o wartości nieprzekraczającej 14000,00 euro*) do złożenia oferty cenowej dotyczącej opracowania dokumentu pn.: „Strategia Rozwoju Miasta Kalisza na lata 2014 – 2024”

I. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje: **wykonanie Strategii Rozwoju Miasta Kalisza na lata 2014 – 2024** ze szczególnym uwzględnieniem aspektu społecznego, gospodarczego i przestrzennego oraz **opracowanie wniosków** do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (RDOŚ) i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (PWIS) o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości Prognozy Oddziaływania na Środowisko lub braku konieczności jej sporządzenia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w *Załączniku nr 1* oraz istotnych postanowieniach umowy/projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszego Zaproszenia.
3. Wybranemu Wykonawcy zostaną udostępnione następujące materiały:
 - 1) Aktualnie obowiązująca: *Strategia rozwoju Kalisza na lata 2004 – 2013*,
 - 2) *Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Kalisza na lata 2008 – 2015*,
 - 3) *Program Ochrony Środowiska dla Kalisza – Miasta na prawach powiatu na lata 2011 – 2014 z uwzględnieniem perspektywy do roku 2018*,
 - 4) *Strategia Rozwoju Transportu w Kaliszu na lata 2008 – 2020 wraz z prognozą oddziaływania na środowisko*,

- 5) *Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kalisza (plik do pobrania),*
- 6) *Wieloletni program współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego*
- 7) Inne, np. dokumenty dot. budżetu i finansów.
- 8) Dane zespołów merytorycznych, powołanych w uzgodnieniu z Wykonawcą oraz z poszczególnych wydziałów Urzędu Miejskiego w Kaliszu i innych jednostek w mieście przekazywane będą sukcesywnie.

Uwaga: W/w dokumenty oraz inne o charakterze strategicznym Wykonawca może pobrać ze **strony internetowej miasta:** <http://www.kalisz.pl>

II. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia, jak i poszczególnych jego etapów zawiera *Załącznik nr 1* do niniejszego Zaproszenia.

III. Wymagania dotyczące wykonawców

Wykonawca musi posiadać doświadczenie w sporządzeniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej 2 strategii rozwoju lub innych dokumentów strategicznych lub innego dokumentu programowego dla co najmniej jednego dużego obszaru zurbanizowanego (miasta powyżej 50 000 mieszkańców, województwa, kraju).

IV. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty są:

L.p.	Kryterium	Udział w procentach (znaczenie)
1.	Cena	- 50 %,
2.	Doświadczenie	- 20 %,
3.	Metodologia badań społecznych	- 10 %,
4.	Termin wykonania diagnozy społeczno-gosp.	- 20 %,

2. W kryterium **Cena**, ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

cena całkowita, najniższa (brutto)

-----X waga kryterium X 100

cena całkowita podana w ofercie badanej (brutto)

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wpisaną do „Formularza oferty”.

3. W kryterium **Doświadczenie**, ocena zostanie dokonana według następującego wzoru:

liczba wykonanych usług zgłoszona w badanej ofercie

-----X waga kryterium X 100

najwyższa liczba wykonanych usług zgłoszona wśród złożonych ofert

Przez usługi, o których mowa w powyższym wzorze należy rozumieć usługi dotyczące przygotowania strategii rozwoju lub innych dokumentów strategicznych lub innego dokumentu programowego dla co najmniej jednego dużego obszaru zurbanizowanego (miasta powyżej 50 000 mieszkańców, województwa, kraju) wykonane w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Przy ocenie tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę informacje podane przez Wykonawcę w „Wykazie zrealizowanych usług”.

Wskazanie wyłącznie dwóch usług wiąże się z przyznaniem 0 punktów w tym kryterium.

4. Punkty w kryterium **Metodologia badań społecznych** zostaną przyznane na podstawie wypełnionej przez Wykonawców tabeli zamieszczonej w „Formularzu Oferty”. Wpisanie do kolumny „Akceptacja przez Wykonawcę” zamieszczonej w „Formularzu Oferty” tabeli słowa „TAK” oznacza, że realizacja usługi odbędzie się w sposób określony w kolumnie „Sposób realizacji badań”, co wiąże się z przyznaniem odpowiedniej ilości punktów zgodnie z ich ilościami i formą punktowania zawartymi w tabeli poniżej.

L.p.	Sposób realizacji badań	Liczba punktów do uzyskania
1.	Przeprowadzenie badania opinii społecznej na grupach społecznych: przedsiębiorców, seniorów, młodzieży	4 pkt
2.	Przeprowadzenie badania opinii społecznej na próbie badawczej minimum 500 osób	4 pkt
3.	Przeprowadzenie badania opinii społecznej na podstawie ankiet o treści uzgodnionej z zamawiającym	2 pkt

5. Punkty w kryterium **Termin wykonania diagnozy społeczno-gosp.** zostaną przyznane na podstawie wypełnionej przez Wykonawców tabeli zamieszczonej w „Formularzu Oferty”.

Wpisanie do kolumny „Akceptacja przez Wykonawcę” zamieszczonej w „Formularzu Oferty” tabeli słowa „TAK” oznacza, że realizacja usługi odbędzie się w terminie określonym w kolumnie „Termin wykonania”, co wiąże się z przyznaniem odpowiedniej ilości punktów zgodnie z ich ilościami i formą punktowania zawartymi w tabeli poniżej.

L.p.	Termin wykonania diagnozy społeczno-gosp.	Liczba punktów do uzyskania
1.	<i>Diagnoza społeczno-gosp. wraz z określeniem wizji rozwoju (Etap I i II wg. Załącznika Nr1) do 15.11.2013r.</i>	20 pkt.

6. Łączna, zsumowana ilość punktów za poszczególne kryteria (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) będzie decydować o wyborze najkorzystniejszej oferty.

V. Informacje dotyczące warunków składania ofert

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zaproszenia – w *oryginale*.
- 2) Wykaz zrealizowanych usług, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zaproszenia – w *oryginale*,

- 3) Dokumenty potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w pkt 2 zostały wykonane należycie - *w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy*,
 - 4) Wydruk komputerowy aktualnych informacji o wykonawcy z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie mające postać wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu oferty” jednej łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia i ma ona charakter ceny ryczałtowej. W związku z powyższym musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony w niniejszym zaproszeniu, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z informacji podanych w pkt 2 i 3 „Formularza Oferty”.
 3. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Oferta winna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
 4. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
 5. Pisemną ofertę, w zamkniętej kopercie, należy złożyć do dnia 04.10.2013 r. do godz. 10:00 wyłącznie w sekretariacie Prezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 21) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
 6. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
 7. Na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe - Strategia Rozwoju Miasta Kalisza”.
 8. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie.
 9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VI. Informacje dodatkowe

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pełnomocnik Prezydenta ds. Strategii i Rozwoju Miasta Tadeusz Krawczykowski, tel. +48 62 765 43 14, 603 885 221, e-mail: tkrawczykowski@um.kalisz.pl.
4. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również **nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).**

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Istotne postanowienia umowy / projekt umowy
3. Formularz oferty – **do wypełnienia.**
4. Wykaz zrealizowanych usług – **do wypełnienia.**

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I Etap – Diagnoza społeczno – gospodarcza zakończona identyfikacją problemów rozwoju miasta:

1. Uwarunkowania ogólne (geograficzne, historyczne, trendy rozwojowe: społeczne i gospodarcze, miejsce w zewnętrznych planach i koncepcjach rozwoju, funkcje wiodące, związki zewnętrzne, konkurencja innych ośrodków);
2. Zasoby materialne (układ przestrzenny, stan zagospodarowania, własność terenów, zasoby naturalne, stan środowiska naturalnego, infrastruktura techniczna i sieć transportowa, plany zagospodarowania, rynek nieruchomości);
3. Gospodarka (struktura, własność, branże, koniunktura gospodarcza, przedsiębiorczość, rynek pracy, perspektywy, tradycje, trendy rozwojowe, krótka charakterystyka budżetu miasta 2013 roku i projektu (założeń) na 2014 r.;
4. Problematyka społeczna (demografia, tradycje i więzi społeczne, organizacja społeczeństwa, migracje, aktywność mieszkańców i ich potencjał ekonomiczny);
5. Podstawowe potrzeby mieszkańców (mieszkania, usługi, administracja, zdrowie bezpieczeństwo, opieka społeczna),
6. Poziom satysfakcji mieszkańców miasta, definiowanie atrakcyjnych miejsc do życia w Kaliszu i czynników je kreujących.
7. Inne, wskazane przez Wykonawcę i uzgodnione z Zamawiającym celem uzyskania waloru wysokiej jakości diagnozy, w tym przeprowadzenie własnych badań społecznych.

(Por. źródło: E. Bończak-Kucharczyk, Strategie rozwoju regionów i miast. Metodologia i wskazówki praktyczne. 2008r.).

II Etap – Określenie wizji rozwoju miasta i celów strategicznych:

Zamawiający zaleca wykonanie analizy SWOT, uzupełnieniem może być analiza problemów w oparciu o metodę drzewa problemów.

III Etap – Opracowanie projektu Strategii, w tym wyznaczenie celów operacyjnych w formie działań lub grup projektów ze wskazaniem – jeśli to możliwe – zewnętrznych źródeł finansowania.

IV Etap – Konsultacje społeczne projektu Strategii

(powinny odbywać się przy współdziałaniu z Radą Strategii):

1. Na pierwszym posiedzeniu Rady Strategii odbędzie się inauguracja prac nad Strategią, na którą zostaną zaproszeni radni Rady Miejskiej Kalisza, naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego i kierownicy jednostek miejskich oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, w formie prezentacji multimedialnej, koncepcji prac i głównych założeń Strategii.

2. Zamawiający zapewnia koordynację terminów posiedzeń Rady Strategii oraz organizację co najmniej 2 dużych spotkań z mieszkańcami i udostępnia nieodpłatnie salę recepcyjną Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20. W/w czynności nie powinny być kalkulowane w ofercie.

V Etap – Opracowanie ostatecznej (po realizacji etapów I-IV) wersji projektu Strategii wraz z uwzględnieniem systemów monitorowania i ewaluacji, a także opracowaniem wniosków do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (RDOŚ) i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (PWIS) o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości Prognozy Oddziaływania na Środowisko lub braku konieczności jej sporządzenia.

Wymagany termin realizacji zamówienia – dostarczenia wyżej wymienionych dokumentów do Zamawiającego do: 23.12.2013 r.

VI Etap – Przedłożenie dokumentu Radzie Miejskiej Kalisza, poprzedzone zapoznaniem wszystkich Komisji Rady z jego treścią.

Wykonawca jest zobowiązany do prezentacji dokumentów Strategii na posiedzeniach wszystkich Komisji Rady i Sesji Rady Miejskiej Kalisza oraz do uwzględnienia w tych dokumentach, w uzgodnieniu z Zamawiającym, ewentualnych, wniesionych przez te organy uwag i wniosków.

Istotne postanowienia umowy / projekt umowy

Umowa nr(projekt)

Zawarta w dniu 2013 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu (62-800) Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej Zamawiającym

a:
z siedzibą w przy ulicy NIP:....., REGON:,
KRS:....., reprezentowanym przez:

1.
zwaną/nym dalej Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do kwoty 14 000 euro w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego polegającego na opracowaniu dokumentu pn. **Strategia Rozwoju Miasta Kalisza na lata 2014-2024**, zwanego dalej Strategią, oraz opracowaniu wniosków do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (RDOŚ) i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (PWIS) o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości Prognozy Oddziaływania na Środowisko lub braku konieczności jej sporządzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić następujące zasady przy opracowaniu Strategii:
 - 1) wieloletniego planowania rozwoju uwzględniającego efekty realizacji aktualnie obowiązującej strategii oraz zmieniające się warunki rozwojowe;
 - 2) spójności zapewniającej zgodność opracowywanej Strategii z dokumentami strategicznymi województwa wielkopolskiego, Polski i Unii Europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020;
 - 3) partnerstwa oznaczającego aktywną współpracę mieszkańców Kalisza przy określaniu celów i kierunków rozwoju miasta;
 - 4) transparentności oznaczającej zapewnienie kaliszanom wiedzy w zakresie sporządzanej strategii na każdym etapie jej opracowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Strategii zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
4. Przy opracowywaniu Strategii Wykonawca zobowiązuje się wziąć pod uwagę opinie na temat wizji rozwoju miasta i jego celów strategicznych Rady Programowej Strategii, o której mowa w zarządzeniu Nr 430/2013 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 12 września 2013 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu opracowania Strategii Rozwoju Miasta Kalisza na lata 2014-2024.

§ 2

Do szczegółowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie m.in.:

- 1) przygotowanie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzania badań, ankiet analiz, a także materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych;
- 1) udział w posiedzeniach Komisji oraz sesjach Rady Miejskiej;
- 2) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii, a także organizację i przeprowadzenie spotkań informacyjnych: z mieszkańcami miasta, z organizacjami pozarządowymi, z radnymi, z pracownikami urzędu, z przedsiębiorcami itp.;
- 3) przeprowadzenie analizy oraz opracowanie rejestru wniosków z przeprowadzonych konsultacji społecznych wśród mieszkańców gminy, instytucji pozarządowych oraz przedstawicieli innych środowisk branżowych;
- 4) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych;
- 5) uzyskanie zatwierdzenia ostatecznej wersji Strategii przez Zamawiającego;
- 6) przygotowanie pełnej wersji opracowania w formie zbindowanej w formacie A-4 w ilości 10 sztuk;

- 7) przygotowanie syntezy w uzgodnieniu z Zamawiającym w formie broszury - max 10 str., prezentującej w skrócie założenia strategii, misji rozwoju miasta do 2024 r., cele strategiczne oraz priorytety rozwoju dla miasta;
- 8) przekazanie wersji elektronicznej materiałów wymienionych w pkt 7 i 8 w formacie .pdf oraz .doc (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie .xls należy je dołączyć do wersji elektronicznej z aktywnymi/otwartymi formułami), a także prezentacji multimedialnych w formacie .ppt- 1 komplet;
- 9) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 i 2 i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ustanawia
3. Zamawiający jako osobę uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą wyznacza

§ 5

1. Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia podpisania umowy do momentu przyjęcia Strategii przez Radę Miejską Kalisza w formie uchwały z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ostatecznie opracowany, zgodnie z zasadami zawartymi dla Etapów I-IV *Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty, projekt Strategii wraz z uwzględnieniem systemów monitorowania i ewaluacji, a także sporządzone wnioski do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (RDOS) i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (PWIS) o uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości Prognozy Oddziaływania na Środowisko lub braku konieczności jej sporządzenia zostaną dostarczone Zamawiającemu do dnia 23 grudnia 2013 r.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie.....zł brutto (słownie), w tym wynagrodzenie netto w wysokościzł plus podatek VAT w wysokości zł.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach:
 - 1) pierwsza transza w wysokości 80% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 i przyjęciu ich przez Zamawiającego;
 - 2) druga transza w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, po przyjęciu Strategii przez Radę Miejską Kalisza w formie uchwały.

3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonane przelewem na rachunek Wykonawcy na podstawie:
 - 1) podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 oraz poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury, dostarczonej do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 27 grudnia 2013 r., płatnej do 31 grudnia 2013 r. - w przypadku pierwszej transzy;
 - 2) poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury, płatnej w ciągu 14 dni od jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego - w przypadku drugiej transzy.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za odstąpienie lub nienależyte wykonanie umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia określonego w § 5 ust. 2;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu diagnozy społeczno-gospodarczej wraz z określeniem wizji rozwoju w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w Zaproszeniu do złożenia oferty w punkcie IV.5 - Kryteria wyboru ofert w przypadku zaznaczenia słowa TAK w tabeli formularza oferty złożonej przez Wykonawcę;
 - 3) za odstąpienie od umowy (niezależnie od tego, która ze stron od niej odstąpi) z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1., na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) zaproszenie do złożenia oferty;
- 2) oferta Wykonawcy.

§ 9

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), zwanej dalej Prawem autorskim.
2. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Strategii na czas nieokreślony na następujących polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 Prawa autorskiego:
 - 1) utrwalenia i zwielokrotniania Strategii - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Strategii, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego;
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Strategię utrwalono;
 - 3) rozpowszechniania Strategii w inny sposób niż określony w punkcie 2 - publiczne wystawienie, wyświetlenie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnienie Strategii, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet;
 - 4) jego wypożyczania, najmu, dzierżawy lub wymiany nośników, na których Strategii utrwalono;
 - 5) sporządzania wersji obcojęzycznych.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Strategii oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Strategii jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać Strategię na całym świecie, we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej, przez cały czas trwania praw majątkowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień w Strategii, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania zmian na wniosek Zamawiającego w ostatecznej wersji projektu Strategii przekazanej do 23 grudnia 2013 r. aż do czasu przyjęcia Strategii przez Radę Miejską Kalisza w formie uchwały.
6. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będzie naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą być dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa ochrony środowiska, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....

(pieczęć Wykonawcy)

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert dotyczące opracowania dokumentu pn.: „Strategia Rozwoju Miasta Kalisza na lata 2014 – 2024” oświadczam, co następuje:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty za cenę brutto: PLN.
2. Oferuję następujący sposób wykonania badań:

L.p.	Sposób realizacji badań	Akceptacja przez Wykonawcę *
1.	Przeprowadzenie badania opinii społecznej na grupach społecznych: przedsiębiorców, seniorów, młodzieży	
2.	Przeprowadzenie badania opinii społecznej na próbie badawczej minimum 500 osób	
3.	Przeprowadzenie badania opinii społecznej na podstawie ankiet o treści uzgodnionej z zamawiającym	

* w kolumnie „Akceptacja przez Wykonawcę” należy wpisać odpowiednio słowo: „TAK” albo „NIE”

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY c.d.

3. Oferuję następujący termin realizacji:

L.p.	Termin wykonania diagnozy społeczno-gosp.	Akceptacja przez Wykonawcę
1.	<i>Diagnoza społeczno-gosp. wraz z określeniem wizji rozwoju (Etap I i II wg. Załącznika Nr1) do 15.11.2013r.</i>	

* w kolumnie „Akceptacja przez Wykonawcę” należy wpisać odpowiednio słowo:
„TAK” albo „NIE”

4. Zapoznałem/łam się z treścią zaproszenia do złożenia oferty, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść.

5. Oświadczam/y, że jestem / nie jestem płatnikiem podatku VAT*.

6. NIP Wykonawcy:

7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

8. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji:

Nazwa firmy:

Adres:

Adres e-mail:.....

tel., fax.

9. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

*niepotrzebne skreślić

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

do zaproszenia do złożenia oferty

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)**WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG**

Wykaz **należycie wykonanych** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług w zakresie przygotowania strategii rozwoju lub innych dokumentów strategicznych lub innego dokumentu programowego dla co najmniej jednego dużego obszaru zurbanizowanego (miasta powyżej 50 000 mieszkańców, województwa, kraju).

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy)	Przedmiot zamówienia <i>(wskazać zakres, przedmiot opracowania wraz z informacją czy przedmiot zamówienia obejmował swym zakresem wykonanie strategii rozwoju lub innych dokumentów strategicznych lub innego dokumentu programowego dla co najmniej jednego dużego obszaru zurbanizowanego (miasta powyżej 50 000 mieszkańców, województwa, kraju))</i>	Termin realizacji zamówienia <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(podać: dzień/miesiąc/rok)</i>

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że usługi wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/