

REGULAMIN KONKURSU OGRANICZONEGO, JEDNOETAPOWEGO, REALIZACYJNEGO

na opracowanie

**KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ BUDOWY NOWEJ
SIEDZIBY FILHARMONII W KALISZU**

ZAMAWIAJĄCY:

MIASTO KALISZ z siedzibą pod adresem: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

ORGANIZATOR:

MIASTO KALISZ z siedzibą pod adresem: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Konkurs jest konkursem rekomendowanym przez SARP nr 42/R/2026

Numer sprawy : WRM.2713.1.2026

Strona internetowa prowadzonego Konkursu:

<https://www.kalisz.pl/dla-mieszkanca/konkurs---filharmonia-kalisz>

PREZYDENT
MIASTA KALISZA
/-/
Krystian Kinastowski
10.07.2026 r.

Wartość konkursu przekracza próg unijny, o którym mowa w art. 3 ustawy PZP, tj. kwotę 1 024 799 zł netto (bez podatku VAT), jako równowartość 221 000 Euro.

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793) oraz przygotowanego na jej podstawie Regulaminu Konkursu.

KALISZ, lipiec 2026

SPIS TREŚCI

DEFINICJE	4
ROZDZIAŁ I	
POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU	8
ROZDZIAŁ II	
UWAGI OGÓLNE DO WYTYCZNYCH KONKURSOWYCH DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA KONCEPCJI KONKURSOWEJ I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	19
ROZDZIAŁ III	
KRYTERIA SELEKCJI W KONKURSIE, WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE I OCENA WNIOSKÓW	22
ROZDZIAŁ IV	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH	36
ROZDZIAŁ V	
OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU	44
ROZDZIAŁ VI	
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU	49
ROZDZIAŁ VII	
PRAWA AUTORSKIE	53
ROZDZIAŁ VIII	
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU, W TYM RODO (DANE OSOBOWE)	55
ROZDZIAŁ IX	
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU	66

DEFINICJE

1. Poniższym wyrażeniom używanym w Regulaminie nadaje się następujące znaczenie:

- 1) „Budynek” lub „Budynki” – stanowiący przedmiot Inwestycji budynek Siedziby Filharmonii w Kaliszu wraz z sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie Inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem i zagospodarowaniem terenu.
- 2) „Dokumentacja projektowa” – wymagana do przygotowania w wykonaniu Umowy dokumentacja projektowo-kosztorysowa, wymagana od Zamawiającego na potrzeby przeprowadzenia w przyszłości przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 i n. Ustawy PZP, na roboty budowlane mające za przedmiot Inwestycję. Dokumentacja projektowa ma zawierać w szczególności zbiór opracowań takich jak: Koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie i realizację robót budowlanych Inwestycji. Szczegółowo zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji i sposób jej przygotowania określa **Załącznik nr 1** do Regulaminu –Istotne postanowienia umowy.
- 3) „Harmonogram Konkursu” – harmonogram, o którym mowa w Rozdziale I ust. 4 Regulaminu.
- 4) „Inwestycja” – budowa Nowej Siedziby Filharmonii w Kaliszu wraz z zagospodarowaniem terenu i sieciami uzbrojenia terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie Inwestycji zgodnie z jej przeznaczeniem.
- 5) „Kierownik Zamawiającego” – Krystian Kinastowski – Prezydent Miasta Kalisza jako kierownik Zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 7 Ustawy PZP.
- 6) „Konkurs” – konkurs w rozumieniu art. 7 pkt 8 i art. 325 Ustawy PZP, stanowiący przedmiot Regulaminu, w którym Nagrody i przedmiot Konkursu określa Regulamin.
- 7) „Kwalifikowany podpis elektroniczny” - oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego (art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE). Podpis określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

- 8) „Nagrody” – Nagrody, o których mowa w Rozdziale VI Regulaminu tj.: Nagrody pieniężne tam wskazane oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika Konkursu do negocjacji Zamówienia z wolnej ręki.
- 9) „Numer Identyfikacyjny Uczestnika” – trzycyfrowy numer automatycznie i na zasadzie losowej nadany przez Elektroniczną Platformę Konkursową Uczestnikowi dopuszczonemu do Konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza Konkursu i Sądu Konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie.
- 10) „Osoba upoważniona” – osoba lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy PZP).
- 11) „Praca Konkursowa” – składana przez Uczestnika w ramach Konkursu praca, o której mowa w Rozdziale IV Regulaminu Konkursu.
- 12) „Elektroniczna Platforma Konkursowa” lub „EPK” – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami Konkursu w tym w szczególności, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/ składania przez Uczestników Konkursu Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu (pytania do Regulaminu), Prac Konkursowych w postaci elektronicznej i umożliwia nadanie Numeru identyfikacyjnego Uczestnika. Wskazana platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://epk.sarp.pl>
- 13) „Pokonkursowa koncepcja wielobranżowa” – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.
- 14) „Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a także przepisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2022 r., poz. 1679).
- 15) „Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454). Ponadto należy przez to

rozumieć zestaw opracowań wypełniający warunki nowego rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458).

- 16) „Przedmiot usługi” lub „Przedmiot Umowy” – przedmiotem usługi jest w szczególności wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały wstępnie opisane w Istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (**Załącznik nr 1** do Regulaminu). Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej koncepcji konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej oraz pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji).
- 17) „Regulamin” lub „Regulamin Konkursu” – regulamin Konkursu realizacyjnego na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej budowy Nowej Siedziby Filharmonii Kaliskiej. Jeżeli w konkretnym miejscu Regulamin wyraźnie nie stanowi inaczej, integralną częścią Regulaminu są również jego załączniki i materiały do Konkursu, o których mowa w Rozdziale IX Regulaminu.
- 18) „Sąd Konkursowy” – sąd Konkursowy, o którym mowa w art. 335 Ustawy PZP, którego skład podaje pkt 5.1. w Rozdziale I Regulaminu, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do zmiany tego składu w trybie zmiany (modyfikacji) Regulaminu z uwzględnieniem art. 342 ust. 2 Ustawy PZP. Sąd Konkursowy powołany został do oceny Prac Konkursowych, wyboru najlepszej Pracy Konkursowej, wskazania innych Prac Konkursowych do przyznania Nagród, a także wykonania innych czynności wskazanych w Regulaminie jako czynności należące do zadań (kompetencji) Sądu Konkursowego.
- 19) „Strona internetowa Konkursu” – funkcjonująca pod adresem <https://www.kalisz.pl/dla-mieszkanca/konkurs---filharmonia-kalisz>, publicznie dostępna strona internetową dedykowaną Konkursowi, o której mowa w art. 340 ust. 3 Ustawy PZP (strona internetowa prowadzonego Konkursu), służącą do zamieszczania na niej ze strony Organizatora lub Zamawiającego ogłoszenia o Konkursie opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Regulaminu, a także ewentualnych wyjaśnień lub zmian w tych dokumentach, czy też zamieszczania innych informacji związanych z Konkursem, w szczególności wymaganych w Ustawie PZP.
- 20) „Uczestnik” lub „Uczestnik Konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, o którym mowa w art. 330 Ustawy.
- 21) „Umowa” – umowa w sprawie zamówienia publicznego mająca za przedmiot Usługę, zawarta w następstwie negocjacji Zamówienia z wolnej ręki z Uczestnikiem Konkursu,

którego Praca Konkursowa uznana została za najlepszą (najwyżej ocenioną), a w przypadku wskazanym w Rozdziale VIII pkt. 2.5 Regulaminu z zaproszonym do negocjacji Zamówienia z wolnej ręki Uczestnikiem, którego Praca Konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę. W **Załączniku nr 1** do Regulaminu przedstawiono - Istotne postanowienia umowy.

- 22) „Ustawa PZP” – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793).
 - 23) „Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie” lub „Wniosek” – wniosek o dopuszczenie do udziału Konkursie, o których mowa w art. 343 ust. 1 Ustawy PZP, wskazany w Rozdziale III Regulaminu.
 - 24) „Zakres opracowania Konkursowego” – teren objęty opracowaniem Konkursowym oznaczony w **Załączniku nr 6a i 6b** do Regulaminu.
 - 25) „Zamawiający” lub „Organizator” – Miasto Kalisz z siedzibą pod adresem: ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
 - 26) „Zamówienie z wolnej ręki” – zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 w zw. z art. 326 pkt 2 Ustawy PZP, po przeprowadzeniu Konkursu, którego przedmiotem będzie wykonanie Usługi.
2. Niezależnie od postanowień powyższych, Regulamin w swoich postanowieniach poniższych podaje dalsze definicje określonych wyrażen, używając w takim przypadku objętego nawiasem zwrotu „dalej zwane/ym ..”, „dalej zwane/ym również ...” lub „dalej”.
 3. Ilekroć wynikające z postanowień ust. 1 i 2 powyżej dane pojęcie (określenie definicyjne w Regulaminie) użyte jest w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia (określenia) w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie coś innego.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO/ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Zamawiającym i Organizatorem Konkursu, jest:

Miasto Kalisz z siedzibą pod adresem ul. Główny Rynek 20 reprezentowanym przez
Prezydenta Miasta Kalisza – Krystiana Kinastowskiego
NIP: 618-001-59-33

1.2. Wszelka korespondencja w toku postępowania Konkursowego jest składana w sposób wskazany w pkt 3 w niniejszym Rozdziale Regulaminu. Tam gdzie Regulamin przewiduje możliwość składania określonych dokumentów w postaci papierowej (tj. na nośniku papierowym), należy je kierować na adres:

Urząd Miasta Kalisz
ul. Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

(godziny pracy Urzędu; poniedziałek do piątek od godz. 7:30 do godz. 15:30)

przy czym jeżeli korespondencja jest składana osobiście lub za pośrednictwem pościąg miejscem złożenia jest Urząd Miasta Kalisz, ul. Główny Rynek 20 , 62-800 Kalisz.

2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs w ramach niniejszego Regulaminu jest jednoetapowym i ograniczonym w rozumieniu art. 339 Ustawy PZP. Konkurs jest konkursem realizacyjnym, w którym główną Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika Konkursu) wybranej Pracy Konkursowej do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania Usługi na podstawie Pracy Konkursowej. Przedmiot Usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

2.2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem funkcjonalno-użytkowym, przestrzennym i architektonicznym koncepcji budynku Nowej Siedziby Filharmonii w Kaliszu wraz z zagospodarowaniem terenów przyległych w zakresie oznaczonym w **Załączniku nr 6b** do Regulaminu. Konkurs jest konkursem realizacyjnym z elementami studialnymi.

2.3. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, składanie Prac Konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu (pytania do Regulaminu Konkursu), wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń (w tym podmiotowych środków dowodowych) między Organizatorem a Uczestnikiem Konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej jakim w niniejszym Konkursie jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK), omówiona w pkt. 3 niniejszego Rozdziału. Postanowienie powyższe nie narusza postanowień Regulaminu dopuszczających lub wymagających dodatkowo składania Zamawiającemu materiałów w postaci papierowej, tj. na nośniku papierowym (postanowienie Rozdziału IV pkt 3.1 lit b Regulaminu, dotyczące złożenia Pracy Konkursowej w postaci papierowej, dodatkowo obok postaci elektronicznej).

2.4. Procedura i przebieg Konkursu.

Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i jednoetapowego tj.:

- a. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu (Rozdział I ust. 4 Regulaminu).
 - b. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Prac Konkursowych jedynie Uczestników Konkursu, którzy złożyli w wymaganym terminie Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu.
 - c. Składanie Prac Konkursowych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową (EPK) oraz dodatkowo w postaci papierowej w terminie określonym w Harmonogramie Konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac Konkursowych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
 - d. Ocena zanonimizowanych Prac Konkursowych przez Sąd Konkursowy następuje na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu. W wyniku tej oceny następuje rozstrzygnięcie Konkursu, polegające na wyborze najlepszej Pracy Konkursowej (I Nagroda), przyznaniu pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI Regulaminu albo unieważnieniu Konkursu.
 - e. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia Konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
 - f. Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.
- 2.5. Podstawową zasadą w niniejszym Konkursie jest zasada anonimowości Prac Konkursowych i Uczestników Konkursu względem Sądu Konkursowego. Organizator zapewnia, że w postępowaniu Konkursowym:
- do rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Prac Konkursowych ani Uczestników konkursu którzy złożyli te Prace,
 - Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy.
 - Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią Prac konkursowych, przed terminem ich składania.
- 2.6. Stosownie do postanowień Rozdziału VI Regulaminu, Nagrodami w Konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie **150.000,00 zł brutto** (I Nagroda – **80.000,00 zł brutto**, II Nagroda – **40.000,00 zł brutto** i III Nagroda – **30.000,00 zł brutto** oraz zaproszenie Uczestnika Konkursu, którego Praca Konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania Usługi, z zastrzeżeniem dodatkowych postanowień Rozdziału VIII pkt 2.5 Regulaminu.
- 2.7. Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy

PZP.

- 2.8. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w Konkursie, Prace Konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski wg postanowień paragrafów 5-9 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (wydanego na podstawie art. 70 Ustawy PZP).

- 2.9. Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.

Zmiana treści Regulaminu Konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 Ustawy PZP. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach w każdym czasie, przed upływem terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zmienić treść Regulaminu. Informację o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na Stronie internetowej prowadzonego Konkursu oraz prześle Uczestnikom za pośrednictwem platformy EPK. Postanowienie powyższe nie narusza art. 342 ust. 2 Ustawy PZP, dopuszczającym zmiany w składzie Sądu Konkursowego również po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Dokonane przez Zamawiającego zmiany Regulaminu są wiążące dla Uczestników Konkursu.

Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników Konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu zamieszczone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

- 2.10. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

Kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2.11. Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- a. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793);
- b. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- c. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- d. Rozporządzenie Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie
- e. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2024 r. poz. 1061)
- f. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24);
- g. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- h. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415);
- i. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452);

- j. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do koncepcyjnych opracowań konkursowych dotyczących przedmiotu Konkursu.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Uczestnikami, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

3.1. Komunikacja w Konkursie, w tym:

- a. składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie w tym także uzupełnień i wyjaśnień wniosków na wezwanie Organizatora,
- b. składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
- c. składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu Konkursu),
- d. składanie Prac Konkursowych,
- e. wymiana wszelkich informacji między Zamawiającym a Uczestnikami Konkursu,
- f. przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami Konkursu

odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 3.1. lit. b Regulaminu.

Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) dostępna jest pod adresem <https://epk.sarp.pl>

3.2. Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Elektronicznej Platformie Konkursowej (EPK).

W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.

W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.

3.3. Do przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych stanowiących wymagane od Uczestnika podmiotowe środki dowodowe - w celu złożenia ich skutecznie poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową

(EPK) - konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub pełnomocnika powyżej wymienionych kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim.

- 3.4. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania plików w komunikacji elektronicznej poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „Regulamin _ Platforma ZETO PZP EPK”. Dokument dostępny jest na stronie Platformy (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”. Uczestnik Konkursu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
- 3.5. Instrukcja obsługi EPK, w tym sposób składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez EPK znajduje się w dokumencie o nazwie: „EPK – Instrukcja dla Uczestnika”. Dokument dostępny jest na stronie EPK (<https://epk.sarp.pl>) w zakładce „Pomoc”. Uczestnik Konkursu ma obowiązek zapoznania się z wyżej wskazaną Instrukcją.
- 3.6. W razie problemów technicznych z EPK należy kontaktować się z help desk firmy ZETO Lublin Sp. z o.o. pod nr tel. 81 718-42-27, pon.-pt. 7:00-15:00.
- 3.7. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych sformułowane zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
- 3.8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Konkursowej wynosi 100 MB.
- 3.9. W celu korzystania z Elektronicznej Platformy Konkursowej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 3.10. Szczegóły dotyczące zalecanego formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, Prace Konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposób ich sporządzania, przekazywania i konieczność podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.
- 3.11. Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na EPK.
- 3.12. Czas przekazania danych poprzez EPK został określony w Harmonogramie Konkursu (ust. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.13. Organizator będzie udzielał odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożone przez Uczestników konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu zostały złożone w terminach określonych w harmonogramie konkursu (ust. 4 niniejszego Rozdziału). Odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu będą przekazywane za pośrednictwem EPK Do wyjaśnienia treści regulaminu konkursu stosuje się

odpowiednio przepis art. 284 Ustawy.

- 3.14. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników Konkursu.
- 3.15. Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, odpowiedzi Organizatora na wnioski o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu oraz przekazywane za pośrednictwem EPK.
- 3.16. Zamawiający i Organizator Konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika Konkursu powyższych wymogów.
- 3.17. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest: Rafał Mroczkowski - Sekretarz Konkursu tel. +48 504 088 203
- 3.18. Odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie nie są wiążące dla Zamawiającego i Uczestników.

4. **HARMONOGRAM KONKURSU**

A	B	C
4.1.	<u>OGŁOSZENIE KONKURSU</u> Przekazanie ogłoszenia o Konkursie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	13.07.2026
4.2.	<u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 1)</u> Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących w szczególności wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową niezwłocznie.	Do dnia: 31.07.2026

4.3.	<u>WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE</u> Termin ostateczny składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymaganych na podstawie Rozdziału III Regulaminu podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora. <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i>	Do dnia: 05.08.2026
4.4.	<u>DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE</u> Termin poinformowania Uczestników Konkursu poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania Prac Konkursowych lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.	Do dnia: 17.08.2026
4.5.	<u>WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI REGULAMINU (TURA 2)</u> Zalecany termin składania poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu Konkursu dotyczących Prac Konkursowych. Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową niezwłocznie.	Do dnia: 26.10.2026
4.6.	<u>PRACE KONKURSOWE – SKŁADANIE POSTACI ELEKTRONICZNEJ</u> Termin ostateczny składania Prac Konkursowych w postaci elektronicznej. Prace konkursowe w postaci elektronicznej, stosownie do Rozdziału IV pkt 3.1 lit a Regulaminu należy składać poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową (EPK). <i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia z wyjątkiem Karty identyfikacyjnej, do której uzyska dostęp dopiero po rozstrzygnięciu Konkursu przez Sąd konkursowy.</i>	Do dnia: 18.11.2026 do godz. 15.00
4.7.	<u>PRACE KONKURSOWE – SKŁADANIE POSTACI FIZYCZNEJ</u> Termin ostateczny składania Prac Konkursowych w postaci papierowej. Prace Konkursowe w postaci papierowej, stosownie do Rozdziału IV pkt 3.1 lit b Regulaminu należy składać na adres korespondencyjny/miejsce wskazane w Rozdziale I pkt 1.2 Regulaminu.	Do dnia: 20.11.2026

4.8.	<u>OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU</u> Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej Konkursu oraz zawiadomienie Uczestników Konkursu o wynikach rozstrzygnięcia Konkursu i otrzymanych ocenach Prac Konkursowych wraz z podaniem informacji wymaganych w art. 354 Ustawy PZP, poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. <i>W przypadku, gdy Organizator będzie organizował dodatkowo oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie</i>	W dniu: 10.12.2026
4.9.	<u>WYSTAWA POKONKURSOWA</u>	O dacie wystawy Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie
4.10.	<u>DYSKUSJA POKONKURSOWA</u>	O dacie dyskusji Uczestnicy zostaną poinformowani odrębnie
UWAGA Terminy określone w Harmonogramie mogą ulec zmianie w trakcie realizacji czynności konkursowych, bez konieczności modyfikacji Regulaminu. Uczestnicy Konkursu zostaną o wszelkich zmianach terminów poinformowani niezwłocznie i z odpowiednim wyprzedzeniem.		

5. SAD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 8 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi osoby, które zgodnie z wymogami Ustawy posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych Prac konkursowych tj.:

1. **Prof. dr hab. inż. arch. Bolesław Stelmach** – Przewodniczący Sądu Konkursowego, Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa,
2. **mgr inż. arch. Mateusz Dudek** – Sędzia referent, członek Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Kraków.
3. **Maestro Krzesimir Dębski** – Sędzia ze strony Organizatora,
4. **Prof. dr hab. inż. arch. Wojciech Bonenberg** – Sędzia ze strony Organizatora,
5. **arch. Krzysztof Frąckowiak** - Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Poznań,
6. **Prof. dr hab. inż. Tadeusz Kamisiński** – Sędzia ze strony Organizatora,
7. **Marcin Cieloszyk** - Sędzia ze strony Organizatora, Sekretarz Miasta Kalisza,
8. **Agnieszka Wypych** - Sędzia ze strony Organizatora, Z-ca Naczelnika Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury,

5.2. Sędziowie rezerwowi

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego, w jego miejsce powołany zostanie członek Sądu Konkursowego spośród niżej wymienionych zastępców członków Sądu Konkursowego:

arch. Alina Kamińska - Sędzia ze strony Organizatora,

5.3. Sekretarz Konkursu

Funkcję Sekretarza Konkursu pełni: **arch. kraj. Rafał Mroczkowski** - Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa.

Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

5.4. Sąd konkursowy działa w oparciu o Regulamin pracy Sądu konkursowego i Sekretarza Konkursu (**Załącznik nr 2a** do Regulaminu) oraz niniejszy Regulamin konkursu.

5.5. Do współpracy z Sekretarzem Konkursu lub Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona (Osoba Upoważniona).

5.6. Biegli, konsultanci lub/i eksperci nie mogą być powołani bez zgody i wiedzy Sądu konkursowego. Konieczności powołania biegłych, konsultantów lub/i ekspertów musi wynikać z zakresu oceny koncepcji konkursowych i musi zostać uzasadniona na piśmie.

- 5.7. Sąd Konkursowy został powołany do oceny Prac Konkursowych oraz wyboru najlepszych Prac Konkursowych oraz przyznania Nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o Pracach Konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu. Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa w niniejszym punkcie jest niezależny, przy czym Konkurs podlega unieważnieniu w przypadkach wskazanych w 355 ust. 1 Ustawy PZP. Zamawiający może unieważnić Konkurs w przypadkach wskazanych w art. 355 ust. 2 lub 3 Ustawy PZP.
- 5.8. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona (Osoba Upoważniona) sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy PZP i Regulaminem Konkursu, w szczególności:
- a) unieważnia Konkurs;
 - b) zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.

ROZDZIAŁ II

UWAGI OGÓLNE DO WYTYCZNYCH KONKURSOWYCH DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA KONCEPCJI KONKURSOWEJ I OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. UWAGI OGÓLNE DO WYTYCZNYCH KONKURSOWYCH DOTYCZĄCYCH OPRACOWANIA KONCEPCJI KONKURSOWEJ

- 1.1. Przedstawione w niniejszym Regulaminie oraz Załącznikach do Regulaminu wytyczne są zbiorem dokładnie przeanalizowanych potrzeb Organizatora w stosunku do programu, funkcji i lokalizacji poszczególnych elementów Inwestycji oraz zasad jej użytkowania.
- 1.2. Wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu należy traktować jako zalecane przez Organizatora rozwiązania projektowe i programowe (o ile nie wskazano inaczej). Dopuszcza się odstępstwa od tych wytycznych o ile zostaną one w sposób racjonalny uzasadnione, będą uwzględniały elementy Inwestycji zapewniające jej funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem i zostaną uznane za zasadne w ocenie Sądu Konkursowego. Wszystkie koncepcje konkursowe, w których Uczestnicy przedstawią inne rozwiązania niż wynikające z wytycznych Regulaminu i Załączników do niego, będą ocenione przez Sąd konkursowy z wyjątkiem koncepcji konkursowych, które nie są zgodne z przedmiotem konkursu. Ocena Prac konkursowych oraz przyznane punkty (głosy) będą miernikiem uwzględnienia i sposobu interpretacji przez Uczestników wytycznych opisanych w Regulaminie konkursu.
- 1.3. Bezwzględnie wiążące są wymagania formalne dotyczące podpisywania i składania oświadczeń i dokumentów, przy czym Praca konkursowa nie jest uznana jako dokument formalny.
- 1.4. Jednym z zadań konkursowych jest racjonalne dysponowanie przestrzenią i programem pod kątem budżetu Inwestycji oraz właściwy w powyższym kontekście dobór powierzchni dla poszczególnych projektowanych pomieszczeń i przestrzeni.
- 1.5. Intencją powyższych zapisów jest nieograniczanie inwencji twórczej Uczestników konkursu w poszukiwaniu oryginalnych i nowatorskich autorskich rozwiązań realizujących na różne sposoby wytyczne i założenia Konkursu. Konkurs jest etapem poszukiwania przez Organizatora najlepszych rozwiązań wśród przedstawionych przez Uczestników różnych sposobów podejścia projektowego do zadanego problemu i proponowania różnych dróg prowadzących do rozwiązania zadania konkursowego. Pewien stopień ogólności opracowania, jakim jest Koncepcja konkursowa, daje Uczestnikom możliwość własnej interpretacji zapisów wytycznych i założeń konkursowych, a trafność wyboru rozwiązań realizujących te wytyczne i założenia będzie poddany ocenie Sądu konkursowego.
- 1.6. Wszelkie wytyczne i informacje merytoryczne zawarte w Regulaminie i Załącznikach mają charakter intencjonalny i powinny być rozważone przez Uczestników konkursu. Każda decyzja merytoryczna zgodna lub niezgodna z tymi wytycznymi będzie przedmiotem oceny Sądu Konkursowego, dla którego podstawową przesłanką będzie wybór najlepszej Pracy konkursowej także w kontekście spełnienia oczekiwań Zamawiającego.
- 1.7. Prace konkursowe niespełniające wymagań obligatoryjnych, o ile takie zostały w niniejszym Regulaminie lub załącznikach do Regulaminu określone, nie powinny otrzymać I, II lub III Nagrody, chyba że w ocenie Sądu Konkursowego istnieje możliwość doprowadzenia

koncepcji do zgodności z wytycznymi obligatoryjnymi na dalszym etapie prac projektowych, bez zasadniczych zmian koncepcji.

2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

Przedmiotem Konkursu jest wykonanie spójnej, całościowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej budynku Nowej Siedziby Filharmonii Kaliskiej w Kaliszu wraz z zagospodarowaniem terenów przestrzeni publicznej przyległych w zakresie opracowania konkursowego. Koncepcja powinna spełniać założenia programowe, funkcjonalne, akustyczne oraz uwarunkowania urbanistyczne, przyrodnicze, kulturowe opisane w niniejszym Regulaminie oraz w wytycznych do konkursu, stanowiących **Załącznik nr 7** do Regulaminu.

Szczegółowy zakres opracowania konkursowego wskazano i opisano w **Załączniku nr 6b**.

3. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

Założenia i wytyczne do opracowania koncepcji konkursowej oraz program funkcjonalny zostały opisane w **Załączniku nr 7**.

Proponowane rozwiązania urbanistyczno-architektoniczne dotyczące budynku Nowej Siedziby Filharmonii Kaliskiej wraz z obsługą komunikacyjną, powinny wynikać z funkcji, jakie ma pełnić Inwestycja, oraz z kontekstu przestrzennego otoczenia. Koncepcja powinna podkreślać potencjał miejsca, jego walory użytkowe i atrakcyjność oraz charakter przedsięwzięcia, a także harmonijnie wpisywać się w otaczającą zabudowę i krajobraz.

Projekt musi akcentować układ funkcjonalno-użytkowy budynku Filharmonii, biorąc jednocześnie pod uwagę ekonomiczne i ekologiczne uwarunkowania współczesnych inwestycji publicznych. Uczestnik Konkursu powinien stosować aktualne podejście do projektowania obiektów kultury, zakładające innowacyjność oraz proekologiczne kształtowanie architektury i przestrzeni.

4. TEREN OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

Zakres opracowania konkursowego określono w **Załączniku nr 6b** do Regulaminu.

5. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do Konkursu do wykorzystania przy opracowaniu Pracy Konkursowej znajduje się w Rozdziale IX Regulaminu – załączniki od nr 6a, do 18 Regulaminu.

6. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – KOSZT REALIZACJI INWESTYCJI

6.1. Zamawiający informuje, iż na dzień ogłoszenia konkursu szacunkowy, maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz z podstawowym wyposażeniem wewnątrz i zagospodarowaniem terenu w zakresie wymienionym w Istotnych

postanowieniach umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do Regulaminu nie powinien przekroczyć kwoty: **307.500.000,00 złotych zł brutto (słownie : trzysta siedem milionów pięćset tysięcy złotych brutto)**.

- 6.2. Uczestnicy konkursu powinni uwzględnić w koncepcjach konkursowych powyższy szacunkowy koszt realizacji Inwestycji co oznacza, iż Uczestnik konkursu powinien podać realny koszt wynikający z przedstawionych rozwiązań a w wypadku przekroczenia kwoty, o której mowa powyżej podać realne uzasadnienie takiego zwiększenia kwoty. Stopień uwzględnienia przez Uczestników szacunkowego planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji podanego powyżej zostanie poddany ocenie Sądu konkursowego zgodnie z zasadami wymienionymi w Rozdziale VIII Regulaminu.

7. PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szacunkowy planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi dotyczącej Inwestycji został obliczony m.in. na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

Na wykonanie przedmiotu Usługi na podstawie wybranej Pracy Konkursowej, opisanej w **Załączniku nr 1** do Regulaminu (Istotne postanowienia umowy) Zamawiający przewiduje kwotę netto (wynagrodzenie Wykonawcy) stanowiącą maksymalnie **8,0 %** planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji brutto, o którym mowa w ust. 5 niniejszego Rozdziału co stanowi planowany (zakładany) przez Zamawiającego koszt wykonania Usługi, z zastrzeżeniem, że Zamawiający w następstwie negocjacji Zamówienia z wolnej ręki może podjąć decyzję o zwiększeniu tej kwoty albo odstąpić od negocjacji, stosownie do postanowień w tym zakresie podanych w Rozdziale VIII pkt 2.4 Regulaminu.

ROZDZIAŁ III

KRYTERIA SELEKCJI W KONKURSIE, WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE I OCENA WNIOSKÓW

1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

1.1. Uczestnikiem Konkursu może być:

- 1) osoba fizyczna;
- 2) osoba prawna;
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP), z uwzględnieniem art. 330 ust. 2 Ustawy PZP.

1.2. Podmioty wymienione w pkt 1.1. powyżej mogą:

- 1) samodzielnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są dalej „Uczestnikiem Konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie”,
- 2) wspólnie brać udział w Konkursie, wówczas zwane są dalej „Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika Konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników Konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie, w tym do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale i Prac Konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3e** do Regulaminu.

1.4. Uczestnik Konkursu samodzielnie biorący udział w Konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3d** do Regulaminu.

1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Za złożenie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu (Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie).

Stosownie do art. 343 ust. 3 pkt 2 Ustawy PZP sytuacja, kiedy po terminie wyznaczonym na

składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie okaże się, iż Uczestnik złożył więcej niż jeden taki Wniosek skutkować będzie odrzuceniem wszystkich Wniosków tego Uczestnika (lub złożonych z udziałem takiego Uczestnika - w przypadku, gdy występuje jako Uczestnik Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie).

1.6. Uczestnicy Konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania (pkt 1.6.1 – 1.6.7 poniżej):

1.6.1. Nie będą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 Ustawy PZP tj. tak, że na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy PZP Zamawiający wykluczy z udziału w Konkursie Uczestnika:

1.6.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974)
- d) sfinansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia
- e) pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- f) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- g) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- h) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- i) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 1.6.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.6.1.1.;
 - 1.6.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Uczestnik Konkursu odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.6.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.6.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Uczestnik Konkursu zawarł z innymi Uczestnikami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, chyba że wykażą, że przygotowali te wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Uczestnika Konkursu lub podmiotu, który należy z Uczestnikiem Konkursu do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Uczestnika Konkursu z udziału w Konkursie.
- 1.6.2. Nie będą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 7 do 10 Ustawy PZP tj. tak, że na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 7 Ustawy PZP Zamawiający wykluczy z udziału w Konkursie Uczestnika:
- 1.6.2.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami,

którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

1.6.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

1.6.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

1.6.3. Nie będą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP w brzmieniu mającym odpowiednie zastosowanie w Konkursie, tj. tak, że na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) Zamawiający wykluczy z udziału w Konkursie Uczestnika w stosunku do którego zachodzić będą okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 pkt 2, 3 i 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych (konflikt interesów) w stosunku do członków Sądu Konkursowego tj.:

1.6.3.1. którykolwiek z członków Sądu Konkursowego pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaje we wspólnym pożyciu z Uczestnikami konkursu wymienionymi w niniejszym wniosku o dopuszczenie, ich zastępcami prawnymi lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników Konkursu;

1.6.3.2. którykolwiek z członków Sądu Konkursowego w okresie 3 lat przed wszczęciem Konkursu pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikami konkursu wymienionymi w niniejszym wniosku o dopuszczenie, otrzymywały od tych Uczestników wynagrodzenie z innego tytułu lub był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Uczestników;

1.6.3.3. którykolwiek z członków Sądu Konkursowego pozostaje z Uczestnikami Konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje

uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności w związku z Konkursem z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięcia Konkursu.

- 1.6.4. Nie będą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 1.6.5. Nie będą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

UWAGI do wyżej wskazanych postanowień pkt 1.6.1 do 1.6.5. powyżej w niniejszym Rozdziale:

- 1) Powyższe podstawy wykluczenia dotyczą Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie. Powyższe podstawy wykluczenia dotyczą również podmiotu, którego zasobami Uczestnik Konkursu dysponuje, o którym mowa w pkt 1.7. poniżej w niniejszym Rozdziale (PODMIOT TRZECI), przy czym w takim przypadku ilekroć w wyżej wskazanym pkt 1.6.1 – 1.6.5 niniejszego Rozdziału mowa jest o Uczestniku Konkursu należy przez to rozumieć PODMIOT TRZECI.
 - 2) W przypadku wystąpienia przesłanki wykluczenia, o której mowa pkt 1.6.1.1, 1.6.1.2, 1.6.1.5 niniejszego Rozdziału lub pkt 1.6.2 niniejszego Rozdziału – zastosowanie ma art. 110 ust. 2 i 3 Ustawy.
- 1.6.6. Będą spełniać określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik Konkursu wykaże, iż dysponuje na etapie Konkursu co najmniej: **jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji Konkursowej oraz Dokumentacji projektowej - posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz posiadającą doświadczenie polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich 15 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, (jako autor lub członek zespołu autorskiego) co najmniej jednej wielobranżowej dokumentacji projektowej (obejmujących co najmniej projekt budowlany oraz projekt wykonawczy) na podstawie której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę dla budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku użyteczności**

publicznej w rozumieniu §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. – Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), w którym mieści się sala koncertowa lub sala operowa lub sala teatralna (z wyłączeniem sal kinowych oraz sal widowiskowo sportowych w obiektach sportu) o pojemności stałej widowni nie mniej niż 500 miejsc oraz pełnieniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie wielobranżowej dokumentacji projektowej o której mowa powyżej do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

UWAGI DO PKT. 1.6.6.

- Jeśli Uczestnikiem Konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia i doświadczenie, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.
- Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2025 r. poz. 418), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2021.1646 t.j. z dnia 2021.09.08).
- W przypadku, gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, warunek, o którym mowa powyżej w niniejszym pkt 1.6.6 będzie spełniony, gdy spełni go przynajmniej jeden z Uczestników Konkursu występujący wspólnie.
- Organizator informuje, że uczestnik zaproszony do negocjacji będzie zobowiązany wykazać, że będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.1.5. Regulaminu.

1.6.7. Będą spełniać określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie doświadczenia. **Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich 15 lat przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie co najmniej jednej wielobranżowej dokumentacji projektowej (obejmujących co najmniej projekt budowlany oraz projekt wykonawczy) na podstawie której uzyskano ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę dla budowy, przebudowy lub rozbudowy budynku użyteczności publicznej w rozumieniu §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. – Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.), w którym mieści się sala koncertowa lub sala operowa lub sala teatralna (z wyłączeniem sal kinowych oraz sal widowiskowo sportowych w obiektach sportu) o pojemności stałej widowni nie mniej niż 500 miejsc oraz pełnieniu nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji na podstawie wielobranżowej dokumentacji projektowej o której mowa powyżej do momentu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.**

UWAGI DO PKT. 1.6.7.

- W przypadku warunku udziału w konkursie określonym w ust. 1.6.7 powyżej, Uczestnik konkursu nie może polegać na zasobach innych podmiotów. Musi to być doświadczenie własne Uczestnika konkursu.
 - W przypadku, gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie, warunek, o którym mowa w pkt 1.6.7 powyżej będzie spełniony, gdy spełni go przynajmniej jeden z Uczestników Konkursu występujący wspólnie.
- 1.7. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 1.6.6. niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów (dalej „PODMIOT TRZECI”), na zasadzie art. 118 Ustawy PZP tj.:
- 1.7.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy Konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 1.7.2. Uczestnik Konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania Konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik Konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 1.7.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika Konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Uczestnikowi Konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi Konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania Konkursowego;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (PODMIOT TRZECI), zrealizuje zadanie Konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA:

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów (PODMIOTU TRZECIEGO) będzie występować, jeśli między Uczestnikiem Konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik Konkursu należą do innych podmiotów (PODMIOTU TRZECIEGO), tj. są pracownikami podmiotu (PODMIOTU TRZECIEGO), który zobowiązuje się do udostępnienia zasobów Uczestnikowi Konkursu. Natomiast, jeśli z osobą, którą będzie

dysponował Uczestnik Konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący strony, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., pomiędzy tą osobą a Uczestnikiem Konkursu - wówczas jest to dysponowanie bezpośrednio i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w Konkursie.

2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA.

2.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem oraz w celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik konkursu musi złożyć:

2.1.1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr 3a** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osobę/osoby upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

2.1.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:

- art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 7-10 Ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego),
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem

elektronicznym przez:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osobę/osoby upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 2.1.3. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w Konkursie, o którym mowa w pkt 1.6.6 powyżej dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wskazanej tam osoby wraz z informacjami o posiadanych przez nią uprawnieniach i doświadczeniu oraz podstawą do dysponowania nią. Oświadczenie podlega złożeniu wg. **Załącznika nr 3c** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osobę/osoby upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 2.1.4. Oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w konkursie dotyczącego doświadczenia Uczestnika wraz z wykazem usług oraz informacjami o tych usługach wg. **Załącznika nr 3g** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:

- Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
- osobę/osoby upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 2.1.5. W przypadku, jeśli Uczestnik Konkursu polega na zasobach innych podmiotów (PODMIOT TRZECI, o którym mowa w pkt 1.7 powyżej w niniejszym Rozdziale), składa zobowiązanie tego podmiotu o udostępnieniu zasobów zgodnie co do treści z postanowieniami pkt. 1.7.3. niniejszego Rozdziału wg. **Załącznika nr 3f** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby (PODMIOTU TRZECIEGO) lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu PODMIOTU TRZECIEGO

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 2.1.6. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów (PODMIOT TRZECI, o którym mowa w pkt 1.7 powyżej w niniejszym Rozdziale) składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:

- art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 7-10 Ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego),
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby (PODMIOTU TRZECIEGO) lub osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu PODMIOTU TRZECIEGO

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 2.1.7. Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik/ Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie ustanowili pełnomocnika wg. **Załącznika nr 3d** do Regulaminu (dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie) lub **Załącznika nr 3e** do Regulaminu (dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie)..

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez:

- każdego Uczestnika Konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli

jest osobą fizyczną

- każdą osobę/osoby upoważnione zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem Konkursu wspólnie biorącymi udział w Konkursie

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

UWAGA:

Dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego do działania pełnomocnika.

2.1.8. W celu potwierdzenia, że osoba/osoby działające w imieniu Uczestnika składającego wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie są uprawnione do jego reprezentowania przy składaniu przez niego wniosku, jak też oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym Rozdziale wymagane będzie złożenie:

- a) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innego właściwego rejestru – przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca wskazał Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku Wykonawców wpisanych do wyżej wskazanego KRS lub CEIDG Zamawiający uzna, że ma miejsce ww. wskazanie mu danych umożliwiających dostęp do odpowiednio KRS czy CEIDG w szczególności w sytuacji, kiedy Wykonawca poda we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie swój nr NIP, REGON lub KRS (przynajmniej jeden z tych numerów);
- b) Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Uczestnika – przy czym tylko w przypadku i w zakresie, w jakim w imieniu uczestnika działa osoba/osoby, których umocowanie do reprezentowania Uczestnika nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- c) **Uczestnik konkursu mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP** składa dokumenty wystawione w kraju pochodzenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału – zgodnie z art. 127 ust. 6 Pzp. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub

miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 poz. 2415).

UWAGA

Postanowienia pkt 2.1.8. powyżej mają również zastosowanie do podmiotu, o którym mowa w pkt 1.7 powyżej w niniejszym Rozdziale (PODMIOTU TRZECIEGO) – jeżeli Uczestnik Konkursu, aby spełnić warunek udziału w Konkursie określony w pkt. 1.6.6 niniejszego Rozdziału będzie polegać na zasobach (zdolnościach) innych podmiotów (PODMIOTU TRZECIEGO), na zasadzie art. 118 Ustawy PZP.

- 2.2. Osobą uprawnioną do złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, do składania oświadczeń i dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem Konkursu jest:
 - a) Uczestnik Konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
 - b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem Konkursu.
 - c) Pełnomocnik ustanowiony przez Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.
- 2.3. Zasady podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym jak i zasady poświadczenia za zgodność podpisem elektronicznym odwzorowania cyfrowego (skanu) podpisanych ręcznie dokumentów papierowych określone zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
- 2.4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej w niniejszym Rozdziale składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Zgodnie z art. 128 Ustawy PZP mającym zastosowanie do Konkursu na podstawie art. 330 ust. 5 Ustawy PZP, Uczestnik, który w terminie wyznaczonym na składanie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie nie złoży podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale (z wyjątkiem samego Wniosku) lub złoży je wadliwie ma prawo do ich uzupełnienia na podstawie ww. art. 128 Ustawy PZP (dodatkowe wezwanie ze strony Organizatora/Zamawiającego).
- 2.5. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.6. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
- 2.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2021.275 t.j. z dnia 2021.02.11), Uczestnik Konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – poprzez dodanie adnotacji w nazwie pliku (np. plik pn. „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”) oraz – stosownie do art. 18 ust. 3 Ustawy PZP – składa oświadczenie zawierające zastrzeżenie, że informacje z pliku jak wyżej nie mogą być udostępniane wraz wykazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanym powyżej.

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników Konkursu oraz badania złożonych Wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu i Ustawy PZP. W razie potrzeby Organizator jednorazowo wezwie Uczestników Konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień złożonych dokumentów w wyznaczonym terminie w zakresie i na zasadach zgodnie z art. 128 Ustawy PZP. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników Konkursu, wymagań udziału w Konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy PZP według formuły „spełnia – nie spełnia”.

UWAGA:

Wezwanie Uczestników do uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosku o dopuszczenie będzie odbywało się poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową. Uczestnicy składają na wezwanie Organizatora uzupełnienia lub wyjaśnienia wniosków o dopuszczenie także poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową zgodnie z instrukcją obsługi EPK.

- 3.2. Organizator odrzuca Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli:
 - 1) Został złożony po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
 - 2) Został złożony przez Uczestnika Konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o Konkursie i Regulaminie Konkursu.
 - 3) Jest niezgodny z przepisami Ustawy PZP.
 - 4) Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.

- 5) Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora/Zamawiającego.
- 3.3. Nieprawidłowy (niezgodny z wymaganiami Ustawy PZP lub Regulaminu) podpis pod Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie będzie skutkował jego odrzuceniem.
- 3.4. W celu zachowania anonimowości Uczestników Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów Konkursowych nie będą brały udziału w ocenie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników Konkursu. Działania lub zaniechania Uczestnika Konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika Konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować odrzuceniem Wniosku tego Uczestnika.
- 3.5. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator poinformuje każdego z Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Prac Konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie.
- Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do Konkursu na podstawie wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer Identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza Konkursu i Sądu Konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Konkursie na podstawie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- Numer Identyfikacyjny Uczestnika znany jest tylko Uczestnikowi Konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie Prac konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza konkursu widoczny jest tylko numer z którego pochodzi korespondencja. Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika Pracy Konkursowej.
- 3.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika Konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wymaganych na podstawie pkt 2 powyżej, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.7. Jeżeli złożone przez Uczestnika oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Organizatora/Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Uczestnika warunków udziału w Konkursie lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1. Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (wcześniej niepublikowana) oraz nienaruszająca praw autorskich osób trzecich Praca Konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości, jest zgodna z zadaniem Konkursowym, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2. Praca Konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika Konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę Konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej i rysunkowej przez co sugeruje się plansze o białym tle.
- 1.3. Uczestnik Konkursu uwzględnia przy sporządzaniu Pracy Konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie Konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4. Nie będą rozpatrywane (nie będą podlegać ocenie) Prace Konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów na podstawie treści Pracy Konkursowej (jej zawartości). Postanowienie powyższe nie dotyczy Karty identyfikacyjnej Pracy Konkursowej, o której mowa w pkt 2.1. lit c poniżej w niniejszym Rozdziale (**Załącznik nr 4b** do Regulaminu).
- 1.5. Prace Konkursowe składane są w postaci elektronicznej oraz dodatkowo w postaci papierowej.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

- 2.1. **Praca Konkursowa powinna obligatoryjnie składać się z:**
 - a) **CZĘŚCI GRAFICZNEJ** – plansze w formacie 100x70 cm **w układzie poziomym lub pionowym** w ilości maksymalnie 6 sztuk; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w pkt. 2.2. poniżej w niniejszym Rozdziale.
 - b) **CZĘŚCI OPISOWEJ** – maksymalnie 10 stron tekst w formacie A4 (lub odpowiadającym im formacie A3), oraz dodatkowo tabela programowa (**Załącznik nr 5b Tabela 1** do Regulaminu), tabela parametrów budynku (**Załącznik nr 5b Tabela 2** do Regulaminu), tabele bilansu terenu (**Załącznik nr 5b Tabela 3** do Regulaminu) a także tabela

kosztów realizacji i kosztów Dokumentacji (**Załącznik nr 5a** do Regulaminu) oraz pomniejszych do formatu A3 plansz części graficznej.

- c) **KARTY IDENTYFIKACYJNEJ** Pracy Konkursowej (**Załącznik nr 4b** do Regulaminu)

2.2. CZĘŚĆ GRAFICZNA Pracy konkursowej – zalecenia do zawartości

- a) Koncepcję zagospodarowania terenu w granicach opracowania konkursowego wykonaną na załączonej mapie zasadniczej. Skala 1:500.

Rysunek powinien zawierać w szczególności:

- lokalizację nowoprojektowanego budynku- na rysunku należy przedstawić rzut dachu,
- układ komunikacji z jednoznacznym określeniem zasady obsługi komunikacyjnej budynków i terenu opracowania (w tym p.poż, dostawy, parkowanie, place, komunikacja piesza i rowerowa),
- układ zieleni, w tym nowej i istniejącej,
- lokalizację innych obiektów zaproponowanych przez Uczestników,
- charakterystyczne rzędne wysokościowe.

- b) Schemat powiązań widokowych, przestrzennych i funkcjonalnych z dalszym otoczeniem.

- c) Rzuty wszystkich nadziemnych kondygnacji (za wyjątkiem rzutu dachu, który zamieszczony jest na rysunku zagospodarowania) budynku (w tym kondygnacji podziemnych) przedstawiające w czytelny i jednoznaczny sposób rozmieszczenie pomieszczeń, programu funkcjonalnego i relacje pomiędzy elementami programu. Skala 1:200. Dopuszcza się rzuty kondygnacji podziemnych w skali 1:500.

Na rzutach opisać pomieszczenia oraz ich wielkość.

- d) Minimum 2 charakterystyczne przekroje przez budynek. Skala 1:200.

- e) Wszystkie elewacje budynku skala 1:200.

- f) 4 wizualizacje projektowanego obiektu:

- wizualizacja z „lotu ptaka” na tle starego miasta – rynku;
- minimum 1 wizualizacja z poziomu człowieka ukazujące obiekt z zewnątrz i relacje z otoczeniem;
- wizualizacja wnętrza strefy wejściowej do budynku z hallem i foyer;;
- wizualizacja wnętrza budynku ukazująca salę koncertową;

- g) Zaproponowane rozwiązania wewnętrzne i zewnętrzne związane z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami. Rozwiązania te Uczestnik może także przedstawić

wyłącznie na rysunkach, o których mowa powyżej np. poprzez wprowadzenie dodatkowej legendy czy oznaczeń, jak też na dodatkowych schematach / rysunkach.

- h) Zaproponowane rozwiązania wewnętrzne i zewnętrzne związane z aspektami proekologicznymi i energooszczędnymi. Rozwiązania te Uczestnik może także przedstawić wyłącznie na rysunkach, o których mowa powyżej np. poprzez wprowadzenie dodatkowej legendy czy oznaczeń, jak też na dodatkowych schematach / rysunkach.
- i) Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu.

Dla wizualizacji wymienionych w lit. e) powyżej dopuszcza się dowolną technikę graficzną w tym wizualizacje komputerowe, rysunki perspektywiczne odręczne, kolaże itp. pod warunkiem zachowania czytelności i jednoznaczności dla potrzeb oceny przez Sąd konkursowy.

2.3. **CZĘŚĆ OPISOWA Pracy konkursowej** – zalecenia do zawartości

Maksymalnie 10 stron tekstu w formacie A4 lub odpowiadającym im formacie A3 (zalecany rozmiar czcionka min. 11 pkt) zawierających:

- a) autorskie szczegóły opis koncepcji, wyjaśniające ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.
- b) Szczegółowe założenia koncepcji w zakresie:
 - rozwiązań urbanistycznych i architektonicznych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań materiałowych, technicznych i technologicznych itp,
 - założeń ochrony przeciwpożarowej,
 - rozwiązań konstrukcyjnych,
 - akustyki i technologii scenicznych sali koncertowej
 - rozwiązań wewnętrznych i zewnętrznych związanych z dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami
 - rozwiązań związanych z aspektami proekologicznymi i energooszczędnymi
 - rozwiązań przestrzennych zagospodarowania (w tym powiązania z terenami publicznymi wokół Inwestycji) i form małej architektury i zieleni

Dodatkowo CZĘŚĆ OPISOWA powinna zawierać:

- c) Tabelę programową budynku (**Załącznik do Regulaminu nr 5b/Tabela 1**).
- d) Tabelę podstawowych parametrów budynku (**Załącznik do Regulaminu nr 5b//Tabela 2**)
- e) Tabelę bilansu terenu opracowania (**Załącznik do Regulaminu nr 5b/Tabela 3**).
- f) Informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania Usługi na podstawie Pracy Konkursowej (wykonanie przedmiotu Zamówienia z wolnej ręki) zgodnie z **Załącznikiem nr 5a do Regulaminu**.
- g) Zmniejszone do formatu A3 plansze części graficznej.

UWAGA:

Praca nie zawierająca informacji wymienionych w lit. c) do f) powyżej nie będzie podlegała ocenie.

2.4. KARTA IDENTYFIKACYJNA Pracy Konkursowej.

Kartę identyfikacyjną Pracy Konkursowej stanowiącą **Załącznik nr 4b** do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

- Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie, jeżeli jest osobą fizyczną lub
- osoby/osób upoważnionych zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem Konkursu samodzielnie lub wspólnie biorącej udział w Konkursie, lub
- Pełnomocnika działającego w imieniu Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie lub Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

2.5. Żaden z powyższych elementów Pracy Konkursowej, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy Konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika Konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy.

2.6. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

2.7. Uczestnik Konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy Konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z zastrzeżeniem Rozdziału I pkt 2.7 Regulaminu.

3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

3.1. Prace Konkursowe muszą być złożone:

- a. w postaci elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową w terminie wskazanym w Harmonogramie Konkursu (Rozdział I ust. 4) - jako termin do składania postaci elektronicznej Prac Konkursowych,
- b. dodatkowo Organizator wymaga złożenia postaci papierowej Pracy Konkursowej na adres korespondencyjny/miejsce wskazane w Rozdziale I pkt. 1.2 Regulaminu za pokwitowaniem złożenia Pracy Konkursowej stanowiącego **Załącznik nr 4a** do Regulaminu w terminie wskazanym w Harmonogramie Konkursu (Rozdział I ust. 4) - jako termin do składania postaci papierowej Prac Konkursowych. Powodem wymogu złożenia postaci fizycznej tej części Pracy konkursowej jest konieczność zachowania jednolitego zamierzonego przez Uczestnika charakteru graficznego (odcienie kolorystyczne, grubości linii etc.), który w postaci elektronicznej prezentowanej na różnej jakości monitorach może nie zachowywać zamierzonych przez Uczestnika efektów estetycznych a co może wpłynąć na brak obiektywnej oceny.

3.2. Postać elektroniczna Pracy Konkursowej - zawartość:

- a. **CZĘŚĆ GRAFICZNA** Pracy Konkursowej:
pliki z planszami z zachowaniem formatu plansz 100 x 70 cm o rozdzielczości 300 dpi - każda plansza jako oddzielny plik. Zaleca się przekazanie plików w postaci .JPG lub .TIF.
- b. **CZĘŚĆ OPISOWA** Pracy Konkursowej:
jeden plik z częścią opisową (Uwaga: Pomniejszone plansze do formatu A3, o których mowa w punkcie 2.3 pkt 5), powinny mieć rozdzielczość 300dpi).
Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF
- c. **KARTA IDENTYFIKACYJNA** Pracy Konkursowej
jeden plik opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zaleca się przekazanie pliku w postaci .PDF.

UWAGA:

- Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie KARTĘ IDENTYFIKACYJNĄ Pracy Konkursowej.
Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z CZĘŚCIĄ GRAFICZNĄ I CZĘŚCIĄ OPISOWĄ Pracy Konkursowej. Taka Praca nie będzie podlegała ocenie na podstawie art. 345 ust. 2 Ustawy PZP.
- Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy Konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a. i b. powyżej w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekracza 100 MB (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Elektronicznej Platformie Konkursowej).

3.3. Postać papierowa Pracy Konkursowej - zawartość:

- a. **CZĘŚĆ GRAFICZNA** Pracy Konkursowej:
plansze 100x70cm naklejone na lekki, sztywny podkład piankowy lub kartonowy
 - b. **CZĘŚĆ OPISOWA** Pracy Konkursowej:
zeszyt formatu A4 lub A3 ze spiętymi w jeden komplet częściami opisową, tabelami i zmniejszonymi do formatu A3 planszami.
- 3.4. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej i postaci papierowej Pracy Konkursowej.
- a. Elektroniczna Platforma Konkursowa (EPK) automatycznie i na zasadzie losowej nadaje Uczestnikowi dopuszczonemu do Konkursu na podstawie Wniosku o dopuszczenie trzycyfrowy Numer identyfikacyjny Uczestnika anonimizujący go w stosunku do Użytkowników EPK, Organizatora, Sekretarza Konkursu i Sądu konkursowego. Numer ten zostaje przesłany Uczestnikowi wraz z informacją o dopuszczeniu do udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie. Numer identyfikacyjny znany jest tylko Uczestnikowi Konkursu. W korespondencji na EPK (zdawanie pytań, składanie opracowań Prac Konkursowych) dla Użytkownika EPK/Organizatora/Sekretarza Konkursu widoczny jest tylko numer z którego pochodzi korespondencja. Numer ten służy także do kodowania przez Uczestnika jego Pracy Konkursowej na zasadach jak poniżej.
 - b. Uczestnik konkursu musi umieścić Numer identyfikacyjny Uczestnika wyłącznie na:
 - pierwszej stronie postaci papierowej CZĘŚCI OPISOWEJ jako pustka kartka jedynie z Numerem identyfikacyjnym Uczestnika w taki sposób, że kartka ta mogła być usunięta przez Sekretarza Konkursu przed przekazanie Pracy Konkursowej Sądowi Konkursowemu.
 - w KARCIE IDENTYFIKACYJNEJ.
- UWAGA:**
- Na planszach CZĘŚCI GRAFICZNEJ Pracy Konkursowej, zarówno w postaci elektronicznej jak i papierowej, nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
 - Na CZĘŚCI **OPISOWEJ** postaci elektronicznej Pracy Konkursowej nie należy umieszczać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika.
- c. Jakiegolwiek treści zawarte w plikach postaci elektronicznej Pracy Konkursowej nie mogą zawierać Numeru identyfikacyjnego Uczestnika. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie wszystkich plików postaci elektronicznej Pracy Konkursowej cech umożliwiających identyfikację ich autora lub autorów.
- Pliki powinny być także pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora, autorów lub nazwę Uczestnika Konkursu. Jeżeli pliki Pracy konkursowej będą zawierały metadane mogące spowodować deanonimizację Pracy konkursowej względem członków Sądu Konkursowego może to skutkować niedopuszczeniem Pracy konkursowej do oceny. Organizator zastrzega możliwość usunięcia metadanych przez Sekretarza Konkursu przed oceną Prac i przekazaniem ich członkom Sądu konkursowego.

UWAGA

Powyższe nie dotyczy Karty identyfikacyjnej Pracy Konkursowej (**Załącznik nr 4b** do Regulaminu).

- d. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- e. Uczestnicy Konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

UWAGA

Praca Konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.

- 3.5. Postać papierowa Pracy Konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy Konkursowej.
W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy Konkursowej.
- 3.6. Postać papierową Pracy Konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Postać papierową Pracy konkursowej składa się za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej (**Załącznik nr 4a** do Regulaminu). Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

„KONKURS REALIZACYJNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ BUDOWY NOWEJ SIEDZIBY FILHARMONII w KALISZU”

oraz oznakowane Numerem identyfikacyjnym Uczestnika.

UWAGA:

Z jakichkolwiek danych podawanych na opakowaniu nie może wynikać możliwość ustalenia kto jest Uczestnikiem konkursu. W przypadku przesłania Pracy konkursowej przez operatora pocztowego lub pośłańca/kuriera należy dołączyć pokwitowanie złożenia Pracy konkursowej (**Załącznik nr 4a** do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie.

- 3.7. Postać papierowa Pracy Konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, pośłańca lub składana w inny sposób, powinna dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie Konkursu jako termin na złożenie postaci papierowych Prac Konkursowych (decyduje data wpływu). Postaci papierowe Prac Konkursowych, które dotrą do Organizatora po terminie wyznaczonym na składanie Prac Konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, mogą zostać uznane za niezłożone. Wówczas mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika, w przypadku gdy ten zgłosi wniosek o zwrot Pracy Konkursowej za wyjątkiem sytuacji gdy Praca w wersji papierowej wpłynie do Organizatora w terminie późniejszym z przyczyn niezależnych od Uczestnika (np. błąd kuriera lub operatora pocztowego) a data i czas nadania do Organizatora wskazują na możliwość wpływu Pracy w terminie, taka Praca konkursowa zostanie przyjęta do oceny.

- 3.8. Praca Konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac Konkursowych. Skuteczne wycofanie Pracy Konkursowej może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej Pracy Konkursowej poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.
Wycofanie postaci papierowej Pracy Konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną/przyjmującą Pracę Konkursową.
- 3.9. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy Konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac Konkursowych. W celu dokonania zmian w Pracy Konkursowej Uczestnik Konkursu musi najpierw wycofać Pracę Konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę Konkursową zgodnie z wymogami składania Prac Konkursowych.
- 3.10. Prace Konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy Konkursowej. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego a następnie będzie przechowywany u Zamawiającego w dokumentacji Konkursowej.

ROZDZIAŁ V

OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

Prace Konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych kryteriów:

- a) Walory urbanistyczno-architektoniczne, w tym w szczególności: kompozycja założenia przestrzennego, rozwiązania funkcjonalne w skali urbanistycznej i architektonicznej z uwzględnieniem kontekstu historycznego lokalizacji inwestycji.
- b) Walory zaproponowanych form architektonicznych z uwzględnieniem kontekstu historycznego lokalizacji inwestycji.
- c) Walory funkcjonalno-użytkowe budynku Filharmonii.
- d) Efektywność zastosowanych rozwiązań akustycznych.
- e) Trafność rozplanowania głównych pomieszczeń koncertowych i sal prób w budynku oraz efektywność przyjętych założeń w zakresie ruchu słuchaczy, wykonawców i instrumentów.
- f) Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i proklimatycznych
- g) Zastosowanie rozwiązań dedykowanych dla osób ze szczególnymi potrzebami – dostępność i inkluzywność
- h) Realność i optymalizacja ekonomiczna przyjętych rozwiązań w odniesieniu do kosztów realizacji Inwestycji,
- i) Stopień uwzględnienia w zaproponowanych rozwiązaniach kosztów użytkowania i utrzymania Inwestycji,

2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych. Sąd Konkursowy podczas analizy Prac Konkursowych potwierdza ich zgodność z Regulaminem kierując się zasadą obiektywnej i rzeczowej oceny Prac Konkursowych przy zachowaniu zasady uczciwej konkurencji oraz uwzględniając fakt, iż jest to etap opracowania koncepcji Konkursowej charakteryzującej się co do zasady pewną ogólnością przedstawionych rozwiązań.
- 2.2. Sąd Konkursowy ocenia Prace Konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy (zagregowane kryteria) kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie. Przy analizie Prac Konkursowych kryteria mogą być rozpatrywane rozdzielnie szczególnie w przypadku kryterium trzeciorzędowego związanego z kosztem realizacji Inwestycji.

W przypadku tego kryterium Sąd Konkursowy dokona oceny zgodności podanych przez Uczestników kosztów realizacji Inwestycji w kontekście podanego przez Organizatora kosztu realizacji inwestycji (Rozdział II pkt 3 Regulaminu) co może wpłynąć na ogólną ocenę Pracy Konkursowej i przyznanie jej którejś z Nagród.

- 2.3. Prace konkursowe które nie będą w pełni odpowiadały wymaganiom Regulaminu konkursu (o ile takie obligatoryjne wymagania zostały określone w niniejszym Regulaminie lub Załącznikach do Regulaminu) nie powinny otrzymać I, II lub III Nagrody, chyba że w ocenie Sądu Konkursowego istnieje możliwość doprowadzenia koncepcji do zgodności z wytycznymi obligatoryjnymi na dalszym etapie prac projektowych, bez zasadniczych zmian koncepcji.
- 2.4. Wszelkie wytyczne i informacje merytoryczne jakie mogą się znaleźć w Regulaminie i załącznikach mają charakter intencjonalny, muszą być rozważone przez Uczestników konkursu i uwzględnione w Pracach konkursowych. Każda decyzja merytoryczna zgodna lub niezgodna z tymi wytycznymi będzie przedmiotem oceny Sądu Konkursowego, dla którego podstawową przesłanką będzie wybór najlepszej Pracy konkursowej także w kontekście spełnienia oczekiwań Zamawiającego.
- 2.5. Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy Konkursowych
 - a) Nie podlega ocenie Praca Konkursowa niezgodna z przepisami Ustawy PZP, nieodpowiadająca ogłoszeniu o konkursie lub Regulaminowi Konkursu, złożona po terminie oraz złożona przez Uczestnika, którego Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie został odrzucony (art. 344 ust. 2 Ustawy PZP).
 - b) Ocena Prac Konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych, zagregowanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów Konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.
 - c) Każdy z Sędziów Konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Prac Konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.
 - d) Sędzia Konkursowy oceniając Prace Konkursowe może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danej Pracy Konkursowej. Sędzia Konkursowy może oddać tylko jeden głos (punkt) na jedną Pracę Konkursową.
 - e) Do dalszej oceny nie przejdą Prace konkursowe, które uzyskały w danym głosowaniu łącznie 2 punkty (głosy) lub mniej.
 - f) Liczba głosowań uzależniona będzie od liczby Prac Konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych

wymogów Regulaminu.

- g) W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Prace Konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac Konkursowych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania Nagród wskazanych w Rozdziale VI pkt 1.1. Regulaminu. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu Konkursowego w którym zostaną wyłonione Prace Konkursowe. Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszej (najwyżej ocenionej) Pracy Konkursowej - np. oddzielne głosowanie nad przyznaniem I Nagrody oraz oddzielenie nad przyznaniem II i III Nagrody pieniężnej.
- h) W wypadku, gdy w ostatecznym głosowaniu zostaną 3 Prace konkursowe, wówczas Sąd konkursowy może dokonać dwu głosowań tj.:
- głosowanie nad przyznaniem I Nagrody w którym każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę lub 1 głosem tylko na I Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.
 - głosowanie nad przyznaniem II i III Nagrody w którym każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 2 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.

Do decyzji Sądu konkursowego pozostawia się które z powyższych głosowań będzie procedowane jako pierwsze a które jako drugie. Sąd konkursowy może przyjąć inny sposób głosowania, który zostanie uzasadniony i opisany w protokole z obrad Sądu konkursowego.

- i) Za najlepszą uznana zostanie Praca Konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody pieniężnej. Praca Konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody pieniężnej jest uprawniona do otrzymania II Nagrody pieniężnej. Praca Konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody pieniężnej jest uprawniona do otrzymania III Nagrody. Sąd Konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych Nagród.
- 2.6. Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy Konkursowej (najwyżej ocenionej spośród Prac Konkursowych podlegających ocenie – o najwyższej liczbie przyznanych punktów dla I Nagrody) i rankingiem wszystkich Prac Konkursowych podlegających ocenie. W odniesieniu do Pracy/Prac Konkursowych, które zostaną uznane za nie podlegające ocenie zostanie również sporządzone uzasadnienie z podaniem powodów uznania danej Pracy Konkursowej za nie podlegającą ocenie.

- 2.7. Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli zakończeniu oceny oraz dokonaniu wyboru najlepszej (najwyżej ocenionej) Pracy Konkursowej dla Nagrody I oraz wyłonieniu najwyżej ocenionych Prac Konkursowych do przyznania pozostałych Nagród pieniężnych dokonuje identyfikacji wszystkich Prac Konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich Prac Konkursowych zostanie sporządzony protokół. Posiedzenie takie może mieć charakter jawny.
- 2.8. Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
- a) listę Prac Konkursowych i ich ranking,
 - b) ewentualne uwagi członków Sądu Konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów Pracy Konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
 - c) ewentualne wyjaśnienia Uczestników Konkursu,
 - d) informacje o Pracach Konkursowych,
 - e) opinie o Nagrodzonych (w tym wyróżnionych) w Konkursie Pracach Konkursowych,
 - f) uzasadnienie rozstrzygnięcia Konkursu,
 - g) zalecenia Sądu konkursowego do Pracy wskazanej do realizacji (I Nagroda) lub potencjalnej realizacji (II Nagroda) w tym także zalecenia w wypadku, gdy rozwiązania przedstawione w Pracy konkursowej odbiegają od preferowanych przez Organizatora a wyrażonych w wytycznych (w tym obligatoryjnych) niniejszego Regulaminu lub gdy Uczestnik zdaniem Sądu konkursowego w niewłaściwy sposób zinterpretuje niektóre wytyczne natomiast Praca konkursowa cechuje się na tyle dużymi wartościami, iż została jej przyznana jedna z Nagród.
- 2.9. W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac Konkursowych, że Nagrodzona Praca Konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy Konkursowej, Uczestnik naruszył zasadę anonimowej oceny Prac Konkursowych, Uczestnik Konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy Konkursowej lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy PZP - taka Praca Konkursowa zostanie uznana za nieważną (będzie traktowana jak Praca Konkursowa nie podlegająca ocenie), a za Pracę Konkursową najlepszą (najwyżej ocenioną) zostanie uznana kolejna Praca Konkursowa najwyżej oceniona (o kolejnej najwyższej liczbie uzyskanych punktów przyznanych) przez Sąd Konkursowy dla Nagrody, której to dotyczy.
- 2.10. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.8. powyżej w niniejszym Rozdziale dotyczyć będzie Uczestnika Konkursu, którego Praca Konkursowa uznana została przez Sąd Konkursowy za

najlepszą (najwyżej ocenioną) dla I Nagrody i tym samym Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą (najwyżej ocenioną) do przyznania Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki - kolejną Pracę Konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia (Usługi).

ROZDZIAŁ VI

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

- 1.1. W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj.: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda, przy czym pierwsza (I) Nagroda pieniężna zostanie przyznana najlepszej (najwyżej ocenionej) Pracy Konkursowej, stosownie do Rozdziału V Regulaminu.

Całkowita kwota przeznaczona przez Zamawiającego na Nagrody pieniężne i Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi **150.000,00 zł brutto**.

Zamawiający gwarantuje wypłatę całej puli Nagród określonej w Regulaminie Konkursu, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1.5 poniżej w niniejszym Rozdziale.

Oprócz Nagród pieniężnych Zamawiający przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie wybranej Pracy Konkursowej dla Uczestnika Konkursu, którego Praca Konkursowa otrzymała największą liczbę punktów dla przyznania I Nagrody pieniężnej w głosowaniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2.2 Regulaminu i tym samym w zatwierdzonym przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięciu Sądu Konkursowego.

- 1.2. W Konkursie Zamawiający przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

a) Nagrody pieniężne

– **I NAGRODA**

kwota pieniężna w wysokości **80.000,00 zł brutto**

– **II NAGRODA**

kwota pieniężna w wysokości 40.000,00 zł brutto

– **III NAGRODA**

kwota pieniężna w wysokości 30.000,00 zł brutto

- b) Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie wybranej Pracy Konkursowej dla Uczestnika Konkursu, którego Praca Konkursowa otrzymała największą liczbę punktów dla I Nagrody pieniężnej.

- 1.3. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione Nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 163)
2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 278)
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775)
- 1.4. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona (Osoba Upoważniona). Organizator zastrzega możliwość nie wyłonienia najlepszej Pracy Konkursowej lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone Prace Konkursowe nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu Konkursu.
- 1.5. Postanowienie pkt 1.1. powyżej w niniejszym Rozdziale odnośnie wypłaty całej puli Nagród będzie dotyczyć sytuacji, kiedy Nagrody pieniężne (w tym w formie wyróżnienia), przyznano (i podlegają one wypłaceniu stosownie do postanowień Regulaminu) siedmiu Uczestnikom Konkursu (trzem Uczestnikom Konkursu Nagrody Pieniężne, o których mowa w pkt 1.2.1. powyżej oraz czterem Uczestnikom Konkursu Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, o których mowa w pkt 1.2.3. powyżej). O ile któraś z regulaminowych Nagród pieniężnych nie zostanie przyznana, Sąd konkursowy przewidzi inny podział puli przeznaczonej na Nagrody z zastrzeżeniem, iż kwoty regulaminowe Nagród nie zostaną pomniejszone.
- 1.6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy Konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.
- 1.7. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy Konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.
- 1.8. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy Konkursowej, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę punktów.
- 1.9. Po wypłacie Nagród pieniężnych, Zamawiający staje się właścicielem egzemplarzy Prac Nagrodzonych (w tym Nagrodzonych poprzez wyróżnienie, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej). Nie będą one zwracane Uczestnikom.
- 1.10. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

- 1.11. Zamawiający w terminie do 2 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy Konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie tej wybranej Pracy Konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań. W przypadku, o którym mowa w art. 356 ust. 2 Ustawy, tj. jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
- 1.12. Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki jest:
- Przedstawienie przez Uczestnika konkursu, na ewentualne wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik konkursu składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie.
 - Podpisanie (zawarcie) przez Uczestników Konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane **w Załączniku nr 2** do Regulaminu
- 1.13. Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tą Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:
- Nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w pkt 1.12. lit a. powyżej (w sytuacji wskazanej w Rozdziale III ust. 2 pkt 2.1. Regulaminu)
 - Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu Konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie Konkursu.
 - Przedstawił Pracę Konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
 - Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych o której mowa w pkt 1.12. lit b. powyżej.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej UM Kalisza. Organizator zawiadomi także Uczestników Konkursu którzy złożyli Prace Konkursowe o wynikach Konkursu poprzez Elektroniczną Platformę Konkursową.

- 2.2. W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 1 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników Konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.
- 2.3. Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace Konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na Stronie internetowej UM Kalisza.
W związku z zapisami art. 358 ust. 4 Ustawy, Organizator (w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych które nie otrzymały Nagród) w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej zawarł oświadczenie Uczestnika Konkursu o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na prezentację i udostępnianie Prac.
- 2.4. Prace Konkursowe, którym nie przyznano Nagród, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

ROZDZIAŁ VII PRAWA AUTORSKIE

1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAGRODZONYCH PRAC KONKURSOWYCH

- 1.1. Prace Konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu.
- 1.2. Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty Nagród i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników Konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia w całości lub części nagrodzonych Prac konkursowych przez Organizatora lub podmioty czy osoby wskazane przez Organizatora, z każdorazowym podaniem informacji o autorach Prac. Poprzez złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz ze złożeniem Pracy konkursowej każdy z Uczestników – w zakresie swoich autorskich praw osobistych - zobowiązuje się nie sprzeciwiać ww. czynnościom..
- 1.3. Uczestnicy Konkursu, którym przyznane zostały Nagrody pieniężne, zobowiązani są do podpisania umowy z Zamawiającym dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji Konkursu i Zamawiającego oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.
- 1.4. W celu wykorzystania Prac Konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich o której mowa w Rozdziale VI pkt 1.12. lit b. Regulaminu oraz pkt 1.3 powyżej, Uczestnicy Konkursu udzielają Zamawiającemu, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
 - a. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji papierowych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego;
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za

pośrednictwem satelity i Internetu;

f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego jego programów, audycji i publikacji;

g. użyczenie

Udzielenie licencji niewyłącznej jak wyżej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania wskazanej licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie or5az Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

1.5. Ustalenia pkt. 1.1., 1.2. i 1.3. niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów Prac Konkursowych.

1.6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu Uczestnicy będący autorami Prac Konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Zamawiającego własność oryginałów i kopii egzemplarzy Prac Konkursowych. Przewłaszczenie powyższe następuje przez sam fakt ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu bez żadnych dodatkowych czynności ze strony Zamawiającego i Uczestników będącymi autorami tych Prac Konkursowych.

1.7. Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w Konkursie (tj. prawo m. in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji) jak również zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi oraz zgoda Uczestnika Konkursu na wykorzystanie przez Zamawiającego Utworu zmienionego do realizacji Inwestycji może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie Usługi na podstawie wybranej Pracy Konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika Konkursu i Zamawiającego zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze.

Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu odpowiadającym wartości koncepcji tj. nie więcej niż **10% wartości Dokumentacji projektowej**.

Zamawiający zastrzega, iż powyższą opcję wykupu może, lecz nie musi wykorzystać jedynie w wypadku:

- niepowodzenia negocjacji z Uczestnikiem Konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki oraz
- niepowodzenia negocjacji, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2.5.-2.6.. z Uczestnikiem Konkursu, który otrzymał II Nagrodę.

1.8. Uczestnik Konkursu oświadcza i gwarantuje, iż korzystanie przez Zamawiającego z utworu, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

ROZDZIAŁ VIII

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI

- 1.1. Uczestnik zaproszony do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie wybranej Pracy Konkursowej (przyszły potencjalny Wykonawca Usługi) – zwany w dalszej części niniejszego Rozdziału „Wykonawcą” - musi spełnić następujące wymagania:
- 1.1.1. Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 - 7 Ustawy PZP;
 - 1.1.2. Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 1.1.3. Nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 5k Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
 - 1.1.4. Spełniać warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie dotyczącym dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Usługi. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co następującymi osobami, które skieruje do realizacji Usługi, tj.:
 - 1.1.1.1. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, przy czym musi być to ta sama osoba o której mowa w Rozdziale III pkt 1.6.6 Regulaminu;
 - 1.1.1.2. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - 1.1.1.3. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - 1.1.1.4. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

- 1.1.1.5. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej;
- 1.1.1.6. minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej;
- 1.1.1.7. minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe w zakresie akustyki obiektów i wnętrz
- 1.1.1.8. minimum jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie architektury krajobrazu I lub II stopnia.
- 1.1.1.9. 1.1.5.10. osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2021.1646 t.j. z dnia 2021.09.08).

- 1.2.1. Od Uczestnika zaproszonego do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie wybranej Pracy Konkursowej (Wykonawcy) Zamawiający będzie wymagał przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów, w tym podmiotowych środków dowodowych:
 - 1.2.1.1. Z zastrzeżeniem pkt 1.2.1.2 – 1.2.1.3, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 lit a i b rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) – dalej zwanego „Rozporządzeniem” - tj. informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Ustawy PZP, a także informację z KRK w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego (wskazane informacje z KRK muszą być sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem);
 - 1.2.1.2. Z zastrzeżeniem pkt 1.2.1.3 poniżej, w przypadku, kiedy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1.2.1.1. powyżej, Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ

sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy PZP, tj. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 [w zakresie, w jakim dotyczą przypadków wykluczenia wskazanych § 2 ust. 1 ust. 1 lit a i b Rozporządzenia]. Wskazane w niniejszym punkcie podmiotowe środki dowodowe powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;

1.2.1.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1.2.1.2 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, tj. podmiotowymi środkami dowodowymi, o których mowa w § 4 ust. 3 [w zakresie, w jakim dotyczą podstaw wykluczenia wskazanych w § 2 ust. 1 ust. 1 lit a i b Rozporządzenia]. Wskazane w niniejszym punkcie podmiotowe środki dowodowe powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;

1.2.1.4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U z 2020 r. poz. 1076 i 1088), z innym Uczestnikiem Konkursu, który złożył odrębną Pracę Konkursową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie Pracy Konkursowej niezależnie od innego Uczestnika Konkursu należącego do tej samej grupy kapitałowej, tj. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia;

1.2.1.5. Z zastrzeżeniem pkt 1.2.1.6. poniżej, odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP, tj. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6

Rozporządzenia. Wskazane w niniejszym punkcie podmiotowe środki dowodowe powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

1.2.1.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa 1.2.1.5 powyżej – składa odpowiednio dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Wskazane w niniejszym punkcie podmiotowe środki dowodowe powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

1.2.1.7. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4 Ustawy PZP (dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego), art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 5 i 6 Ustawy PZP, tj. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 lit a – d oraz lit i Rozporządzenia.

1.2.2. Oświadczenie (oświadczenie własne Wykonawcy), z którego wynikać będzie, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia, o której mowa w pkt 1.1.2. powyżej w niniejszym Rozdziale, tj. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

1.2.3. Oświadczenie (oświadczenie własne Wykonawcy), z którego wynikać będzie, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzi podstawa wykluczenia, o której mowa w pkt 1.1.3. powyżej w niniejszym Rozdziale, tj. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 5k ust. 1 wskazanego tam rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym wskazanym tam rozporządzeniem 2025/2033).

1.2.4. Na okoliczność wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 1.1.4. powyżej w niniejszym Rozdziale - wykaz wymaganych tam osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania Usługi w zakresie objętym warunkiem, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wraz z zaproszeniem do Negocjacji w trybie z wolnej ręki Zamawiający przekaże Wykonawcy również edytowalny formularz zawierający wzór wykazu, o którym mowa w niniejszym punkcie.

- 1.3. Jeżeli zaproszenie do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi dotyczyć będzie Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie (stosownie do Rozdziału III Regulaminu Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie, tj. Uczestnicy wspólnie składający Pracę Konkursową) – zwanych dalej w niniejszym Rozdziale „Wykonawcami Wspólnymi Usługi” obowiązywać ich będą poniższe wymogi:

- 1.3.1. Brak podstaw do wykluczenia z przyczyn wskazanych w pkt 1.1.1 - 1.1.3 powyżej musi wykazać każdy z Wykonawców Wspólnych Usługi, a tym samym oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 1.2.1. – 1.2.3 powyżej wymagają złożenia w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców. W takiej sytuacji, ilekroć w pkt 1.2.1. – 1.2.3 powyżej mowa jest o „Wykonawcy” należy przez to rozumieć każdego z Wykonawców Wspólnych Usługi;

- 1.3.2. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (Usługi), umowy regulującej współpracę tych Wykonawców Wspólnych Usługi.

- 1.4. W celu potwierdzenia, że osoba/osoby działające w imieniu Wykonawcy są uprawnione do reprezentowania Wykonawcy przy składaniu przez niego oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym Rozdziale wymagane będzie złożenie przez Wykonawcę:

- 1.4.1. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub innego właściwego rejestru – przy czym Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca wskazał Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku Wykonawców wpisanych do wyżej wskazanego KRS lub CEIDG Zamawiający uzna, że ma miejsce ww. wskazanie mu danych umożliwiających dostęp do odpowiednio KRS czy CEIDG w szczególności w sytuacji, kiedy Wykonawca poda w oświadczeniu, o którym mowa w 1.2.1 powyżej swój nr NIP, REGON lub KRS (przynajmniej jeden z tych numerów);

- 1.4.2. Pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – przy czym tylko w przypadku i w zakresie, w jakim w imieniu Wykonawcy działa osoba/osoby, których umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego,

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 1.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych jak wyżej, w tym dokumentów, o których mowa w pkt 1.4 powyżej, które Zamawiający posiada (w tym oświadczenia i dokumenty złożone Zamawiającemu w wykonaniu postanowień Rozdziału III Regulaminu), jeżeli Wykonawca wskaże te podmiotowe środki dowodowe (które Zamawiający posiada) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 1.6. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia podmiotowych środków dowodowych od jakichkolwiek podwykonawcy/podwykonawców Wykonawcy.
- 1.7. Jeżeli składane oświadczenia lub dokumenty, wymagane na podstawie niniejszego działu (odpowiednio dla danego Wykonawcy), są sporządzone w języku obcym, przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 1.8. Jeżeli składane w wykonaniu postanowień niniejszego Rozdziału oświadczenia lub dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Stosownie do art. 18 ust. 3 Ustawy PZP zastrzeżenie informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa będzie skuteczne pod warunkiem zgłoszenia zastrzeżenia najpóźniej wraz z przekazaniem zastrzeżonej informacji oraz wykazaniem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.
- 1.9. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale wymagać będą przygotowania i złożenia w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, np. w formacie .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, lub .odt (według wyboru składającego).
- 1.10. W sprawach dotyczących oświadczeń i dokumentów opisanych w tym Rozdziale, które nie zostały uregulowane powyższymi postanowieniami, stosuje się przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych i środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Przepisy te określają w szczególności:
 - 1.10.1. Które oświadczenia i dokumenty wymagane na podstawie tego Rozdziału (inne niż wymienione w pkt 1.11), jeżeli zostały wystawione w formie elektronicznej, muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 1.10.2. Sytuacje, w których określone oświadczenia i dokumenty wymagane na

podstawie tego Rozdziału (inne niż wymienione w pkt 1.11) mogą być złożone jako cyfrowe odwzorowania dokumentów papierowych, pod warunkiem, że zostaną opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym potwierdzającym zgodność odwzorowania z oryginałem papierowym.

1.10.3. Podmioty (osoby) uprawnione do dokonywania poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania, o którym mowa w pkt 1.12.2 powyżej.

1.11. W przypadku, gdy oświadczenia i dokumenty w niniejszym postępowaniu będą przekazywane Zamawiającemu dokumentem elektronicznym w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich oświadczeń i dokumentów w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

2.1. Uczestnik Konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Usługi na podstawie Pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

2.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści Umowy na wykonanie Usługi. Przedmiot i zakres Usługi zostały opisane w Istotnych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 1** do Regulaminu).

2.3. Zamawiający zobowiązuje Uczestnika Konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie Zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie Pracy Konkursowej, do uwzględnienia zaleceń pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej w przyszłych opracowaniach projektowych. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.

2.4. Zamawiający może nie zawrzeć umowy na wykonanie Usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy PZP oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji Zamówienia z wolnej ręki pomimo dołożenia wszelkich starań przez zaproszonego Uczestnika Konkursu (Wykonawcy/Wykonawców Wspólnych Usługi) i Zamawiającego zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze.

2.5. Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie Zamówienia z wolnej ręki z Wykonawcą/Wykonawcami Wspólnymi Usługi) nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie Usługi, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika Konkursu, którego Praca Konkursowa otrzymała drugą w

kolejności najwyższą ocenę.

- 2.6. Nie zawarcie przez Zamawiającego z Wykonawcą/ Wykonawcami Wspólnymi Usługi umowy na wykonanie Usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji Zamówienia z wolnej ręki, nie stanowi dla Wykonawcy (Uczestnika Konkursu Nagrodzonej Pracy Konkursowej) podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

3. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie Przedmiotu umowy, stanowią **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

4. PRZEDMIOT USŁUGI

Przedmiot Usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie Zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej Pracy Konkursowej, został opisany w Projekcie Umowy zawierającym istotne postanowienia umowy (**Załącznik nr 1** do Regulaminu).

5. ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUG

Orientacyjny termin realizacji usługi – 18 miesięcy od daty podpisania umowy

6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 6.1. Uczestnikowi Konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia z wolnej ręki lub Nagrody w Konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią Ustawy PZP można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl.
- 6.2. Uczestnik Konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy PZP.
- 6.3. Na wyrok lub postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej „RODO” - informujemy, że:

- 7.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu Zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.
- 7.2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.
- 7.3. Dane pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b, c RODO w celu związanym z Konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie Usługi, prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, stosownie do postanowień Rozdziału VIII Regulaminu (zwanym dalej „Postępowaniem w trybie z wolnej ręki”)
- 7.4. Dane osobowe mogą zostać udostępniane organom nadrzędnym, innym uprawnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych mogą być osoby fizyczne lub prawne, organy publiczne, jednostki lub inne podmioty, którym zgodnie z przepisami prawa ujawnia się dane osobowe niezależnie od tego, czy są stroną trzecią. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora oraz Sekretarza Konkursu oraz operatora Elektronicznej Platformy Konkursowej firmy Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej "ZETO" Sp. z o.o., ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, a także osobom działającym po stronie współorganizatora Konkursu, tj. Stowarzyszeniu Architektów Polskich (SARP) z oddziałem w Szczecinie, z siedzibą pod adresem: ul. Mariacka 10, 70-546 Szczecin
- 7.5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- 7.6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów wskazanych w Regulaminie, a następnie przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z związanych z realizacją tych celów, przy czym okres przechowywania będzie nie krótszy niż wymagany przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 358 ust. 1 Ustawy PZP (w odniesieniu do danych osobowych zebranych w dokumentacji Konkursu) oraz 78 ust. 1 - 4 Ustawy PZP (w odniesieniu do danych osobowych zebranych w dokumentacji, w tym protokole. Postępowania w trybie z wolnej ręki). Dokumentacja wraz z danymi

osobowymi będzie przechowywania do celów archiwalnych zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i JRWA obowiązującymi u Zamawiającego.

- 7.7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w Konkursie oraz w Postępowaniu w trybie z wolnej ręki; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP.
- 7.8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7.9. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
- 7.9.1. Dostępu do swoich danych osobowych - art.15 RODO, przy czym stosownie do art. 75 Ustawy PZP, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w oparciu o uprawnienie, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, Administrator może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu wskazanie nazwy lub daty zakończenia Konkursu lub Postępowania w trybie z wolnej ręki;
- 7.9.2. Sprostowania danych osobowych – art. 16 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy PZP, skorzystanie z wyżej wskazanego uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych nie może skutkować:
- zmianą wyniku Konkursu lub wyniku Postępowania w trybie z wolnej ręki,
 - zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w na wykonanie Usługi (jeżeli zostanie zawarta w wyniku Postępowania w trybie z wolnej ręki) w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP
 - naruszać i integralności dokumentacji Konkursu lub – w przypadku Postępowania w trybie z wolnej ręki - protokołu, o którym mowa w rozdziale 8 (dział I) Ustawy PZP oraz jego załączników;
- 7.9.3. Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 - art. 18 RODO, przy czym w:
- Konkursie lub Postępowaniu w trybie z wolnej ręki zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
 - przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji Konkursu lub protokole Postępowania w trybie z wolnej ręki, o którym mowa w rozdziale 8 (dział I)

Ustawy PZP lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia Postępowania w trybie z wolnej ręki Administrator nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- 7.9.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-14 Warszawa), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia;
- 7.10. Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze nie przysługuje Panu/Pani:
- Prawo do usunięcia danych osobowych - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pana/ Pani danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 7.11. Administrator udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy PZP, jedynie do upływu terminu na ich wniesienie.
- 7.12. W przypadku, gdy wniesienie zostanie żądanie dotyczące prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji Konkursu lub protokole Postępowania w trybie z wolnej ręki lub załącznikach do tych dokumentów, od dnia zakończenia odpowiednio Konkursu lub Postępowania w trybie z wolnej ręki Administrator nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

ROZDZIAŁ IX

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - INFORMACYJNE

1.1. Załącznik nr 1

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego na wykonanie Przedmiotu umowy.

1.2. Załącznik nr 2

Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.

1.3. Załącznik nr 2a

Regulamin pracy Sadu konkursowego i Sekretarza Konkursu.

2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - Wymagane do złożenia na etapie składania wniosków o dopuszczenie

2.1 Załącznik nr 3a

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.

2.2 Załącznik nr 3b

Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie:

- art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5 oraz pkt 7-10 Ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego),
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym Rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

2.3 Załącznik nr 3c

Wzór oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w Konkursie, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1.6.6. Regulaminu, dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach i doświadczeniu oraz podstawą dysponowania tymi

osobami.

2.4 Załącznik nr 3d

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.

2.5 Załącznik nr 3e

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

2.6 Załącznik 3f

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie (Podmiot trzeci).

2.7 Załącznik 3g

Wzór oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w konkursie dotyczącego doświadczenia Uczestnika wraz z wykazem usług oraz informacjami o tych usługach.

3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU - Wymagane do złożenia na etapie składania Prac Konkursowych

3.1 Załącznik nr 4a

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Pracy Konkursowej.

3.2 Załącznik nr 4b

Wzór karty identyfikacyjnej Pracy Konkursowej.

4. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU - Do wypełnienia przez Uczestnika Konkursu i złożenia jako element części opisowej Pracy Konkursowej

4.1 Załącznik nr 5a

Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu Usługi.

4.2 Załącznik nr 5b

Tabela 1 -TABELA PROGRAMOWA – ZESTAWIENIE POWIERZCHNI

Tabela 2 - CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY PROJEKTOWANEGO BUDYNKU/BUDYNKÓW FILHARMONII

Tabela 3 - BILANS TERENU OPRACOWANIA – ZESTAWIENIA POW. ZAGOSPODAROWANIA TERENU

5. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU - Materiały informacyjne i do wykorzystania przy opracowaniu Pracy konkursowej

5.1 Załącznik nr 6a

Plan orientacyjny

5.2 Załącznik nr 6b

Mapa zasadnicza do celów projektowych z naniesionymi granicami opracowania konkursowego i inwestycją „Węzeł Przesiadkowy”

5.3 Załącznik nr 6c

Mapa budynki przeznaczone do rozbiórki

5.4 Załącznik nr 7

Opis przedmiotu Konkursu oraz wytyczne Zamawiającego

5.5 Załącznik nr 8

Badania geotechniczne

5.6 Załącznik nr 9

Naniesienia istniejących sieci

5.7 Załącznik nr 9a

Pomiary hałasu

5.8 Załącznik nr 10

Opinia konserwatorska

5.9 Załącznik nr 11

Wytyczne ZDM

5.10 Załącznik nr 12

Dokumentacja Fotograficzna stanu istniejącego

5.11 Załącznik nr 13

Standard ochrony drzew i innych form zieleni

5.12 Załącznik nr 14

Opinia rzeczoznawcy ds. przeciwpożarowych

5.13 Załącznik nr 15

Opinia Rzeczoznawcy Sanitarnohigienicznego

5.14 Załącznik nr 16

Inwentaryzacja zieleni

5.15 Załącznik nr 17

Warunki podłączenia sieci

5.16 Załącznik nr 18

Opinia techniczna budynku KLA

5.17 Załącznik nr 19

MPZP

5.18 Załącznik nr 20

Projekt zagospodarowania dla inwestycji Węzeł Przesiadkowy z garażem wielopoziomowym i miejscem postoju autobusów na drodze wewnętrznej przy ul. Majkowskiej 26a w Kaliszu

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika Konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym Konkursem. Zdjęcia terenu opracowania stanowiące **Załącznik nr 12** udostępnione w celu ogólnego zapoznania się Terenem I opracowania Konkursowego, dlatego też Organizator zaleca przeprowadzenie wizji terenowej przez Uczestników Konkursu.