

Zarządzenie Nr 271 / 2016
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 25 maja 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Kalisza w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2017 r.

Na podstawie art. 5a ust. 1, art. 30 ust. 1 i ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 466 z późn. zm.) oraz § 2 i § 5 ust. 2 i ust. 4 uchwały Nr XXV/331/2012 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Kalisza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2012 r. poz. 3344) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami Kalisza w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2017 rok, zwanego dalej Budżetem Obywatelskim na 2017 rok.
2. Przeprowadzenie procesu konsultacji zakończy się 21 października 2016 r.
3. Kwota Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok wynosi 5 000 000,00 zł.

§ 2

Przedmiotem konsultacji są propozycje projektów zadań, mieszczących się w kompetencjach gminy lub powiatu, zgłoszonych przez uprawnione do tego osoby, które przeszły weryfikację i zostały umieszczone na liście propozycji zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok z podziałem na zadania lokalne i ogólnomiejskie oraz umieszczone na kartach do głosowania.

§ 3

Konsultacje mają zasięg ogólnomiejski i uczestniczyć w nich mogą wszyscy mieszkańcy Kalisza, którzy mają ukończony 16 rok życia.

§ 4

Konsultacje będą oparte na formule Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2017 rok, którego zasady określa Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2017 rok stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialne jest Biuro ds. Promocji i Informacji Miejskiej Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

§ 6

Szczegółowy harmonogram konsultacji określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

O wynikach konsultacji Prezydent Miasta Kalisza poinformuje do 21 października 2016 r.

§ 8

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenie powierza się Wiceprezydentowi Miasta Kalisza - Piotrowi Kościelnemu.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza.

§ 9

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Sapiński

REGULAMIN

Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2017 rok

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Konsultacje z mieszkańcami Kalisza w sprawie części wydatków z budżetu Miasta Kalisza na 2017 rok określa się jako "Budżet Obywatelski Miasta Kalisza na 2017 rok", zwany dalej budżetem obywatelskim.
2. Ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy lub powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
3. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić teren, na którym Miasto Kalisz może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne na te zadania.
4. Zadania finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnomiejski.
5. Zadania o charakterze lokalnym dotyczą głównie potrzeb mieszkańców jednej z 26 jednostek pomocniczych Miasta Kalisza (obszar oddziaływania zadania obejmuje jedną jednostkę pomocniczą Miasta Kalisza).
6. Zadania o charakterze ogólnomiejskim dotyczą potrzeb mieszkańców więcej niż jednej jednostki pomocniczej Miasta Kalisza (obszar oddziaływania zadania wykracza poza jedną jednostkę pomocniczą Miasta Kalisza).
7. Propozycja zadania do Budżetu Obywatelskiego może dotyczyć tylko konkretnej lokalizacji (np. ulica, park, instytucja), o ile zadanie ma charakter inwestycyjny lub remontowy.
8. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:
 - 1) których wymagany na realizację budżet całkowity przekraczałby wysokość przeznaczonych w ramach Budżetu Obywatelskiego środków,
 - 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
 - 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa

własności,

- 5) nienależące do zadań własnych gminy, powiatu
- 6) niemożliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

Rozdział 2

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań i ich podział

§ 2.

1. Na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego przeznaczają się w budżecie Miasta Kalisza na 2017 rok kwotę 5 000 000,00 zł.
2. Na realizację zadań o charakterze ogólnomiejskim przeznaczają się, z ogólnej kwoty budżetu obywatelskiego, kwotę 1.530.000,00 zł, z tym że szacunkowa wartość zgłaszanego zadania ogólnomiejskiego nie może przekroczyć kwoty 510.000,00 zł.
3. Na realizację zadań o charakterze lokalnym przeznaczają się, z ogólnej kwoty budżetu obywatelskiego, kwotę 3.470.000,00 zł, z tym że szacunkowa wartość zadań dla poszczególnych jednostek pomocniczych Miasta Kalisza nie może przekroczyć kwoty:
 - 1) dla os. Dobro, Sołectwa Dobrzec, Sołectwa Sulisławice i Sołectwa Sulisławice Kolonia – po 70.000,00 zł,
 - 2) dla os. Chmielnik, os. Majków, os. Ogrody, os. Piskorzewie, os. Piwonice, os. Rajsków, os. Rogatka, os. Rypinek. Os. Szczypiorno, os. Winiary, os. Zagorzynek – po 120.000,00 zł,
 - 3) dla os. Asnyka, os. Czaszki, os. Dobrzec P, os. Dobrzec W, os. Kaliniec, os. Korczak, os. Śródmieście I, os. Śródmieście II, os. Tyniec, os. Widok, os. XXV lecia – po 170.000,00 zł.

Rozdział 3

Zgłaszanie propozycji zadań

§ 3.

1. Propozycję zadania do budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Kalisza, który w dniu wypełniania zgłoszenia ma ukończone 16 lat.
2. Propozycję zadania składa się pisemnie w Biurze ds. Promocji i Informacji Miejskiej Urzędu Miejskiego w Kaliszu ul. Główny Rynek 20 na formularzu zgłoszenia propozycji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Formularz zgłoszenia propozycji zadania będzie dostępny do pobrania w wersji elektronicznej na stronach internetowych: www.kalisz.pl, www.bo.kalisz.pl lub w wersji papierowej w Biurze ds. Promocji i Informacji Miejskiej Urzędu Miejskiego w Kaliszu ul. Główny Rynek 20 oraz Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Kaliszu

ul. Kościuszki 1a.

4. Do zgłoszenia propozycji zadania dołącza się listę poparcia zadania, podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców Kalisza, którzy ukończyli 16 rok życia. Wzór listy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Każdy mieszkaniec Kalisza może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłaszanego do Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 4 **Weryfikacja propozycji zadań.**

§ 4.

1. Biuro ds. Promocji i Informacji Miejskiej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, zwane dalej Biurem, prowadzi rejestr złożonych zgłoszeń propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego.
2. Biuro po sprawdzeniu kompletności zgłoszenia przekazuje ich kopie bądź skany właściwym merytorycznie komórkom bądź jednostkom organizacyjnym Miasta Kalisza, w celu przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej z wykorzystaniem karty weryfikacji. Wzór karty weryfikacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Wykaz osób wyznaczonych do kontaktów z osobami zgłaszającymi zadania oraz do weryfikacji zgłoszeń stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożone zgłoszenie jest niekompletne lub niepoprawnie wypełnione osoba zgłaszająca zostanie poinformowana telefonicznie bądź mailowo o konieczności uzupełnienia lub poprawienia zgłoszenia w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania.
5. Zgłoszenia podlegają opiniowaniu przez właściwe miejscowo, dla lokalizacji (przeprowadzenia) zgłoszonego zadania, organy jednostki pomocniczej Miasta Kalisza (Radę Osiedla, Sołtysa).
6. Karta weryfikacji po wypełnieniu winna być podpisana przez osobę wskazaną do przeprowadzenia weryfikacji oraz naczelnika lub kierownika komórki / jednostki organizacyjnej dokonującej weryfikacji.
7. Ingerowanie w zakres propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiany ich lokalizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą osób zgłaszających to zadanie.
8. Biuro, na podstawie wyników prac poszczególnych komórek i jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kaliszu, przygotowuje listy pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego z podziałem na zadania lokalne i ogólnomiejskie.
9. Kopie wniosków, listy zawierające propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego, zarówno tych, które zostaną poddane pod głosowanie jak i tych odrzuconych z podaniem uzasadnienia, udostępnione zostaną na stronie internetowej miasta: www.kalisz.pl, stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego: www.bo.kalisz.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu przy Głównym Rynku 20 i przy ul. Kościuszki 1a.

Rozdział 5 **Wybór zadań.**

§ 5.

1. Mieszkańcy Kalisza dokonują wyboru zadań do Budżetu Obywatelskiego w głosowaniu.
2. W głosowaniu mogą wziąć udział mieszkańcy Kalisza, którzy w dniu głosowania ukończyli 16 lat.
3. Na kartach do głosowania, uprawnieni mieszkańcy Kalisza, dokonują wyboru do 3 zadań ogólnomiejskich i do 3 zadań lokalnych. W przypadku zadań lokalnych możliwe jest głosowanie na zadania zgłoszone w ramach różnych jednostek pomocniczych Miasta Kalisza.
4. Głosowanie zostanie przeprowadzone na kartach do głosowania dostępnych w wersji papierowej w wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Kalisza punktach do głosowania oraz możliwych do wydrukowania ze strony internetowej www.kalisz.pl, www.bo.kalisz.pl. Ponadto istnieje możliwość głosowania elektronicznego za pośrednictwem strony internetowej www.kalisz.pl.
5. Wykaz punktów do głosowania wraz z listami zawierającymi propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego zostanie podany do publicznej wiadomości na co najmniej 10 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.
6. Wzór karty do głosowania przyjęty zostanie osobnym zarządzeniem po ogłoszeniu listy zakwalifikowanych propozycji zadań.
7. Karty będą weryfikowane pod kątem ich ważności.
8. Każdy mieszkaniec Kalisza może wypełnić jedną kartę.
9. Suma uzyskanych głosów decyduje o kolejności zadania na liście do realizacji.
10. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.
11. Jeżeli dwa lub więcej zadań poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.
12. Jeżeli środki na realizację kolejnej propozycji z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, których koszt nie spowoduje przekroczenia dostępnych środków.
13. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowana zostanie propozycja, która zdobyła największe poparcie.

Rozdział 6 **Promocja i informacja.**

§ 6.

1. Miasto Kalisz prowadzi kampanię promocyjno – informacyjną przybliżającą mieszkańcom miasta zasady Budżetu Obywatelskiego obowiązujące w bieżącym roku.
2. W ramach kampani zorganizowane zostaną spotkania mieszkańców poszczególnych osiedli i sołectw z radami osiedlowymi i sołtysami w celu zapoznania z zasadami Budżetu Obywatelskiego.
3. Promocja Budżetu Obywatelskiego prowadzona będzie na stronie miasta dotyczącej Budżetu Obywatelskiego, tj. www.bo.kalisz.pl, stronie Miasta www.kalisz.pl , na spotkaniach mieszkańców oraz w prasie, za pomocą ulotek i bilbordów.

Rozdział 7 **Realizacja projektów.**

§ 7.

1. Projekty wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego na 2017 rok zostają rekomendowane do ujęcia w projekcie budżetu Miasta Kalisza na 2017 rok.
2. Budżet Miasta Kalisza na 2017 rok uchwała Rada Miejska Kalisza.
3. Za realizację wybranych projektów odpowiadają poszczególne komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kaliszu lub jednostki organizacyjne Miasta Kalisza.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Sapiński

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROPOZYCJI ZADANIA do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego w 2017 r.

1. Nazwa zadania

.....
.....
.....

2. Rodzaj zgłaszanego zadania (postawić znak „x” wskazujący rodzaj zadania lokalne lub ogólnomiejskie oraz osiedle / sołectwo w przypadku zadania lokalnego).

a) lokalne:

os. Asnyka	os. Chmielnik	os. Czaszki	os. Dobro	
os. Dobrzec P	os. Dobrzec W	os. Kaliniec	os. Korczak	
os. Majków	os. Ogrody	os. Piskorzewie	os. Piwonice	
os. Rajsków	os. Rogatka	os. Rypinek	os. Szczypiorno	
os. Śródmieście I	os. Śródmieście II	os. Tyniec	os. Widok	
os. Winiary	os. XXV lecia	os. Zagorzynek	Soł. Dobrzec	
Soł. Sulisławice	Soł. Sulisławice Kol.			

b) ogólnomiejskie:

3. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (np. adres, nazwa instytucji, budynku, nr działki, obręb).

.....
.....
.....

4. Opis zadania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Informacja o dostępności zadania dla mieszkańców Kalisza w przypadku jego realizacji (*uwaga: informacja o dostępności może dotyczyć np. godzin otwarcia obiektu, ewentualnej odpłatności za korzystanie przez użytkowników, kategorii mieszkańców, którzy mogą i którzy nie mogą korzystać z efektów realizacji zadania*).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania oraz beneficjenci (*cel realizacji zadania, problem którego dotyczy, proponowanie rozwiązania, wyjaśnienie dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, a także jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania*).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Harmonogram działań związanych z realizacją zadania(*należy podać opis i termin działania*):

Opis działania	Termin działania

8. Szacunkowe koszty zadania (wszystkie elementy zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Elementy zadania	Szacunkowe koszty brutto
1.	zł
2.	zł
3.	zł
4.	zł
5.	zł
6.	zł
ŁĄCZNIE:	zł

9. Kontakt do autorów propozycji zadania:

Imię i nazwisko autora/ów:

Adres e-maili:

Nr telefonu:

10. Załączniki:

- a) lista poparcia zadania (*załącznik obligatoryjny*);
 - b) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;
 - c) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
 - d) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?
-
.....
.....

11. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że jestem uprawniony do udziału w zgłaszaniu propozycji zadań, tj. jestem mieszkańcem Kalisza i ukończyłam/łem 16 lat.
2. Oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym wraz z załącznikiem stanowiącym listę poparcia zadania.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Kalisza w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2017 rok zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.)
4. Zostałem poinformowany, że administratorem przekazanych danych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Dane zbierane są w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2017 rok. Mam prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

.....
Podpis składającego propozycję zadania

UWAGA: w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego

Imię rodzica/opiekuna prawnego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczam, że powyższe dane są danymi mojego dziecka/podopiecznego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego przez Prezydenta Miasta Kalisza w celu przeprowadzenia konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2017 rok zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.)

Zostałem poinformowany, że administratorem przekazanych danych jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu ul. Główny Rynek 20. Dane zbierane są w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2017 rok. Każdy ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

Data i podpis:

KARTA WERYFIKACJI ZADANIA
zgłoszonego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego
Miasta Kalisza na 2017 r.

1. Nazwa komórki organizacyjnej / jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy propozycja zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego, dokonującej weryfikacji tej propozycji.

.....

2. Analiza kompletności i poprawności formularza zgłoszenia propozycji zadania:

- 1) formularz kompletny* (wypełniono wszystkie punkty i nie wymaga autora do jego uzupełnienia);
2) formularz niekompletny*:

.....
.....
.....
.....
.....

(należy wskazać braki)

* podkreślić właściwe

3. Analiza merytoryczna propozycji zadania:

- 1) Czy formularz zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy merytorycznej zadania?

TAK / NIE

- 2) Czy proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy lub powiatu?

TAK / NIE

- 3) Czy proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejskim planem zagospodarowania przestrzennego, jeśli taki ma odniesienie do proponowanego zadania?

TAK / NIE

- 4) Czy teren, na którym planowane jest zadanie stanowi teren, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne?

TAK / NIE

5) Czy proponowane zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego?

TAK / NIE

6) Czy prawidłowo oszacowano koszty zadania?

TAK / NIE

7) Czy zadanie jest technicznie możliwe do wykonania?

TAK / NIE

8) Czy celowa jest realizacja proponowanego zadania w kontekście ustawy o finansach publicznych w zakresie gospodarności?

TAK / NIE

9) Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania w kontekście ustawy o finansach publicznych w zakresie gospodarności

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10) Czy wykonanie proponowanego zadania będzie generowało w przyszłości koszty (np. bieżące naprawy, utrzymanie)

TAK / NIE

11) Opinia jednostki pomocniczej (rady osiedla, sołtysa)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Przewodniczącego R.O./Sołtysa

12) Opinie i uzgodnienia innych komórek i jednostek organizacyjnych

.....
.....
.....
.....
.....
.....

WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH
do kontaktów z osobami zgłaszającymi propozycje zadań
do Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2017 r. oraz weryfikacji zgłoszeń

L.p.	Komórka/jednostka organizacyjna	Imię i nazwisko, stanowisko	Nr telefonu, adres e-mail
1.	Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu Kalisz, ul. Złota 43	Przemysław Mikurenda	tel.: 62-598-52-16 mail: pmikurenda@zdm.kalisz.pl
		Norbert Wawrzyniak	tel.: 62-598-52-07 mail: nwawrzyniak@zdm.kalisz.pl
2.	Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Kalisz, ul. Kościuszki 1a	Ewelina Miklas	tel.: 62-765-44-82 mail: emiklas@um.kalisz.pl
		Joanna Wojtczak	tel.: 62-765-44-82 mail: jwojtczak@um.kalisz.pl
		Dorota Wypych – Żeśko	tel.: 62-765-44-32 mail: dwypychzesko@um.kalisz.pl
		Magdalena Bruź	tel.: 62-765-44-32 mail: mbruz@um.kalisz.pl
		Arleta Matyaszczyk	tel.: 62-765-44-30 mail: amatyaszczyk@um.kalisz.pl
		Magdalena Łuczak	tel.: 62-765-44-30 mail: magdalenaluczak@um.kalisz.pl
		Zbigniew Radziszewski	tel.: 62-765-44-31 mail: zradziszewski@um.kalisz.pl
		Monika Hoffman	tel.: 62-765-44-31 mail: mhoffman@um.kalisz.pl
		Krzysztof Roszkiewicz	tel.: 62-765-44-33 mail: kroszkiewicz@um.kalisz.pl
3.	Wydział Administracyjno – Gospodarczy Kalisz, ul. Główny Rynek 20	Andrzej Łuczak	tel.: 62-765-44-33 mail: kroszkiewicz@um.kalisz.pl
		Rafał Zakrzewski	tel: 62-765-44-62 mail: rzakrzewski@um.kalisz.pl
4.	Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury Kalisz, ul. Główny Rynek 20	Anna Smykaj	tel: 62-765-43-65 mail: asmykaj@um.kalisz.pl
		Marta Kwiatkowska	tel: 62-765-43-05 mail: mkwiatkowska@um.kalisz.pl
5.	Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Kalisz, ul. Kościuszki 1a	Paweł Leszczyński	tel: 62-765-43-05 mail: pleszczynski@um.kalisz.pl
		Irena Ciszewska	tel.: 62-765-44-24 mail: wssm@um.kalisz.pl
6.	Wydział Edukacji Kalisz, ul. Kościuszki 1a	Joanna Sawulska - Krzykacz	tel.: 62-765-44-88 mail: jkrzykacz@um.kalisz.pl
		Iwona Okoń	tel.: 62-504-97-33 mail: iokon@um.kalisz.pl
7.	Wydział Spraw Obywatelskich Kalisz, ul. Kościuszki 1a	Marlena Furman	tel.: 62-504-97-59 mail: krataj@um.kalisz.pl
		Błażej Wojtyła	tel.: 62-504-97-92 mail: wso@um.kalisz.pl
8.	Wydział Gospodarowania Mieniem	Anna Matysiak	tel.: 62-504-97-94 mail: amatysiak@um.kalisz.pl
		Ewelina Ługowska	tel: 62-765-43-81 mail: elugowska@um.kalisz.pl

	Kalisz, ul. Główny Rynek 20	Renata Witczak	tel: 62-765-44-23 mali: rwitczak@um.kalisz.pl
9.	Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Kalisz, ul. Główny Rynek 20	Marta Okrasa	tel: 62-504-97-66 mail: mokrasa@um.kalisz.pl
		Ada Pilarczyk	tel: 62-765-44-07 mali: apilarczyk@um.kalisz.pl
		Mariusz Wiśniewski	tel: 62-765-44-06 mali: wsrk@um.kalisz.pl
10.	Wydział Geodezji i Kartografii Kalisz, ul. Główny Rynek 20	Małgorzata Michalak	tel: 62-765-44-96 mail: mmichalak@um.kalisz.pl
		Agata Burzyńska - Iwanow	tel: 62-765-43-86 mali: wgk@um.kalisz.pl
11.	Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Kalisz, ul. Kościuszki 1a	Iwona Cieślak	tel: 62-504-97-05 mail: icieslak@um.kalisz.pl
		Sabina Sobańska	tel: 62-504-97-06 mali: ssobanska@um.kalisz.pl

Harmonogram konsultacji z mieszkańcami Kalisza w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Kalisza na 2017 r.	
3 czerwca - 3 lipca 2016 r.	Zgłaszanie propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego.
3 lipca - 8 sierpnia 2016 r.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego.
do 22 sierpnia 2016 r.	Ogłoszenie listy propozycji zadań do Budżetu Obywatelskiego, które zostaną poddane pod głosowanie oraz listy propozycji zadań odrzuconych z podaniem uzasadnienia.
1 września - 30 września 2016 r.	Głosowanie nad propozycjami zadań do Budżetu Obywatelskiego.

Prezydent Miasta Kalisza
/.../
Grzegorz Sapiński