

SK.1711.0024.2018  
Kalisz, dnia 28 stycznia 2019 r.

### **Dokumentacja z przebiegu kontroli**

**Jednostka kontrolowana:** I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Asnyka w Kaliszu

**Rodzaj kontroli:** kontrola problemowa

**Temat kontroli:** Kontrola realizowanego budżetu pod kątem rachunkowości i finansów – wydatki budżetowe

**Zakres kontroli:**

Kontrolę realizowanego budżetu pod kątem rachunkowości i finansów – wydatki budżetowe przeprowadzono w zakresie:

- 1) Planu finansowego wydatków budżetowych na rok 2018 i jego ewidencji księgowej.
- 2) Zgodności danych wykazanych w sprawozdaniu Rb-28S z wykonania planu wydatków budżetowych z danymi ewidencji księgowej.
- 3) Realizacji zaplanowanych wydatków budżetowych w 2018 r. w zakresie:
  - wykonania planu w układzie wykonawczym;
  - celowości, gospodarności i legalności;
  - przestrzegania przepisów z zakresu rachunkowości i planu kont w zakresie wydatków budżetowych.

**Okres objęty kontrolą:** 2018 rok (wg próby kontrolnej)

**Termin przeprowadzenia kontroli:** od 26.11.2018 r. do 29.11.2018 r.

**Data podpisania protokołu z kontroli:** 06.12.2018 r.

**Załączniki:**

- 1) Wystąpienie pokontrolne
- 2) Odpowiedź na wystąpienie pokontrolne

Sporządziła:  
Banaszkiewicz Izabela



**Kalisz**  
Dopisz swoją historię

**Prezydent Miasta Kalisza**

SK.1711.0024.2018

D2018.12.01053

Kalisz, dnia 06 grudnia 2018 r.

Wystąpienie pokontrolne

**Pani**  
**Urszula Janczar**  
**Dyrektor**  
**I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka**  
**w Kaliszu**

Działając na podstawie § 22 ust. 2 Regulaminu kontroli instytucjonalnej Urzędu Miasta Kalisza wprowadzonego zarządzeniem Nr 438/2018 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 06 lipca 2018 r. informuję, że przeprowadzona przez Stanowisko Pracy ds. Kontroli w Urzędzie Miasta Kalisza kontrola problemowa w zakresie realizowanego budżetu pod kątem rachunkowości i finansów – wydatki budżetowe w 2018 r. wykazała w badanej próbie dokumentów nieprawidłowości, które są wynikiem nieprzestrzegania przepisów:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 ze zm. i Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.),
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1911 j.t.),
- rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 09 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018 r., poz.109 ze zm.),
- rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 j.t.),
- uchwały Nr IX/107/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie ustalenia „Regulaminu wynagradzania i przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Kalisz” (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2014 r. poz. 3325),

Urząd Miasta Kalisza  
Główny Rynek 20  
62-800 Kalisz

T: +48 62 765 43 01  
Fax: +48 62 764 20 32  
E: prezydent@um.kalisz.pl  
www.kalisz.pl



- zarządzenia Nr 4/2007 Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Kaliszu z dnia 11 stycznia 2007 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Obiegu i Kontroli Dowodów Księgowych I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Kaliszu ze zm.,
- zarządzenia nr 2/2007 Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Kaliszu z dnia 3 stycznia 2007 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kasowej I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Kaliszu ze zm.,
- zarządzenia Nr 5/2015 Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Kaliszu z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w I Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Asnyka w Kaliszu,
- zarządzenia Nr 3/2009 Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Kaliszu z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w I Liceum Ogólnokształcącym im. Adama Asnyka w Kaliszu przy ul. Grodzkiej 1,
- zarządzenia Nr 3/2012 Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Kaliszu z dnia 10 lipca 2012 r. w sprawie wprowadzenia: 1. Zakładowego Planu Kont I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Kaliszu 2. Zasad rachunkowości I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Kaliszu ze zm.

**W wyniku kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości i uchybienia:**

1. Wystąpiły przypadki wprowadzenia do ksiąg rachunkowych zapisów księgowych operacji gospodarczych z błędnymi datami ich faktycznego dokonania tj. innymi niż wynikały z dokumentów źródłowych, **co narusza art. 24 ust. 1, 2, 3 w związku z art. 23 ust. 2 pkt 1 ustawy o rachunkowości.**

(strony 7-9, 16-17, 25 protokołu kontroli)

2. Wystąpiły przypadki wprowadzenia do ksiąg rachunkowych błędnych dat dowodów księgowych, nie wynikających z dokumentów źródłowych, **co narusza art. 24 ust. 1, 2, 3 w związku z art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy o rachunkowości.**

(strony 16-17, 25 protokołu kontroli)

3. Zakup usługi dotyczącej szkolenia pracownika pedagogicznego zakwalifikowano do ujęcia w księgach rachunkowych po stronie Wn konta 409 „Pozostałe koszty rodzajowe”, **co narusza zasady ewidencji zdarzeń gospodarczych na kontach określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających**



siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Zakładowym Planie Kont.

(strony 17, 25 protokołu kontroli)

4. Wystąpił przypadek uregulowania zobowiązania jednostki (zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych) z dużym wyprzedzeniem tj. 21 dni przed ustawowym terminem płatności, **co narusza art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansach publicznych i świadczy o nieracjonalnym gospodarowaniu środkami budżetowymi, które szczególnie w warunkach deficytu budżetowego, wymaga aby zobowiązania były regulowane bez uzasadnionego wyprzedzenia.**

(strony 22, 25 protokołu kontroli)

5. Operacje gospodarcze ujęte w raportach kasowych, a dotyczące zwrotu gotówki pracownikom dokonującym zakupów dla potrzeb szkoły ze środków własnych zakwalifikowano do ujęcia w księgach rachunkowych z pominięciem konta rozrachunkowego 234 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”, **co narusza zasady ewidencji zdarzeń gospodarczych na kontach określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Zakładowym Planie Kont.**

(strony 17-18, 25 protokołu kontroli)

6. Dodatek motywacyjny wypłacono pracownikowi pedagogicznemu 10 dni po ustawowym terminie, **co narusza art. 39 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela i § 9 ust. 6 regulaminu wynagradzania i przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Kalisz będącego załącznikiem do uchwały nr IX/107/2011 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 26 maja 2011 r.**

(strony 19-20, 26 protokołu kontroli)

7. Do operacji dokonania zwrotu nadpłaty z tytułu wpłaty za duplikat legitymacji w sierpniu 2018 r. nie wprowadzono do ewidencji księgowej prowadzonej do konta 130, ujemnego zapisu technicznego stosowanego w celu zachowania czystości obrotów konta, wskutek czego zawyżona została w ewidencji księgowej wartość wydatków budżetowych, która nie była zgodna z wartością wydatków budżetowych wykazaną w sprawozdaniu Rb-28S i ewidencji „Karta wydatków”, **co narusza zasady ewidencji na koncie 130 określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami**



Rzeczypospolitej Polskiej oraz jest zagrożone odpowiedzialnością za naruszenie dyscypliny finansów publicznych na podstawie art. 18 pkt 2 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu § 5 pkt 2, § 6 ust.1 pkt 1, § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej i § 8 ust. 2 pkt 3 instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego – załącznika nr 36 rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

W toku prowadzonych czynności kontrolnych tj. w dniu 26.11.2018 r. dokumentem PK nr 01/11/2018 wprowadzono do ewidencji księgowej techniczny zapis ujemny, doprowadzając do zgodności wysokość obrotów konta 130 z danymi ewidencji „Karta wydatków” i danymi wykonanych wydatków wykazanymi w sprawozdaniu Rb-28S.

(strony 10, 25 protokołu kontroli)

8. Kontroli merytorycznej dowodów księgowych (faktur i rachunków) oraz list płac dokonywał kierownik gospodarczy, **co jest niezgodne z obowiązującymi w jednostce przepisami prawa i narusza zasady postępowania w zakresie kontroli dowodów określone w załącznikach nr 3 i 4 do Instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych.**

(strony 5, 15, 19, 26 protokołu kontroli)

9. Listy płac sporządzał referent ds. kadr i płac, **co jest niezgodne z obowiązującymi w jednostce przepisami prawa w zakresie sporządzania dowodów płacowych i narusza zasady postępowania w zakresie sporządzania list płac określone w Instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych.**

(strony 5, 19, 26 protokołu kontroli)

10. Kwota niezbędnego zapasu gotówki w kasie szkoły, nie jest zgodna z kwotą ustaloną jako tzw. „pogotowie kasowe” w wewnętrznych przepisach jednostki, **co narusza § 6 pkt 1 ppkt a Instrukcji kasowej I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Kaliszu.**

(strony 6, 25-26 protokołu kontroli)

11. Zmiany wysokości niezbędnego zapasu gotówki w kasie tzw. „pogotowia kasowego” nie dokonano w formie zarządzenia Dyrektora Szkoły, **co narusza § 6 pkt 2 Instrukcji kasowej I Liceum Ogólnokształcącego im. Adama Asnyka w Kaliszu.**

(strony 6, 25-26 protokołu kontroli)

12. Wewnętrzne przepisy obowiązujące w jednostce, nie zostały zaktualizowane stosownie do obowiązujących nadrzędnych przepisów prawa i nie dostosowano ich do obowiązujących i stosowanych w jednostce procedur postępowania:

a) w „Zakładowym Planie Kont” nie wprowadzono zmian stosownie do rozporządzenia z dnia 13 września



2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,

b) w „Regulaminie wynagradzania pracowników niepedagogicznych [...]” nie wprowadzono zmian stosownie do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Załącznik nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych [...] „Stawki minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagradzania zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” oraz załącznik nr 2 do tego regulaminu „Wykaz stanowisk, w tym kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, warunki i sposób wynagradzania pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” nie zawierają aktualnych danych i nie są spójne z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,

c) w załączniku nr 6 „Schemat obiegu i kontroli dokumentów – sprawozdawczość” do „Instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych” wykazano sprawozdanie o wydatkach strukturalnych, którego jednostka nie sporządza. Obowiązek sporządzania sprawozdania Rb-WS wygasł w 2010 roku, kiedy sprawozdanie RB-WS zastąpiono sprawozdaniem RB-Wsa, którego obowiązek sporządzania wygasł w 2017 r. Zgodnie z obowiązującym aktualnie rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 09 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej nie ustalono w § 3 rozporządzenia sprawozdania o wydatkach strukturalnych,

d) struktura organizacyjna w „Regulaminie organizacyjnym” nie odpowiada zastanemu podczas kontroli stanowi faktycznemu. Od dnia 05.02.2018 r. struktura organizacyjna uległa zmianie tj. powstało nowe stanowisko pracy – referent ds. kadr i płac oraz zlikwidowano stanowisko sekretarki. Powyższe jednak nie znalazło odzwierciedlenia w regulaminie organizacyjnym szkoły,

e) w „Instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych”:

- nie wprowadzono wzoru podpisu dyrektora szkoły,
- jako obowiązujący system bankowości elektronicznej wskazany jest system Minibank24, który nie jest stosowany w jednostce od 2013 r.,
- w treści „Instrukcji [...]” wskazano Głównego księgowego jako sporządzającego listy płac, natomiast jak ustalono podczas kontroli listy płac sporządza referent ds. kadr i płac. Ponadto w załączniku nr 3 do „Instrukcji [...]” „Schemat obiegu i kontroli dokumentów – kadry i płace” jako sporządzającego listy płac wskazano referenta finansowego,
- w załączniku nr 3 do „Instrukcji [...]” „Schemat obiegu i kontroli dokumentów – kadry i płace” wskazano, że kontroli merytorycznej list płac dokonuje sekretarz szkoły natomiast z dokumentacji



przedstawionej przez kontrolowanego wynika, że kontroli tej dokonuje kierownik gospodarczy,

- w załączniku nr 4 do „Instrukcji [...]” „Obieg dokumentów – zakup wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych, materiałów, robót i usług” wskazano, że kontroli merytorycznej faktur, rachunków za wykonaną robotę (usługę) dokonuje sekretarz szkoły, natomiast z dokumentacji księgowej przedstawionej do kontroli wynika, że kontroli tej dokonuje kierownik gospodarczy.

**Powyższe świadczy o braku zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w zakresie zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi, co narusza art. 69 ust. 1 pkt 3 w związku z art. 68 ust. 2 pkt 1 ustawy o finansach publicznych. Ponadto niedokonanie aktualizacji Zakładowego Planu Kont świadczy o niedopełnieniu obowiązku wynikającego z art. 10 ust. 2 ustawy o rachunkowości w związku z art. 10 ust. 1 pkt 3 ppkt a tej ustawy.**

(strony 5-6, 25-26 protokołu kontroli)

**W związku z powyższym polecam:**

1. Zobowiązania regulować terminowo z zachowaniem zasady racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi.
2. Wszystkie składniki wynagrodzeń wypłacać pracownikom w terminie określonym w przepisach obowiązującego prawa w tym zakresie.
3. Dokonać aktualizacji wewnętrznych przepisów prawa stosownie do przepisów nadrzędnych i stosowanych procedur postępowania, aby zapewnić zgodność działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi.
4. Dokonać przeksięgowania operacji dotyczących szkoleń z konta 409 „Pozostałe koszty rodzajowe” na konto 405 „Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia”.
5. Operacje gospodarcze dotyczące zwrotu gotówki pracownikom dokonującym ze środków własnych wydatków szkoły księgować z zastosowaniem konta 234 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”, na którym ujmuje się zwrot wydatków dokonanych ze środków własnych pracownika, a związanych z działalnością jednostki.
6. Zobowiązać Głównego księgowego do wyeliminowania nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w ustawie o rachunkowości, a w szczególności:
  - a) księgi rachunkowe prowadzić rzetelnie, bezbłędnie, sprawdzalnie i bieżąco stosownie do przepisów ustawy o rachunkowości, aby dane z ksiąg rachunkowych odzwierciedlały stan rzeczywisty,



b) zapewnić, aby zapisy księgowe wprowadzane do ksiąg rachunkowych zawierały prawidłową datę dowodu księgowego, prawidłową datę operacji gospodarczej oraz zwiększyć kontrolę nad poprawnym wprowadzaniem danych w zapisach księgowych w celu zapewnienia bezbłędności prowadzonych ksiąg rachunkowych.

Ponadto w celu zapobieżenia w przyszłości powstawaniu nieprawidłowości, zobowiązuję Panią do sprawowania samokontroli oraz do zwiększenia nadzoru nad pracą podległych Pani pracowników, jak też przestrzegania przepisów w zakresie całości prowadzonej gospodarki finansowej oraz dopilnowania, aby ukazujące się przepisy prawne były na bieżąco analizowane i weryfikowane, a wskutek zachodzących zmian obowiązujące w jednostce wewnętrzne akty prawne niezwłocznie nowelizowane i ujednolicane.

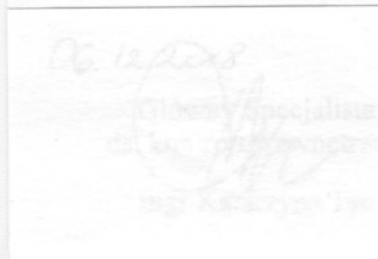
W sprawach wątpliwych należy zasięgać opinii radcy prawnego i konsultować się ze Skarbnikiem Miasta Kalisza oraz z pracownikami Urzędu Miasta Kalisza, a w szczególności Wydziału Edukacji.

O sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania należy powiadomić mnie w terminie nieprzekraczalnym **do 20 stycznia 2019 r.**

PREZYDENT  
MIASTA KALISZA  
  
Krystian Kinastowski

**Do wiadomości:**

1. Pan Grzegorz Kulawinek – Wiceprezydent Miasta Kalisza
2. Pan Mariusz Witczak – Naczelnik Wydziału Edukacji





## I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Asnyka w Kaliszu



Pan

**Krzysztof Kinastowski**

**Prezydent Miasta Kalisza**

W odpowiedzi na Pana pismo z dnia 06 grudnia 2018 roku nr SK.1711.0024.2018 w sprawie wyników kontroli problemowej przeprowadzonej przez Stanowisko Pracy ds. Kontroli w Urzędzie Miasta Kalisza, informuję o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

- Zobowiązania regulujemy terminowo z zachowaniem zasady racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi.
- Wszystkie składniki wynagrodzeń wypłacamy w terminach określonych w przepisach obowiązującego prawa w tym zakresie.
- Dokonano aktualizacji wewnętrznych przepisów prawa stosownie do przepisów nadrzędnych i stosowanych procedur postępowania.
- Operacje dotyczące szkoleń są księgowane na koncie 405 „Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia”. W roku 2018 dokonano przeksięgowania z konta 409 ”Pozostałe koszty rodzajowe” na konto 405.
- Operacje gospodarcze dotyczące zwrotu gotówki pracownikom dokonującym ze środków własnych wydatków szkoły są księgowane z zastosowaniem konta 234 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”.
- Zobowiązano Głównego księgowego do wyeliminowania nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w ustawie o rachunkowości, a w szczególności do:
  - a. prowadzenia ksiąg rachunkowych rzetelnie, bezbłędnie, sprawdzalnie i bieżąco stosownie do przepisów ustawy o rachunkowości, aby dane z ksiąg rachunkowych odzwierciedlały stan rzeczywisty,

**Adres:**  
**ul. Grodzka 1**  
**62-800 Kalisz**

**Telefon: 62 757-34-03**  
**Fax: 62 764-52-69**  
**E-mail: loasnyk@gmail.com**

## I Liceum Ogólnokształcące im. Adama Asnyka w Kaliszu

---

- b. zapewnienia, aby zapisy księgowe wprowadzane do ksiąg rachunkowych zawierały prawidłową datę dowodu księgowego, prawidłową datę operacji gospodarczej oraz zwiększenia kontroli nad poprawnym wprowadzaniem danych w zapisach księgowych.

W celu wyeliminowania w przyszłości powstaniu nieprawidłowości sprawuję samokontrolę oraz zwiększyłam nadzór nad pracą podległych pracowników. Zobowiązuję się przestrzegać przepisów w zakresie całości prowadzonej gospodarki finansowej, oraz dopilnowania, aby ukazujące się przepisy prawne były na bieżąco analizowane, a w skutek zachodzących zmian aktualizować wewnętrzne akty prawne w jednostce.

DYREKTOR  
  
mgr Urszula Janczar

### Do wiadomości:

1. Pan Grzegorz Kulawinek- Wiceprezydent Miasta Kalisza
2. Pan Mariusz Witczak- Naczelnik Wydziału Edukacji

---

Adres:  
ul. Grodzka 1  
62-800 Kalisz

Telefon: 62 757-34-03  
Fax: 62 764-52-69  
E-mail: loasnyk@gmail.com