

Serdecznie witamy w Elektronicznym Programie Zamiany Mieszkań

Głównym celem programu jest:

- ułatwienie mieszkańcom dokonywania dobrowolnej zamiany mieszkań,
- poprawa warunków mieszkaniowych mieszkańców Kalisza.

Program umożliwia wyszukiwanie oferty lokali oferowanych do zamiany, będących w zasobach:

- Miasta Kalisza,
- Kaliskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego,
- Wspólnot Mieszkaniowych,
- Spółdzielni Mieszkaniowej,
- Prywatnych zarządców,
- Właścicieli lokali mieszkalnych

I. ZGŁOSZENIE OFERTY DO ZAMIANY

Aby najemca lub właściciel lokalu mieszkalnego mógł zgłosić lokal do zamiany, powinien wypełnić **formularz dobrowolnej zamiany** (druk można pobrać na stronie, bądź w Biurze Obsługi Interesanta w Informacji) i złożyć go **osobiście** w okienku nr 24 przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu – wejście B – Biuro Obsługi Interesanta.

II. POSZUKIWANIE OFERTY ZAMIANY

Mieszkańcy Kalisza mają możliwość zapoznania się z ofertami zamiany mieszkań, poprzez korzystanie z **wyszukiwarki ofert**.

- ◆ Automatyczne wyszukiwanie ofert zamian (z uwzględnieniem położenia mieszkania, powierzchni lokali, innych warunków) pozwoli Państwu na znalezienie oferty odpowiadającej Państwa oczekiwaniom.
- ◆ W przypadku wyszukania odpowiedniej oferty należy zgłosić się do Wydziału Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego (pokój nr 17, piętro I) przy ul. Kościuszki 1a w celu nawiązania kontaktu z oferentami lokali.

Wszystkim osobom zainteresowanym udzielamy wyczerpujących informacji w przedmiocie realizowanego zadania.

III. REALIZACJA ZAMIANY (po porozumieniu się dwóch najemców lokali)

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZAMIANY

Najemcy lub właściciele lokalu mieszkalnego składają **wniosek o dobrowolną zamianę** zajmowanego lokalu na odpowiednich drukach pobranych w Informacji w Biurze Obsługi Interesanta.

Do wniosku o zamianę mieszkań należy załączyć następujące dokumenty:

I. NAJEMCY LOKALU KOMUNALNEGO

- tytuł prawny do zajmowanego lokalu (umowa najmu),
- zaświadczenie o niezaleganiu z tytułu opłat za używanie lokalu, a w przypadku zadłużenia, zaświadczenie stwierdzające wysokość zadłużenia, wystawione przez Miejski Zarząd Budynków Mieszkalnych,

II. NAJEMCY LOKALU ZNAJDUJĄCEGO SIĘ W ZASOBACH TOWARZYSTWA BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO, SPÓŁDZIENI MIESZKANIOWYCH, LUB W INNYCH ZASOBACH MIESZKANIOWYCH

- umowa najmu,
- zaświadczenie o niezaleganiu z tytułu opłat za lokal;
- zgoda właściciela lokalu (np. KTBS, SM) na dokonanie wnioskowanej zamiany.

III. WŁAŚCICIELE LOKALU MIESZKALNEGO

- aktualny wypis z księgi wieczystej;
- aktualne zaświadczenie o posiadaniu prawa do lokalu (dotyczy spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego).

Zapraszamy mieszkańców naszego Miasta do Biura Obsługi Interesanta przy ul. Kościuszki 1a – wejście B, w poniedziałek – godz. 8:00 – 17:00, wtorek - piątek, godz.: 7:30-15:30. Szczegółowe informacje uzyskać można w Wydziale Spraw Społecznych i Mieszkaniowych (pokój nr 17, piętro I) przy ul. Kościuszki 1a, bądź telefonicznie – nr kontaktowy (062) 76-54-485.