

**Uchwała Nr VI/58/2011
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 24 lutego 2011 roku**

w sprawie utworzenia Technikum Specjalnego Nr 5 dla Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej z siedzibą w Kaliszu przy ul. Augustyna Kordeckiego 19.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i, art. 91, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5a, art. 9 ust.1 pkt 3 lit. d, art. 58 ust. 1 i ust. 6, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z § 1 ust. 1 pkt 5a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2011r. tworzy się Technikum Specjalne Nr 5 dla Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej z siedzibą w Kaliszu przy ul. Augustyna Kordeckiego 19.

§ 2. Akt założycielski Technikum Specjalnego Nr 5 dla Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. Organizację Technikum Specjalnego Nr 5 dla Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej określa statut, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4. Technikum Specjalne Nr 5 dla Młodzieży Słabo Słyszącej i Niesłyszącej włącza się w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 z siedzibą w Kaliszu przy ul. Augustyna Kordeckiego 19.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kalisza.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą na dzień, o którym mowa w § 1 uchwały.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr VI/58/2011
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 24 lutego 2011 roku

w sprawie utworzenia Technikum Specjalnego Nr 5 dla Młodzieży Słabo Słyszącej i niesłyszącej z siedzibą w Kaliszu przy ul. Augustyna Kordeckiego 19.

Zgodnie z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5a oraz art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.) powiat może tworzyć czteroletnie technika, których ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy Nr 2 z siedzibą w Kaliszu, przy ul. Augustyna Kordeckiego 19 posiada dobre warunki do kształcenia młodzieży na poziomie ponadgimnazjalnym zarówno pod względem kwalifikacji i umiejętności kadry pedagogicznej, jak i bazy dydaktycznej. W Ośrodku funkcjonuje liceum profilowane, jednak decyzją Ministerstwa Edukacji Narodowej od września 2012 roku szkoły te mają być wygaszane. Utworzenie technikum pozwoli zaspokoić potrzeby związane z kształceniem ponadgimnazjalnym młodzieży słabo słyszącej i niesłyszącej, umożliwiając kontynuację nauki oraz zdobycie kolejnego szczebla wykształcenia w miejscu zamieszkania. Technikum będzie kształciło w specjalności technik cyfrowych procesów graficznych.

Szkoła będzie funkcjonowała w oparciu o majątek Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Kaliszu. Wniosek o utworzenie szkoły został pozytywnie zaopiniowany przez Powiatową Radę Zatrudnienia w Kaliszu.

Wobec powyższego wywołanie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/58/2011
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 24 lutego 2011 roku

AKT ZAŁOŻYCIELSKI TECHNIKUM SPECJALNEGO

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i, art. 91, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5a, art. 9 ust.1 pkt 3 lit. d, art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zakłada się z dniem 1 września 2011 roku szkołę ponadgimnazjalną:

TECHNIKUM SPECJALNE NR 5 DLA MŁODZIEŻY SŁABO SŁYSZĄCEJ I NIESŁYSZĄCEJ

w Kaliszu przy ul. Augustyna Kordeckiego 19

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr VI/58/2011
Rady Miejskiej Kalisza
z dnia 24 lutego 2011 roku

STATUT

**TECHNIKUM SPECJALNEGO NR 5
DLA MŁODZIEŻY SŁABO SŁYSZĄCEJ
I NIESŁYSZĄCEJ
Z SIEDZIBĄ W KALISZU
PRZY UL. AUGUSTYNA KORDECKIEGO 19**

I. Nazwa, zadania i cele technikum.

1. Pełna nazwa Technikum Specjalnego, zwanego dalej technikum, wchodzącego w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Kaliszu, ul. Augustyna Kordeckiego 19, zwanego dalej Ośrodkiem:

**Technikum Specjalne Nr 5
dla Młodzieży Słabo Słyszącej i niesłyszącej
w Kaliszu, ul. Augustyna Kordeckiego 19**

2. Nazwa technikum używana jest w pełnym brzmieniu.
3. W nazwie technikum umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
4. Technikum używa pieczęci podłużnej:

**Technikum Specjalne Nr 5
dla Młodzieży Słabo Słyszącej i niesłyszącej
ul. Augustyna Kordeckiego 19
62-800 Kalisz**

5. Technikum używa pieczęci okrągłej o wymiarze 36 mm do opatrywania świadectw szkolnych oraz pieczęci okrągłej o wymiarze 20 mm do opatrywania legitymacji szkolnych:

**Technikum Nr 5
w Kaliszu**

6. Siedzibą technikum jest budynek przy ul. Augustyna Kordeckiego 19 w Kaliszu.
7. Technikum funkcjonuje w 4-letnim cyklu kształcenia.
8. Technikum prowadzi kształcenie w zawodzie „technik cyfrowych procesów graficznych”.
9. Organem prowadzącym technikum jest Miasto Kalisz.
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Poznaniu Delegatura w Kaliszu.
11. Główne zadania technikum:
 - 1) przygotowanie uczniów do egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe,
 - 2) umożliwienie absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,

- 3) przygotowanie uczniów w miarę ich możliwości do pracy i życia w warunkach współczesnego świata w integracji ze środowiskiem,
 - 4) wyrównywanie deficytów rozwojowych zwłaszcza w szeroko rozumianej komunikacji,
 - 5) rozwijanie mowy uczniów oraz umiejętności odczytywania mowy z ust.
12. Cele technikum:
- 1) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz podstawy programowej kształcenia w zawodzie,
 - 2) realizowanie pracy wychowawczej zgodnie z opracowanym Programem Wychowawczym i Programem Profilaktyki,
 - 3) realizowanie celów Ośrodka.
13. Technikum wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych i dodatkowych, umożliwiających rozwój zainteresowań i talentów uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć o charakterze dydaktyczno-wyrównawczym,
 - 3) maksymalne usprawnianie zaburzonych funkcji psychofizycznych, w tym:
 - prowadzenie zajęć rewalidacji indywidualnej,
 - prowadzenie ćwiczeń rewalidacyjnych i surdorewalidacyjnych na zajęciach edukacyjnych w szkole i podczas zajęć w Ośrodku,
 - opracowanie wspólnych planów rewalidacyjnych przez nauczycieli i wychowawców Ośrodka,
 - 4) ścisłą współpracę z rodzicami (prawnymi opiekunami).
14. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna określa statut Ośrodka.

II. Organy technikum.

Organami technikum są:

- 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Szczegółowe kompetencje organów technikum oraz zasady ich współdziałania i sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Ośrodka.

III. Organizacja technikum.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii określają przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczące organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji technikum, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia danego

roku. Arkusz organizacji technikum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji technikum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji technikum dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Podstawową jednostką organizacyjną technikum jest oddział.
6. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8.
7. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego technikum, liczba uczniów w oddziale może być niższa od określonej w pkt. 6 i 7.
9. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla technikum są organizowane w oddziałach.
10. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstawy programowej w zawodzie „technik cyfrowych procesów graficznych” są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
11. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów. Liczba uczniów w zespole odpowiada liczbie określonej w pkt. 6.
12. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności szkół wyższych, centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy technikum, a daną jednostką.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
14. Organizację praktycznej nauki zawodu, w tym zajęć prowadzonych w pracowniach zorganizowanych w Ośrodku, regulują odrębne przepisy.

15. Organizację biblioteki, zadania nauczyciela bibliotekarza oraz zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) oraz innymi bibliotekami określa Statut Ośrodka.
16. Uczniom uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania technikum zapewnia zakwaterowanie w Ośrodku.
17. Organizację zajęć w grupie wychowawczej określa Statut Ośrodka.
18. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale.
19. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz programu nauczania z zakresu kształcenia zawodowego, z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia w zawodzie.
20. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora, na wniosek zespołu.
21. Zadania zespołów nauczycielskich, o których mowa w pkt. 19 i 20, określa Statut Ośrodka.
22. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
23. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
24. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych technikum.
25. Organizację i formy współdziałania technikum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określa Statut Ośrodka.
26. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez technikum, określa szczegółowo Statut Ośrodka.
27. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów technikum określa odrębny dokument, stanowiący załącznik do Statutu Ośrodka.
28. Zasady przedłużenia uczniowi okresu nauki na IV etapie edukacyjnym reguluje obowiązująca w Ośrodku procedura przedłużenia uczniowi okresu nauki na danym etapie edukacyjnym.

IV. Nagrody i kary. Prawa i obowiązki uczniów.

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów, tryb odwoływania się od kary oraz przypadki, w których rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów, warunki pobytu w technikum zapewniające uczniom bezpieczeństwo określa Statut Ośrodka.
2. Prawa ucznia, z uwzględnieniem praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka oraz tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia określa Statut Ośrodka.
3. Obowiązki ucznia, z uwzględnieniem obowiązków w zakresie:
 - 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - 2) usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 3) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju,
 - 4) warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie technikum,
 - 5) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników technikum oraz pozostałych uczniów określa Statut Ośrodka.

V. Zasady rekrutacji uczniów.

1. Rekrutacja młodzieży z wadą słuchu do technikum odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (*Dz.U Nr 26, poz. 232 z późn.zm.*) oraz zarządzeniem Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawie przyjmowania uczniów do publicznych szkół ponadgimnazjalnych na dany rok szkolny oraz na podstawie:
 - 1) skierowania organu prowadzącego,
 - 2) aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) świadectwa ukończenia gimnazjum lub klasy programowo niższej, jeżeli do tej pory uczeń realizował obowiązek nauki w innej szkole,
 - 4) pozostałej dokumentacji określonej w Statucie Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka opracowuje corocznie szczegółowy regulamin rekrutacji, który zamieszcza się na stronie internetowej placówki.

VI. Postanowienia końcowe.

Wszystkie sprawy organizacji i funkcjonowania technikum reguluje Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Kaliszu.