

Załącznik do UCHWAŁY NR    /    /2018  
RADY MIASTA KALISZA  
z dnia                            2018 r.  
w sprawie nadania Statutu Osiedlu Korczak.

## **STATUT OSIEDLA KORCZAK**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Korczak jest samorządową wspólnotą wszystkich mieszkańców Osiedla i jednostką pomocniczą Miasta Kalisza, utworzoną na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994) oraz Statutu Miasta Kalisza, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XLVIII/630/2018 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie Statutu Miasta Kalisza (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2018 r. poz. 967).

2. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1. Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Korczak,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Osiedla Korczak,
3. Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Osiedla Korczak,
4. Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Korczak,
5. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla Korczak,
6. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Kalisz.

§ 3. 1. Obszar Osiedla określa mapa, stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

2. Wykaz ulic wchodzących w granice Osiedla określa odrębna uchwała Rady Miasta Kalisza.

§ 4. Funkcję w organach samorządu osiedlowego pełni się społecznie.

§ 5. Rada reprezentuje Osiedle wobec organów i jednostek organizacyjnych Miasta.

### **Rozdział II Cele i zadania Osiedla**

§ 6. Celem działania Osiedla jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców oraz umożliwienie uczestnictwa w przedsięwzięciach, które ich dotyczą.

§ 7. 1. Do zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, a także powierzone przez Radę Miasta Kalisza, służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Miasta.

§ 8. Do podstawowych zadań Osiedla należy:

1. Wnioskowanie do Rady Miasta Kalisza, Prezydenta Miasta Kalisza oraz jednostek organizacyjnych Miasta i innych podmiotów funkcjonujących na obszarze Osiedla w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej, a w szczególności w sprawach:
  - a) lokalizacji obiektów przemysłowych, handlowych, kultury i innych o znaczeniu publicznym,
  - b) lokalizacji terenów zielonych, rekreacyjnych i sportowych,
  - c) ochrony środowiska naturalnego,
  - d) pomocy zdrowotnej i społecznej, w tym informowanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu o konieczności udzielenia pomocy,
  - e) inwestycji i remontów na obszarze Osiedla oraz rozwiązań ruchu komunikacyjnego.
2. Współdziałanie z Policją, Strażą Miejską i innymi służbami w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie Osiedla.
3. Współdziałanie ze szkołami, przedszkolami, żłobkami i innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, działającymi na terenie Osiedla.
4. Współpraca z Radnymi Rady Miasta Kalisza w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami oraz przedstawienie im uwag i wniosków dotyczących Osiedla.
5. Podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi Osiedlami.
6. Współdziałanie z Radą Miasta Kalisza przy przeprowadzaniu referendum i konsultacji społecznych.
7. Utrzymywanie stałej łączności z mieszkańcami przez organizowanie cyklicznych dyżurów swoich członków.
8. Rozpatrywanie wniosków z dyżurów na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 9. Organy Osiedla mają prawo zwracać się do organów Miasta i miejskich jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów o informacje na tematy dotyczące Osiedla.

### **Rozdział III** **Organy Osiedla i zakres ich kompetencji**

§ 10. 1. Organami Osiedla są:

- a) Rada Osiedla,
- b) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja organów Osiedla trwa 5 lat i liczy się od dnia wyborów do Rad Osiedli. Wybory zarządza Prezydent Miasta Kalisza w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od upływu kadencji Rad Osiedli.

§ 11. 1. Rada jest organem uchwałodawczym Osiedla i składa się z 15 radnych.

2. Rada składa się z członków wybieranych przez mieszkańców Osiedla, zgodnie z Rozdziałem VII niniejszego Statutu.

3. Rada odpowiada za całokształt swojej działalności przed mieszkańcami Osiedla.

4. W przypadku rozwiązania Rady z przyczyn określonych w § 22 ust. 6 nie przeprowadza się przedterminowych wyborów.

§ 12. Do kompetencji Rady należy:

1. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.
2. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz członków Zarządu.
3. Stanowienie o kierunkach działania Zarządu.
4. Uchwalanie planu wydatków Osiedla i propozycji do projektu budżetu Miasta Kalisza.

§ 13. 1. Rada obraduje na posiedzeniach jawnych i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy pozostające w zakresie jej działania.

2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, chyba że Statut stanowi inaczej. W głosowaniu biorą udział tylko Radni. Uchwały Rady podpisuje jej Przewodniczący.

3. Uchwała Rady powinna zawierać:

- a) numer, datę i tytuł,
- b) podstawę prawną,
- c) przedmiot sprawy,
- d) termin wejścia w życie.

§ 14. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Prezydent Miasta Kalisza w ciągu miesiąca od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do Rad Osiedli na obszarze Miasta, a prowadzi je Radny Senior.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady w oddzielnym tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.

4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 2.

5. W przypadku złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego Rady z pełnionej funkcji, Rada na najbliższym posiedzeniu podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji. Posiedzenie winno być zwołane przez Wiceprzewodniczącego Rady w terminie miesiąca od daty złożenia rezygnacji.

6. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 5 jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 15. 1. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę i jej stanowisko na zewnątrz.

2. Przewodniczący Rady:

- 1) organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady,
- 2) uczestniczy w sesjach Rady Miasta Kalisza.

3. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

§ 16. 1. Rada wybiera ze swojego grona Sekretarza w oddzielnym jawnym głosowaniu zwykłą większością głosów na wniosek Przewodniczącego Rady.

2. Sekretarz Rady wybierany jest na okres kadencji Rady. Sekretarza Rada może odwołać w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Wniosek o odwołanie Sekretarza jest przyjęty do głosowania w przypadku złożenia go przez minimum 5 radnych.

4. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- b) nadawanie numerów podjętym uchwałom,
- c) prowadzenie rejestru uchwał,
- d) przedstawienie protokołu z posiedzenia Rady na następnym posiedzeniu Rady w celu jego zatwierdzenia przez Radę.

§ 17. 1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. W przypadku gdy Przewodniczący nie

wykonuje tego obowiązku – prawo zwołania posiedzenia ma także Wiceprzewodniczący, który wykonuje wszystkie obowiązki Przewodniczącego, w tym także prowadzi obrady Rady.

2. Na wniosek Zarządu lub co najmniej  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

3. O posiedzeniu należy zawiadomić członków Rady co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia wskazując miejsce, dzień i godzinę posiedzenia oraz proponowany porządek obrad w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenie Rady można zwołać w krótszym terminie.

§ 18. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) załączone do niego listy obecności,
- 4) porządek obrad,
- 5) przebieg obrad,
- 6) podpis Przewodniczącego lub Przewodniczącego Obrad oraz Sekretarza Rady.

2. Protokoły z obrad, uchwały, pisma, listy obecności i inne dokumenty przechowywane są w siedzibie Rady.

§ 19. 1. Do realizacji kompetencji kontrolnych Rada powołuje Komisję Rewizyjną w składzie minimum 3 osób.

2. Komisja Rewizyjna kontroluje i ocenia dla potrzeb Rady działalność Zarządu.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi tylko Radni z wyjątkiem Radnych pełniących funkcję Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady oraz będących członkami Zarządu.

4. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.

5. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na rok.

§ 20. 1. Rada może powoływać stałe komisje problemowe oraz w miarę potrzeby komisje doraźne dla wykonania określonych zadań.

2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród członków Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 21. Do zadań Komisji, o których mowa w § 20, należy:

1. Podejmowanie rozstrzygnięć w formie opinii i wniosków przedkładanych Radzie do uchwalenia.
2. Występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał Rady.
3. Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków mieszkańców Osiedla, urzędów, przedsiębiorców i innych instytucji w zakresie kompetencji Komisji.

§ 22. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd.

2. W skład Zarządu wchodzi od 3 do 5 osób, w tym Przewodniczący i Wiceprzewodniczący.

3. Rada wybiera Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w tajnym głosowaniu.

4. Rada wybiera Wiceprzewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w tajnym głosowaniu.

5. Zarząd jest wybierany na okres kadencji Rady z zastrzeżeniem ust. 11.
6. Rada ulega rozwiązaniu z mocy prawa, jeżeli w terminie 6 miesięcy od daty ogłoszenia przez Komisję Wyborczą ds. wyboru jednostek pomocniczych Miasta Kalisza wyników wyborów do Rady, nie zostanie wybrany Zarząd.
7. Na wniosek  $\frac{1}{4}$  ustawowego składu Rady, Rada może odwołać Przewodniczącego Zarządu bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
8. Rada może na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Zarządu odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
9. Jeżeli wniosek o odwołanie Zarządu lub Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie miesiąca od poprzedniego głosowania, z zachowaniem trybu przewidzianego w ust. 7 i 8.
10. W razie odwołania Zarządu z przyczyn, o których mowa w ust. 7 i 8, Rada wybiera w ciągu miesiąca nowy Zarząd na zasadach określonych w ust. 2-5.
11. Do czasu wyboru nowego Zarządu, obowiązki Zarządu wykonuje dotychczasowy Zarząd.
12. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie, Rada podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu miesiąca od daty złożenia rezygnacji.
13. Niepodjęcie przez Radę uchwały w terminie, o którym mowa w ust. 12, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
14. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu nie będącego jego Przewodniczącym, Przewodniczący Zarządu obowiązany jest, najpóźniej w ciągu miesiąca od daty przyjęcia rezygnacji lub upływu okresu, o którym mowa w ust. 12, przedstawić Radzie nową kandydaturę na członka Zarządu.

§ 23. 1. Przewodniczący Zarządu reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

2. Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu,
- 2) przedkładanie Przewodniczącemu Rady Miasta Kalisza uchwał Rady w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

3. Przewodniczący Zarządu uczestniczy w Sesjach Rady Miasta Kalisza.

§ 24. 1. Wiceprzewodniczący Zarządu wykonuje zadania powierzone mu przez Przewodniczącego Zarządu zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami.

2. Wiceprzewodniczący Zarządu sprawuje funkcję Przewodniczącego w razie nieobecności lub niemożności pełnienia przezeń obowiązków.

§ 25. 1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania Osiedla określone przepisami prawa.

2. Do kompetencji Zarządu należy realizowanie decyzji Rady oraz nadzorowanie ich wykonania, a w szczególności:

- 1) dysponowanie środkami finansowymi Osiedla i odpowiedzialność za ich prawidłowe zagospodarowanie,
- 2) dbałość o majątek Osiedla,
- 3) przygotowanie projektów uchwał Rady i określenie sposobu ich realizacji.

## **Rozdział IV**

### **Mienie osiedlowe**

§ 26. 1. Miasto Kalisz zapewnia warunki organizacyjne dla prawidłowego funkcjonowania Rady Osiedla.

2. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Miasto.

3. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu tym mieniem i jego ochrona.

§ 27. 1. Źródłami finansowania wydatków samorządu osiedlowego są środki finansowe określone przez Radę Miasta Kalisza w budżecie Miasta Kalisza.

2. Szczegółowe przeznaczenie tych środków Rada każdorazowo określa w formie uchwały.

§ 28. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, zaplanowane zadania realizuje w ramach budżetu Miasta w oparciu o środki ujęte w planie wydatków Osiedla.

§ 29. Środki finansowe będące w dyspozycji Osiedla mogą być przeznaczone na realizację zadań statutowych Osiedla.

§ 30. 1. Uchwały dotyczące wykorzystania środków finansowych podpisane przez Przewodniczącego Rady dostarczane są do Kancelarii Rady Miasta.

2. Wydatki ponoszone przez Osiedle dokonywane są z zachowaniem Prawa Zamówień Publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością finansową Osiedla sprawuje Prezydent Miasta Kalisza.

2. Obsługę finansową prowadzi Kancelaria Rady Miasta.

3. Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Miasta Kalisza.

§ 32. 1. Prezydent Miasta Kalisza może zakwestionować:

1) zaplanowane przez Radę wydatki w przypadku ich niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa,

2) poniesione przez Radę wydatki w przypadku ich niezgodności z z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W sytuacji, o której mowa w pkt 1 i 2 Prezydent Miasta Kalisza może wstrzymać realizację wydatku.

§ 33. Wydatki dokonane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie będą uwzględniane. W tej sytuacji osoba, która wydatkowała środki sprzecznie z prawem, ponosi osobistą odpowiedzialność z tego tytułu.

## **Rozdział V**

### **Prawa i obowiązki Radnego Osiedla**

§ 34. 1. Radny reprezentuje wyborców Osiedla, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz organizacjami, przyjmuje zgłoszone postulaty i przedstawia je organom Rady do rozpatrzenia.

2. Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej organów.

3. Mandat Radnego wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.

4. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach określonych w § 49.
5. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje również w wypadku odwołania całej Rady.

## **Rozdział VI**

### **Nadzór nad działalnością Osiedla**

§ 35. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 36. Rada Miasta Kalisza i Prezydent Miasta Kalisza sprawują nadzór nad działalnością organów Osiedla.

§ 37. 1. Rada Miasta Kalisza i Prezydent Miasta Kalisza mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Osiedla, jak również mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady i jej organów.

2. Przewodniczący Rady Miasta Kalisza organizuje spotkania z przedstawicielami Rad w miarę potrzeb.

§ 38. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla obowiązany jest do przedstawienia Prezydentowi Miasta Kalisza uchwał organów Osiedla w ciągu 14 dni od ich podjęcia.

2. Uchwały Rady niezgodne z prawem mogą być uchylone przez Prezydenta Miasta Kalisza w terminie 30 dni od daty przedłożenia.

§ 39. 1. W razie powtarzającego się rażącego naruszania prawa przez organy Rady, Rada Miasta Kalisza może, w drodze uchwały, rozwiązać Radę.

2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z rozwiązaniem wszystkich organów Osiedla.

## **Rozdział VII**

### **Zasady i tryb wyboru organów Osiedla**

§ 40. 1. Rada pochodzi z wyboru mieszkańców Osiedla.

2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale zamieszkują na terenie Osiedla – figurują w rejestrze wyborców Miasta Kalisza na dzień wyborów.

3. Wybory do Rady są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

4. Wybory do Rady zarządza Prezydent Miasta Kalisza, wyznaczając datę wyborów na dzień ustawowo wolny od pracy, przypadający najwcześniej 70 dni od dnia wydania zarządzenia.

5. Wybory do Rady przeprowadza Prezydent Miasta Kalisza.

§ 41. 1. Prezydent Miasta Kalisza powołuje Komisję Wyborczą ds. wyboru jednostek pomocniczych Miasta Kalisza, zwaną dalej Komisją, w składzie 4-7 osób, w skład której wchodzi przewodniczący komisji merytorycznej Rady Miasta Kalisza, właściwej do spraw samorządu osiedlowego.

2. Osiedle stanowi jeden okręg wyborczy.

3. Na terenie Osiedla Komisja powołuje jedną Obwodową Komisję Wyborczą, w składzie 3-7 osób, w skład której wchodzi jeden pracownik samorządowy jako przedstawiciel Prezydenta Miasta Kalisza.

4. Naboru na członków Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje się spośród osób, które stale zamieszkują na terenie Miasta Kalisza, zgłoszonych przez przedstawicieli ustępujących

organów Osiedla, a w razie braku takich osób wskazanych przez Prezydenta Miasta Kalisza, spośród pracowników urzędu.

5. W skład Komisji i Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz członkowie wyłonieni w drodze wewnętrznych wyborów, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

6. Obsługę organizacyjno-techniczną, w tym sporządzanie i przekazywanie spisów wyborców Komisji i Obwodowej Komisji Wyborczej, zapewnia Prezydent Miasta Kalisza.

§ 42. Do zadań Komisji należy:

1. Organizowanie wyborów do jednostek pomocniczych Miasta Kalisza.
2. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego.
3. Powołanie Obwodowej Komisji Wyborczej i ustalenie jej siedziby, najpóźniej 55 dni przed wyborami.
4. Udzielanie Obwodowej Komisji Wyborczej wiążących wytycznych i wyjaśnień.
5. Ustalanie wzorów formularzy: zgłoszenia kandydata, listy kandydatów, kart do głosowania i protokołu głosowania.
6. Rejestracja kandydatów na Radnych.
7. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów.
8. Przeprowadzenie wyborów.
9. Przyjęcie protokołu głosowania od Obwodowej Komisji Wyborczej.
10. Ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości w siedzibie Komisji.
11. Przekazanie wyników wraz z dokumentacją głosowania Prezydentowi Miasta Kalisza.
12. Rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej.
13. Rozpatrywanie protestów wyborczych i orzekanie o ważności wyborów.

§ 43. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

1. Przeprowadzenie głosowania w obwodzie.
2. Czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania.
3. Przekazanie protokołu głosowania Komisji.

§ 44. 1. Kandydatów do Rady zgłasza się pisemnie Komisji w trakcie dyżurów pełnionych w siedzibie Komisji, w okresie pomiędzy 55, a 25 dniem przed terminem wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać: imiona, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, zawód, zgodę na kandydowanie, zgodę na udostępnienie danych osobowych do wykorzystania w kampanii wyborczej.

3. Przyjmujący zgłoszenie członek Komisji obowiązany jest w obecności zgłaszających dokonać sprawdzenia prawidłowości zgłoszenia, a w razie stwierdzenia wad odmówić rejestracji zgłoszenia.

4. Komisja dokona skreślenia z listy kandydata w razie jego zgonu, zmiany miejsca zamieszkania lub wycofania zgody na kandydowanie, o czym niezwłocznie powiadamia wyborców.

5. Warunkiem przeprowadzenia wyborów jest zgłoszenie większej liczby kandydatów niż liczba mandatów.

6. W przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie równej liczbie mandatów – wyborów nie przeprowadza się. Komisja, w takim przypadku, stwierdza wybór zgłoszonych kandydatów na Radnych.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli wskutek wygaśnięcia mandatów skład Rady zmniejszył się o co najmniej 30%, Rada Miasta Kalisza zarządza wybory uzupełniające, do



których stosuje się postanowienia niniejszego rozdziału. Kadencja Radnych wybranych w wyborach uzupełniających upływa wraz z upływem kadencji Rady Osiedla.

8. Komisja podaje do publicznej wiadomości nazwiska kandydatów, wymienionych w porządku alfabetycznym, najpóźniej 21 dni przed wyborami.

9. Jeżeli w przewidywanym terminie nie zostanie zgłoszona wymagana liczba kandydatów – wyborów nie przeprowadza się, o czym Komisja powiadamia mieszkańców i Prezydenta Miasta Kalisza. Wybory do Rady Osiedla, w takim przypadku, zarządzane zostaną ponownie po zgłoszeniu inicjatywy mieszkańców, popartej przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 45. Prezydent Miasta Kalisza zapewni w środkach masowego przekazu informacje o zarządzonych wyborach, pozwalające poinformować mieszkańców o ich terminie, zasadach i trybie, a także zachęcić do wzięcia udziału w wyborach.

§ 46. 1. Głosowanie odbywa się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej bez przerwy, w godzinach od 12:00 do 18:00.

2. Przed rozpoczęciem głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza sprawdza, czy są ważne karty do głosowania oraz czy urna jest pusta, a następnie zamyka i pieczętuje urnę, której nie wolno otwierać do zakończenia głosowania.

3. Od chwili otwarcia lokalu wyborczego, aż do jego zamknięcia, w lokalu powinni być obecni co najmniej trzej członkowie Obwodowej Komisji Wyborczej, w tym przewodniczący lub jego zastępca.

4. Przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej czuwa nad utrzymaniem porządku w czasie głosowania. W tym celu ma prawo żądać opuszczenia lokalu wyborczego przez osoby zakłócające porządek i spokój.

5. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania po uprzednim sprawdzeniu przez członka Obwodowej Komisji Wyborczej dokumentu tożsamości i potwierdzeniu udziału w głosowaniu przez złożenie podpisu w spisie wyborców.

6. Wyborca ujęty w spisie nieposiadający dokumentu tożsamości może otrzymać kartę do głosowania, jeżeli jego tożsamość potwierdzi dwóch innych wyborców.

7. Karta do głosowania zawiera nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.

8. Wyborca głosuje na kandydatów przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, na których głosuje.

§ 47. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania.

2. Kart do głosowania przedartych nie bierze się pod uwagę.

3. Karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone są nieważne.

4. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania umieszczono znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba mandatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie pociąga za sobą skutków prawnych i nie wpływa na ważność głosów.

6. Z ustalenia wyników wyborów Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Komisję, który w dwóch egzemplarzach podpisują wszyscy członkowie Obwodowej Komisji Wyborczej.

7. Jeden egzemplarz protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie wywiesza do publicznej wiadomości w swojej siedzibie, a drugi przekazuje Komisji.

8. Na podstawie protokołu Obwodowej Komisji Wyborczej, Komisja ustala wyniki wyborów.

9. Za wybranych do Rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, w ramach liczby mandatów.

10. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów, sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o rozdziale mandatów decyduje losowanie.
11. Zbiorcze wyniki wyborów Komisja wywiesza do publicznej wiadomości w swojej siedzibie oraz przekazuje je Prezydentowi Miasta Kalisza.
12. Karty do głosowania, spisy wyborców i inne dokumenty Obwodowej Komisji Wyborczej, przewodniczący tej komisji przekazuje Komisji.
13. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Rady Osiedla przechowuje się w Urzędzie Miasta.
14. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 6 miesięcy od dnia stwierdzenia ważności wyborów są niszczone.

- § 48. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść do Komisji udokumentowany pisemny protest przeciwko ważności wyborów.
2. Protesty wyborców rozpatruje Komisja w terminie 14 dni od dnia wyborów, na posiedzeniu jawnym. O terminie i miejscu rozpatrzenia protestu Komisja informuje przez wywieszenie w siedzibie Komisji ogłoszenia oraz na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.
  3. Od rozstrzygnięcia Komisji, wnoszącemu protest przysługuje w terminie 14 dni odwołanie do komisji merytorycznej Rady Miasta Kalisza, właściwej do spraw samorządu osiedlowego, która podejmuje rozstrzygnięcie w tej sprawie w ciągu 30 dni od daty wniesienia odwołania.
  4. Komisja merytoryczna Rady Miasta Kalisza, właściwa do spraw samorządu osiedlowego orzeka o nieważności wyborów do Rady Osiedla lub o nieważności wyboru Radnego, jeżeli w wyborach dopuszczono się przestępstw przeciwko wyborom lub naruszenia przepisów ordynacji wyborczej, które wywarły istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie, w tym przypadku Komisja określa, w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze.
  5. W razie braku protestów przeciwko ważności wyborów na terenie Osiedla, a także po rozpatrzeniu protestów wyborczych, komisja merytoryczna Rady Miasta Kalisza, właściwa do spraw samorządu osiedlowego stwierdza ważność wyborów na terenie Osiedla.

§ 49. 1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje wskutek:

- 1) śmierci,
  - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
  - 3) utraty prawa wybieralności,
  - 4) prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne.
2. Wygaśnięcie mandatu Radnego stwierdza Rada w drodze uchwały, najpóźniej w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia przyczyny.
  3. O wygaśnięciu mandatu Radnego, Zarząd powiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz pisemnie Przewodniczącego Rady Miasta Kalisza i Prezydenta Miasta Kalisza.
  4. Stwierdzając wygaśnięcie mandatu Radnego, Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu na jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą ilość głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie.
  5. Wygaśnięcie mandatu następuje także w przypadkach:
    - 1) podziału lub połączenia jednostek pomocniczych,
    - 2) rozwiązania Rady.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

- § 50. 1. Utworzenie, połączenie, rozdział, zmiany granic i nazwy oraz zniesienia Osiedla dokonuje Rada Miasta Kalisza w drodze odrębnej uchwały.
2. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta Kalisza z inicjatywy własnej lub Rady.
3. Statut Osiedla, po uchwaleniu przez Radę Miasta Kalisza, podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie jego treści w siedzibie Rady.

Załącznik  
do Statutu Osiedla Korczak

Obszar osiedla – załącznik mapowy

