

Uchwała Nr XXIX/394/2012
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 29 listopada 2012 roku

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013-2016”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w związku z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Wieloletni program współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013-2016”, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXIX/394/2012
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 29 listopada 2012 roku**

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013-2016”.

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w art. 5a ust. 2 daje organowi jednostki samorządu terytorialnego możliwość uchwalenia wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Wieloletni program współpracy powstał na gruncie zapisów ustawowych, opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz dotychczasowych doświadczeń. Obejmuje wybrane najważniejsze sfery zadań publicznych, które Miasto Kalisz zamierza realizować wspólnie z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz określa zasady i formy tej współpracy. Uchwała oznacza również realizację zasad partnerstwa, jawności, suwerenności, efektywności, pomocniczości i uczciwej konkurencji w zakresie wykonywania zadań publicznych. Z uwagi kilkuletni okres obowiązywania został opracowany kompleksowo i możliwie szeroko obejmuje różne obszary działań organizacji pozarządowych.

Program został poddany wymaganym konsultacjom społecznym i stanowi dokument prezentujący wieloletnią politykę samorządu lokalnego wobec organizacji pozarządowych.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest uzasadnione i niezbędne.

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/394/2012
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 29 listopada 2012 roku

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓLPRACY MIASTA KALISZA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA LATA 2013-2016.**

Wstęp

Wieloletni Program Współpracy Miasta Kalisza z Organizacjami Pozarządowymi ma służyć zrównoważonemu rozwojowi Kalisza jako miasta obywateli, w tym rozwoju aktywnie uczestniczących, tworzących solidarne społeczeństwo, podejmujących działania na rzecz wspólnot lokalnych, samoorganizujących się w formalnych i nie formalnych strukturach wraz z samorządem podejmujących działania zmierzające ku realizacji wspólnie nakreślanych i opartych o wspólne wartości celów.

Program wyznacza kierunki i nadaje ramy tej współpracy na lata 2013-2016 oraz tworzy warunki dla realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Na dzień 30 czerwca 2012 r. funkcjonowały na terenie Kalisza 312 organizacje pozarządowe, z czego zdecydowaną większość stanowiły stowarzyszenia w liczbie 262, ponadto istnieje 16 fundacji oraz 34 stowarzyszenia zwykłe (nie posiadające osobowości prawnej). Według posiadanych danych w Kaliszu najwięcej jest organizacji pozarządowych działających w obszarze: „sportu, turystyki, rekreacji i hobby” (21 %). Inne obszary działań wskazywane najczęściej przez organizacje jako ich główne pola działań to: „rynek pracy i sprawy społeczne” (17 %), „kultura i sztuka” (13 %), „ochrona zdrowia”(8 %), „gospodarka” (7%) oraz „edukacja i wychowanie” (6 %). Aktywność tych organizacji jest bardzo zróżnicowana ze względu na posiadany potencjał oraz strukturę wiekową członków.

§ 1. Podstawowe pojęcia

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1/ „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 2/ „podmiotach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 3/ „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 4/ „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2. Cele programu

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wnikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1/ poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców,
- 2/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje poprzez:
 - a) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej i obywatelskiej mieszkańców miasta,
 - b) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 3/ prowadzenie innowacyjnych i efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 4/ wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych i budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji,
- 5/ tworzenie systemowych rozwiązań wspomagających funkcjonowanie miasta i jego mieszkańców,
- 6/ zwiększanie ilości zadań publicznych realizowanych przez organizacje.

§ 3. Zakres przedmiotowy

Współpraca z podmiotami dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), a w szczególności zadań w zakresie:

- 1/ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2/ działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3/ działalności charytatywnej,
- 4/ ochrony i promocji zdrowia,
- 5/ działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 6/ promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 7/ działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8/ działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 9/ nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 10/ wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 11/ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 12/ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 13/ ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 14/ turystyki i krajoznawstwa,
- 15/ porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 16/ ratownictwa i ochrony ludności,
- 17/ działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 18/ promocji i organizacji wolontariatu,
- 19/ działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
- 20/ przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 21/ działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 22/ wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 23/ upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- 24/ działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3, w zakresie określonym w pkt. 1-32 ustawy.

§ 4. Formy współpracy

1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1/ zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
 - 2/ wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 3/ konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych,
 - 4/ tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, koordynowania i wspierania wymiany doświadczeń pomiędzy organizacjami, w tym powołanie Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.
2. Współpraca może polegać także na wspomaganium technicznym, szkoleniowym, materialnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą, a w szczególności:
- 1/ udzielaniu wsparcia poprzez oddanie na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę mienia Miasta na prowadzenie działalności pożytku publicznego, na podstawie przedłożonych przez podmiot następujących dokumentów:
 - sprawozdania z działalności statutowej za rok poprzedni (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
 - sprawozdania finansowego za rok poprzedni (nie dotyczy organizacji nowopowstałych),
 - opisu programów, które będą realizowane z wykorzystaniem mienia Miasta,
 - dokumentów określających status prawny organizacji i osoby upoważnione do jej reprezentacji,
 - 2/ udostępnianiu pomieszczeń na spotkania na okazjonalną działalność statutową, a także użyczeniu sprzętu do wykonania zadania,
 - 3/ utworzeniu i prowadzeniu centrum wspierania organizacji pozarządowych i wolontariatu,
 - 4/ pomocy oraz wspieraniu, w tym finansowym, działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - 5/ organizowaniu konsultacji i szkoleń tematycznych oraz doradztwie i udzielaniu pomocy merytorycznej, a także wymianie informacji i dobrych praktyk,
 - 6/ udzielaniu pomocy materialnej obejmującej zakup materiałów i usług związanych z działalnością w obszarach wymienionych w § 3 Programu,
 - 7/ obejmowaniu patronatem Prezydenta Miasta Kalisza i Rady Miejskiej Kalisza ważniejszych projektów realizowanych przez podmioty Programu,
 - 8/ udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów z innych źródeł,
 - 9/ dofinansowaniu wkładów własnych do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych,
 - 10/ informowaniu o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - 11/ podejmowaniu inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - 12/ przygotowaniu sprawozdań i analiz dotyczących współpracy Miasta Kalisza z organizacjami pozarządowymi,
 - 13/ pomocy merytorycznej przy zakładaniu nowych stowarzyszeń,
 - 14/ prowadzeniu elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.
3. Decyzję o podjęciu współpracy i przyznanej formie pomocy podejmuje Prezydent Miasta w ciągu miesiąca od dnia złożenia wniosku.

§ 5. Zasady współpracy

1. Współpraca Miasta Kalisza z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

§ 6. Priorytetowe zadania Programu

1. Dla obszarów określonych w § 3 priorytetowe zadania Programu będą szczegółowo określone w rocznym programie współpracy.
2. Dopuszcza się możliwość zlecenia zadań o charakterze ciągłym do realizacji na okres dłuższy niż jeden rok.
3. Realizacja Programu obejmuje ponadto zadania w zakresie:
 - 1/ inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, w tym m.in. w zakresie regulacji prawnych, przepisów prawa finansowego, promowania działalności organizacji pozarządowych, pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań – sukcesywnie, stosownie do składanych wniosków przez organizacje,
 - 2/ wspierania w powstawaniu i rozwoju organizacji pozarządowych,
 - 3/ promowania wolontariatu m.in. poprzez wspieranie organizacji przedsięwzięć typu targi wolontariatu, promowanie dobrych praktyk w tym zakresie, organizowanie szkoleń dla wolontariuszy,
 - 4/ wspierania przez samorząd akcji promujących przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych uprawnionym organizacjom działającym na terenie Kalisza,
 - 5/ zamieszczania informacji dotyczących działających w Kaliszu organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
 - 6/ prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - 7/ umożliwiania zamieszczania przez organizacje pozarządowe w swych materiałach promocyjnych symboli miejskich, po uzyskaniu stosownej zgody.

§ 7. Podmioty uczestniczące w realizacji Programu

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są w szczególności:

1. Prezydent Miasta – w zakresie określenia ścieżki realizacji Programu, zwłaszcza: dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
2. Komisje konkursowe – w zakresie opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,

3. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Kaliszu oraz ewentualne miejskie jednostki organizacyjne - w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowaniu projektu Programu, przygotowania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzielania informacji o sposobie wypełniania ofert w ww. konkursach, upubliczniania wyników konkursów ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji oraz sporządzania sprawozdań z realizacji Programu:
 - 1/ Biuro Promocji Miasta;
 - 2/ Biuro Obsługi Inwestora i Partnera Społecznego;
 - 3/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej;
 - 4/ Wydział Edukacji;
 - 5/ Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki;
 - 6/ Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych;
 - 7/ Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych;
 - 8/ Wydział Komunikacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej;
 - 9/ Wydział Środowiska, Rolnictwa Gospodarki Komunalnej.

§ 8. Okres realizacji Programu

Program realizowany jest w latach 2013-2016.

§ 9. Sposób realizacji Programu

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Miasto Kalisz zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Miasta oraz których działalność statutowa jest zgodna z miejscem i dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę:
 - 1/ powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - 2/ wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 2 nie mogą być wykorzystane na:
 - 1/ budowę i zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarczą,
 - 2/ pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - 3/ działalność polityczną i religijną.
5. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Prezydent Miasta Kalisza, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
6. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Miasta Kalisza środków finansowych na realizację zadania z zastrzeżeniem art. 13 ust. 5 ustawy.
7. Prezydent Miasta Kalisza może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ust.4 ustawy.
8. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy Prezydent Miasta Kalisza może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Miasta środków finansowych.
9. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 10. Roczny Program Współpracy Miasta Kalisz z Organizacjami Pozarządowymi

1. Corocznie w trybie określonym w ustawie jest uchwalany przez Radę Miejską Kalisza Program Współpracy Miasta Kalisz z Organizacjami Pozarządowymi na kolejny rok.
2. Roczny program współpracy precyzuje szczegółowo cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację na dany rok budżetowy.

§ 11. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu

1. Na wysokość środków finansowych przeznaczanych na realizację Programu składają się wydatki z budżetu Miasta Kalisza, w tym:
 - 1/ dotacje na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2/ środki na zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 3/ środki na realizację działań określonych w § 6 ust. 3,
 - 4/ zakupy towarów i usług na zadania współrealizowane przez Miasto Kalisz i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Miasta, określonego dla każdego roku obowiązywania Programu, przy czym planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel zostanie określona każdorazowo w rocznym programie współpracy.
3. Wysokość środków przeznaczonych w budżecie Miasta Kalisza na dotacje na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie otwartych konkursów ofert określi corocznie Rada Miejska Kalisza w uchwale budżetowej.

§ 12. Sposób oceny realizacji Programu

1. Prezydent Miasta Kalisza dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane Prezydentowi Miasta Kalisza i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.
3. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
 - 1/ liczba podmiotów wyrażających wolę podjęcia we współpracy z Miastem realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2/ liczba podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych,
 - 3/ liczba zaproponowanych przez podmioty zadań publicznych,
 - 4/ liczba zleconych przez Miasto zadań, w tym liczba zawartych umów,
 - 5/ liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
 - 6/ liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym liczba wolontariuszy,
 - 7/ liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) zadań publicznych,
 - 8/ całkowity koszt realizacji zleconych przez Miasto zadań,
 - 9/ wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację tych zadań,
 - 10/ inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji programu.

4. Prezydent Miasta Kalisza złoży Radzie Miejskiej Kalisza sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.
5. Koordynatorem realizacji Programu jest Wydział Spraw Społecznych i Mieszkaniowych Urzędu Miejskiego.

§ 13. Sposób tworzenia oraz konsultacji Programu

1. Prezydent Miasta Kalisza podał do publicznej wiadomości informację o przystąpieniu do opracowania niniejszego Programu zgodnie z procedurą określoną w uchwale Rady Miejskiej Kalisza w sprawie uchwalenia sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Program współpracy na kolejne lata zostanie przygotowany w oparciu o ocenę realizacji niniejszego Programu, propozycje składane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ust. 1.
3. Prezydent Miasta Kalisza przedłoży projekt Programu, o którym mowa w ust. 2 w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Miejską Kalisza przed 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

§ 14. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje zarządzeniem Prezydent Miasta Kalisza, na wniosek komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego, bądź jednostki organizacyjnej Miasta prowadzącej postępowanie konkursowe.
2. Wniosek o powołanie komisji konkursowej składany jest nie później niż 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert w ramach konkursu.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum 3 osoby.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, przy czym nie może on reprezentować ani pełnić funkcji w organach statutowych podmiotu biorącego udział w konkursie.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Prezydentowi protokół wraz z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.
7. Dokumentację związaną z procedurą powołania oraz pracą komisji konkursowej prowadzi komórka organizacyjna, bądź jednostka organizacyjna, o której mowa w ust. 1.