

Uchwała Nr XXII/301/2012
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 26 kwietnia 2012 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu cmentarza komunalnego w Kaliszu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), uchwała się Regulamin cmentarza komunalnego w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 183-187.

Rozdział I – Przepisy ogólne

§ 1.

1. Cmentarz komunalny w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 183-187, zwany dalej cmentarzem komunalnym, stanowi mienie Miasta Kalisza.
2. W imieniu Miasta Kalisza cmentarzem komunalnym zarządza Zarządca.
3. Nadzór nad sposobem zarządzania cmentarzem komunalnym sprawuje Prezydent Miasta Kalisza.
4. Wnioski i skargi w sprawach dotyczących funkcjonowania cmentarza komunalnego składa się bezpośrednio u Zarządcy lub w Urzędzie Miejskim w Kaliszu, Główny Rynek 20.

§ 2.

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) miejsce grzebalne - miejsce wyznaczone na cmentarzu komunalnym do urządzenia grobu;
- 2) grób - miejsce grzebalne, w którym spoczywa osoba zmarła lub udostępnione przez zarządcę cmentarza do pogrzebu na podstawie aktu zgonu osoby, która ma być w nim pochowana;
- 3) grób rodzinny – grób przeznaczony do pomieszczenia zwłok więcej niż jednej osoby;
- 4) dysponent grobu - założyciel grobu lub inna osoba uprawniona do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011r. Nr 118 poz. 687 z późn zm.).

Rozdział II – Zasady korzystania z cmentarza komunalnego

§ 3.

1. Cmentarz komunalny jest otwarty w okresie:
 - 1) od 1 kwietnia do 30 września w godzinach od 7.00 do 21.00
 - 2) od 1 października do 31 marca w godzinach od 8.00 do 19.00.
2. Powyższe nie dotyczy dni: 31 października oraz 1 i 2 listopada, kiedy cmentarz komunalny otwarty jest w godzinach 6.00 do 23.00.
3. Przebywanie na cmentarzu komunalnym poza godzinami otwarcia jest zabronione.
4. Biuro Zarządcy cmentarza komunalnego mieści się w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 183-185 i czynne jest w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 oraz w soboty w godzinach 8.00 – 13.00.
5. Ceremonie pogrzebowe odbywają się w godzinach od 9.00 do 15.00. Ceremonie pogrzebowe są organizowane zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej w innych godzinach, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Zarządcy cmentarza komunalnego.

§ 4.

1. Miasto Kalisz i Zarządca nie odpowiadają za szkody na grobach i kolumbarium powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody nie wynikające z zaniedbania lub zaniechania.
2. Zaleca się, aby nagrobki ustawiane na mogiłach indywidualnie ubezpieczać od kradzieży i zdarzeń losowych.

§ 5.

Na cmentarzu komunalnym w Kaliszu urządza się groby:

- 1) ziemne zwykłe;
- 2) ziemne pogłębione (w miarę możliwości uwarunkowania podłoża);
- 3) groby murowane – grobowce;
- 4) groby na urny ziemne i murowane.

§ 6.

1. Osoby składające przed Zarządcą oświadczenia ponoszą całkowitą odpowiedzialność za ich treść. W przypadku ujawnienia i udokumentowania poświadczenia nieprawdy zawarte z Zarządcą umowy automatycznie wygasają.
2. Miejsca pochówku nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w niniejszym Regulaminie. Istnieje możliwość rezerwacji miejsc pochówku przez osoby żyjące na zasadach określonych przez obowiązujące przepisy.

§ 7.

Osoby przebywające na terenie cmentarza komunalnego obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i na terenie cmentarza komunalnego oraz w jego otoczeniu.

§ 8.

Na terenie cmentarza komunalnego zabrania się:

- 1) deptania po grobach;
- 2) nieobyczajnego zachowania naruszającego powagę miejsca;
- 3) wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych bez uzyskania zezwolenia Zarządcy cmentarza komunalnego;
- 4) niszczenia zieleni i pojemników na odpady;
- 5) wyrzucania odpadów poza miejscami do tego przeznaczonymi;
- 6) wprowadzania zwierząt;
- 7) wypalania odpadów;
- 8) zanieczyszczania punktów czerpania wody;
- 9) ustawiania ławek w miejscach nieuzgodnionych z Zarządcą;
- 10) handlu i zarobkowania bez zgody Zarządcy;
- 11) wjazdu pojazdami mechanicznymi bez zgody Zarządcy (za wyjątkiem osób niepełnosprawnych i w wieku powyżej 70 – ego roku życia, policji, pogotowia ratunkowego, prokuratury, straży pożarnej, straży miejskiej i inspekcji sanitarnej);
- 12) sadzenia i usuwania drzew i krzewów bez zgody Zarządcy;
- 13) spożywania alkoholu i/lub przebywania w stanie nietrzeźwym;
- 14) ustawiania nagrobków przekraczających wymiary grobu;
- 15) grodzenia kwater;
- 16) przebywania małoletnich bez opieki dorosłych;
- 17) umieszczania reklam;
- 18) pozostawiania lub wyrzucania do pojemników na odpady elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów budowlanych (np. ziemi) wykorzystywanych przy pracach kamieniarskich i budowlanych;
- 19) żebractwa.

§ 9.

Wszelkie prace przy grobach, które wpływają na kształt architektury cmentarza winny być wykonywane za wiedzą i zgodą Zarządcy.

Rozdział III – Organizacja uroczystości pogrzebowych

§ 10.

1. Na terenie cmentarza komunalnego organizuje się pogrzeby wyznaniowe i świeckie.
2. Przyjęcie zmarłego do pogrzebu odbywa się na wniosek osoby uprawnionej do pochowania (rodzinie osoby zmarłej, instytucjom, a także osobom obcym, które się do tego zobowiązują) i po udokumentowaniu prawa do grobu, złożeniu Zarządcy cmentarza komunalnego karty zgonu zarejestrowanej w Urzędzie Stanu Cywilnego oraz po wniesieniu przewidzianych cennikiem opłat.
3. Pracownik Zarządcy cmentarza komunalnego jest upoważniony do żądania od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok.
4. W przypadku przyjęcia do pochowania zwłok osoby zmarłej poza granicami kraju, wszelkie dokumenty niezbędne do pochowania - a wystawione w języku obcym – winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego.
5. Zwłoki osób zmarłych nie mogą być chowane wcześniej jak 24 godziny od momentu zgonu, z wyjątkiem osób zmarłych na choroby zakaźne, ze szczególnym uwzględnieniem chorób występujących w krajach tropikalnych.
6. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów albo dyspozycji naruszających dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.
7. Dysponent grobu rodzinnego przeznaczonego do pochowania więcej niż jednej osoby może udostępnić go do pochowania osób będących dla siebie krewnymi lub powinowatymi w stopniu określonym ustawą.
8. Przekazanie dysponowania grobem osobom nieposiadającym prawa do pochowania (rezerwacji grobu) może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy grób jest pusty i po opłaceniu kwot przewidzianych cennikiem.
9. Na cmentarzu komunalnym obowiązuje zakaz otwierania trumny (zakaz nie dotyczy kaplicy cmentarnej).
10. Zezwala się na dochowanie urn do istniejących grobów.

Rozdział IV – Prowadzenie ewidencji i dokumentacji cmentarza komunalnego

§ 11.

1. Zarządca cmentarza komunalnego prowadzi, przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów: kartoteki grobów, karty zgonu, wewnętrzną dokumentację czynności i prac na

terenie cmentarza komunalnego, księgę cmentarną zmarłych (w formie tradycyjnej) oraz opracowania graficzne kwater grobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Administratorem danych jest Zarządca cmentarza komunalnego.
3. Dysponent grobu przekazując swoje dane Zarządcy cmentarza komunalnego wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie. Osobie, której dane znajdują się w zbiorze danych cmentarza komunalnego na każde żądanie przysługuje prawo do wglądu i uaktualnienia swoich danych.
4. Dane osobowe przetwarzane i przechowywane w zbiorze danych podlegają ochronie w myśl przepisów obowiązującego prawa.
5. Dane – gromadzone w formie tradycyjnej i w systemie informatycznym – są odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione przetwarzanie.

Rozdział V – Prowadzenie prac na cmentarzu komunalnym

§ 12.

1. Budowa grobu jest realizowana przez Zarządcę na prośbę dysponenta grobu do pogrzebu oraz w ramach zakresu obowiązków wynikających z planu zagospodarowania cmentarza komunalnego – wyposażenia go w groby murowane.
2. Zarządca cmentarza komunalnego na wykonane przez siebie groby murowane udziela 20-letniej gwarancji.
3. Wycinka, pielęgnacja i nasadzenia drzew są przeprowadzane przez Zarządcę po uzyskaniu odpowiednich pozwoleń.
4. Drzewostan podlega okresowej pielęgnacji.
5. Obowiązkiem Zarządcy jest dbałość o czystość i porządek na terenie cmentarza komunalnego.
6. Alejki i kwatery grobowe winny podlegać pielęgnacji letniej i zimowej.
7. Odpady z terenu cmentarza komunalnego są usuwane cyklicznie przez firmy specjalistyczne.
8. Wykonywanie prac przy grobach przez podmioty zewnętrzne odbywa się na podstawie zawartych z nimi umów oraz z poszanowaniem postanowień niniejszego regulaminu.
9. Do dysponenta grobu należy dbałość o czystość i porządek przy grobie oraz o stan techniczny nagrobka.
10. Krzyże mogą być ustawiane wyłącznie na mogiłach. Inne symbole religijne i elementy nagrobków ustawiane na przejściach lub na nagrobkach będą usuwane przez pracowników Zarządcy.

§ 13.

1. Na wykonanie na terenie cmentarza komunalnego prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych należy uzyskać pisemną zgodę Zarządcy, za wyjątkiem wykonywania napisów lub umieszczania elementów ozdobnych na nagrobkach.

2. Uzyskania zgody wymaga w szczególności:
 - 1) ustawianie nagrobków, pomników, usuwanie lub prostowanie jego elementów;
 - 2) sadzenie lub wycinanie drzew i krzewów;
 - 3) stawiania ławek i kwietników;
 - 4) wykonywanie chodników lub utwardzanie w inny sposób przejść przy grobach lub między grobami.
3. Prace ziemne, kamieniarskie i budowlane wolno prowadzić wyłącznie w dni robocze w godzinach otwarcia cmentarza, a ich wykonywanie nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.
4. Elementy małej architektury (ławki, płotki, itp.), wykonane bez zgody lub wbrew negatywnej decyzji Zarządcy cmentarza komunalnego, będą rozebrane i usunięte na koszt osoby opiekującej się grobem.
5. Prace na cmentarzu należy wykonywać zgodnie z zezwoleniem, które określa ich zakres.
6. Zezwolenie na wykonywanie prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych zachowuje ważność:
 - 1) przez 10 dni kalendarzowych na prace przy nagrobku;
 - 2) przez 40 dni kalendarzowych przy grobie murowanym.
7. Wykonawcom prac zabrania się zastawiania dróg i przejść pojazdami, pojemnikami, materiałami budowlanymi i sprzętem. Przygotowanie zapraw murarskich może odbywać się wyłącznie w specjalnych pojemnikach.
8. Po zakończeniu prac należy niezwłocznie uporządkować teren i wywieźć z cmentarza gruz oraz wszelkie inne nieczystości powstałe w związku z wykonywaniem prac.
9. Wykonawca prac zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku wykonywanych prac.
10. Wykonawca przystąpienie do wykonania i zakończenie prac zobowiązany jest zgłosić Zarządcy.

Rozdział VI – Opłaty

§ 14.

1. Prawo do dysponowania grobem powstaje z chwilą uiszczenia odpowiedniej opłaty.
2. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarza komunalnego ustala Rada Miejska Kalisza w formie uchwały (zwane dalej cennikiem)
3. Opłaty są pobierane przez Zarządcę cmentarza komunalnego zgodnie z cennikiem dostępnym w biurze Zarządcy przy ul. Poznańskiej 183-185.
4. Za pobrane opłaty Zarządca wystawia fakturę VAT.
5. Opłaty wskazane w pkt 3 nie podlegają zwrotowi.
6. Prace wykonywane przy grobie, których nie zgłoszono Zarządcy i które nie zostały opłacone są niedopuszczalne.

Rozdział VIII – Likwidacja grobu

§ 15.

1. Grób ziemny może ulec likwidacji, gdy upłynęło 20 lat od ostatniego pochowania i nie uiszczono opłaty przedłużającej używanie grobu.
2. Likwidacja miejsca pochówku winna być poprzedzona informacją umieszczoną na miejscu pochówku oraz na tablicy informacyjnej w biurze Zarządcy na co najmniej trzy miesiące przed planowanym terminem likwidacji.
3. Nagrobki pozostałe po przeprowadzeniu likwidacji grobu są składane do depozytu zarządcy na okres sześciu miesięcy na terenie gospodarczym cmentarza. W sytuacji gdy w czasie sześciu miesięcy od dnia likwidacji grobu uprawniony do odzyskania nagrobka złoży zarządcy oświadczenie woli o jego zagospodarowaniu – jest on zobowiązany do wniesienia opłaty za każdy dzień depozytu. W przypadku niezgłoszenia się uprawnionego nagrobek ulega likwidacji.
4. Z czynności związanych z likwidacją sporządza się protokół. Protokół z likwidacji jest przechowywany przez Zarządcę cmentarza komunalnego przez okres 10 lat.

§ 16.

Jeżeli grób jest opuszczonym zwaliskiem i Zarządca nie ma żadnego kontaktu z rodziną, to można go użyć do ponownych pochówków. Szczątki osób zmarłych pochodzące z takiego grobu są składane pod nowo wybudowanym grobem.

Rozdział IX – Ekshumacje

§ 17.

1. Ekshumacje są przeprowadzane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz warunkami określonymi przez powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Ekshumacje mogą się odbywać w okresie od 15 października do 16 kwietnia.
3. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji Zarządcy cmentarza komunalnego bez zwrotu opłaty 20-letniej.

Rozdział X – Zasady wykonywania usług na terenie cmentarza komunalnego przez firmy zewnętrzne

§ 18.

1. Wykonywanie wszelkich prac na terenie cmentarza wymaga wniesienia odpowiedniej opłaty zgodnie z aktualnym cennikiem.
2. Podmioty, które nie mają zawartych stałych umów z Zarządcą cmentarza są zobowiązane do uzyskania od Zarządcy cmentarza jednorazowego pozwolenia na wykonanie prac ziemnych, kamieniarskich lub budowlanych.
3. Wszyscy wykonawcy mają prawo do świadczenia usług na jednakowych warunkach.

4. Zarządca cmentarza nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za pracowników innych firm prowadzących roboty na cmentarzu.
5. Zarządca cmentarza ma prawo do kontroli dokumentu uwierzytelniającego prowadzenie firmy pogrzebowej.

Rozdział XI – Przepisy końcowe

§ 19.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2011 r. Nr 118 poz. 687 z późn. zm.).
2. Naruszenie przepisów niniejszego regulaminu może spowodować odpowiedzialność na podstawie odrębnych przepisów.

§ 20.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 21.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Rady Miejskiej Kalisza z dnia 26 kwietnia 2012 roku

w sprawie przyjęcia regulaminu cmentarza komunalnego.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 13 ustawy o samorządzie gminnym, zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy cmentarzy komunalnych. Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Niniejszą uchwałą uregulowano zasady korzystania z cmentarza komunalnego w Kaliszu przy ul. Poznańskiej 183-187.

W świetle powyższego przyjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.