

Zarządzenie Nr 469/2019
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 2 września 2019 r.

w sprawie wprowadzenia
„Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza”.

Na podstawie art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 22² ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia stosuje się środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring) w obszarze przestrzeni publicznej na terenie nieruchomości i w obiektach budowlanych Urzędu Miasta Kalisza, a także na terenie wokół tych nieruchomości i obiektów budowlanych.
2. Zasady funkcjonowania monitoringu określa „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Administracyjno - Gospodarczego.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Krystian Kinastowski

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza.

§ 1.

1. Niniejszy „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza” określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego wprowadzonego w obszarze przestrzeni publicznej i obiektach budowlanych Urzędu Miasta Kalisza, a także na terenie wokół tych nieruchomości i obiektów budowlanych, w następujących jego lokalizacjach:
 - 1) Główny Rynek 20;
 - 2) ul. Tadeusza Kościuszki 1a;
 - 3) Aleja Wolności 4;
 - 4) ul. Poznańska 183-187;
 - 5) ul. Warszawska 95;
 - 6) ul. Krótka 5-7.
2. Monitoring wizyjny wprowadzono na podstawie art. 9a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 22² ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) w celu:
 - 1) zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
 - 2) bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia.

§ 2.

Przez użyte w niniejszym „Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza” pojęcia należy rozumieć:

- 1) **Monitoring** lub **system monitoringu** – system monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza;
- 2) **Regulamin** - „Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza”;
- 3) **PK** – punkt kamerowy;
- 4) **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 3.

Za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu, na które składa się w szczególności:

- 1) utrzymanie, naprawy oraz wynikające z ich bieżącej eksploatacji i obsługi konserwacje kamer i urządzeń rejestrujących;
- 2) współpraca z podmiotami zewnętrznymi odpowiedzialnymi za utrzymanie, naprawy oraz wynikające z ich bieżącej eksploatacji i obsługi konserwacje kamer i urządzeń rejestrujących;
- 3) nadawanie uprawnień / cofanie uprawnień upoważnionym osobom uzyskującym dostęp do urządzeń rejestrujących oraz prowadzenie imiennego wykazu upoważnionych osób i podmiotów zewnętrznych mających dostęp do poszczególnych urządzeń rejestrujących;

odpowiedzialny jest Wydział Administracyjno – Gospodarczy.

§ 4.

1. Dostęp do urzędzeń rejestrujących posiadają wyłącznie upoważnieni przez Prezydenta Miasta Kalisza pracownicy Urzędu Miasta Kalisza. Pracownicy zobowiązani są do zachowania w poufności danych do których mają mieli dostęp oraz sposobów ich zabezpieczenia zarówno w okresie zatrudnienia jak i po jego ustaniu.
2. Dostęp do urządzenia rejestrującego wymaga uwierzytelnienia osoby upoważnionej za pomocą identyfikatora i hasła.
3. Dostęp do urzędzeń rejestrujących posiadają w szczególności:
 - 1) do wszystkich urzędzeń:
 - a) Naczelnik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego,
 - b) Zastępca Naczelnika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego,
 - c) wyznaczony przez Naczelnika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego pracownik Wydziału realizujący zadania związane z funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza;
 - 2) do urządzenia znajdującego się przy ul. Warszawskiej 95:
 - a) pracownicy, o których mowa w pkt. 1,
 - b) Kierownik Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt,
 - c) wyznaczony przez Kierownik Biura pracownik Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt;
 - 3) do urządzenia znajdującego się przy ul. Poznańskiej 183-187:
 - a) pracownicy, o których mowa w pkt. 1,
 - b) Kierownik Biura Cmentarza Komunalnego,
 - c) wyznaczony przez Kierownika Biura pracownik Biura Cmentarza Komunalnego.
4. Dostęp do urzędzeń rejestrujących mogą posiadać również pracownicy podmiotów zewnętrznych, z którymi została zawarta umowa na utrzymanie, naprawy oraz wynikające z ich bieżącej eksploatacji i obsługi konserwacje kamer i urzędzeń rejestrujących. Szczegółowe zasady dostępu do rejestratora obrazu powinna określać zawarta umowa spełniająca wymagania, o których mowa w art. 28 RODO.
5. Wydział Administracyjno – Gospodarczy prowadzi imienny wykaz upoważnionych osób i podmiotów zewnętrznych mających dostęp do poszczególnych urzędzeń rejestrujących wraz ze wskazaniem urządzenia do którego ma dostęp.

§ 5.

1. Rozmieszczenie punktów kamerowych (PK) oraz obszar objęty monitoringiem określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Obszar, o którym mowa w ust. 1 oznacza się w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub ogłoszeń dźwiękowych.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji podlega tylko obraz (bez dźwięku).
4. Rejestracja obrazów dokonywana jest "w pętli" - po upływie okresu uzależnionego od pojemności twardego dysku urządzenia rejestrującego są one automatycznie i bezpowrotnie kasowane. W ich miejsce nagrywane są kolejne bieżące obrazy. I tak:
 - 1) na urządzeniu rejestrującym systemu monitoringu zlokalizowanym przy Głównym Rynku 20 obraz kasowany jest po upływie 16 dni;
 - 2) na urządzeniu rejestrującym systemu monitoringu zlokalizowanym przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a obraz kasowany jest upływie 21 dni;
 - 3) na urządzeniu rejestrującym systemu monitoringu zlokalizowanym przy Alei Wolności 4 obraz kasowany jest po upływie 60 dni;
 - 4) na urządzeniu rejestrującym systemu monitoringu zlokalizowanym przy ul. Poznańskiej 183-187 obraz kasowany jest po upływie 15 dni;
 - 5) na urządzeniu rejestrującym systemu monitoringu zlokalizowanym przy ul. Warszawskiej 95 obraz kasowany jest po upływie 18 dni;
 - 6) na urządzeniu rejestrującym systemu monitoringu zlokalizowanym przy ul. Krótkiej 5-7 obraz kasowany

jest po upływie 22 dni.

5. Nagrania z systemu monitoringu przetwarzają się wyłącznie do celów, dla których zostały one zebrane i przechowywane, w zależności od urządzenia rejestrującego, przez okres wskazany w ust. 4 z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku, w którym nagrania z systemu monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie odpowiednich przepisów prawa lub Prezydent Miasta Kalisza powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Nagranie z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych na wniosek uprawnionych podmiotów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.
8. Nagrania z systemu monitoringu udostępnia się osobie, której wizerunek jest przetwarzany, na jej pisemny wniosek na zasadach określonych w RODO. Wzór wniosku określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Osoba, której wizerunek jest przetwarzany ma prawo do zapoznania się z nagraniem wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika i w zakresie złożonego wniosku. Udostępnienie nagrania nie może naruszać praw, wolności oraz dóbr osobistych osób trzecich znajdujących się na nagraniu i RODO.
9. Zabezpieczenie i przekazanie nagrania z systemu monitoringu wymaga zgody Prezydenta Miasta Kalisza. W imieniu Prezydenta Miasta Kalisza zgodę wydaje Naczelnik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego lub zastępujący jego upoważniony pracownik, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W imieniu Prezydenta Miasta Kalisza zgodę na zabezpieczenie i przekazanie nagrania z urządzenia rejestrującego znajdujące się:
 - 1) przy ul. Warszawskiej 95 wydaje Kierownik Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt lub zastępujący jego upoważniony pracownik;
 - 2) przy ul. Poznańskiej 183-187 wydaje Kierownik Biura Cmentarza Komunalnego lub zastępujący jego upoważniony pracownik.
11. Osoby wskazane w ust. 9 i ust. 10 prowadzą Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza zawierający dane wnioskodawcy, któremu udostępniono nagranie oraz zakres udostępnionych danych – Lokalizacja urządzenia rejestrującego, punkt kamerowy (PK) z którego ma być udostępniony obraz, zakres czasowy (data – godz.: od – do) i czytelny podpis pracownika udostępniającego nagranie. Wzór Rejestru stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
12. W odniesieniu do danych przetwarzanych w systemie monitoringu stosuje się odpowiednie środki bezpieczeństwa, w szczególności uniemożliwiające ich utratę, bezprawne rozpowszechnienie oraz dostęp osób nieupoważnionych.

§ 6.

1. Szczegółowych informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu można uzyskać u Inspektora ochrony danych (tel. 62/765 43 56 lub e-mail: iod@um.kalisz.pl).
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 można również uzyskać w niżej wymienionych miejscach znajdujących się w poszczególnych lokalizacjach objętych monitoringiem:
 - 1) Główny Rynek 20 – informacja wywieszona przy Recepcji;
 - 2) ul. Tadeusza Kościuszki 1a – informacja wywieszona przy „Informacji” w Biurze Obsługi Interesanta;
 - 3) Aleja Wolności 4 – informacja wywieszona na parterze budynku;
 - 4) ul. Poznańska 183-187 – informacja wywieszona w pomieszczeniu Biura Cmentarza Komunalnego;
 - 5) ul. Warszawska 95 – informacja wywieszona w pomieszczeniu Biura Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt;
 - 6) ul. Krótka 5-7 – informacja wywieszona na parterze budynku;
 - 7) w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Ochrona danych osobowych.

Prezydent Miasta Kalisza

/.../

Krystian Kinastowski

Obszary objęte systemem monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza

(rozmieszczenie punktów kamerowych - PK)

I. RATUSZ Główny Rynek 20

1. PK 1 – na budynku – obejmuje główne wejście do budynku,
2. PK 2 – w budynku – parter – obejmuje korytarz - tylne wyjście z budynku,
3. PK 3 – w budynku – parter – obejmuje korytarz i kasę,
4. PK 4 – w budynku – parter – obejmuje portiernię,
5. PK 5 – w budynku – I piętro – kamera przy pokoju nr 21/gabinet prezydenta/,
6. PK 6 – w budynku – III piętro – obejmuje korytarz oraz wejście na wieżę ratuszową.

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się w budynku Ratusza.

II. ul. Tadeusza Kościuszki 1a

Budynek A

1. PK 1 – na budynku – obejmuje parking zewnętrzny przy budynku A oraz część ulicy i chodnika przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a,
2. PK 2 – na budynku – obejmuje parking zewnętrzny przy budynku A oraz część ulicy i chodnika przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a,

Budynek B

3. PK 3 – na budynku – wejście do budynku – do BOI,
4. PK 4 – w budynku – przy wejściu na salę BOI,
5. PK 5 – w budynku – przy wejściu na salę BOI,
6. PK 6 – w budynku – obejmuje BOKS nr 1 na sali BOI,
7. PK 7 – w budynku – obejmuje BOKS nr 2 i nr 3 na sali BOI,
8. PK 8 – w budynku – obejmuje BOKS nr 4 na sali BOI,
9. PK 9 – w budynku – obejmuje BOKS nr 4 na sali BOI,

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się w budynku B przy ul. Tadeusza Kościuszki 1a.

III. ul. Krótka 5 - 7

Budynek C

1. PK 10 – na budynku – obejmuje wejście do budynku C, garaże i część parkingu wewnętrznego,
2. PK 11 – na budynku – obejmuje wejście do budynku C, garaże i część parkingu wewnętrznego,
3. PK 12 – w budynku – obejmuje korytarz na parterze,
4. PK 13 – w budynku – I piętro przy pok. nr 10 – obejmuje korytarz,
5. PK 14 – w budynku – magazyn,
6. PK 15 – w budynku – magazyn,
7. PK 16 – w budynku – stolarnia / warsztat,

Budynek D

8. PK 17 – na budynku – obejmuje ul. Krótką oraz wjazd na wewnętrzny parking.

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się w budynku C przy ul. Krótkiej 5-7.

IV. Villa Calisia Al. Wolności 4

1. PK 1 – w budynku – obejmuje hol,
2. PK 2 – na budynku – obejmuje główne wejście,
3. PK 3 – na budynku – obejmuje wejście boczne przy wejściu głównym,
4. PK 4 – na budynku – umieszczona na słupie – obejmuje wejście główne,
5. PK 5 – na budynku – obejmują chodnik i część Al. Wolności przy budynku Villa Calisia,
6. PK 6 – na budynku – obejmują chodnik i część Al. Wolności przy budynku Villa Calisia,
7. PK 7 – na budynku – obejmuje wyjście awaryjne od strony Al. Wolności,
8. PK 8 – na budynku od strony „Profilingua”,
9. PK 9 – na budynku od strony „Profilingua”,
10. PK 10 – na budynku – obejmuje chodnik od strony rzeki,
11. PK 11 – na budynku – obejmuje chodnik od strony rzeki.

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się w budynku Villi Calisia.

V. ul. Poznańska 183 - 185

teren Cmentarza Komunalnego w Kaliszu

1. PK 1 – na budynku BCK – brama wjazdowa do Kremulusa,
2. PK 2 – na budynku BCK – brama wjazdowa na cmentarz,
3. PK 3 – na słupie oświetleniowym nr 1 – ITD, furka przy pętli autobusowej,
4. PK 4 – na słupie oświetleniowym przy bramie głównej – wejście na Cmentarz Komunalny,
5. PK 5 – na słupie oświetleniowym nr 2 – parking i furka ostatnie wejście na Cmentarz Komunalny,
6. PK 6 – na dachu Domu Przedpogrzebowego – wjazd na aleje główną; kw: 7a,7b; kolumbarium; wejście do małej kaplicy,
7. PK 7 – w pomieszczeniu chłodni w Domu Przedpogrzebowym – pomieszczenie chłodni wew. budynku Domu Przedpogrzebowego.

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się w budynku Biura Cmentarza Komunalnego.

VI. ul. Warszawska 95

teren Schroniska dla bezdomnych zwierząt

1. PK 1 – obejmuje wjazd i bramę wjazdową,
2. PK 2 – obejmuje budynek biurowy i wybieg dla psów,
3. PK 3 – obejmuje wjazd i budynki biurowe,
4. PK 4 – obejmuje boksy na lewo od bramy wjazdowej,
5. PK 5 – obejmuje sektor D,
6. PK 6 – obejmuje sektor D,
7. PK 7 – obejmuje częściowo sektor E i F,
8. PK 8 – obejmuje boksy sektora F, garaże, plac przed budynkiem gospodarczym,
9. PK 9 – obejmuje widok na plac F od strony budynków,
10. PK 10 – obejmuje budynki kociarni, szpital dla psów oraz magazyn i garaże,
11. PK 11 – obejmuje wybieg dla kotów, 3 boksy dla psów, budynek z kuchnią i parking,
12. PK 12 – obejmuje plac parkingowy,
13. PK 13 – obejmuje widok na sektor A w kierunku wybiegu dla psów,
14. PK 14 – obejmuje widok na sektor A oraz wybieg dla szczeniąt,
15. PK 15 – obejmuje kwarantannę,
16. PK 16 – obejmuje wybieg dla psów za budynkiem gospodarczym,
17. PK 17 – obejmuje wybieg dla psów za „parownikiem”.

Urządzenie rejestrujące obraz obejmujący obszar wskazany powyżej znajduje się w budynku Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt.

....., dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

WNIOSEK
o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza

Zwracam się z prośbą o udostępnienie nagrania dotyczącego mojej osoby (zawierającego mój wizerunek) z monitoringu wizyjnego:

1) Lokalizacja urządzenia rejestrującego*:

- a) Główny Rynek 20;
- b) ul. Tadeusza Kościuszki 1a;
- c) ul. Krótka 5-7;
- d) Aleja Wolności 4;
- e) ul. Poznańska 183-187;
- f) ul. Warszawska 95.

2) PK (punkt kamerowy)**:

3) Zakres czasowy (data – godz.: od - do):

* *właściwe podkreślić*

** *wskazanie nr punktu kamerowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kalisza*

.....
Data

.....
Podpis wnioskodawcy

