

**Zarządzenie Nr 480/2019
Prezydenta Miasta Kalisza
z dnia 10 września 2019r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w latach 2019-2021 wraz z udzieleniem wsparcia finansowego w formie dotacji z budżetu Miasta Kalisza.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) i uchwały Nr XL/803/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 października 2018 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” oraz uchwały Nr XVI/186/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020” zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w latach 2019-2021.

§ 2.

Ustala się treść ogłoszenia Prezydenta Miasta Kalisza dotyczącego otwartego konkursu ofert stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Miasta.

§ 4.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza
/ ... /
Grzegorz Kulawinek
Wiceprezydent Miasta Kalisza

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), uchwały Nr XL/803/2018 Rady Miasta Kalisza z dnia 25 października 2018 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” oraz uchwały Nr XVI/186/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016 – 2020”.

**Prezydent Miasta Kalisza
ogłasza**

**OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ WSPÓLNOT
I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH W LATACH 2019-2021 wraz z udzieleniem wsparcia
finansowego w formie dotacji z budżetu Miasta Kalisza**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

I. Opis zadania:

1. Rodzaj zadania publicznego – zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
2. Szczegółowe informacje dot. zadania znajdują się w tabeli poniżej.

1. Nazwa zadania: Pilotażowy program prowadzenia Domu Sąsiedzkiego w lokalu przy ul. Podgórze 2-4

2. Forma realizacji zadania: wsparcie

3. Opis zadania:
Utworzenie Domu Sąsiedzkiego zostało ujęte w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Kalisza jako jeden z elementów Centrum Aktywności Mieszkańców – podstawowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego (szczegółowe informacje: https://bip.kalisz.pl//uchwaly/2018_49_657.pdf).

Celem zadania jest pilotażowe prowadzenie Domu Sąsiedzkiego w lokalu przy ul. Podgórze 2-4, w tym stworzenie programu działań i prowadzenie miejsca oraz dodatkowe wyposażenie lokalu,. Miejsce ma wzmacniać i integrować społeczność, m.in.

przez nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń na działania mieszkańców, grup nieformalnych organizacji pozarządowych, jednostek Urzędu Miasta Kalisza. Dom Sąsiedzki ma także prowadzić działania animacyjne. Działania powinny być odpowiedzią na potrzeby społeczności, ale mają także inicjować i rozwijać lokalne inicjatywy. Dom Sąsiedzki powinien także wspierać rozwój wolontariatu, nawiązać współpracę z lokalnymi liderami, okolicznymi instytucjami oraz aktywnie włączać się w życie okolicy. Prowadzone działania powinny mieć charakter międzypokoleniowy oraz angażować mieszkańców, w tym szczególnie osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.

Przy przygotowywaniu programu oraz wyborze dodatkowego wyposażenia Domu Sąsiedzkiego należy uwzględnić wnioski z raportu z „Diagnozy społecznej w rejonie ulic Podgórze-Jabłkowskiego w Kaliszu na potrzeby powstania Domu Sąsiedzkiego przy ul. Podgórze 2-4” (Fundacja Pracownia Zrównoważonego Rozwoju; maj 2019) dostępnego na stronie: <http://www.rewitalizajakalisz.pl/?p=4839> oraz zapisy znajdujące się w Gminnym Programie Rewitalizacji Miasta Kalisza dostępnego na stronie: https://bip.kalisz.pl//uchwaly/2018_49_657.pdf).

Oferta powinna uwzględniać w opisie poszczególnych działań realizację następujących elementów zadania:

1. Koncepcję funkcjonowania Domu Sąsiedzkiego, w tym przygotowanie propozycji programu skierowanego do różnych grup wiekowych przy współpracy podmiotów działających lokalnie ze szczególnym uwzględnieniem problemów i potrzeb mieszkańców obszaru Podgórze-Jabłkowskiego.
 2. Koncepcję nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na inicjatywy m.in. mieszkańców, grup nieformalnych, organizacji pozarządowych, jednostek Urzędu Miasta Kalisza.
 3. Nawiązanie i podtrzymanie współpracy z wolontariuszami, lokalnymi liderami, instytucjami, partnerami społecznymi.
 4. Promocję Domu Sąsiedzkiego i prowadzonych działań różnymi dostępnymi metodami i środkami, dostosowanymi do potrzeb odbiorców. Bieżące tworzenie i aktualizowanie kalendarza wydarzeń oraz utworzenie i aktualizowanie profilu społecznościowego Domu Sąsiedzkiego.
 5. Administrowanie lokalem, w którym będzie mieć siedzibę Dom Sąsiedzki.
 6. Funkcjonowanie Domu Sąsiedzkiego średnio 100 godzin miesięcznie, w tym min. 10 godzin w soboty i/lub w niedziele w 2019 roku oraz średnio 120 godzin miesięcznie, w tym min. 10 godzin w soboty i/lub w niedziele w latach 2020-2021 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), tj.
 - 1) w 2019 roku min. 200 godzin;
 - 2) w 2020 roku min. 1440 godzin;
 - 3) w 2021 roku min. 1440 godzin.
- Harmonogram działań i godziny funkcjonowania będą comiesięcznie ustalane ze Zleceniodawcą na 7 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca.
7. Dodatkowe wyposażenie lokalu, w którym będzie mieć siedzibę Dom Sąsiedzki, w przedmioty, meble, sprzęty i urządzenia niezbędne do realizacji zaplanowanych

działań.

8. Koncepcję monitorowania potrzeb, oczekiwań i problemów społeczności lokalnej.

9. Ewaluację zadania, w tym przygotowanie do 31 października 2021 r. rekomendacji dot. działań Domu Sąsiedzkiego w kolejnych latach.

10. Kosztorys realizacji zadania musi uwzględniać opłacenie kosztów bieżących i utrzymania lokalu, tj. zarząd, fundusz remontowy, odprowadzenie ścieków, ogrzewanie, zużycie wody, prąd, sprzątanie, media, ubezpieczenie lokalu, bieżące naprawy – ok. 2.000,00 zł brutto miesięcznie.

11. Udział przedstawicieli Domu Sąsiedzkiego w pracach grupy roboczej powołanej przez Prezydenta Miasta Kalisza do opracowania Miejscowego Planu Rewitalizacji Jabłkowskiego-Podgórze.

W umowie o realizację zadania publicznego uregulowane zostaną kwestie przeniesienia praw autorskich oraz dzieł powstałych w ramach realizacji zadania publicznego oraz przeniesienia praw do profilu społecznościowego prowadzonego w ramach realizacji zadania publicznego.

Przy realizacji zadania oferent musi:

1. Zapewnić kadrę pracowników mających doświadczenie i przygotowanie do realizacji zaplanowanych działań, w tym zatrudnić minimum dwie osoby na stanowiskach koordynatorów/animatorów w Domu Sąsiedzkim oraz ubezpieczyć pracowników od odpowiedzialności cywilnej.

2. Administrować lokalem w sposób zapewniający utrzymanie jego stanu technicznego na poziomie umożliwiającym prowadzenie działań programowych. Po zakończeniu realizacji zadania lokal zostanie zwrócony w stanie niepogorszonym, uwzględniając jego naturalną eksploatację wynikającą z realizacji zadania.

3. Ściśle współpracować z Wydziałem Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza, Biurem Rewitalizacji oraz innymi jednostkami zaangażowanymi w proces rewitalizacji.

W przypadku zgłaszania oferty wspólnej wymagane jest dołączenie koncepcji współpracy.

Opis miejsca realizacji zadania publicznego:

1. Dom Sąsiedzki będzie miał siedzibę w budynku położonym przy ul. Podgórze 2-4 w Kaliszu. W lokalu o łącznej powierzchni 123,04 m² znajdują się: sala spotkań z aneksem kuchennym, sala warsztatowa, pomieszczenie biurowe oraz łazienki. Do lokalu przynależy piwnica nieużytkowa o powierzchni 58,84 m².

Plan lokalu stanowi załącznik nr 1a do niniejszego ogłoszenia, plan piwnicy stanowi załącznik nr 1b do niniejszego ogłoszenia.

Lokal jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym osób niewidomych.

2. Lokal zostanie użyczony (bezpłatnie) na czas realizacji zadania. Oferent może przed złożeniem oferty zapoznać się z obowiązującym wzorem umowy użyczenia.

3. Dopuszcza się możliwość wizji lokalu.

4. Przed przekazaniem do użytku lokal został wyremontowany i wyposażony w ramach realizacji projektu „Kalisz – kurs na rewitalizację”. Projekt współfinansowany przez Unię

Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

5. Środki przeznaczone na realizację zadania: w roku 2019: 30 000,00 zł, w roku 2020: 145 000,00 zł, w roku 2021: 145 000,00 zł

6. Termin realizacji zadania: 1.11.2019 – 31.12.2021

7. Miejsce realizacji zadania: Miasto Kalisz

8. W ramach otwartego konkursu ofert podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.

9. Dofinansowanie ze środków budżetu Miasta Kalisza nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów realizacji zadania.

10. Oferent jest zobowiązany do przekazania na realizację zadania publicznego wkładu własnego finansowego w wysokości nie mniejszej niż 1% w stosunku do otrzymanej w danym roku transzy dotacji.

11. Udział wkładu osobowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi nie więcej niż 5 %

12. W latach 2017-2018 nie przeznaczono środków na realizację zadań tego samego rodzaju.

II. Wymagane dokumenty:

1. Oferta

Oferty należy składać według wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) Koncepcję funkcjonowania Domu Sąsiedzkiego;
- 2) Koncepcję nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na inicjatywy m.in. mieszkańców, grup nieformalnych, organizacji pozarządowych, jednostek organizacyjnych Miasta Kalisza;
- 3) Koncepcję monitorowania potrzeb, oczekiwań i problemów społeczności lokalnej;
- 4) Koncepcję współpracy między Oferentami, w przypadku zgłaszania oferty wspólnej.

III. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Kalisza, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej dotyczącą złożonych ofert, w terminie **do dnia 15 października 2019 roku**.

Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

2. Komisja Konkursowa dokona oceny złożonych ofert wraz z załącznikami zgodnie z zarządzeniem Nr 585/2014 Prezydenta Miasta Kalisza z dnia 24 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu dotyczącego oceny formalnej i merytorycznej ofert realizacji zadań publicznych złożonych w następstwie ogłoszenia otwartych konkursów ofert (z późn. zm.).

Karta oceny formalnej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Karta oceny merytorycznej oferty złożonej w konkursie na realizację zadania publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

Oferty zawierające braki formalne nie uzupełnione w wyznaczonym przez Komisję terminie albo złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. Należy wypełnić każdy punkt zawarty w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:

1) zaktualizowanego planu i harmonogramu realizacji zadania – pkt. III.4 wzoru Oferty;

2) korekty przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego – w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie – pkt. V wzoru Oferty.

3. Warunki płatności i rozliczenia określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Kalisz a realizatorem zadania.

4. Podmiot przystępujący do konkursu ofert musi posiadać konto bankowe, z którego dokonywane będą wydatki związane z realizacją zadania publicznego.

5. Przyznane środki finansowe z dotacji (w tym także przekazanie składek na ubezpieczenie społeczne, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych) Oferent zobowiązany jest wykorzystać nie później niż do 31 grudnia każdego roku, w którym zadanie jest realizowane.

6. Zastrzega się prawo do:

1) zmiany warunków konkursu i ogłoszenia oraz odwołania konkursu bez podania przyczyn, a także do przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny,

2) unieważnienia konkursu jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu,

3) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

V. Warunki realizacji zadań.

1. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy.

2. Wydatki poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.

3. Koszty, które w szczególności mogą być ponoszone z dotacji dotyczą: zakupu niezbędnych materiałów i usług, honorariów i wynagrodzeń ściśle związanych z realizacją zadania. Koszty obsługi zadania (obejmujące zakup materiałów biurowych, obsługi księgowej) nie mogą przekroczyć 5% otrzymanej dotacji.

4. Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, za udostępnianie lokalu oraz udostępnianie lokalu związane z prowadzeniem odpłatnych zajęć.

VI. Termin składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać **do dnia 1 października 2019 r. do godz. 15:30**, osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w Wydziale Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza, Biurze Rewitalizacji, Główny Rynek 20, parter, pokój nr 11.

O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu do Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza, Biura Rewitalizacji.

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną odrzucone.

3. Oferta winna być złożona w zamkniętej, opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty Konkurs Ofert” oraz wskazaniem nazwy zadania z ogłoszenia konkursowego.

VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, w formie komunikatu, umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kalisza: www.kalisz.pl, www.rewitalizacjakalisz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20. Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz oferty można uzyskać w Wydziale Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza, Biurze Rewitalizacji, Główny Rynek 20, parter, pokój nr 11, na stronie internetowej www.kalisz.pl, www.rewitalizacjakalisz.pl, www.bip.kalisz.pl

Administratorem danych osobowych przekazywanych w związku z udzieleniem i rozliczeniem dotacji na realizację zadania pn: otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w latach 2019-2021, jest Prezydent Miasta Kalisza z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, który powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować telefonicznie: +48 515 804 353 lub mailowo: ido@um.kalisz.pl

Prezydent Miasta Kalisza zobowiązany jest stosować rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, powyższe dane osobowe będą przekazywane po załatwieniu sprawy przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki” stanowiącym załącznik nr 2 tego rozporządzenia.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

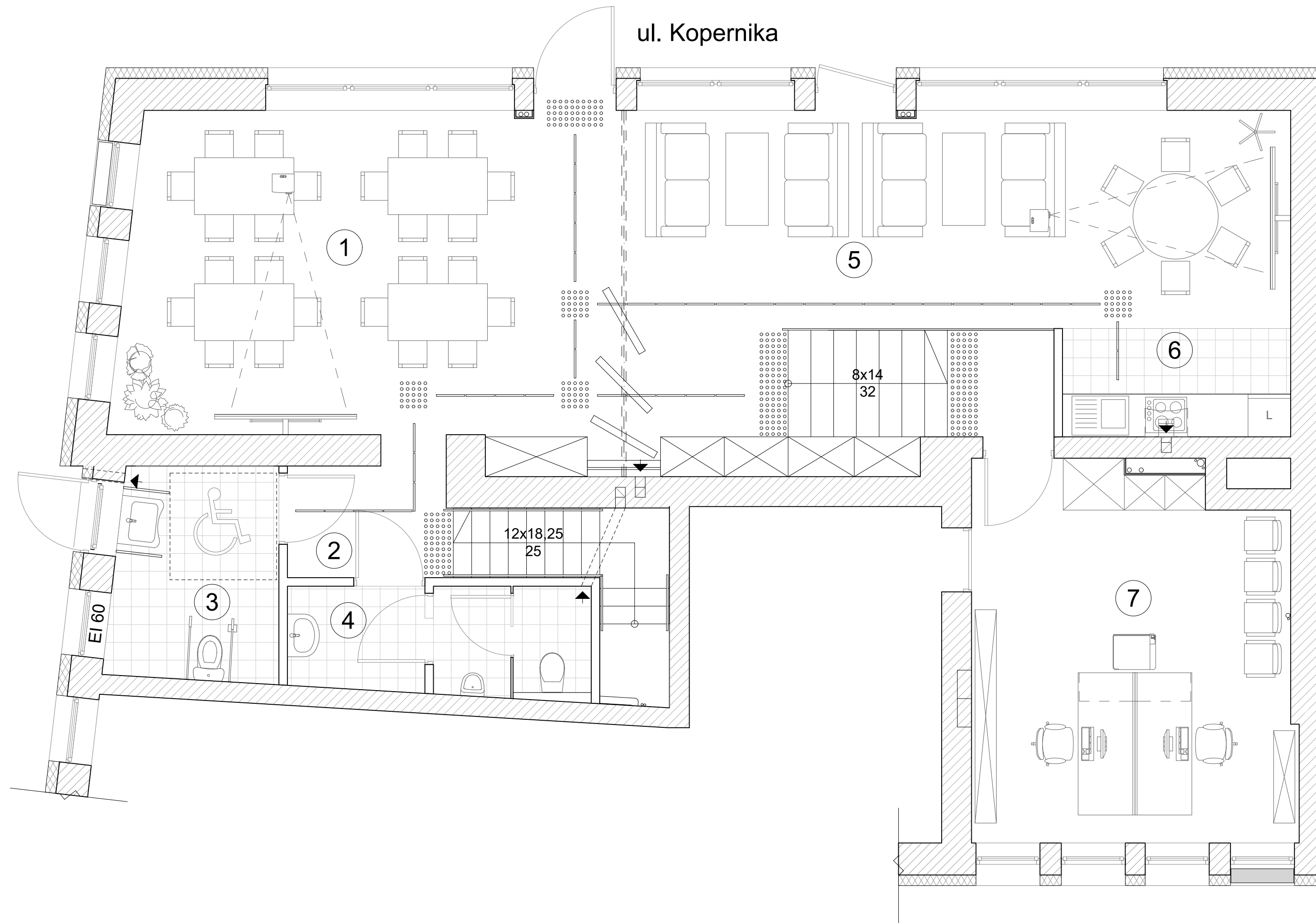
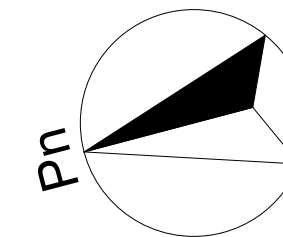
/ ... /

Grzegorz Kulawinek

Wiceprezydent Miasta Kalisza

ul. Podgórze

ul. Kopernika



SĄSIEDNI BUDYNEK

RZUT PARTERU

1	Sala warsztatowa panele podłogowe	32,83 m ²
2	Komunikacja/klatka schodowa gres szklony	8,79 m ²
3	WC damskie i niepełnospr. gres szklony	6,98 m ²
4	WC męskie gres szklony	6,19 m ²
5	Sala spotkań panele podłogowe	29,80 m ²
6	Aneks kuchenny/jadalnia gres szk./panele podł.	15,10 m ²
7	Pomieszczenie biurowe panele drewniane	23,35 m ²

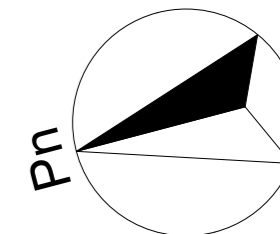
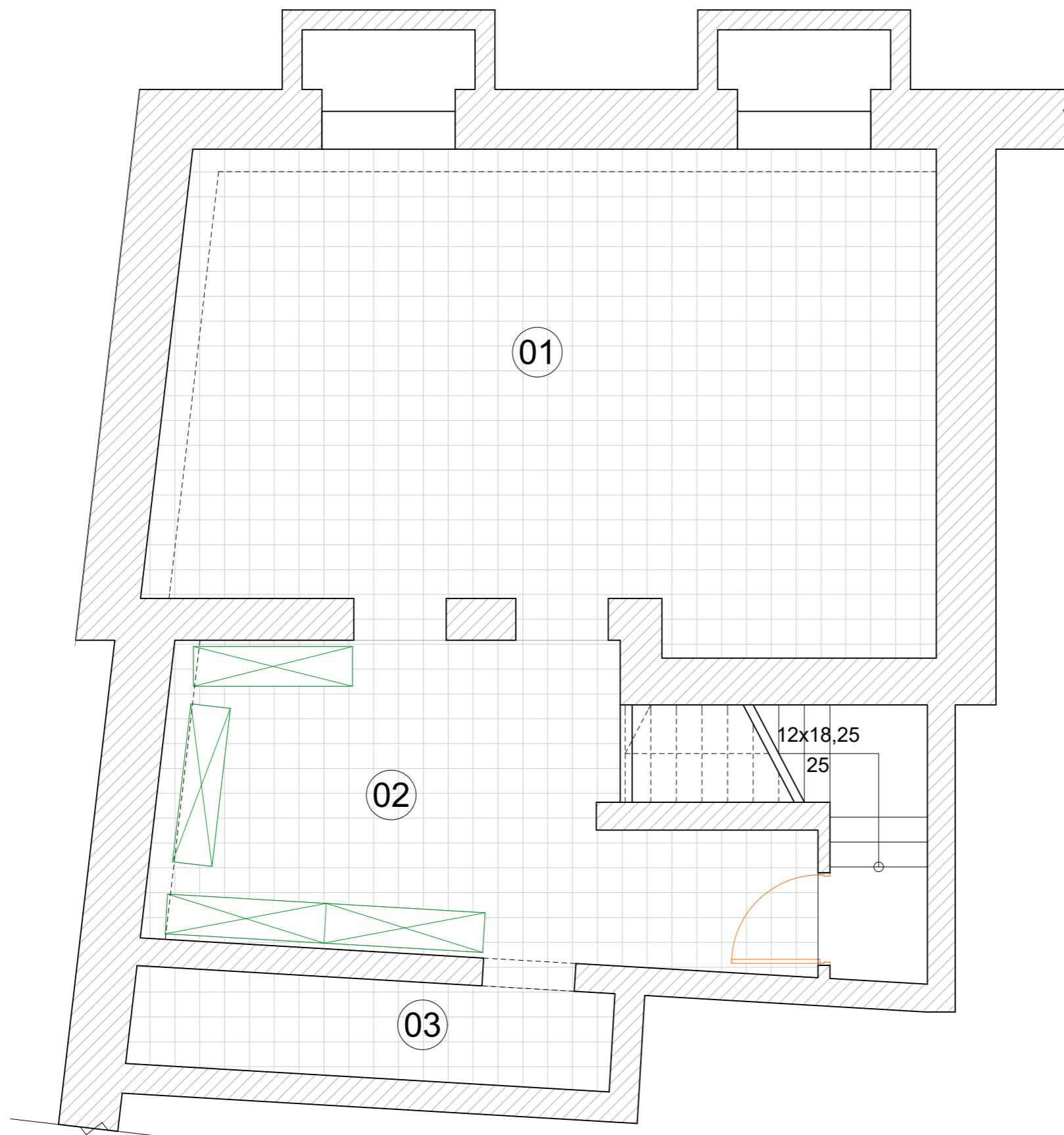
razem 123,04 m²

UWAGA:
 1. WSZYSTKIE PRAWA AUTORSKIE DOTYCZĄCE TEGO RYSUNKU SĄ WŁASNOŚCIĄ BIURA PROJEKTOWEGO VISIO.
 2. WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY SPRAWDZIĆ WSZYSTKIE WYMIARY W NATURZE PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC BUDOWLANYCH. RÓŻNICE W RYSUNKACH I POMIARACH ORAZ WSZELKIE ROZBIEŻNOŚCI I ZMIANY MUSZĄ BYĆ WYJAŚNIONE Z PROJEKTANTEM PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC BUDOWLANYCH.
 3. NIE NALEŻY ODMIERZAĆ RYSUNKU, ANI UŻYWAJĄC GO JAKO SZABLONU.
 4. WSZYSTKIE PRACE NALEŻY PROWADZIĆ ZGODNIE ZASADAMI SZTUKI BUDOWLANEJ, ZALECENIAMI POLSKICH PRZEPISÓW BUDOWLANYCH I NORM BRANŻOWYCH, ATSTÓW I DOPUSZCZEŃ DO STOSOWANIA, ORAZ WEDŁUG ZALECEN I ZGODNIE Z TECHNOLOGIAMI PRODUCENTÓW WSZELKICH WYROBÓW I SYSTEMÓW BUDOWLANYCH W REALIZACJI INWESTYCJI.



PIOTR PIETRZYKOWSKI
 BIURO ARCHITECTONICZNE
 ul. Babina 17/2
 62-800 Kalisz
 tel.: 508 002 432
 e-mail: biuro@e-visio.pl
 www.e-visio.pl

NAZWA OBIEKTU BUDOWLANEGO		ADRES OBIEKTU BUDOWLANEGO	
Przebudowa i remont lokali użytkowych przy ul. Podgórze 2-4 na "Dom sąsiedzi" w ramach działającego na obszarze rewitalizacji Centrum Aktywności Mieszkańców		ul. Podgórze 2-4, 62-800 Kalisz, dz. 130/1; obręb geod. 043 Rogatka; jedn. ewiden. 306101_1	
PROJEKTANT	DATA	PODPIS	
mgr inż. arch. Piotr Pietrzykowski uprawnienia budowlane nr 62/WPOKK/2015 w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń	01.2018		
NAZWA RYSUNKU	SKALA RYSUNKU	NR RYSUNKU	
RZUT PARTERU (aranżacja pomieszczeń)	1:50	A-04	



**RZUT PIWNICY
(pow. nieużytkowa)**

01	Pomieszczenie gospodarcze gres szklwiony	36,65 m ²
02	Pomieszczenie gospodarcze gres szklwiony	17,39 m ²
03	Pomieszczenie gospodarcze gres szklwiony	4,80 m ²

razem 58,84 m²

UWAGA:
 1. WSZYSTKIE PRAWA AUTORSKIE DOTYCZĄCE TEGO RYSUNKU SĄ WŁASNOŚCIĄ BIURA PROJEKTOWEGO **VISIO**.
 2. WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY SPRAWDZIĆ WSZYSTKIE WYMIARY W NATURZE PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC BUDOWLANYCH. RÓŻNICE W RYSUNKACH I POMIARACH ORAZ WSZELKIE ROZBIEŻNOŚCI I ZMIANY MUSZĄ BYĆ WYJAŚNIONE Z PROJEKTANTEM PRZED ROZPOCZĘCIEM PRAC BUDOWLANYCH.
 3. NIE NALEŻY ODMIERZAĆ RYSUNKU, ANI UŻYWAJĄC GO JAKO SZABLONU.
 4. WSZYSTKIE PRACE NALEŻY PROWADZIĆ ZGODNIE ZASADAMI SZTUKI BUDOWLANEJ, ZALECENIAMI POLSKICH PRZEPISÓW BUDOWLANYCH I NORM BRANŻOWYCH, ATSTÓW I DOPUSZCZEŃ DO STOSOWANIA. ORAZ WEDŁUG ZALECEŃ I ZGODNIE Z TECHNOLOGIAMI PRODUCENTÓW WSZELKICH WYROBÓW I SYSTEMÓW BUDOWLANYCH W REALIZACJI INWESTYCJI.



PIOTR PIETRZYKOWSKI
 BIURO ARCHITEKTONICZNE
 ul. Babina 17/2
 62-800 Kalisz
 tel.: 508 002 432
 e-mail: biuro@e-visio.pl
 www.e-visio.pl

NAZWA OBIEKTU BUDOWLANEGO		ADRES OBIEKTU BUDOWLANEGO	
Przebudowa i remont lokali użytkowych przy ul. Podgórze 2-4 na "Dom sąsiedzki" w ramach działającego na obszarze rewitalizacji Centrum Aktywności Mieszkańców		ul. Podgórze 2-4, 62-800 Kalisz, dz. 130/1; obręb geod. 043 Rogatka; jedn. ewiden. 306101_1	
PROJEKTANT	DATA	PODPIS	
mgr inż. arch. Piotr Pietrzykowski uprawnienia budowlane nr 62/WPOKK/2015 w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń	01.2018		
NAZWA RYSUNKU	SKALA RYSUNKU	NR RYSUNKU	
RZUT PIWNICY (aranżacja pomieszczeń)	1:50	A-03	

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Numer oferty:	
Nazwa Oferenta:	
Tytuł zadania (z ogłoszenia konkursowego):	
Wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego* *niewłaściwe skreślić	

WARUNKI FORMALNE	TAK	NIE	UWAGI <i>w przypadku zaznaczenia „nie” wniosek zostaje odrzucony na etapie oceny formalnej</i>
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy oferta została złożona na prawidłowym formularzu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy prawidłowo został określony rodzaj zadania publicznego? (zgodnie z art. 4.1. ustawy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy prawidłowo został określony termin realizacji zadania?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy oferta dotyczy zadania, na które został ogłoszony konkurs?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy cele statutowe Oferenta są spójne z założeniami zadania?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
DOPUSZCZA SIĘ MOŻLIWOŚĆ JEDNORAZOWEGO UZUPEŁNIENIA/ SKORYGOWANIA OFERTY W OKREŚLONYM PONIŻEJ ZAKRESIE: <i>w przypadku zaznaczenia „nie” należy wskazać czego dotyczy uchybienie</i>			
Czy określono tytuł zadania publicznego z ogłoszenia konkursowego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy wszystkie wymagane załączniki są dołączone do oferty?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

ocena: pozytywna negatywna oferta wymaga uzupełnienia

Podpisy członków Komisji:

Kalisz, dnia
(miejsce i data)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Numer oferty:	
Nazwa Oferenta:	
Tytuł zadania (z ogłoszenia konkursowego):	
Wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego* *niewłaściwe skreślić	

Warunki merytoryczne	Skala oceny - pkt	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Członek Komisji	Podsumo- wanie oceny	Uwagi
KRYTERIA PODSTAWOWE – maksymalna liczba punktów 70 albo 55 w przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego.								
Na ile odpowiednio uzasadniono potrzebę realizacji zadania publicznego oraz na ile grupa odbiorców jest adekwatna do potrzeby jego realizacji? (p.IV.2 oferty)	Od 0 do 10							
Na ile cele zadania publicznego są spójne i wynikają ze zdiagnozowanego problemu? (p.IV.4 oferty)	Od 0 do 5							
Na ile zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego są realne, trwałe i przyczynią się do osiągnięcia jego celu? (p.IV.5 oferty)	Od 0 do 10							
Na ile zaplanowane działania są zasadne, realne, efektywne, spójne z harmonogramem oraz służą osiągnięciu zaplanowanych rezultatów? (p.IV.6 i 7 oferty)	Od 0 do 10							
Na ile zakładane koszty są realnymi wydatkami, adekwatnymi do planowanych działań zadania publicznego i spełniają warunki uznania ich za koszty kwalifikowalne? (p.IV.8 oferty)	Od 0 do 10							
Jaki jest procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego? (p.IV.9.4 oferty) <i>Kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego</i>	do 50% - 15 pkt 50-59% – 12 pkt. 60-69% – 8 pkt 70-79% – 6 pkt. 80-89% – 5 pkt. pow. 90% - 3 pkt.							

Czy przewidziano świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków podmiotu jako wkład osobowy w realizację zadania? (p.IV.9.3 i p. IV.12 oferty)	Od 0 do 5							
Czy w ofercie przedstawiono zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, adekwatne do zaplanowanych działań? (p.IV.11 i p. IV.13 oferty)	Od 0 do 5							
KRYTERIUM DODATKOWE – kryterium nie jest stosowane w przypadku złożenia oferty przez podmiot, który wcześniej nie korzystał z dotacji z budżetu Miasta Kalisza. W tej sytuacji do ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia przez oferenta nie są wliczane punkty za to kryterium.								
Czy podmiot rzetelnie i terminowo rozliczył się z otrzymanych dotacji w okresie poprzednim?	Od -5 do 5							
KRYTERIA UZUPEŁNIAJĄCE - ustalone przez wydział merytoryczny lub jednostkę organizacyjną Miasta), zgodnie z ogłoszeniem o konkursie. Maksymalna liczba punktów 20, przy czym za każde ze wskazanych kryteriów uzupełniających można uzyskać maksymalnie 10 punktów.								
1. W jakim stopniu w ofercie odwołano się do wniosków zawartych w diagnozie społecznej?	Od 0 do 10							
2. Na ile zaproponowane formy realizacji zadania są wysokiej jakości i atrakcyjne dla odbiorców?	Od 0 do 10							

Kryteria uzupełniające mogą być ustalone indywidualnie przez komórki merytoryczne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta, przy czym zakłada się, iż ogólna liczba punktów przyznanych ofercie może wynieść maksymalnie 95 pkt. (80 w przypadku powierzenia realizacji zadania), w tym za kryteria podstawowe 70 pkt. (55 w przypadku powierzenia realizacji zadania), 5 pkt za kryterium dodatkowe i 20 pkt za kryteria uzupełniające.

Średnia arytmetyczna:....., co stanowi%

UWAGA: Uzyskanie 60% punktacji uprawnia do dofinansowania.

Ocena:

pozytywna

negatywna

oferta skierowana do ponownej oceny formalnej

Uzasadnienie do przyznanej liczby punktów - obligatoryjne w przypadku obniżenia poziomu dofinansowania, o jakie ubiega się oferent.	
W przypadku obniżenia dofinansowania o jakie ubiega się oferent – wyjaśnienie sposobu ustalenia wysokości dotacji.	

Podpisy członków Komisji:

Kalisz, dnia